|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| hr)bj-sa.gif  OPĆINSKI GLASNIK  Službeno glasilo Općine Šandrovac | | |
| **Izlazi prema potrebi** | **Šandrovac, 23.03.2021** | **GODINA 2021.**  **BROJ 2** |

***SADRŽAJ***

1. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Šandrovac,
2. I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Šandrovac za 2021.g., opći i posebni dio i Plan razvojnih programa,
3. Izvršenje Proračuna Općine Šandrovac za razdoblje od 01.01.2020.-31.12.2020.g.
4. Odluka o raspodijeli rezultata poslovanja u 2020. godini,
5. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020.g.
6. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Šandrovac u 2020.g.,
7. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog, komunalnog i šumskog doprinosa, komunalne naknade te naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, kaptažnog plina i naknade za korištenje zemljišta za 2020. godinu,
8. Izvješće o izvršenju Programa socijalno-zdravstvenih potreba, humanitarnih udruga i ostalih udruga i zajednica Općine Šandrovac u 2020.g.
9. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Šandrovac za 2020.g.
10. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Šandrovac za 2020.g.
11. Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu,
12. Izvješće o izvršenju Programa raspolaganja prihodima dobivenim od naknade za zadržavanje zgrada na području Općine Šandrovac 2020.g.
13. Suglasnosti na Izvješće općinskog načelnika o radu za razdoblje od 01.07.2020. do 31.12.2020. godine,
14. Odluka o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Šandrovac za 2020. godinu,
15. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Šandrovac u 2020. godini,
16. Izvješće o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Šandrovac za 2020. godinu,
17. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Šandrovac za 2020. godinu,
18. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o jednokratnoj pomoći mladim i doseljenim obiteljima sa područja Općine Šandrovac u 2021. godini,
19. Pravila za upravljanje dokumentiranim gradivom Općine Šandrovac
20. Odluka o odabiru ponuditelja povodom Javnog natječaja za prodaju zemljišta u poslovnoj zoni „Doljani“ (prijedlog ugovora je sastavni dio Odluke)
21. Odluka o oslobođenju od plaćanja komunalne naknade za 2021. godinu za vlasnike objekata pogođenih elementarnom nepogodom – odronom zemljišta,
22. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture Općine Šandrovac javnim dobrom u općoj uporabi,
23. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Šandrovac
24. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima čije se obavljanje na području općine Šandrovac povjerava trgovačkom društvu Šandroprom d.o.o. Šandrovac
25. Izvješće o izvršenju financijskog plana Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2020. godinu i Izvješća o poslovanju Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2020. godinu,
26. Izvješće o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Šandrovac za razdoblje 21.08.2020. do 31.12.2020. godine

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 34. st. 1. točka 2. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj 22. ožujka 2021. godine donosi:

**P O S L O V N I K**

**Općinskog vijeća Općine Šandrovac**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Šandrovac (dalje u tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Izrazi koji u ovom Poslovniku imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član sa kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat sa liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima, sukladno posebnom zakonu, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

**Članak 3.**

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Šandrovac obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Šandrovac, te da ću se zauzima za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Šandrovac."

Predsjedatelj proziva vijećnike, a vijećnici ustaju i izgovaraju "Prisežem" te potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

**Članak 4.**

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga političke stranke dogovorno. Ako političke stranke ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice.

Obavijest o mirovanju i prestanku mandata se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine Šandrovac.

**Članak 5.**

Nakon izbora Mandatnog povjerenstva, dane prisege članova Općinskog vijeća, izbora Povjerenstva za izbor i imenovanja, te izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

**III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

**Članak 6.**

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Šandrovac.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

-sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,

-raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,

-predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

-postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

-postavljati pitanja općinskom načelniku,

-sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

-prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,

-tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

-uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Naknada iz stavka 3. ovoga članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 4. ovoga članka.

Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak sa posla radi sudjelovanja u radu općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Zakonom i Statutom Općine Šandrovac.

**Članak 7.**

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

**Članak 8.**

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

**Članak 9.**

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala. i dr.).

**IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA**

**OPĆINSKOG** **VIJEĆA**

**Članak 10.**

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Općinsko vijeće bira predsjednika iz reda predstavničke većine, a potpredsjednika iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

**Članak 11.**

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje, o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo položeno više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

**Članak 12.**

Prava i dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Šandrovac i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

**V. RADNA TIJELA**

**Članak 13.**

Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva sljedeća radna tijela:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Povjerenstvo za izbor imenovanja
3. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik
4. Odbor za financije i Proračun

**Članak 14.**

Općinsko vijeće može, pored stalnih radnih tijela iz prethodnog članka ovog Poslovnika, osnovati i druga stalna radna tijela, čiji se sastav, broj članova i djelokrug utvrđuju posebnom odlukom o osnivanju, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

**Članak 15.**

Općinsko vijeće može odlukom osnivati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta, odnosno za obavljanje zadaća koje proizlaze iz akata koje donosi Općinsko vijeća i koje su povremenog karaktera.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova i djelokrug, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Predsjednici i članovi povremenih radnih tijela biraju se iz redova članova Općinskog vijeća, znanstvenih, stručnih i drugih javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu pridonijeti njihovom radu.

**Članak 16.**

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

-na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

-obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata vijećnika iz osobnih razloga i o mirovanju mandata vijećnika zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,

-obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

**Članak 17.**

Povjerenstvo za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

**Članak 18.**

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za zamjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovnikom.

**Članak 19.**

Odbor za financije i proračun, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za financije i Proračun razmatra pitanja i prijedloge u područjima koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba u Općini, Proračun Općine i zaključni račun Proračuna Općine, politiku poreza, naknadu čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje Općinsko vijeće.

**Članak 20**.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje izvješća, zaključke i druge akte što ih radno tijelo donosi te vodi brigu o provođenju zaključaka radnog tijela.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Radna tijela daju Općinskom vijeću mišljenja i prijedloge povodom rasprave o prijedlogu odluka ili drugih akata iz njihovog djelokruga rada.

Radno tijelo obavezno je svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Radna tijela određuju izvjestitelja koji će na sjednici Općinskog vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnog tijela.

1. **ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA**

**Članak 21.**

Općinski načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća poziva općinskog načelnika da ustane te zatim čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika Općine Šandrovac obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona Republike Hrvatske i Statuta Općine Šandrovac, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Šandrovac".

Predsjednik Općinskog vijeća, poslije pročitane prisege poziva općinskog načelnika, te ga poziva da izjavi: "Prisežem", i da potpiše Izjavu o davanju prisege.

**Članak 22.**

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje poziv za sjednice Općinskom načelniku najkasnije 5 (slovima: pet) dana prije dana održavanja sjednice, osim ako je ovim Statutom ili zakonom određen kraći rok.

**Članak 23.**

U slučaju spriječenosti, kada nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Općinskog vijeća, Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njegovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo, može smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

**Članak 24.**

Članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu, usmeno na sjednici Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sve sukladno ovom Poslovniku.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću u skladu s odredbama Statuta Općine Šandrovac.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 2. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, koje Općinski načelnik podnosi u skladu s odredbama Statuta Općine Šandrovac.

**Članak 25.**

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma na način propisan Statutom Općine Šandrovac i zakonom.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti osim 20% ukupnog broja birača u Općini Šandrovac, i 2/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 vijećnika Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Na postupak opoziva Općinskog načelnika putem referenduma, primjenjuju se odredbe zakona.

**VII. AKTI VIJEĆA**

**Članak 26.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom Općine Šandrovac potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

**Članak 27.**

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

**Članak 28.**

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, kao službenom glasilu Općine Šandrovac, u papirnatom i elektronskom obliku na web stranici općine Šandrovac www.sandrovac.hr.

O objavljivanju akta iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

**Članak 29.**

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

**Članak 30.**

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražiti će se od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko odluka nije donesena na sjednici Općinskog vijeća povodom prijedloga akta, ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja prije isteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije ili drugim propisom nije drugačije određeno.

**Članak 31.**

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredba važećeg akta koja se mijenja, odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

**Članak 32**.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluke kojima se utvrđuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluke u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

**Članak 33.**

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akata može trajati najduže 5 min, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 min.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

**Članak 34.**

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akta iz članka 29. ovog Poslovnika.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu u pisanom obliku sa potpisom predlagatelja uz obrazloženje u obliku amandmana, najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća dostavom upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, putem pošte, e-pošte ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

**Članak 35.**

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

**Članak 36.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

**Članak 37.**

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

**Članak 38.**

U pravilu, amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno glasuje.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,

- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,

- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo, i s njima se suglasio predlagatelj akta.

**Članak 39.**

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

**Članak 40.**

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanje o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

**VII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU**

**Članak 41.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akta po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji iz članka 29. ovog Poslovnika, uz podnošenje prijedloga samog akta.

Ukoliko prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku 1/3 svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku s potpisom ovlaštene osobe, dostavom upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, putem pošte, e-pošte ili predajom na urudžbeni zapisnik, najkasnije do isteka radnog vremena upravnog tijela dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

**Članak 42.**

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

**Članak 43.**

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se odnose u redovnom postupku.

**IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE**

**Članak 44.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i odluke o izvršenju proračuna Općine Šandrovac podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

**Članak 44.a**

Ako općinski načelnik, ne predloži proračun predstavničkom tijelu ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika, i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik, dužan je predložiti predstavničkom tijelu proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Predstavničko tijelo mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik, predložio predstavničkom tijelu.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika, iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku, gradonačelniku, odnosno županu.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika, u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

**Članak 44.b**

Ako predstavničko tijelo ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Šandrovac i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca predstavničko tijelo u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika, ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo predstavničko tijelo, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svojih dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Ako je u općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

**Članak 45.**

Proračun Općine Šandrovac, na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekcija na razini skupine ekonomske klasifikacije za slijedeće dvije proračunske godine, donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća u skladu s posebnim zakonom do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Uz Proračun, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća i Odluku o izvršavanju proračuna u skladu s posebnim zakonom.

Izmjene i dopune Proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna i projekcije u skladu s posebnim zakonom.

**X. PITANJA VIJEĆNIKA**

**Članak 46.**

Vijećnici mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela te direktorima trgovačkih društava u vlasništvu Općine kao i ravnateljima ustanova kojih je osnivač općina, u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća na točci dnevnog reda „aktualni sat“ u ukupnom vremenu trajanja do jednog (1) sata, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu kojim su se članovi Općinskog vijeća prijavili za postavljanje pitanja predsjedniku Općinskog vijeća.

**Članak 47.**

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute.

Pravo postavljanja jednog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

**Članak 48.**

Odgovori na pitanja daju se na sjednici na kojoj je to zatraženo u trajanju ne dužem od 3 minute ili pisano u roku od 30 dana, ukoliko nije moguće dati usmeni odgovor na sjednici, uz obavezno navođenje razloga zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan usmenim odgovorom, može tražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Ako se odgovor daje pisano, Općinski načelnik, direktori trgovačkih društava u vlasništvu Općine i ravnatelji ustanova kojih je osnivač Općina, dostavljaju pisani odgovor pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela tijela, a pročelnik dostavlja svoj pisani odgovor službeniku koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, koji je dužan dostaviti pisani odgovor u roku iz stavka 1. ovog članka.

Pisani odgovor dostavlja se članu Općinskog vijeća koji je pitanje postavio, a sa dostavljenim odgovorom upoznaju se svi članovi Općinskog vijeća na prvoj slijedećoj sjednici.

**Članak 49.**

Pitanja koji vijećnici postavljaju općinskom načelniku, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, direktorima trgovačkih društava u vlasništvu Općine i ravnateljima ustanova kojih je osnivač Općina, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, predsjednik općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

**Članak 50.**

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje, odnosno ispraviti navod za koji smatra da je netočan ili izraziti neslaganje s navodima iznesenima u odgovoru (replika). Iznošenje mišljenja, dopunsko pitanje odnosno replika ne mogu trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje, odnosno ispraviti navod za koji smatra da je netočan ili izraziti neslaganje s navodima iznesenima u pitanju, odnosno u odgovoru (replika).

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

**XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA**

**Članak 51.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Šandrovac.

**Članak 52.**

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o po jedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 svih vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

**Članak 53.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nogo što protekne 30 dana od dana primitka.

**Članak 54.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

**Članak 55.**

Raspravu o izvješću općinskog načelnika, Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

**Članak 56.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovo postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

**XII. RED NA SJEDNICI**

1. ***Sazivanje sjednice***

**Članak 57.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu općinskog vijeća na obrazložen prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana, na obrazložen prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

**Članak 58.**

Sjednice vijeća sazivaju se u pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv na sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najmanje 5 dana prije održavanje sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šandrovac, direktorima trgovačkih društava u vlasništvu Općine i ravnateljima ustanova kojih je osnivač Općina.

***2. Dnevni red***

**Članak 59.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva na sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

**Članak 60.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

**Članak 61**.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

***3. Predsjedavanje i sudjelovanje***

**Članak 62.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Općinskog vijeća.

**Članka 63**.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da se govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

**Članak 64.**

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevno reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

**Članak 65.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

**Članak 66.**

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

***4. Tijek sjednice***

**Članak 67.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da na sjednici nije dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 svih vijećnika.

***5. Odlučivanje***

**Članak 68.**

Za donošenje akata na sjednici općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada ovim Poslovnikom drugačije određeno.

**Članak 69.**

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće Općine Šandrovac donosi sljedeće akte.

- Statut Općine Šandrovac,

- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Šandrovac,

- Proračun Općine Šandrovac,

- Odluku o izvršenju Proračuna Općine Šandrovac,

- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,

- Odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih

Statutom Općine.

***6. Glasovanje***

**Članak 70.**

Glasovanje na sjednici je javno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike poziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

**Članak 71.**

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

**Članak 72.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način sa se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, ali glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

**Članak 73.**

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

**Članak 74.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

**Članak 75.**

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

**Članak 76.**

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika

koji su mu pomagali kod samog glasovanje.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

**XII. IZBORI I IMENOVANJA**

**Članak 77.**

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine Šandrovac i ovim Poslovnikom.

**Članak 78.**

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

**Članak 79.**

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno predsjednik općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese Odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom donošenja odluke o izboru novog predsjednika Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugo određeno.

**Članak 80.**

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka mora biti u pisanom obliku i kratko obrazložena. Ostavka mora biti osobno potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika. Predaje se upravnom tijelu Općine koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće. Jednom dana ostavka ne može se povući.

Nakon zaprimanja pisane ostavke o njoj se odmah, a najkasnije u roku od tri dana od zaprimanja moraju obavijestiti predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća. Ako su ostavku dali predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća, o njoj se mora obavijestiti načelnik.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

**Članak 81.**

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

**XIV. ZAPISNICI**

**Članak 82.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sjednice Općinskog vijeća u cijelosti se tonski snimaju adekvatnim uređajima za tonsko snimanje, a tonske snimke sjednica Općinskog vijeća na odgovarajući način čuva upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članu Općinskog vijeća, omogućiti će se, na njegov zahtjev, da presluša tonski snimak sjednice, isključivo u prostorijama Općine Šandrovac.

**Članak 83.**

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća vodi i sastavlja službenik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, na temelju tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava članova Općinskog vijeća, kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu odlukama i drugim aktima.

Rasprave sa sjednice Općinskog vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili ime radnog tijela ili Kluba, s time da se pri sastavljanju zapisnika i formuliranju izjava članova Općinskog vijeća mora voditi računa da sažimanje rasprave člana Općinskog vijeća ne ide nauštrb cilja koji je namjeravao postići danom izjavom.

**Članak 84.**

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovnikom dostavlja se na verifikaciju članovima Općinskog vijeća na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Zapisnik se usvaja na način propisan ovim Poslovnikom.

Svaki vijećnik ima pravo pod točkom dnevnog reda pod kojom se odlučuje o verifikaciji zapisnika sa prethodne sjednice, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva upravno tijelo Općine.

**XV. JAVNOST RADA**

**Članak 85.**

Sjednice općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel**,** uključivati se u raspravu i dr.).

Predstavnik udruga građana, građani i predstavnici medija dužni su predsjedniku Općinskog vijeća pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Općinskog vijeća, dostavom upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, putem pošte, e-pošte ili predajom na urudžbeni zapisnik, najkasnije do isteka radnog vremena upravnog tijela dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Ukoliko broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

**Članak 86.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

**Članak 87.**

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja**,** i oglasne ploče i objavom na web stranici općine Šandrovac.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

**Članak 88.**

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 89.**

Ovaj Poslovnik Općinskog vijeća Općine Šandrovac objaviti će se u "Općinskom glasniku" Općine Šandrovac, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik općinskog vijeća Općine Šandrovac KLASA: 003-05/18-01/2, URBROJ:2123-05-01-18-1 od 23.11.2018. ("Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 13/2018 od 26.11.2018.).

**KLASA: 003-05/21-01/2**

**URBROJ:2123-05-01-21-1**

**U Šandrovcu, 22.03.2021.**

Općinsko vijeće općine Šandrovac

Predsjednik općinskog vijeća

Miroslav Sokolić, v.r.

Na temelju članka 39.Zakona o proračunu (N.N.: 87/08,36/09 ,46/09 .136/12 i 15/15) i čl.34 i 36. Statuta Općine Šandrovac (Općinski glasnikOpćine Šandrovac broj 01/21.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 32. sjednici održanoj 22.03.2021. godine donosi :

**O D L U K U O**

**I Z M J E NAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA (I)**

**OPĆINE ŠANDROVAC za 2021. Godinu**

1. **TEMELJNE ODREDBE:**

Članak 1.

Prve izmjene i dopune proračuna Općine Šandrovac za 2021 g. (u daljnjem tekstu : Izmjene) sastoje se od :

**II. OPĆI DIO PRORAČUNA:**

Članak 2.

U prvim izmjenama i dopunama za 2021 g. radi izvanrednih i nepredviđenih okolnosti Proračun Općine Šandrovac za 2021 g. prihodi i rashodi , te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PLANIRANO** | **IZMJENA** | **PROMJENA  POSTOTAK** | **NOVI PLAN** |
|  |  |  |  |  |
| **RAČUN PRIHODA I RASHODA** |  |  |  |  |
| **Prihodi poslovanja 6** | **11.745.280.** | **33.500.** | **0.0%** | **11.778.780.** |
| **Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 7** | **17.000.** | **0.** | **0.0%** | **17.000.** |
| **Rashodi poslovanja 3** | **4.314.280.** | **91.500.** | **%** | **4.405.780.** |
| **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 4** | **3.228.000.** | **- 58.000.** | **%** | **3.170.000.** |
| **RAZLIKA** | **4.220.000.** | **0.** | **0%** | **4.220.000.** |
|  |  |  |  |  |
| **RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA** |  |  |  |  |
| **Primici od financijske imovine i zaduživanja 8** | **0.** | **1.000.000.** | **0%** | **1.000.000.** |
| **Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 5** | **4.220.000.** | **1.000.000.** | **0%** | **5.220.000.** |
| **NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE** | **4.220.000.** | 0. | 0% | 4.220.000. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA** | **0.** | **0.** | **0%** | **0.** |
|  |  |  |  |  |

PRIHODI :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj**  **računa** | **Račun**  **Potraž.** | **Naziv računa** | **Plan za**  **2021** | **Izmjene** | **Novi plan**  **2021** |
| **611** | 1611 | **Porez i prirez na dohodak** | | | |
| 61111 | 1611 | Porez i prir.na dohodak od nesamostalnog rada i dr. djel. | 1.000.000. | 0. | 1.000.000. |
| 611112 | 1611 | Sredstva fiskalnog izravnanja | 2.335.710. | 0. | 2.335.710. |
| 61171 | 1611 | Povrat poreza na dohodak | - 100.000. | 0. | - 100.000. |
| **UKUPNO: 611** | | | **3.235.710.** | **0.** | **3.235.710.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **613** | **Porez na imovinu** | | | | |
| 61314 | 161313 | Porez na kuće za odmor | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 61341 | 16134 | Porez na promet nekretninama | 5.000. | + 33.500. | 38.500. |
| 613421 | 16134 | Nakn.prenamj.polj.zemlj.u građ. | 500. | 0. | 500. |
| **UKUPNO 613** | | | **10.500.** | **+ 33.500.** | **44.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **614** | **Porez na robu i usluge** | | | | |
| 61424 | 16146 | Porez na potr.alk.i bezalko.pića | 15.000. | 0. | 15.000. |
| **UKUPNO: 614** | | | **15.000.** | **0.** | **15.000.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **633** | **Pomoći iz drugih proračuna** | | | | | |
| 63311 | | 1633 | Tekuće pomoći iz Drž.proračuna | 100.000. | 0. | 100.000. |
| 633121 | | 165261 | Sredstva za ogrijev- soc.ugroženi | 31.000. | 0. | 31.000. |
| 633122 | | 16331 | Sufinanciranje izbora | 20.000. | 0. | 20.000. |
| 633211 | | 16332 | Ministarstvo turizma | 100.000. | 0. | 100.000. |
| 633212 | | 16332 | Fond za ZO - reciklažno dvorište | 100.000. | 0. | 100.000. |
| 633213 | | 16662 | Minist. Graditeljstva- CESTE | 150.000. | 0. | 150.000. |
| **UKUPNO: 633** | | | | **501.000.** | **0.** | **501.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **634** | **Pomoći od izvanproračunskih korisnika** | | | | |
| 63414 | 16342 | Tek.pom. od HZZ-a- Javni radovi | 50.000. | 0. | 50.000. |
| **UKUPNO: 634** | | | **50.000.** | **0.** | **50.000.** |
| **638** | **Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava** | | | | |
| 63811 | 16381 | EU soc.fond- Snaga zajed.-ZAŽELI | 400.000. | 0. | 400.000. |
| 63821101 | 16382 | Min.reg.razvoja i fond. EU (ceste) | 200.000. | 0. | 200.000. |
| 63821102 | 16382 | Ag.za plać.u polj. rib.i ruralnom razvoju – Izgradnja dječjeg vrtića  \*provedba tipa operacije 7.4.1. | 3.200.000. | 0. | 3.200.000. |
| 63821103 | 16382 | Min.reg.razvoja i fond.EU-manjine | 150.000. | 0. | 150.000. |
| 63821202 | 16382 | Ag.za plać.u polj. rib.i ruralnom razvoju - Vatrogasni centar  \*provedba tipa operacije 7.4.1. | 1.300.000. | 0. | 1.300.000. |
| 638214 | 16382 | LAG – Kulturni centar | 150.000. | 0. | 150.000. |
| **UKUPNO : 638** | | | **5.400.000.** | **0.** | **5.400.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **641** | **Prihod od financijske imovine** | | | | |
| 64132 | 16419 | Kamate od dep.po viđenju | 20. | 0. | 20. |
| **UKUPNO : 641** | | | **20.** | **0.** | **20.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **642** | **Prihodi od nefinancijske imovine** | | | | |
| 64222 | 164221 | Prih. od zakupa poljopr..zemlj. | 27.000. | 0. | 27.000. |
| 64229 | 16422 | Prih. od najma posl. Prostora | 200.000. | 0. | 200.000. |
| 64231 | 164231 | Nakn. ekspl. min. sirovina | 1.100.000. | 0. | 1.100.000. |
| 642391 | 164233 | Prihodi od režija | 30.000. | 0. | 30.000. |
| 642392 | 16422 | Nakn.za korišt.zemljišta- INA | 86.000. | 0. | 86.000. |
| 642393 | 164234 | Kaptažni plin – INA Naftaplin | 60.000. | 0. | 60.000. |
| 642394 | 164235 | Pravo služnosti | 73.000. | 0. | 73.000. |
| 642395 | 16423 | Naknada za istražne bušotine | 16.000. | 0. | 16.000. |
| 64299 | 1652691 | Nakn.za zadrž.nezak.izgr.zgrade u prostoru (legalizacija) | 5.000. | 0. | 5.000. |
| **UKUPNO: 642** | | | **1.597.000.** | **0.** | **1.597.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **651** | **Administrativne pristojbe** | | | | |
| 65129 | 16512 | Ostale nakn.općinskom odlukom | 100. | 0. | 100. |
| 65139 | 16513 | Prih.od prodaje državnih biljega | 150. | 0. | 150. |
| **UKUPNO: 651** | | | **250.** | **0.** | **250.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **652** | **Prihodi po posebnim propisima** | | | | |
| 65221 | 165221 | Vodni doprinos | 4.500. | 0. | 4.500. |
| 65241 | 165241 | Doprinos za šume | 500.000. | 0. | 500.000. |
| 65269 | 16526 | Ostali nesp.prihodi | 25.000. | 0. | 25.000. |
| 6526912 | 16526 | Prihod po Ug.-Komunalije d.o.o. | 2.800. | 0. | 2.800. |
| 652694 | 165262 | Naknada za usluge vaganja | 4.000. | 0. | 4.000. |
| 652696 | 166126 | Naknada za košnju trave | 1.000. | 0. | 1.000. |
| 652698 | 16526 | Prenamj.polj.zemlj.u građevinsko | 200. | 0. | 200. |
| **UKUPNO: 652** | | | **537.500** | **0.** | **537.500.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **653** | **Komunalni doprinosi i naknade** | | | | |
| 65311 | 165311 | Komunalni doprinos | 300. | 0. | 300. |
| 653211 | 1653211 | Komunalna nakn.- PRAVNI | 290.000. | 0. | 290.000. |
| 653212 | 1653212 | Komunalna nakn.-fizičke osobe | 80.000. | 0. | 80.000. |
| 653311 | 165331 | Naknada za priključak- vodovod | 15.000. | 0. | 5.000. |
| 653312 | 165332 | Upl.za plinski priklj. | 5.000. | 0. | 5.000. |
| **UKUPNO : 653** | | | **390.300.** | **0.** | **390.300.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **683** | **Ostali prihodi** | | | | |
| 683111 |  | LAG SJ.bilogora-projekti | 8.000. | 0. | 8.000. |
| **UKUPNO : 683** | | | **8.000.** | **0.** | **8.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **711** | **Prihodi od prodaje materijalne imovine** | | | | |
| 71111 | 17111 | Poljoprivredno zemljište | 1.000. | 0 | 1.000. |
| **UKUPNO: 711** | | | **1.000.** | **0.** | **1.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **721** | **Prihodi od prodaje nematerijalne imovine** | | | | |
| 72119 | 17214 | Prih.od obročne otplate stanova | 16.000. | 0. | 16.000. |
| **UKUPNO : 721** | | | **16.000.** | **0.** | **16.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **844** | **Primljeni krediti i zajmovi od kred institucija izvan javnog sektora** | | | | |
| 84431 | 9121 | Primljeni krediti- kratkoročni | 0. | 1.000.000. | 1.000.000. |
| **UKUPNO : 844** | | | **0.** | **1.000.000.** | **1.00.000.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UKUPNO PRIHODI I PRIMICI :** | **Plan 2021** | **Izmjene** | **Novi Plan** |
| **11.762.280** | **+ 1.033.500.** | **12.795.780.** |

**Zaželi : 400.000. 0. 400.000.**

**Općina: 11.362.280. + 1.033.500. 12.395.780.**

#### RASHODI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.rn** | **obveze** | **Naziv računa** | **Plan za**  **2021.** | **Izmjene** | | **Novi plan 2021** |
| **311** | **Plaće (Bruto)** | | | | | |
| 31111 | 23111 | Plaće za zaposlene (bruto) | 556.400. | 0. | 556.400. | |
| 311112 | 23111 | Plaće bruto- Zaželi | 13.780. | 0. | 13.780. | |
| **UKUPNO : 311** | | | **570.180.** | **0.** | **570.180.** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **312** | **Ostali rashodi za zaposlene** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 31219 | 23171 | Regres –božićnica-nagrade do neopor.iznosa | 25.000. | 0. | 25.000. |
| **UKUPNO 312 :** | | | **25.000.** | **0.** | **25.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **313** | **Doprinosi na plaće** | | | | |
| 31321 | 23162 | Dopr. za zdr.osiguranje | 85.300. | 0. | 85.300. |
| 313211 | 23162 | Dopr. za zdr.osiguranje-Zaželi | 2.300. | 0. | 2.300. |
| **UKUPNO 313 :** | | | **87.600.** | **0.** | **87.600.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **321** | **Naknade troškova zaposlenima** | | | | |
| 32111 | 23211 | Dnevnice za služb.put.u zemlji | 1.000. | 0. | 1.000. |
| 32112 | 23212 | Dnevnice za sl.put.u inozemstvo | 500. | 0. | 500. |
| 32121 | 23212 | Naknade za prijevoz uposlenima | 25.000 | 0. | 25.000. |
| 32131 | 23213 | Seminari , savjetovanja , simpoz. | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 32132 | 23213 | Tečajevi i stručni ispiti | 500. | 0. | 500. |
| 321321 | 23213 | Teč. i obrazovanje žena-Zaželi | 140.000. | 0. | 140.000. |
| 32141 | 23214 | Nakn.za korišt.os.aut.u služ.svrhe | 500. | 0. | 500. |
| **UKUPNO 321 :** | | | **172.500.** | **0.** | **172.500.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **322** | **Rashodi za materijal i energiju** | | | | |
| 32211 | 23221 | Uredski materijal | 9.000. | 0. | 9.0000. |
| 32212 | 23221 | Literat. (publik., časop.,glasila) | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 32214 | 23222 | Mat. i sredstva za čišć. i održ. | 3.500. | 0. | 3.500. |
| 32216 | 23222 | Mat. za higij.potrebe i njegu | 2.000. | 0. | 2.000. |
| 32219 | 23299 | Ostali materijal i sirovine | 1.000. | 0. | 1.000. |
| 32225 | 23299 | Materijal - roba | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 32229 | 23224 | Vijenci.cvijeće, zemlja i dr. | 3.000. | 0. | 3.000. |
| 322311 | 232231 | Električna energija.- posl.objekti | 55.000. | 0. | 55.000. |
| 322312 | 232232 | Elektr. energija- Javna rasvjeta | 62.000. | 0. | 62.000. |
| 32233 | 232233 | Plin | 45.000. | 0. | 45.000. |
| 32234 | 232234 | Gorivo za službeno vozilo | 7.500. | 0. | 7.500. |
| 322411 | 232241 | Mat.i dij.za tek.i inv.održ.građ.obj. (vet.amb., SRC, domovi i dr. | 30.000. | + 43.000. | 73.000. |
| 322412 | 232242 | Polj.putevi,most.,grabe  (šljunak,građa,cijevi i ostalo) | 150.000. | 0. | 150.000. |
| 32242 | 23224 | Mat.i dij.tek.i inv.održ. opreme | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 32244 | 23239 | Ost.mater.i dij.za tek.i inv.održ. | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 32244 2 | 232245 | JAVNE POVRŠINE – matr. | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 32244 3 | 232246 | JAVNA RASVJETA -matr.usl. | 10.000. | 0. | 10.000. |
| **UKUPNO 322 :** | | | **403.000.** | **+ 43.000.** | **446.000.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **323** | **Rashodi za usluge** | | | | | |
| 32311 | 23231 | Usluge telefona i mobitela | 18.000. | 0. | | 18.000. |
| 32313 | 23231 | Poštarina | 5.000. | 0. | | 5.000. |
| 32321 1 | 2323211 | GROBLJA – usluge | 16.000. | 0. | | 16.000. |
| 32321 2 | 232321 | JAVNE POVRŠINE -Usluge tek.i inv.održ. i najam opreme | 200.000. | 0. | | 200.000. |
| 32321 4 | 232322 | DOMOVI I OST. GRAĐEVINE u vl.općine – usluge | 20.000. | 0. | | 20.000. |
| 323216 | 23232 | Uređenje groblja- parkiralište | 80.000. | 0. | | 80.000. |
| 32322 | 23239 | Usl.tek.i inv. održ. opreme | 6.000. | 0. | 6.000. | |
| 32323 | 23239 | Usl.tek.i inv.održ.služb. auta | 1.500. | 0. | 1.500. | |
| 32329 | 23239 | Ostale usl.tek.i inv.održavanja | 1.500. | 0. | 1.500. | |
| 32329 2 | 232323 | POLJSKI PUTEVI –usluge kamiona | 135.000. | 0. | 135.000. | |
| 32329 3 | 232324 | POLJ.PUTEVI – usluge. Komunalnog stroja | 230.000. | 0. | 230.000. | |
| 3232931 | 232324 | Košnja bankina - traktor | 150.000. | 0. | 150.000. | |
| 32329 4 | 232325 | POLJ.PUTEVI –usluge komunalnih djelatnika | 5.000. | 0. | 5.000. | |
| 323295 | 232326 | Usluge čišćenja | 65.000. | 0. | 65.000. | |
| 323296 | 23232 | Održavanje vodovoda | 0. | + 10.000. | 10.000. | |
| 323297 | 23232 | Komunalni priključci | 0. | + 30.000. | 30.000. | |
| 323311 | 23233 | HRT pretplata | 1.000. | 0. | 1.000. | |
| 32334 | 23233 | Promidžbeni materijal- Zaželi | 3.500. | 0. | 3.5000. | |
| 32339 | 23233 | Usl. promidžbe i informiranja  -sajam | 20.000. | 0. | 20.000. | |
| 323391 | 23233 | Objave- natječaji | 20.000. | 0. | 20.000. | |
| 32341 | 23234 | Opskrba vodom | 10.000. | 0. | 10.000. | |
| 32342 | 23234 | Iznošenje i odvoz smeća | 20.000. | 0. | 20.000. | |
| 32343 | 23236 | Deratizacija i dezinsekcija | 80.000. | 0. | 80.000. | |
| 32344 | 23234 | Dimnjačarske usluge | 1.000. | 0. | 1.000. | |
| 32349 | 23234 | Vodoprivredna naknada | 1.500. | + 3.500. | 5.000. | |
| 323492 | 23234 | Saniranje divljih deponija | 5.000. | 0. | 5.000. | |
| 323591 | 23235 | Najam službenog automobila | 25.000. | 0. | 25.000. | |
| 32362 | 23236 | Veterinarske usluge | 0. | + 5.000. | 5.000. | |
| 32375 | 23299 | Geodetsko-katastarske usluge | 10.000. | 0. | 10.000. | |
| 323752 | 23299 | Troš.legalizacije obj.u vl.OŠ | 7.000. | 0. | 7.000. | |
| 32379 | 23299 | Ostale intelekt.Usluge(WEB str., -nadzor;ostalo) | 15.000. | 0. | 15.000. | |
| 323791 | 23299 | Plan zaštite od požara- izmjene | 5.000. | 0. | 5.000. | |
| 3237909 | 23299 | Prostorni plan općine-izmjene | 5.000. | 0. | 5.000. | |
| 323794 | 23299 | Projekti- Azil za životinje | 8.000. | 0. | 8.000. | |
| 32389 | 23238 | Održavanje info-sustava | 5.500. | 0. | 5.500. | |
| 32391 | 23239 | Graf. Tiskarske usluge | 2.000. | 0. | 2.000. | |
| 32399 | 23239 | Ostale nespomenute usluge | 30.000. | 0. | 30.000. | |
| 323991 | 23239 | Pranje vozila , Parkiranje i cestarina | 1.000. | 0. | 1.000. | |
| 323997 | 23239 | Naknada vagara | 1.500. | 0. | 1.500. | |
| **UKUPNO : 323** | | | **1.210.000.** | **+ 48.500.** | **1.258.500.** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **324** | **Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa** | | | | |
| 32412 | 23241 | Javni radovi | 55.000. | 0. | 55.000. |
| **UKUPNO 324 :** | | | **55.000.** | **0.** | **55.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **329** | **Ostali nespomenuti rashodi** | | | | |
| 32911 | 23291 | Nakn.za predst.i izvrš.tijela | 70.000. | 0. | 70.000 |
| 32912 | 23291 | Nakn. Za povjerenstava | 4.000. | 0. | 4.000. |
| 329192 | 23291 | Izbori | 60.000. | 0. | 60.000. |
| 32921 | 23292 | Premije osig.služb.auta | 12.000. | 0. | 12.000. |
| 32922 | 23292 | Premije osig. Posl.objekata | 12.000. | 0. | 12.000. |
| 32931 | 23293 | Reprezentacija – Općina | 60.000. | 0. | 60.000. |
| 329311 | 232931 | Dan Općine i sv. Sjednice | 20.000. | 0. | 20.000. |
| 329317 | 232937 | Troškovi kuhinje | 7.000. | 0. | 7.000. |
| 329318 | 232938 | Manifestacije-eprezentacija | 13.000. | 0. | 13.000. |
| 32941 | 23294 | Članarine (LAG-UO) | 13.000. | 0. | 13.000. |
| 32953 | 23299 | Usluge javnog bilježnika | 6.000. | 0. | 6.000. |
| 32999 | 23299 | Ost.nesp.rashodi poslovanja  (TO-JR,;gorivo kombi; | 50.000. | 0. | 50.000. |
| 329992 | 23299 | Trošk.Ug.za porez.upravu | 26.000. | 0. | 26.000. |
| 329993 | 23299 | Sufin.knjig.-oljoprivrednika | 13.000. | 0. | 13.000. |
| 329995 | 23299 | Troškovi posjete EU | 7.000. | 0. | 7.000. |
| **UKUPNO 329** | | | **373.000.** | **0.** | **373.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **342** | **Kamate za primljene zajmove** | | | | |
| 34222 | 23422 | Kamate primljeni zajmovi | 10.000. | + 25.000. | 35.000. |
| **UKUPNO : 342** | | | **10.000.** | **+ 25.000.** | **35.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **343** | **Ostali financijski rashodi** | | | | |
| 34312 | 23439 | Usluge platnog prometa | 7.000. | 0. | 7.000. |
| 34333 | 23433 | Zatezne kamate iz posl.odnosa | 25.000. | - 25.000. | 0. |
| **UKUPNO 343 :** | | | **32.000.** | **- 25.000.** | **7.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **352** | **Subvencije izvan javnog sektora** | | | | |
| 35231 | 23523 | Subvencije – Poljoprivrednici | 50.000. | 0. | 50.000. |
| 35232 | 23523 | Subvencije. – Poduzetnicima | 10.000. | 0. | 10.000. |
| **UKUPNO : 352** | | | **60.000.** | **0.** | **60.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **363** | **Pomoći unutar općeg proračuna** | | | | |
| 363281 | 23299 | Kapit.pomoći FZOEU-kante za otpad (15% po Ug.) | 35.000. | 0. | 35.000. |
| **UKUPNO : 363** | | | **35.000.** | **0.** | **35.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **367** | **Prijenosi proračunskim korisnicima** | | | | |
| 367211 | 23722 | Prijenosi Dom za starije i nemoćne- za rash. Poslovanja | 200.000. | 0. | 200.000. |
| 367212 | 23722 | Prijenosi-Dječji vrtić Šandrovac -za rashode poslovanja | 400.000. | 0. | 400.000. |
| 367311 | 23722 | Prijenosi-Dječji vrtić Šandrovac -rashodi za nabavu opreme | 10.000. | 0. | 10.000. |
| **UKUPNO : 367** | | | **610.000.** | **0.** | **610.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **372** | **Naknade građanima iz proračuna** | | | | |
| 37212 | 237211 | Pomoć obiteljima i kućanstvima | 50.000. | 0. | 50.000. |
| 372121 | 23721 | Pomoć soc.ugrož.za ogrijev | 32.000. | 0. | 32.000. |
| 37215 | 23721 | Stipendije i školarine | 20.000. | 0. | 20.000. |
| 37217 | 237211 | Potpore za novorođenčad | 10.000. | 0. | 10.000. |
| 372191 | 23721 | Sufinanciranje karata- bazen | 100.000. | 0. | 100.000. |
| 37224 | 23721 | Školska kuhinja | 8.000. | 0. | 8.000. |
| **UKUPNO 372 :** | | | **220.000.** | **0.** | **220.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **381** | **Tekuće donacije i pomoći** | | | | |
| 38112 | 23721 | Crkva Šandrovac- tek.donacije | 50.000. | 0. | 50.000. |
| 381146 | 2371106 | Crveni križ | 6.000. | 0. | 6.000. |
| 381148 | 2371108 | Stranke | 30.000. | 0. | 30.000. |
| 3811413 | 23711 | Udruge Općina Šandrovac | 120.000. | 0. | 120.000. |
| 381191 | 2371111 | Vatrogasna zajednica | 120.000. | 0. | 120.000. |
| 381192 | 2371112 | Civilna zaštita(ospos.i opremanje) | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 3811921 | 23711 | Civ.zašt. –aktivnosti u velikoj nesreći i katastrofi | 10.000. | 0. | 10.000. |
| 381193 | 2371113 | Mala škola | 20.000. | 0. | 20.000. |
| 3811931 | 2371113 | Knjige i bilježnice | 50.000. | 0. | 50.000. |
| 381195 | 2371115 | Ostale tekuće donacije | 25.000. | 0. | 25.000. |
| 381197 | 237111 | Gorska služba | 2.000. | 0. | 2.000. |
| 381198 | 23711 | Škola plivanja | 3.000. | 0. | 3.000. |
| **UKUPNO 381 :** | | | **441.000.** | **0.** | **441.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **382** | **Kapitalne donacije** | | | | |
| 382191 | 238 | Kapit.donacije u školstvu | 10.000. | 0. | 10.000. |
| **UKUPNO 382 :** | | | **10.000.** | **0.** | **10.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **421** | **Građevinski objekti** | | | | |
| 421211 | 242121 | Dom Šandrovac i posl. Zgrada | 10.000. | - 10.000. | 0. |
| 421261 | 2421212 | SRC- Šandrovac | 10.000. | - 10.000. | 0. |
| 421292 | 242122 | Dom Lasovac | 10.000. | - 10.000. | 0. |
| 421293 | 242123 | Dom Ravneš | 5.000. | - 5.000. | 0. |
| 421294 | 242124 | Dom Pupelica | 5.000. | - 5.000. | 0. |
| 421295 | 242125 | Dom Jasenik | 3.000. | - 3.000. | 0. |
| 421298 | 242129 | Vidikovac- Bilog.konjičke staze | 100.000. | 0. | 100.000. |
| 421299 | 2421211 | Kulturni centar-etno kuća | 400.000. | 0. | 400.000. |
| 4212991 | 24212 | Poslovni centar- vatrogasni dom | 1.200.000. | 0. | 1.200.000. |
| 421312 | 24213 | Ceste | 1.000.000. | 0. | 1.000.000. |
| 42141 | 2421414 | Održavanje vodovoda | 10.000. | - 10.000. | 0. |
| 421411 | 2421414 | Komunalni priključci | 30.000. | - 30.000. | 0. |
| 421413 | 2421413 | Kanalizacija- odvodnja | 300.000. | + 25.000. | 325.000. |
| **UKUPNO 421** | | | **3.083.000.** | **- 58.000.** | **3.025.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **422** | **Postrojenja i oprema** | | | | |
| 42212 | 24222 | Uredski namještaj | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 42211 | 24222 | Računala i rač. Oprema | 10.000. | 0. | 10.000. |
| 42239 | 24223 | Reciklažno dvorište | 100.000. | 0. | 100.000. |
| 42273 | 24227 | Oprema ostala | 30.000. | 0. | 30.000. |
| **UKUPNO : 422** | | | **145.000.** | **0.** | **145.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **544** | **Otplata glavnice kredita** | | | | |
| 54431 | 26431 | Otpl.glavnice kredita-kratkoročni | 4.000.000. | + 1.000.000. | 5.000.000. |
| 54432 | 26432 | Otpl.glavnice kredita-dugoročni | 220.000. | 0. | 220.000. |
| **UKUPNO : 544** | | | **4.220.000.** | **+ 1.000.000.** | **5.220.000.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UKUPNO RASHODI :** | **Plan 2021** | **Izmjene** | **Novi plan** |
| **11.762.280.** | **+ 1.033.500.** | **12.795.780.** |

**Zaželi: 159.580 0. 159.580.**

**Općina: 11.602.700. + 1.033.500. 12.636.200.**

**REKAPITULACIJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIHODI** | | | |
| **OPIS PRIHODA** | **2021** | **Izmjene** | **Novi plan 2021** |
| Prihodi poslovanja – skupina 6 | 11.745.280. | + 33.500. | 11.778.780. |
| Prihodi od nefin.imovine –skupina 7 | 17.000. | 0. | 17.000. |
| Primici od zaduživanja – skupina 8 | 0. | + 1.000.000. |  |
| **UKUPNO PRIHODI :skupina 6+7+8** | **11.762.280.** | **+ 1.0 33.500.** | **11.795.780.** |
|  | | | |
| **RASHODI** | | | |
| **OPIS RASHODA** | **2021** | **Izmjene** | **Novi plan 2021** |
| Rashodi poslovanja – skupina 3 | 4.314.280. | + 91.500. | 4.405.780. |
| Rashodi nefinancijske imov.-skupina 4 | 3.228.000. | - 58.000. | 3.170.000. |
| Izdaci za otplatu zajmova – skupina 5 | 4.220.000. | + 1.000.000. | 5.220.000. |
| **UKUPNO RASHODI : skupina 3+4+5** | **11.762.280.** | **+ 1.033.500.** | **12.795.780.** |

Članak 3.

Sukladno I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Šandrovac za 2021. godinu mijenjaju se i Programi Općine Šandrovac za 2021. godinu.

Članak 4.

Posebni dio Proračuna iskazan po organizacijskim jedinicama i proračunskim korisnicima , iskazan po vrstama i raspoređen u programe koji se sastoje iz projekata i aktivnosti – sastavni je dio I. Izmjena i dopuna Proračuna za 2021g.

Članak 5.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Šandrovac za 2021g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

KLASA: 400-06/21-01/15

URBROJ:2123-05-01-21-1

Šandrovac, 22.03.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

Miroslav Sokolić, v.r.

**Korisnik proračuna:** **2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN PRIHODA**

**I.Izmjene i dopune**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**61 - -**  **PRIHODI OD POREZA** **3.294.710,00**

611- - POREZ NA DOHODAK 3235710,00

611-11- Porez i prirez na dohodak 1000000,00

611-11-2 Sredstva fiskalnog izravnanja 2335710,00

611-71- POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI -100000,00

613- - POREZI NA IMOVINU 44000,00

613-14- 1716 Porez na kuće za odmor 5000,00

613-41- Porez na promet nekretnina 38500,00

613-42-1 Nakn.za prnamj.polj.zemlj.u građevinsko 500,00

614- - POREZI NA ROBU I USLUGE 15000,00

614-24- 1708 Porez na potrošnju alkoh.pića 15000,00

**63 - -**  **POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** **100.000,00**

633- - POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA 100000,00

633-11- Tekuće pomoći iz državnog proračuna 100000,00

**64 - -**  **PRIHODI OD IMOVINE** **103.020,00**

641- - PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE 20,00

641-32- Kamate na depozit po viđenju 20,00

642- - PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE 103000,00

642-39-1 Prihod od režija 30000,00

642-39-4 Pravo služnosti- 73000,00

**65 - -**  **PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I ADMINISTRACIJE** **33.250,00**

651- - ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE 250,00

651-29- Ostale naknade -općinskom odlukom 100,00

651-39- 3086 PRIHOD od prodaje državnih biljega 150,00

652- - PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA 33000,00

652-69- Istali nespomenuti prihodi 25000,00

652-69-12 Prih.po Ug.Komunalije d.o.o./voda-plin 2800,00

652-69-4 Naknada za usluge vaganja 4000,00

652-69-6 Naknada za košnju trave 1000,00

652-69-8 Prih.od prenamjene polj.zemlj.u građevinsko 200,00

**68 - -**  **KAZNE, UPRAVNE MJERE I OST.** **8.000,00**

683- - OSTALI PRIHODI 8000,00

683-11-1 LAG Sj.Bilogora- projekti 8000,00

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**63 - -**  **POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** **120.000,00**

633- - POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA 120000,00

**Korisnik proračuna:** **2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN PRIHODA**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

633-12-2 Sufin. Izbora- Županija 20000,00

633-21-2 FZOEU- Fond za zšt.okol.i energ.učinkovitost 100000,00

**65 - -**  **PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I ADMINISTRACIJE** **894.800,00**

652- - PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA 504500,00

652-21- Vodni doprinos 4500,00

652-41- 7714 ŠUMSKI DOPRINOS - HRVATSKE ŠUME 500000,00

653- - KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE 390300,00

653-11- Komunalni doprinos 300,00

653-21-1 Komunalna naknada-PRAVNI 290000,00

653-21-2 Komunalna naknada- MJEŠTANI 80000,00

653-31-1 Vodovod- PRIKLJUČAK 15000,00

653-31-2 Plin- priključak 5000,00

**84 - -**  **PRIMICI OD ZADUŽIVANJA** **1.000.000,00**

844- - PRIMLJENI ZAJMOVI OD KRED.I OST. FIN.INT. IZVAN JAVNOG SEKTORA 1000000,00

844-31- Krediti od tuz.kr.inst.Izv.jav.sekt.-KRATKOROČNI 1000000,00

**Izvor** **4** **POMOĆI**

**63 - -**  **POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** **5.331.000,00**

633- - POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA 281000,00

633-12-1 Sredstva za ogrijev- korisnici socijalne pomoći 31000,00

633-21-1 Ministarstvo turizma 100000,00

633-21-3 Minist.graditeljstva i prost.uređenja 150000,00

634- - POMOĆI OD IZVANPROR.KORISNIKA 50000,00

634-14-1 Javni radovi 50000,00

638- - POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA 5000000,00

638-21-101 Min.Regionalnog razv.i EU fond.-Ceste 200000,00

638-21-102 Ag.za pl.u poljopr.- Dječji vrtić 3200000,00

638-21-103 Min.reg.razvoja i EU fonda- groblja 150000,00

638-21-202 Ag.za pl.u poljoprivredi- Vatrogasni dom 1300000,00

638-21-4 LAG - Kulturni centar 150000,00

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**64 - -**  **PRIHODI OD IMOVINE** **1.494.000,00**

642- - PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE 1494000,00

642-22- 6411 Prihod od zakupa POLJOPRIVR. ZEMLJIŠTA 27000,00

642-29- Prihod od NAJMA POSLOVNIH PROSTORA 200000,00

642-31- NAFTNA renta /eksploatacija miner.sirovina 1100000,00

642-39-2 Nakn.za korištenje zemljišta-INA Naftaplin 86000,00

642-39-3 kaptažni plin- INA -Naftaplin 60000,00

**Korisnik proračuna:** **2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN PRIHODA**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

642-39-5 Naknada za istražne bušotine 16000,00

642-99- Nakn.za zadrž.nezak.izgr.zgrade u prostoru (legalizacija) 5000,00

**71 - -**  **PRIHOD OD PRODAJE NEPROIZVODNE IMOVINE** **1.000,00**

711- - PRIHOD OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE 1000,00

711-11- Poljoprivredno zemljište 1000,00

**72 - -**  **PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE** **16.000,00**

721- - PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA 16000,00

721-19- Ostali stambeni objekti /Beming 16000,00

**Izvor** **7** **EUROPSKI SOCIJALNI FOND- Snaga zajedništva**

**63 - -**  **POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** **400.000,00**

638- - POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA 400000,00

638-11-1 Europski socijalni fond 400000,00

**Sveukupno: PRIHODI ( I.Izmjene) 12.795.780,00**

**Korisnik proračuna:** **2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN RASHODA**

**I.Izmjene i dopune**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

**RAZDJEL** **PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE ŠANDROVAC**

**GLAVA** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**Program** **Donošenje akata I mjera iz djelokruga predstavničkog tijela**

**A100001** **Redovan rad Općinskog vijeća**

**Funkcija** **01111** **Općinsko vijeće**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **101.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **101000,00**

329- - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI 101000,00

329-11- Naknade za predstvanička tijela 70000,00

329-12- Naknade -povjerenstva 4000,00

329-31-1 Reprez.- DAN OPĆINE-SV.SJEDNICE 20000,00

329-99-5 Troškovi organizacije i posjeta EU 7000,00

**Funkcija** **01121** **Financijski i fiskalni poslovi**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **5.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **5000,00**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 5000,00

322-25- Materijal- roba 5000,00

**Funkcija** **0160** **Opće javne usl.koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** **5.000,00**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **5000,00**

422- - POSTROJENJA I OPREMA 5000,00

422-12- UREDSKI NAMJEŠTAJ 5000,00

**Funkcija** **01600** **Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **10.000,00**

**35 - -**  **SUBVENCIJE** **10000,00**

352- - SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA ,ZADRUGAMA POLJOPRIVREDNICI IZVAN JAVNOG 10000,00

SEKTORA

352-32- Subvencije obrtnicima 10000,00

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** **30.000,00**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **30000,00**

422- - POSTROJENJA I OPREMA 30000,00

422-73- OPREMA za ostale namjene 30000,00

**A100003** **Osnovne funkcije političkih stranaka**

**Funkcija** **01110** **Izvršna i zakonodavna tijela**

**Korisnik proračuna:** **2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN RASHODA**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **30.000,00**

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **30000,00**

381- - TEKUĆE DONACIJE 30000,00

381-14-8 Stranke 30000,00

**K100203** **Nabava dugotrajne imovine**

**Funkcija** **0160** **Opće javne usl.koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** **10.000,00**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **10000,00**

422- - POSTROJENJA I OPREMA 10000,00

422-11- Računalna oprema 10000,00

**Program** **Provedba izbora**

**A100301** **Lokalni izbori**

**Funkcija** **01110** **Izvršna i zakonodavna tijela**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **60.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **60000,00**

329- - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI 60000,00

329-19- Troškovi LOKALNIH IZBORA 60000,00

**Program** **Jačanje gospodarstva**

**A100602** **Poticanje ruralnog razvoja**

**Funkcija** **0160** **Opće javne usl.koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **13.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **13000,00**

329- - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI 13000,00

329-99-3 Sufinanciranje knjigovodstva za poljoprivrednike 13000,00

**Funkcija** **04210** **Poljoprivreda**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **50.000,00**

**35 - -**  **SUBVENCIJE** **50000,00**

352- - SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA ,ZADRUGAMA POLJOPRIVREDNICI IZVAN JAVNOG 50000,00

SEKTORA

352-31- Subvencije poljoprivrednicima 50000,00

**Funkcija** **06600** **Rash.vezani za stanovanje i kom.pogodnosti**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **8.000,00**

**Korisnik proračuna:** **2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN RASHODA**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **8000,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE 8000,00

323-79-04 Projekti- Azil za životinje 8000,00

**K100601** **Projekt izgradnje -Vatrodasni dom sa spremištem-Šandrovac**

**Funkcija** **06200** **Razvoj zajednice**

**Izvor** **4** **POMOĆI**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** **1.200.000,00**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **1200000,00**

421- - GRAĐEVINSKI OBJEKTI 1200000,00

421-29-91 Izgradnja -Vatrogasni dom 1200000,00

**Program** **Poticanje razvoja turizma**

**K101301** **Projekt izgradnje Kulturnog centra u Šandrovcu**

**Funkcija** **04730** **Turizam**

**Izvor** **4** **POMOĆI**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** **400.000,00**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **400000,00**

421- - GRAĐEVINSKI OBJEKTI 400000,00

421-29-9 Kulturni centar 400000,00

**Program** **Razvoj civilnog društva**

**A101401** **Razvoj civilnog društva**

**Funkcija** **0160** **Opće javne usl.koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **120.000,00**

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **120000,00**

381- - TEKUĆE DONACIJE 120000,00

381-14-13 Udruge -Općina Šandrovac 120000,00

**Funkcija** **01600** **Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **25.000,00**

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **25000,00**

381- - TEKUĆE DONACIJE 25000,00

381-19-5 Ostale tekuće donacije 25000,00

**Funkcija** **08400** **Religijske i druge službe zajednice**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **50.000,00**

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **50000,00**

381- - TEKUĆE DONACIJE 50000,00

**Korisnik proračuna:** **2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN RASHODA**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

381-12- Tek.donacije vjerskim zajednicama 50000,00

**Program** **Program socijalne skrbi I novčane pomoći**

**A101501** **Socijalna skrb**

**Funkcija** **104** **Obitelj i djeca**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **10.000,00**

**37 - -**  **NAKNADE GRAĐANIMA** **10000,00**

372- - NAKNADE GRAĐANIMA IZ PRORAČUNA 10000,00

372-17- Potpore za novorođenčad 10000,00

**Funkcija** **10700** **Soc.pomoć stavovništvu koje nije**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **64.000,00**

**37 - -**  **NAKNADE GRAĐANIMA** **58000,00**

372- - NAKNADE GRAĐANIMA IZ PRORAČUNA 58000,00

372-12- Pomoći obiteljima i kućanstvima 50000,00

372-24- Sufinanciranje školske kuhinje 8000,00

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **6000,00**

381- - TEKUĆE DONACIJE 6000,00

381-14-6 Crveni križ 6000,00

**Izvor** **4** **POMOĆI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **32.000,00**

**37 - -**  **NAKNADE GRAĐANIMA** **32000,00**

372- - NAKNADE GRAĐANIMA IZ PRORAČUNA 32000,00

372-12-1 Pomoći socijalno ugroženima- ogrijev 32000,00

**Funkcija** **1090** **Aktivn.soc.zaštite koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **200.000,00**

**36 - -**  **POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** **200000,00**

367- - PRIJENOSI PROR.KOR.-REDOVNE DJELATNOSTI 200000,00

367-21-1 Prijenosi -Dom za starije i nemoćne Šandrovac 200000,00

**Program** **Prostorno planiranje**

**A102401** **Prostorno planiranje**

**Funkcija** **0610** **Razvoj stanovanja**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **5.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **5000,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE 5000,00

**Korisnik proračuna:** **2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN RASHODA**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

323-79-09 Prostorni plan Općine Šandrovac 5000,00

**RAZDJEL** **IZVRŠNA TIJELA OPĆINE ŠANDROVAC**

**GLAVA** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**Program** **Upravljanje javnim financijama**

**A100401** **Otplata zajma bankama**

**Funkcija** **0112** **Financijski i fiskalni poslovi**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**5 - -**  **IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA** **5.000.000,00**

**54 - -**  **IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA** **5000000,00**

544- - OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA IZVAN JAVNOG SEKTORA 5000000,00

544-31- Otpl.gl.kred.od tuz.kred.izvan jav.sekt.-Kratkoročni 5000000,00

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**5 - -**  **IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA** **220.000,00**

**54 - -**  **IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA** **220000,00**

544- - OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA IZVAN JAVNOG SEKTORA 220000,00

544-32- Otpl.gl.kredita od tuz.kred.inst.izvan jav.sektora- dugoročni 220000,00

**Program** **Donošenje akata iz djelokruga izvršnog tijela**

**A100002** **Redovan rad Općinskog načelnika**

**Funkcija** **01113** **Općinski načelnik**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **20.000,00**

**37 - -**  **NAKNADE GRAĐANIMA** **20000,00**

372- - NAKNADE GRAĐANIMA IZ PRORAČUNA 20000,00

372-15- Stipendije i školarine 20000,00

**Funkcija** **01600** **Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **60.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **60000,00**

329- - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI 60000,00

329-31- Reprezentacija - OPĆINA 60000,00

**Funkcija** **04340** **Ostala goriva**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **7.500,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **7500,00**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 7500,00

322-34- Gorivo za službeni automobil 7500,00

**GLAVA** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**Korisnik proračuna:** **2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN RASHODA**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

**Program** **Donošenje akata i mjera iz djelokruga tijela JUO**

**A100201** **Administrativno, tehničko i stručno osoblje**

**Funkcija** **01111** **Općinsko vijeće**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **13.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **13000,00**

329- - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI 13000,00

329-31-8 Manifestacije- reprezentacija 13000,00

**Funkcija** **01121** **Financijski i fiskalni poslovi**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **726.700,00**

**31 - -**  **RASHODI ZA ZAPOSLENE** **666700,00**

311- - RASHODI ZA PLAĆE 556400,00

311-11- Bruto plaće za zaposlene 556400,00

312- - OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 25000,00

312-19- Regres i božićnice 25000,00

313- - DOPRINOSI NA PLAĆE 85300,00

313-21- Dopr.za obvezno zdrav. Osiguranje 85300,00

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **53000,00**

321- - NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 32500,00

321-11- Dnevnice za službena putovanja 1000,00

321-12- Dnevnice za inozemna putovanja 500,00

321-21- Naknada za prijevoz 25000,00

321-21- Naknada za prijevoz 5000,00

321-32- Tečajevi i stručni ispiti 500,00

321-41- Nakn.za kor.os.aut.u službene svrhe 500,00

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 20500,00

322-11- Uredski materijal 9000,00

322-12- Literatura, časopisi , glasila 5000,00

322-14- Materija i sredstva za čišćenje i održavanje 3500,00

322-16- Materijal za higijenske potrebe i njegu 2000,00

322-19- Ostali materijal za redovno poslovanje 1000,00

**34 - -**  **FINANCIJSKI RASHODI** **7000,00**

343- - OSTALI FINANCIJSKI RASHODI 7000,00

343-12- Usluge platnog prometa 7000,00

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **60.000,00**

**Korisnik proračuna:** **2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN RASHODA**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **25000,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE 25000,00

323-59-1 Najamnina- službeni automobil 25000,00

**34 - -**  **FINANCIJSKI RASHODI** **35000,00**

342- - KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE 35000,00

342-33- KAMATE NA ZAJMOVE OD BANAKA 35000,00

**Funkcija** **01600** **Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **197.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **197000,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE 95000,00

323-31-1 HRT pretplata 1000,00

323-39- Usluge promidžbe , informiranja ,sajmovi 20000,00

323-39-1 Objavljivanje - natječaji 20000,00

323-79- Ostale intelektualne usluge 15000,00

323-89- Održavanje INFO sustava 5500,00

323-91- Grafičke i tiskarske usluge 2000,00

323-99- Ostale usluge 30000,00

323-99-7 Naknada vagara 1500,00

329- - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI 102000,00

329-31-7 Troškovi kuhinje 7000,00

329-41- Tuzemne članarine 13000,00

329-53- Javnobilježnička pristojba 6000,00

329-99- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 50000,00

329-99-2 Porezna uprava 5%;1% 26000,00

**Funkcija** **04600** **Komunikacije**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **23.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **23000,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE 23000,00

323-11- Usluge telefona, telefaksa i mobitela 18000,00

323-13- Poštarina 5000,00

**A100205** **Program javnih radova i stručnog osposobljavanja**

**Funkcija** **01331** **Ostale opće usluge**

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **55.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **55000,00**

**Korisnik proračuna:** **2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN RASHODA**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

324- - NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA 55000,00

324-12- Javni radovi-pomoć u kući 55000,00

**Program** **Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja**

**A100901** **Osnovna djelatnost VZO**

**Funkcija** **03200** **Usluge protupožarne zaštite**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **125.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **5000,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE 5000,00

323-79-01 Plan zaštite od požara 5000,00

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **120000,00**

381- - TEKUĆE DONACIJE 120000,00

381-19-1 Vatrogasna zajednica 120000,00

**A100903** **Civilna zaštita**

**Funkcija** **02200** **Civilna obrana**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **17.000,00**

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **17000,00**

381- - TEKUĆE DONACIJE 17000,00

381-19-2 Civilna zaštita (osposoblj.i opremanje) 5000,00

381-19-21 Civ.zaštita- aktivnosti u velikoj katastrofi 10000,00

381-19-7 Gorska služba 2000,00

**Program** **Javne potrebe- predškolstvo i školstvo**

**A101601** **Javne potrebe u školstvu i predšk.programu**

**Funkcija** **0911** **Predškolsko obrazovanje**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **410.000,00**

**36 - -**  **POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** **410000,00**

367- - PRIJENOSI PROR.KOR.-REDOVNE DJELATNOSTI 410000,00

367-21-2 Prijenosi- Dječji vrtić Šandrovac 400000,00

367-31-1 Prijenosi-Dom za st.i nem.Šandrovac-za nef.imovinu 10000,00

**Funkcija** **09110** **Predškolsko obrazovanje**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **23.000,00**

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **23000,00**

381- - TEKUĆE DONACIJE 23000,00

381-19-3 Mala škola-OŠ -sred.za rad,oprema,izleti,Sv.nikola 20000,00

**Korisnik proračuna:** **2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN RASHODA**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

381-19-8 Škola plivanja 3000,00

**Funkcija** **09120** **Osnovno obrazovanje**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **60.000,00**

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **60000,00**

381- - TEKUĆE DONACIJE 50000,00

381-19-31 Knjige i bilježnice za OŠ 50000,00

382- - KAPITALNE DONACIJE 10000,00

382-19-1 Kapit.don. Osnovnom školstvu 10000,00

**GLAVA** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**Program** **Donošenje akata i mjera iz djelokruga tijela JUO**

**A100202** **Održavanje zgrada i građevisnkih objekata**

**Funkcija** **01600** **Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **65.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **65000,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE 65000,00

323-29-5 Usluge čišćenja i pospremanja 65000,00

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **27.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **27000,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE 15000,00

323-41- Opskrba vodom 10000,00

323-49- Vodoprivredna naknada 5000,00

329- - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI 12000,00

329-22- Osiguranje imovine 12000,00

**Funkcija** **04320** **Nafta i prirodni plin**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **45.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **45000,00**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 45000,00

322-33- Plin 45000,00

**Funkcija** **04350** **Električna energija**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **55.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **55000,00**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 55000,00

**Korisnik proračuna:2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN RASHODA**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

322-31-1 Poslovni objekti - potrošnja el.energije 55000,00

**Funkcija** **05600** **Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje**

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **1.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **1000,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE 1000,00

323-44- Dimnjačarske usluge 1000,00

**Funkcija** **06600** **Rash.vezani za stanovanje i kom.pogodnosti**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **110.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **110000,00**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 73000,00

322-41-1 Mater.i dij.za tek.i inv.održ.-GRAĐ.OBJEKTI vl.općine 73000,00

323- - RASHODI ZA USLUGE 37000,00

323-21-4 Domovi i ost.građev.objekti- usluge 20000,00

323-75- Geodetsko-katastarske usluge 10000,00

323-75-2 Troškovi legalizacije 7000,00

**A100206** **Održavanje opreme**

**Funkcija** **01600** **Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **20.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **20000,00**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 10000,00

322-42- Održavanje postrojenja i opreme 5000,00

322-44- Materijal za ostalo održavanje 5000,00

323- - RASHODI ZA USLUGE 10000,00

323-22- Usluge održavanja opreme 6000,00

323-23- Usluge održavanja službenog automobila 1500,00

323-29- Ost.usluge tekućeg i invest.održavanja 1500,00

323-99-1 Pranje vozila, parking i cestarina 1000,00

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **12.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **12000,00**

329- - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI 12000,00

329-21- Osiguranje za službeni automobil 12000,00

**Program** **Održavanje cesta i građevina**

**A100702** **Održavanje poljskih puteva**

**Korisnik proračuna:** **2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN RASHODA**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

**Funkcija** **04510** **Cestovni promet**

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **155.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **155000,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE 155000,00

323-29-31 Košnja bankina 150000,00

323-29-4 Komunalni djelatnici-usluge za POLJ. PUTEVE 5000,00

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **515.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **515000,00**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 150000,00

322-5 - SITNI INVENTAR 150000,00

323- - RASHODI ZA USLUGE 365000,00

323-29-2 Kamion -usluge -POLJSKI PUTEVI 135000,00

323-29-3 Komunalni stroj-usluge za POLJSKE PUTEVE 230000,00

**A100704** **Održavanje vodovoda**

**Funkcija** **0630** **Opskrba vodom**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **10.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **10000,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE 10000,00

323-29-6 Odrzavanje vodovoda 10000,00

**A100705** **Komunalni priključci**

**Funkcija** **0610** **Razvoj stanovanja**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **30.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **30000,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE 30000,00

323-29-7 Komunalni priključci 30000,00

**K100704** **Asfaltiranje i rekonstrukcije cesta**

**Funkcija** **04510** **Cestovni promet**

**Izvor** **4** **POMOĆI**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** **1.000.000,00**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **1000000,00**

421- - GRAĐEVINSKI OBJEKTI 1000000,00

421-31-2 Ceste - asfaltiranje 1000000,00

**Program** **Izgradnja infrastrukture**

**Korisnik proračuna:** **2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN RASHODA**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

**K100801** **Vodovod i kanalizacija**

**Funkcija** **06200** **Razvoj zajednice**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** **325.000,00**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **325000,00**

421- - GRAĐEVINSKI OBJEKTI 325000,00

421-41-3 Kanalizacija - projekti i gradnja 325000,00

**Program** **Zaštita okoliša**

**A101001** **Plan gospodarenja otpadom**

**Funkcija** **0510** **Gospodarenje otpadom**

**Izvor** **4** **POMOĆI**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** **100.000,00**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **100000,00**

422- - POSTROJENJA I OPREMA 100000,00

422-39-3 Reciklažno dvorište 100000,00

**Funkcija** **0560** **Poslovi i usl.zašt.okoliša**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **5.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **5000,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE 5000,00

323-62- Veterinarske usluge 5000,00

**Program** **Poticanje razvoja turizma**

**A101302** **Bazen GRADINA**

**Funkcija** **08100** **Službe regreacije i sporta**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **100.000,00**

**37 - -**  **NAKNADE GRAĐANIMA** **100000,00**

372- - NAKNADE GRAĐANIMA IZ PRORAČUNA 100000,00

372-19-1 Sufinanciranje ulaznica za bazen 100000,00

**A101303** **Vidikovac Šandrovac**

**Funkcija** **0473** **Turizam**

**Izvor** **4** **POMOĆI**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** **100.000,00**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **100000,00**

421- - GRAĐEVINSKI OBJEKTI 100000,00

421-29-8 Vidikovac Šandrovac 100000,00

**Program** **Održavanje javnih površina i grobalja**

**Korisnik proračuna:2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN RASHODA**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

**A101801** **Javne površine**

**Funkcija** **0560** **Poslovi i usl.zašt.okoliša**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **35.000,00**

**36 - -**  **POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** **35000,00**

363- - POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA 35000,00

363-28-1 Kap.pom.FZO-EU- kante uza otpad 35000,00

**Funkcija** **05600** **Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **105.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **105000,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE 105000,00

323-42- Iznošenje i odvoz smeća 20000,00

323-43- Deratizacija i dezinsekcija 80000,00

323-49-2 Saniranje divljih odlagališta 5000,00

**Funkcija** **06600** **Rash.vezani za stanovanje i kom.pogodnosti**

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **104.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **104000,00**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 8000,00

322-29- Ost.matr.(cvijeće,vijenci,tegle i ost.) 3000,00

322-44-2 Održavanje JAVNIH POVRŠINA 5000,00

323- - RASHODI ZA USLUGE 96000,00

323-21-1 Groblja - usluge 16000,00

323-21-6 Uređenje grobalja 80000,00

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **200.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **200000,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE 200000,00

323-21-2 Javne površine -usluge 200000,00

**Program** **Javna rasvjeta**

**A101901** **Javna rasvjeta**

**Funkcija** **06400** **Ulična rasvjeta**

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **10.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **10000,00**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 10000,00

**Korisnik proračuna:** **2021 OPĆINA ŠANDROVAC** **Datum:** 22.03.2021

**Godina:** **2021** **A.POSEBNI DIO - RAČUN RASHODA**

**Račun/Pozicija opis** **Plan**

322-44-3 Održavanje JAVNE RASVJETE 10000,00

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **62.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **62000,00**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 62000,00

322-31-2 Javna rasvjeta - el.energija 62000,00

**GLAVA** **EUROPSKI SOCIJALNI FOND- Snaga zajedništva**

**Program** **Snaga zajedništva-EU socijalni fond**

**A102201** **ZAPOŠLJAVANJE I OBRAZOVANJE ŽENA- Zaželi**

**Funkcija** **01110** **Izvršna i zakonodavna tijela**

**Izvor** **7** **EUROPSKI SOCIJALNI FOND- Snaga zajedništva**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **140.000,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **140000,00**

321- - NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 140000,00

321-32-1 Tečajevi i obrazovanje žena-Zaželi 140000,00

**A102202** **PROMIDŽBA I VIDLJIVOST- Zaželi**

**Funkcija** **01110** **Izvršna i zakonodavna tijela**

**Izvor** **7** **EUROPSKI SOCIJALNI FOND- Snaga zajedništva**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **3.500,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **3500,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE 3500,00

323-34-1 Promidžba i vidljivost-mat.-Zaželi 3500,00

**A102203** **UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA-Zaželi**

**Funkcija** **01110** **Izvršna i zakonodavna tijela**

**Izvor** **7** **EUROPSKI SOCIJALNI FOND- Snaga zajedništva**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** **16.080,00**

**31 - -**  **RASHODI ZA ZAPOSLENE** **16080,00**

311- - RASHODI ZA PLAĆE 13780,00

311-11-3 Bruto plaća-Zaželi- upr.proj. 13780,00

313- - DOPRINOSI NA PLAĆE 2300,00

313-21-1 Dopr.obv.zdr.os.-Zaželi - zaposlenici 2300,00

**Sveukupno: RASHODI (I.izmjene) 12.795.780,00**

**Na temelju čl. 105 i čl.110., Zakona o proračunu- pročišćeni tekst (N.N.87/08; 136/12; 15/15) ,članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj**

**24/13, 02/17 i 01/20) i čl.34 Statuta Općine Šandrovac (Opć.glasnik br. 1/21. ) , Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 32.sjednici održanoj 22.03.2021. godine usvaja :**

***IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE ŠANDROVAC***

***za razdoblje 01.01.-31.12.2020 g.***

Članak 1.

Godišnje izvršenje prihoda i rashoda (od 01.01.do 31.12.)

za 2020. godinu utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

PRIHODI :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj**  **računa** | **Račun**  **Potraž.** | **Naziv računa** | **Plan za**  **2020** | **Izvršeno sa 31.12.2020.** | **Izvršenje u**  **%** |
| **611** | 1611 | **Porez i prirez na dohodak** | | | |
| 61111 | 1611 | Porez i prir.na dohodak od nesamostalnog rada i dr. djel. | 880.000. | 893.798. | 101,57 |
| 611112 | 1611 | Sredstva fiskalnog izravnanja | 2.000.000. | 1.990.137. | 99,51 |
| 61171 | 1611 | Povrat por.na dohodak po god.prijavi |  | -126.205. | -- |
| **UKUPNO: 611** | | | **2.880.000.** | **2.757.730.** | **95,75%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **613** | **Porez na imovinu** | | | | |
| 61314 | 161313 | Porez na kuće za odmor | 7.000. | 6.710. | 95,86 |
| 61341 | 16134 | Porez na promet nekretninama | 40.000. | 43.631. | 109,08 |
| 613421 | 16134 | Nakn.prenamj.polj.zemlj.u građ. | 100. | 7. | 7,15 |
| **UKUPNO 613** | | | **47.100.** | **50.348** | **106,90%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **614** | **Porez na robu i usluge** | | | | |
| 61424 | 16146 | Porez na potr.alk.i bezalko.pića | 12.000. | 12.104. | 100,87 |
| **UKUPNO: 614** | | | **12.000.** | **12.104.** | **100,87%** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **633** | **Pomoći iz drugih proračuna** | | | | | |
| 63311 | | 16331 | Tekuće pomoći iz drž. proračuna | 100.000. | 100.893. | 100,89 |
| 633121 | | 165261 | Sredstva za ogrijev- soc.ugroženi | 39.000. | 38.850. | 99,62 |
| **UKUPNO: 633** | | | | **139.000.** | **139.743.** | **100,53%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **634** | **Pomoći od izvanproračunskih korisnika** | | | | |
| 63414 | 16342 | Tek.pom. od HZZ-a- Javni radovi | 60.000. | 58.773. | 97,96 |
| **UKUPNO: 634** | | | **60.000.** | **58.773.** | **97,96%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **638** | **Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava** | | | | |
| 63811 | 16381 | EU soc.fond- Snaga zajed.-ZAŽELI | 1.700.000. | 1.610.075. | 94,71 |
| 63821101 | 16382 | Min.reg.razvoja i fond. EU (ceste) | 210.000. | 360.000. | 171,43 |
| 63821102 | 16382 | Ag.za plać.u polj. rib.i ruralnom razvoju – Izgradnja dječjeg vrtića  \*provedba tipa operacije 7.4.1. | 3.234.600. | 3.234.600. | 100 |
| 63821103 | 16382 | Min.reg.razvoja i fond.EU-manjine | 150.000. | 0. | -- |
| 63821202 | 16382 | Ag.za plać.u poljoprivredi ,ribarstvu i ruralnom razvoju - Vatrogasni centar  \*provedba tipa operacije 7.4.1. | 1.315.000. | 1.315.000. | 100 |
| **UKUPNO : 638** | | | **6.609.600.** | **6.519.675.** | **98,64%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **641** | **Prihod od financijske imovine** | | | | |
| 64132 | 16419 | Kamate od dep.po viđenju | 100. | 11. | 11 |
| **UKUPNO : 641** | | | **100.** | **11.** | **11%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **642** | **Prihodi od nefinancijske imovine** | | | | |
| 64222 | 164221 | Prih. od zakupa poljopr..zemlj. | 20.000. | 22.492. | 112,46 |
| 64229 | 16422 | Prih. od najma posl. Prostora | 150.000. | 143.117. | 95,41 |
| 64231 | 164231 | Nakn. ekspl. min. sirovina | 830.000. | 812.310. | 97,87 |
| 642391 | 164233 | Prihodi od režija | 45.000. | 45.483. | 101,07 |
| 642393 | 164234 | Kaptažni plin – INA Naftaplin | 60.000. | 57.920. | 96,53 |
| 642394 | 164235 | Pravo služnosti | 160.000. | 160.055. | 100 |
| 642395 | 16423 | Naknada za istražne bušotine | 16.000. | 16.426. | 102,66 |
| 64299 | 1652691 | Nakn.za zadrž.nezak.izgr.zgrade u prostoru (legalizacija) | 3.000. | 3.957. | 131,90 |
| **UKUPNO: 642** | | | **1.284.000.** | **1.261.760.** | **98,27%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **651** | **Administrativne pristojbe** | | | | |
| 65129 | 16512 | Ostale nakn.općinskom odlukom | 300. | 0. | -- |
| 65139 | 16513 | Prih.od prodaje državnih biljega | 300. | 250. | 83,35 |
| **UKUPNO: 651** | | | **600.** | **250.** | **41,68%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **652** | **Prihodi po posebnim propisima** | | | | |
| 65221 | 165221 | Vodni doprinos | 1.300. | 1.202. | 92,48 |
| 65241 | 165241 | Doprinos za šume | 824.000. | 823.544. | 99,94 |
| 65269 | 16526 | Ostali nesp.prihodi | 22.000. | 17.890. | 81,32 |
| 6526912 | 16526 | Prihod po Ug.-Komunalije d.o.o. | 3.000. | 3.028. | 100,94 |
| 652694 | 165262 | Naknada za usluge vaganja | 3.800. | 3.797. | 99,92 |
| 652696 | 166126 | Naknada za košnju trave | 800. | 400. | 50 |
| **UKUPNO: 652** | | | **854.900.** | **849.861.** | **99,41** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **653** | **Komunalni doprinosi i naknade** | | | | |
| 653211 | 1653211 | Komunalna nakn.- PRAVNI | 230.000. | 222.511. | 96,74 |
| 653212 | 1653212 | Komunalna nakn.-fizičke osobe | 80.000. | 79.824. | 99,78 |
| 653311 | 165331 | Naknada za priključak- vodovod | 22.000. | 22.117. | 100,53 |
| 653312 | 165332 | Upl.za plinski priklj. | 3.800. | 3.733. | 98,25 |
| **UKUPNO : 653** | | | **335.800.** | **328.185.** | **97,73%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **683** | **Ostali prihodi** | | | | |
| 683111 | 16831 | **LAG SJ.bilogora-projekti** | 11.000. | 8.073. | 73,39 |
| **UKUPNO : 683** | | | **11.000.** | **8.073.** | **73,39%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **721** | **Prihodi od prodaje nematerijalne imovine** | | | | |
| 72119 | 17214 | Prih.od obročne otplate stanova | 15.000. | 14.809. | 98,72 |
| **UKUPNO : 721** | | | **15.000.** | **14.809.** | **98,72%** |

**PRIMICI:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **844** | **Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih institucija** | | | | |
| 84431 | 9121 | Primljeni krediti-kratkoročni | 4.000.000. | 4.000.000. | 100% |
| 84432 | 9121 | Primljeni krediti-dugoročni | 1.100.000. | 1.000.000. | 100% |
| **UKUPNO : 844** | | | **5.100.000.** | **5.100.000.** | **100%** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UKUPNO PRIHODI I PRIMICI :** | **Plan 2020** | **Izvršeno do 31.12.2020.** | **Izvršenje u**  **%** |
| **17.349.100.** | **17.101.322.** | **98,57%** |

**Zaželi : 1.700.000. 1.610.075. 94,71 %**

**Općina: 15.649.100. 15.491.247. 98,99%**

#### RASHODI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.rn** | **obveze** | **Naziv računa** | **Plan za**  **2020.** | **Izvršeno sa 31.12.2020.** | | **Izvršenje u**  **%** |
| **311** | **Plaće (Bruto)** | | | | | |
| 31111 | 23111 | Plaće za zaposlene (bruto) | 575.000. | 574.818. | 99,97 | |
| 311112 | 23111 | Plaće bruto- Zaželi | 1.199.000. | 1.195.911. | 99,74 | |
| **UKUPNO : 311** | | | **1.774.000.** | **1.770.729.** | **99,82%** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **312** | **Ostali rashodi za zaposlene** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 31219 | 23171 | Regres –božićnica-dar za dijete | 15.000. | 15.000. | 100 |
| 312191 | 23171 | Regres-božićnica- Zaželi | 32.500. | 32.500. | 100 |
| **UKUPNO 312 :** | | | **47.500.** | **47.500.** | **100.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **313** | **Doprinosi na plaće** | | | | |
| 31321 | 23162 | Dopr. za zdr.osiguranje | 95.000. | 94.560. | 99,54 |
| 313211 | 23162 | Dopr. za zdr.osiguranje-Zaželi | 198.000. | 197.820. | 99,90 |
| **UKUPNO 313 :** | | | **293.000.** | **292.380.** | **99,80%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **321** | **Naknade troškova zaposlenima** | | | | |
| 32111 | 23211 | Dnevnice za služb.put.u zemlji | 300. | 100. | 33,33 |
| 32121 | 23212 | Naknade za prijevoz uposlenima | 28.000 | 27.993. | 99,98 |
| 321211 | 23212 | Putni troškovi- Zaželi | 16.000. | 13.062. | 81,64 |
| 32131 | 23213 | Seminari , savjetovanja , simpoz. | 1.600. | 1.600. | 100 |
| 32141 | 23214 | Nakn.za korišt.os.aut.u služ.svrhe | 500. | 413. | 82,62 |
| **UKUPNO 321 :** | | | **46.400.** | **43.168.** | **39,03%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **322** | **Rashodi za materijal i energiju** | | | | |
| 32211 | 23221 | Uredski materijal | 10.000. | 9.392. | 94 |
| 32212 | 23221 | Literat. (publik., časop.,glasila) | 3.000. | 2.668. | 89 |
| 32214 | 23222 | Mat. i sredstva za čišć. i održ. | 6.000. | 4.299. | 71,66 |
| 32216 | 23222 | Mat. za higij.potrebe i njegu | 3.500. | 1.373. | 39,42 |
| 32216 | 23222 | Higijenske potrepštine-Zaželi | 113.000. | 112.833. | 99,85 |
| 32219 | 23299 | Ostali materijal i sirovine | 5.000. | 6.586. | 131,71 |
| 32225 | 23299 | Materijal - roba | 3.000. | 3.000. | 100 |
| 32229 | 23224 | Vijenci.cvijeće, zemlja i dr. | 2.500. | 1.650. | 66 |
| 322311 | 232231 | Električna energija.- posl.objekti | 60.000. | 62.707. | 104,51 |
| 322312 | 232232 | Elektr. energija- Javna rasvjeta | 75.000. | 77.200. | 103 |
| 32233 | 232233 | Plin | 60.000. | 65.104. | 108,51 |
| 32234 | 232234 | Gorivo za službeno vozilo | 9.000. | 10.086. | 112 |
| 322411 | 232241 | Mat.i dij.za tek.i inv.održ.građ.obj. (vet.amb., SRC, domovi i dr. | 40.000. | 33.398. | 83,50 |
| 322412 | 232242 | Polj.putevi,most.,grabe  (šljunak,građa,cijevi i ostalo) | 160.000. | 166.190. | 103,87 |
| 322413 | 232243 | Mater.i dijelovi- Bazen Gradina | 5.000. | 1.024. | 20,47 |
| 32242 | 23224 | Mat.i dij.tek.i inv.održ. opreme | 2.000. | 250. | 12,50 |
| 32244 | 23239 | Ost.mater.i dij.za tek.i inv.održ. | 2.000. | 82. | 4,09 |
| 32244 2 | 232245 | JAVNE POVRŠINE – matr. | 5.000. | 4.302. | 86 |
| 32244 3 | 232246 | JAVNA RASVJETA -matr.usl. | 25.000. | 23.541. | 94,17 |
| **UKUPNO 322 :** | | | **589.000.** | **585.685.** | **99,44 %** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **323** | **Rashodi za usluge** | | | | | |
| 32311 | 23231 | Usluge telefona i mobitela | 24.500. | 24.305. | | 99,21 |
| 32313 | 23231 | Poštarina | 6.000. | 5.971. | | 99,51 |
| 32321 1 | 2323211 | GROBLJA – usluge | 16.000. | 15.175. | | 94,84 |
| 32321 2 | 232321 | JAVNE POVRŠINE -Usluge tek.i inv.održ. i najam opreme | 475.000. | 519.413. | | 109,35 |
| 32321 4 | 232322 | DOMOVI I OST. GRAĐEVINE u vl.općine – usluge | 85.000. | 84.649. | | 99,59 |
| 323216 | 23232 | Uređenje groblja | 20.000. | 19.346. | | 95,73 |
| 32322 | 23239 | Usl.tek.i inv. održ. opreme | 7.000. | 6.421. | 91,74 | |
| 32323 | 23239 | Usl.tek.i inv.održ.služb. auta | 7.000. | 2.071 | 29,59 | |
| 32329 | 23239 | Ostale usl.tek.i inv.održavanja | 5.000. | 1.560. | 31,20 | |
| 32329 2 | 232323 | POLJSKI PUTEVI –usluge kamiona | 250.000. | 231.751. | 92,70 | |
| 32329 3 | 232324 | POLJ.PUTEVI – usluge. Komunalnog stroja | 250.000. | 347.874. | 139,15 | |
| 3232931 | 232324 | Košnja bankina - traktor | 187.000. | 186.469. | 99,72 | |
| 32329 4 | 232325 | POLJ.PUTEVI –usluge komunalnih djelatnika | 25.000. | 20.519. | 82 | |
| 323295 | 232326 | Usluge čišćenja | 66.000. | 66.150. | 100,23 | |
| 323311 | 23233 | HRT pretplata | 1.100. | 960. | 87,27 | |
| 32334 | 23233 | Promidžbeni materijal- Zaželi | 2.000. | 1.875. | 93,75 | |
| 32339 | 23233 | Usl. promidžbe i informiranja  -sajam | 3.000. | 2.680. | 89,33 | |
| 323391 | 23233 | Objave- natječaji | 5.000. | 5.807. | 116,14 | |
| 32341 | 23234 | Opskrba vodom | 11.000. | 11.281. | 102,55 | |
| 32342 | 23234 | Iznošenje i odvoz smeća | 25.000. | 28.795. | 115,18 | |
| 32343 | 23236 | Deratizacija i dezinsekcija | 95.000. | 94.475. | 99,45 | |
| 32344 | 23234 | Dimnjačarske usluge | 2.000. | 0. | -- | |
| 32349 | 23234 | Vodoprivredna naknada | 1.500. | 1.308. | 87,22 | |
| 323494 | 23234 | Saniranja klizišta | 3.000. | 3.000. | 100 | |
| 323591 |  | Najam službenog automobila | 26.000. | 23.592. | 90,74 | |
| 32375 | 23299 | Geodetsko-katastarske usluge | 10.000. | 6.320. | 63,20 | |
| 32379 | 23299 | Ostale intelekt.Usluge(WEB str., -nadzor;ostalo) | 13.000. | 10.425. | 80,19 | |
| 3237902 | 23299 | Procjena rizika od velikih nesreća ( Civ.zaštita) | 6.200. | 5.501. | 88,72 | |
| 32389 | 23238 | Održavanje info-sustava | 6.000. | 5.504. | 91,74 | |
| 32391 | 23239 | Graf. Tiskarske usluge | 5.000. | 5.000. | 100 | |
| 32399 | 23239 | Ostale nespomenute usluge | 21.000. | 26.332. | 125,39 | |
| 323991 | 23239 | Pranje vozila , Parkiranje i cestarina | 500. | 471. | 94,20 | |
| 323997 | 23239 | Naknada vagara | 1.900. | 1.898. | 100 | |
| **UKUPNO : 323** | | | **1.661.700.** | **1.766.898.** | **106,33%** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **324** | **Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa** | | | | |
| 324122 | 23241 | Javni radovi | 37.200. | 37.202. | 100 |
| 324121 | 2324 | Stručno osposobljavanje | 4.300. | 4.286. | 99,68 |
| **UKUPNO 324 :** | | | **41.500.** | **41.488.** | **99,97%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **329** | **Ostali nespomenuti rashodi** | | | | |
| 32911 | 23291 | Nakn.za predst.i izvrš.tijela | 96.000. | 91.488. | 95,30 |
| 32912 | 23291 | Nakn. Za povjerenstava | 5.000. | 4.092. | 81,84 |
| 329195 | 23295 | Neizravni troškovi-Zaželi | 5.300. | 5.319. | 100,37 |
| 32921 | 23292 | Premije osig.služb.auta | 10.000. | 5.497. | 54,96 |
| 32922 | 23292 | Premije osig. Posl.objekata | 13.000. | 12.146. | 93,43 |
| 32931 | 23293 | Reprezentacija – Općina | 50.000. | 49.753. | 99,51 |
| 329311 | 232931 | Dan Općine i sv. Sjednice | 10.000. | 4.088. | 40,88 |
| 329317 | 232937 | Troškovi kuhinje | 7.000. | 7.118. | 101,69 |
| 329318 | 232938 | Manifestacije-reprezentacija | 5.000. | 3.861. | 77,23 |
| 32941 | 23294 | Članarine (LAG-UO) | 15.000. | 14.140. | 94,27 |
| 32953 | 23299 | Usluge javnog bilježnika | 7.000. | 6.520. | 93,14 |
| 32999 | 23299 | Ost.nesp. rashodi poslovanja  (TO-JR,;gorivo kombi; | 60.000. | 61.920. | 103,20 |
| 329992 | 23299 | Trošk.Ug.za porez.upravu | 26.000. | 28.137. | 108,22 |
| 329993 | 23299 | Sufin.knjig.-poljoprivrednika | 27.600. | 26.400. | 95,65 |
| **UKUPNO 329** | | | **336.900.** | **320.479.** | **95,13%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **342** | **Kamate za primljene zajmove** | | | | |
| 34222 | 23422 | Kamate za primljene zajmove | 30.000. | 29.496. | 98,32 |
| **UKUPNO 342 :** | | | **30.000.** | **29.496.** | **68,32%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **343** | **Ostali financijski rashodi** | | | | |
| 34311 | 23439 | Usluge banaka | 7.500. | 7.320. | 97,60 |
| 34312 | 23439 | Usluge platnog prometa | 9.000. | 9.743. | 108,25 |
| 34333 | 23433 | Zatezne kamate iz posl.odnosa | 1.000. | 1.110. | 111 |
| **UKUPNO 343 :** | | | **17.500.** | **18.173.** | **103,85%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **352** | **Subvencije izvan javnog sektora** | | | | |
| 35231 | 23523 | Subvencije – Poljoprivrednici | 40.000. | 39.899. | 100 |
| 35232 | 23523 | Subvencije. – Poduzetnicima | 0. | 5.000. | -- |
| **UKUPNO : 352** | | | **40.000.** | **44.899.** | **112,25%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **363** | **Pomoći unutar općeg proračuna** | | | | |
| 363281 | 23299 | Kapit.pomoći FZOEU-SPREMNICI za staklo (15% po Ug.) | 5.600. | 5.531. | 98,77 |
| **UKUPNO : 363** | | | **5.600.** | **5.531.** | **98,77%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **367** | **Prijenosi proračunskim korisnicima** | | | | |
| 367211 | 23722 | Prijenosi Dom za starije i nemoćne- za rash. poslovanja | 190.000. | 177.547. | 93,45 |
| 367212 | 23722 | Prijenosi –Dječji vrtić Šandrovac-za rash.poslovanja | 140.000. | 120.000. | 85,71 |
| **UKUPNO : 367** | | | **330.000.** | **297.547.** | **90,17%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **372** | **Naknade građanima iz proračuna** | | | | |
| 37212 | 237211 | Pomoć obiteljima i kućanstvima | 50.000. | 43.050. | 86,10 |
| 372121 | 23721 | Pomoć soc.ugrož.za ogrijev | 40.000. | 38.850. | 97,13 |
| 37215 | 23721 | Stipendije i školarine | 20.000. | 20.000. | 100 |
| 37217 | 237211 | Potpore za novorođenčad | 12.000. | 9.000. | 75 |
| 372191 | 23721 | Sufinanciranje karata- bazen | 53.000. | 53.041. | 100 |
| 372192 | 237211 | Sufinanciranje cijene vrtića | 52.000. | 52.000. | 100 |
| 37224 | 23721 | Školska kuhinja | 9.000. | 8.169. | 90,77 |
| **UKUPNO 372 :** | | | **236.000.** | **224.110.** | **94,96%** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **381** | | **Tekuće donacije i pomoći** | | | | | | | | | |
| 38112 | | 23721 | Crkva Šandrovac- tek.donacije | | 50.000. | | 50.000. | | | 100 | |
| 381146 | | 2371106 | Crveni križ | | 6.000. | | 6.000. | | | 100 | |
| 381148 | | 2371108 | Stranke | | 0. | | 0. | | | - | |
| 3811413 | | 23711 | Udruge Općina Šandrovac | | 95.000. | | 85.800. | | | 90,32 | |
| 381191 | | 2371111 | Vatrogasna zajednica | | 120.000. | | 120.000. | | | 100 | |
| 3811921 | | 23711 | CZ –akt.u velikoj katastrofi | | 5.000. | | 0. | | | -- | |
| 381193 | | 2371113 | Mala škola | | 15.000. | | 15.073. | | | 100,49 | |
| 3811931 | | 2371113 | Knjige i bilježnice | | 60.000. | | 58.811. | | | 98,02 | |
| 381195 | | 2371115 | Ostale tekuće donacije | | 10.000. | | 9.200. | | | 92 | |
| 381197 | | 237111 | Gorska služba | | 2.000. | | 2.000. | | | 100 | |
| **UKUPNO 381 :** | | | | | **363.000.** | | **346.884.** | | | **95,56%** | |
| **411** | **Zemljište** | | | | | | | | | |
| 41112 | 24111 | | | Zemljište za potrebe općine | | 15.000. | | 0. | -- | |
| **UKUPNO 411 :** | | | | | | **15.000.** | | **0.** | **--** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **421** | **Građevinski objekti** | | | | |
| 421231 | 242123 | Izgradnja vrtića | 5.152.000. | 5.157.281. | 100,1 |
| 4212961 | 24212 | Posl.zona Bjelovarska-nekr | 1.100.000. | 1.110.000. | 100,91 |
| 4212991 | 24212 | Izgradnja –Vatrogasni dom | 2.600.000. | 1.652.420. | 63,55 |
| 421312 | 24213 | Ceste | 1.758.200. | 1.530.581. | 87,05 |
| 42141 | 2421414 | Održavanje vodovoda | 10.000. | 8.575. | 85,75 |
| 421411 | 2421414 | Komunalni priključci | 20.000. | 18.618. | 93,09 |
| 421412 | 242141 | Plinovod | 18.000. | 16.418. | 91 |
| 421413 | 2421413 | Kanalizacija- odvodnja | 680.000. | 31.250. | 4,60 |
| **UKUPNO 421** | | | **11.338.200.** | **9.525.144.** | **84%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **422** | **Postrojenja i oprema** | | | | |
| 42211 | 24222 | Računala i rač. Oprema | 14.000. | 13.604. | 97,17 |
| 42211 | 2422 | Nabavka info opreme- Zaželi | 47.800. | 47.755. | 99,91 |
| 42273 | 24227 | Oprema ostala | 12.000. | 11.875. | 98,96 |
| **UKUPNO : 422** | | | **73.800.** | **73.234.** | **99,23** |

**IZDACI:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **544** | **Otplata glavnice kredita** | | | | |
| 54431 | 2641 | Otpl.glavnice kredita- kratkoročni | 0. | 1.425.000. | --- |
| 54432 | 2641 | Otpl.glavnice krediti-dugoročni | 110.000. | 110.000. | 100 |
| **UKUPNO : 544** | | | **110.000.** | **1.535.000.** | **---** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UKUPNO RASHODI I IZDACI :** | **Plan 2020** | **Izvršenje do 31.12.2020.** | **Izvršenje**  **%** |
| **17.349.100.** | **16.968.345.** | **97.80** |

**Zaželi : 1.613.600. 1.607.056. 99,59%**

**Općina: 15.735.500. 15.361.289. 97,62%**

**REKAPITULACIJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIHODI** | | | | |
| **OPIS PRIHODA** | | **Plan za 2020** | **Izvršenje** | **Izvršenje u %** |
| Prihodi poslovanja – skupina 6 | | 12.234.100. | 11.986.513. | 97,97 |
| Prihodi od nefin.imovine –skupina 7 | | 15.000. | 14.809. | 98,72 |
| Primici od fin.imov.i zaduživanja 8 | | 5.100.000. | 5.100.000. | 100 |
| **UKUPNO PRIHODI :skupina 6+7+8** | | **17.349.100** | **17.101.322.** | **98,57%** |
|  | | | | |
| **RASHODI** | | | | |
| **OPIS RASHODA** | | **Plan za 2020** | **Izvršenje** | **Izvršenje u %** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Rashodi poslovanja – skupina 3 | | 5.812.100. | 5.835.967. | 100,41 |
| Rashodi nefinancijske imov.-skupina 4 | | 11.427.000. | 9.598.378. | 83,99 |
| Izdaci za otplatu zajma 5 | | 110.000. | 1.535.000. | -- |
| **UKUPNO RASHODI : skupina 3+4+5** | | **17.349.100.** | **16.968.345.** | **97,80%** |
| **REZULTAT POSLOVANJA** | | | | |
| **PRIHODI** | **17.101.322.** | | | |
| **RASHODI** | **16.968.345.** | | | |
| **(PRIHODI – RASHODI ) I-II**  **VIŠAK prihoda** | **132.977.** | | | |
| **MANJAK PRIHODA – PRENESENI/2019** | **188.573.** | | | |
| **Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju 55.596.** | | | | |

**Novčana sredstva na dan 31.12.2020. : …………279.114. kn**

Stanje Žiro-rn.za redovno poslovanje :………… 211.597. kn

Stanje blagajne za redovno poslovanje:………… 112..kn

Stanje Žiro-rn za posebne namjene (Zaželi) :…... 67.405. kn

Članak 2.

Izvršenje rashoda i izdataka po nositeljima i korisnicima iskazano je(prema programskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja) u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi u prilogu .

Članak 3.

Izvršenje Proračuna Općine Šandrovac za 2020. objavit će se u općinskom glasniku.

KLASA: 400-06/21-01/5

URBROJ:2123-05-01-20-1

Šandrovac,22.03.2021.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Miroslav Sokolić, v.r.**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- PRIHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

**Funkcija**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**6 - -**  **PRIHODI POSLOVANJA** 3.285.400,00 3.073.582,89 **93,55**

**61 - -**  **PRIHODI OD POREZA** **2.939.100,00** **2.820.181,89** **95,95**

611- - POREZ NA DOHODAK 2.880.000,00 2.757.729,86 **95,75**

611-11- Porez i prirez na dohodak 880.000,00 893.798,13 **101,57**

611-11-2 Sredstva fiskalnog izravnanja 2.000.000,00 1.990.137,07 **99,51**

611-71- POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI 0,00 -126.205,34

613- - POREZI NA IMOVINU 47.100,00 50.347,90 **106,90**

613-14- 1716 Porez na kuće za odmor 7.000,00 6.710,26 **95,86**

613-41- Porez na promet nekretnina 40.000,00 43.630,49 **109,08**

613-42-1 Nakn.za prnamj.polj.zemlj.u građevinsko 100,00 7,15 **7,15**

614- - POREZI NA ROBU I USLUGE 12.000,00 12.104,13 **100,87**

614-24- 1708 Porez na potrošnju alkoh.pića 12.000,00 12.104,13 **100,87**

**63 - -**  **POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** **100.000,00** **100.893,02** **100,89**

633- - POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA 100.000,00 100.893,02 **100,89**

633-11- Tekuće pomoći iz državnog proračuna 100.000,00 100.893,02 **100,89**

**64 - -**  **PRIHODI OD IMOVINE** **205.100,00** **119.069,50** **58,05**

641- - PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE 100,00 11,42 **11,42**

641-32- Kamate na depozit po viđenju 100,00 11,42 **11,42**

642- - PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE 205.000,00 119.058,08 **58,08**

642-39-1 Prihod od režija 45.000,00 45.483,08 **101,07**

642-39-4 Pravo služnosti- 160.000,00 73.575,00 **45,98**

**65 - -**  **PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I ADMINISTRACIJE** **30.200,00** **25.365,06** **83,99**

651- - ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE 600,00 250,06 **41,68**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- PRIHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

651-29- Ostale naknade -općinskom odlukom 300,00

651-39- 3086 PRIHOD od prodaje državnih biljega 300,00 250,06 **83,35**

652- - PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA 29.600,00 25.115,00 **84,85**

652-69- Istali nespomenuti prihodi 22.000,00 17.889,89 **81,32**

652-69-12 Prih.po Ug.Komunalije d.o.o./voda-plin 3.000,00 3.028,11 **100,94**

652-69-4 Naknada za usluge vaganja 3.800,00 3.797,00 **99,92**

652-69-6 Naknada za košnju trave 800,00 400,00 **50,00**

652-69-8 Prih.od prenamjene polj.zemlj.u građevinsko 0,00

**68 - -**  **KAZNE, UPRAVNE MJERE I OST.** **11.000,00** **8.073,42** **73,39**

683- - OSTALI PRIHODI 11.000,00 8.073,42 **73,39**

683-11-1 LAG Sj.Bilogora- projekti 11.000,00 8.073,42 **73,39**

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**6 - -**  **PRIHODI POSLOVANJA** 1.221.100,00 1.211.704,04 **99,23**

**63 - -**  **POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** **60.000,00** **58.773,26** **97,96**

634- - POMOĆI OD IZVANPROR.KORISNIKA 60.000,00 58.773,26 **97,96**

634-14-1 Javni radovi 60.000,00 58.773,26 **97,96**

**65 - -**  **PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I ADMINISTRACIJE** **1.161.100,00** **1.152.930,78** **99,30**

652- - PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA 825.300,00 824.745,93 **99,93**

652-21- Vodni doprinos 1.300,00 1.202,27 **92,48**

652-41- 7714 ŠUMSKI DOPRINOS - HRVATSKE ŠUME 824.000,00 823.543,66 **99,94**

653- - KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE 335.800,00 328.184,85 **97,73**

653-21-1 Komunalna naknada-PRAVNI 230.000,00 222.510,53 **96,74**

653-21-2 Komunalna naknada- MJEŠTANI 80.000,00 79.824,00 **99,78**

653-31-1 Vodovod- PRIKLJUČAK 22.000,00 22.117,00 **100,53**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- PRIHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

653-31-2 Plin- priključak 3.800,00 3.733,32 **98,25**

**8 - -**  **PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA** 5.100.000,00 5.100.000,00 **100,00**

**84 - -**  **PRIMICI OD ZADUŽIVANJA** **5.100.000,00** **5.100.000,00** **100,00**

844- - PRIMLJENI ZAJMOVI OD KRED.I OST. FIN.INT. IZVAN JAVNOG SEKTORA 5.100.000,00 5.100.000,00 **100,00**

844-31- Krediti od tuz.kr.inst.Izv.jav.sekt.-KRATKOROČNI 4.000.000,00 4.000.000,00 **100,00**

844-32- krediti od tuz.kred.inst. Izvan jav.sekt.-DUGOROČNI 1.100.000,00 1.100.000,00 **100,00**

**Izvor** **4** **POMOĆI**

**6 - -**  **PRIHODI POSLOVANJA** 4.948.600,00 4.948.450,00 **100,00**

**63 - -**  **POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** **4.948.600,00** **4.948.450,00** **100,00**

633- - POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA 39.000,00 38.850,00 **99,62**

633-12-1 Sredstva za ogrijev- korisnici socijalne pomoći 39.000,00 38.850,00 **99,62**

638- - POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA 4.909.600,00 4.909.600,00 **100,00**

638-21-101 Min.Regionalnog razv.i EU fond.-Ceste 210.000,00 360.000,00 **171,43**

638-21-102 Ag.za pl.u poljopr.- Dječji vrtić 3.234.600,00 3.234.600,00 **100,00**

638-21-103 Min.reg.razvoja i EU fonda- groblja 150.000,00

638-21-202 Ag.za pl.u poljoprivredi- Vatrogasni dom 1.315.000,00 1.315.000,00 **100,00**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**6 - -**  **PRIHODI POSLOVANJA** 1.079.000,00 1.142.701,85 **105,90**

**64 - -**  **PRIHODI OD IMOVINE** **1.079.000,00** **1.142.701,85** **105,90**

642- - PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE 1.079.000,00 1.142.701,85 **105,90**

642-22- 6411 Prihod od zakupa POLJOPRIVR. ZEMLJIŠTA 20.000,00 22.491,73 **112,46**

642-29- Prihod od NAJMA POSLOVNIH PROSTORA 150.000,00 143.117,39 **95,41**

642-31- NAFTNA renta /eksploatacija miner.sirovina 830.000,00 812.309,29 **97,87**

642-39-2 Nakn.za korištenje zemljišta-INA Naftaplin 0,00 86.480,00

642-39-3 kaptažni plin- INA -Naftaplin 60.000,00 57.920,44 **96,53**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- PRIHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

642-39-5 Naknada za istražne bušotine 16.000,00 16.426,12 **102,66**

642-99- Nakn.za zadrž.nezak.izgr.zgrade u prostoru (legalizacija) 3.000,00 3.956,88 **131,90**

**7 - -**  **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** 15.000,00 14.808,67 **98,72**

**72 - -**  **PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE** **15.000,00** **14.808,67** **98,72**

721- - PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA 15.000,00 14.808,67 **98,72**

721-19- Ostali stambeni objekti /Beming 15.000,00 14.808,67 **98,72**

**Izvor** **7** **EUROPSKI SOCIJALNI FOND- Snaga**

**6 - -**  **PRIHODI POSLOVANJA** 1.700.000,00 1.610.075,09 **94,71**

**63 - -**  **POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** **1.700.000,00** **1.610.075,09** **94,71**

638- - POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA 1.700.000,00 1.610.075,09 **94,71**

638-11-1 Europski socijalni fond 1.700.000,00 1.610.075,09 **94,71**

Plan Izvršeno

**Sveukupno ostvareno 31.12.2020. : 17.349.100,00 17.101.322,54**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

**RAZDJEL** **PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE ŠANDROVAC** 9.539.600,00 9.974.763,28 **104,56**

**GLAVA** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI** 9.539.600,00 9.974.763,28 **104,56**

**Program** **Donošenje akata I mjera iz djelokruga predstavničkog tijela** 155.000,00 133.146,46 **85,90**

**A100001** **Redovan rad Općinskog vijeća** 126.000,00 119.542,45 **94,87**

**Funkcija** **01111** **Općinsko vijeće**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 111.000,00 99.667,45 **89,79**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **111.000,00** **99.667,45** **89,79**

329- - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI **111.000,00** **99.667,45** **89,79**

329-11- Naknade za predstvanička tijela 96.000,00 91.487,80 **95,30**

329-12- Naknade -povjerenstva 5.000,00 4.091,93 **81,84**

329-31-1 Reprez.- DAN OPĆINE-SV.SJEDNICE 10.000,00 4.087,72 **40,88**

**Funkcija** **01121** **Financijski i fiskalni poslovi**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 3.000,00 3.000,00 **100,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **3.000,00** **3.000,00** **100,00**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU **3.000,00** **3.000,00** **100,00**

322-25- Materijal- roba 3.000,00 3.000,00 **100,00**

**Funkcija** **01600** **Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 0,00 5.000,00

**35 - -**  **SUBVENCIJE** **0,00** **5.000,00**

352- - SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA ,ZADRUGAMA POLJOPRIVREDNICI IZVAN JAVNOG **0,00** **5.000,00**

SEKTORA

352-32- Subvencije obrtnicima 0,00 5.000,00

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** 12.000,00 11.875,00 **98,96**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **12.000,00** **11.875,00** **98,96**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

422- - POSTROJENJA I OPREMA **12.000,00** **11.875,00** **98,96**

422-73- OPREMA za ostale namjene 12.000,00 11.875,00 **98,96**

**K100203** **Nabava dugotrajne imovine** 29.000,00 13.604,01 **46,91**

**Funkcija** **0160** **Opće javne usl.koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** 14.000,00 13.604,01 **97,17**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **14.000,00** **13.604,01** **97,17**

422- - POSTROJENJA I OPREMA **14.000,00** **13.604,01** **97,17**

422-11- Računalna oprema 14.000,00 13.604,01 **97,17**

**Funkcija** **06200** **Razvoj zajednice**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** 15.000,00

**41 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE** **15.000,00**

411- - MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA **15.000,00**

411-12- Zamljište za potrebe općine 15.000,00

**Program** **Upravljanje javnim financijama** 0,00 1.425.000,00

**A100401** **Otplata zajma bankama** 0,00 1.425.000,00

**Funkcija** **01121** **Financijski i fiskalni poslovi**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**5 - -**  **IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA** 0,00 1.425.000,00

**54 - -**  **IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA** **0,00** **1.425.000,00**

542- - OTPLGLAV.KREDITA **0,00** **1.425.000,00**

542-21- KRATKOROČNI KREDITI-otplata 0,00 1.425.000,00

**Program** **Jačanje gospodarstva** 3.770.600,00 2.831.719,20 **75,10**

**A100602** **Poticanje ruralnog razvoja** 70.600,00 69.298,91 **98,16**

**Funkcija** **0160** **Opće javne usl.koje nisu drugdje svrstane**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 27.600,00 26.400,00 **95,65**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **27.600,00** **26.400,00** **95,65**

329- - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI **27.600,00** **26.400,00** **95,65**

329-99-3 Sufinanciranje knjigovodstva za poljoprivrednike 27.600,00 26.400,00 **95,65**

**Funkcija** **04210** **Poljoprivreda**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 40.000,00 39.898,91 **99,75**

**35 - -**  **SUBVENCIJE** **40.000,00** **39.898,91** **99,75**

352- - SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA ,ZADRUGAMA POLJOPRIVREDNICI IZVAN JAVNOG **40.000,00** **39.898,91** **99,75**

SEKTORA

352-31- Subvencije poljoprivrednicima 40.000,00 39.898,91 **99,75**

**Funkcija** **06600** **Rash.vezani za stanovanje i kom.pogodnosti**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 3.000,00 3.000,00 **100,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **3.000,00** **3.000,00** **100,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE **3.000,00** **3.000,00** **100,00**

323-49-4 Saniranje klizišta- Izvještaj i radovi 3.000,00 3.000,00 **100,00**

**K100601** **Projekt izgradnje -Vatrodasni dom sa spremištem-Šandrovac** 2.600.000,00 1.652.420,29 **63,55**

**Funkcija** **06200** **Razvoj zajednice**

**Izvor** **4** **POMOĆI**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** 2.600.000,00 1.652.420,29 **63,55**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **2.600.000,00** **1.652.420,29** **63,55**

421- - GRAĐEVINSKI OBJEKTI **2.600.000,00** **1.652.420,29** **63,55**

421-29-91 Izgradnja -Vatrogasni dom 2.600.000,00 1.652.420,29 **63,55**

**K100602** **Kupnja nekretnine upisane u zk.ul.br.1505 k.o. Šandrovac** 1.100.000,00 1.110.000,00 **100,91**

**Funkcija** **0620** **Razvoj zajednice**

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** 1.100.000,00 1.110.000,00 **100,91**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **1.100.000,00** **1.110.000,00** **100,91**

421- - GRAĐEVINSKI OBJEKTI **1.100.000,00** **1.110.000,00** **100,91**

421-29-61 Poslovna zona Bjelovarska-kupnja nekr.zk.ul.br.1505,k.o.Šandrovac 1.100.000,00 1.110.000,00 **100,91**

**Program** **Razvoj civilnog društva** 155.000,00 145.000,00 **93,55**

**A101401** **Razvoj civilnog društva** 155.000,00 145.000,00 **93,55**

**Funkcija** **0160** **Opće javne usl.koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 95.000,00 85.800,00 **90,32**

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **95.000,00** **85.800,00** **90,32**

381- - TEKUĆE DONACIJE **95.000,00** **85.800,00** **90,32**

381-14-13 Udruge -Općina Šandrovac 95.000,00 85.800,00 **90,32**

**Funkcija** **01600** **Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 10.000,00 9.200,00 **92,00**

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **10.000,00** **9.200,00** **92,00**

381- - TEKUĆE DONACIJE **10.000,00** **9.200,00** **92,00**

381-19-5 Ostale tekuće donacije 10.000,00 9.200,00 **92,00**

**Funkcija** **08400** **Religijske i druge službe zajednice**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 50.000,00 50.000,00 **100,00**

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **50.000,00** **50.000,00** **100,00**

381- - TEKUĆE DONACIJE **50.000,00** **50.000,00** **100,00**

381-12- Tek.donacije vjerskim zajednicama 50.000,00 50.000,00 **100,00**

**Program** **Program socijalne skrbi I novčane pomoći** 307.000,00 282.616,05 **92,06**

**A101501** **Socijalna skrb** 307.000,00 282.616,05 **92,06**

**Funkcija** **104** **Obitelj i djeca**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 12.000,00 9.000,00 **75,00**

**37 - -**  **NAKNADE GRAĐANIMA** **12.000,00** **9.000,00** **75,00**

372- - NAKNADE GRAĐANIMA IZ PRORAČUNA **12.000,00** **9.000,00** **75,00**

372-17- Potpore za novorođenčad 12.000,00 9.000,00 **75,00**

**Funkcija** **10700** **Soc.pomoć stavovništvu koje nije**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 65.000,00 57.219,00 **88,03**

**37 - -**  **NAKNADE GRAĐANIMA** **59.000,00** **51.219,00** **86,81**

372- - NAKNADE GRAĐANIMA IZ PRORAČUNA **59.000,00** **51.219,00** **86,81**

372-12- Pomoći obiteljima i kućanstvima 50.000,00 43.050,00 **86,10**

372-24- Sufinanciranje školske kuhinje 9.000,00 8.169,00 **90,77**

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **6.000,00** **6.000,00** **100,00**

381- - TEKUĆE DONACIJE **6.000,00** **6.000,00** **100,00**

381-14-6 Crveni križ 6.000,00 6.000,00 **100,00**

**Izvor** **4** **POMOĆI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 40.000,00 38.850,00 **97,13**

**37 - -**  **NAKNADE GRAĐANIMA** **40.000,00** **38.850,00** **97,13**

372- - NAKNADE GRAĐANIMA IZ PRORAČUNA **40.000,00** **38.850,00** **97,13**

372-12-1 Pomoći socijalno ugroženima- ogrijev 40.000,00 38.850,00 **97,13**

**Funkcija** **1090** **Aktivn.soc.zaštite koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 190.000,00 177.547,05 **93,45**

**36 - -**  **POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** **190.000,00** **177.547,05** **93,45**

367- - PRIJENOSI PROR.KOR.-REDOVNE DJELATNOSTI **190.000,00** **177.547,05** **93,45**

367-21-1 Prijenosi -Dom za starije i nemoćne Šandrovac 190.000,00 177.547,05 **93,45**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

**Program** **Javne potrebe- predškolstvo i školstvo** 5.152.000,00 5.157.281,57 **100,10**

**K101601** **Izgradnja dječijeg vrtića** 5.152.000,00 5.157.281,57 **100,10**

**Funkcija** **09110** **Predškolsko obrazovanje**

**Izvor** **4** **POMOĆI**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** 5.152.000,00 5.157.281,57 **100,10**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **5.152.000,00** **5.157.281,57** **100,10**

421- - GRAĐEVINSKI OBJEKTI **5.152.000,00** **5.157.281,57** **100,10**

421-23-1 Izgradnja vrtića 5.152.000,00 5.157.281,57 **100,10**

**RAZDJEL** **IZVRŠNA TIJELA OPĆINE ŠANDROVAC** 7.809.500,00 6.993.582,26 **89,55**

**GLAVA** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** 189.000,00 189.838,79 **100,44**

**Program** **Upravljanje javnim financijama** 110.000,00 109.999,98 **100,00**

**A100401** **Otplata zajma bankama** 110.000,00 109.999,98 **100,00**

**Funkcija** **0112** **Financijski i fiskalni poslovi**

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**5 - -**  **IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA** 110.000,00 109.999,98 **100,00**

**54 - -**  **IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA** **110.000,00** **109.999,98** **100,00**

544- - OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA IZVAN JAVNOG SEKTORA **110.000,00** **109.999,98** **100,00**

544-32- Otpl.gl.kredita od tuz.kred.inst.izvan jav.sektora- dugoročni 110.000,00 109.999,98 **100,00**

**Program** **Donošenje akata iz djelokruga izvršnog tijela** 79.000,00 79.838,81 **101,06**

**A100002** **Redovan rad Općinskog načelnika** 79.000,00 79.838,81 **101,06**

**Funkcija** **01113** **Općinski načelnik**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 20.000,00 20.000,00 **100,00**

**37 - -**  **NAKNADE GRAĐANIMA** **20.000,00** **20.000,00** **100,00**

372- - NAKNADE GRAĐANIMA IZ PRORAČUNA **20.000,00** **20.000,00** **100,00**

372-15- Stipendije i školarine 20.000,00 20.000,00 **100,**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

**Funkcija** **01600** **Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 50.000,00 49.752,80 **99,51**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **50.000,00** **49.752,80** **99,51**

329- - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI **50.000,00** **49.752,80** **99,51**

329-31- Reprezentacija - OPĆINA 50.000,00 49.752,80 **99,51**

**Funkcija** **04340** **Ostala goriva**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 9.000,00 10.086,01 **112,07**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **9.000,00** **10.086,01** **112,07**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU **9.000,00** **10.086,01** **112,07**

322-34- Gorivo za službeni automobil 9.000,00 10.086,01 **112,07**

**GLAVA** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI** 1.464.600,00 1.435.515,46 **98,01**

**Program** **Donošenje akata i mjera iz djelokruga tijela JUO** 1.064.400,00 1.062.130,14 **99,79**

**A100201** **Administrativno, tehničko i stručno osoblje** 1.022.900,00 1.020.642,24 **99,78**

**Funkcija** **01111** **Općinsko vijeće**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 5.000,00 3.861,44 **77,23**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **5.000,00** **3.861,44** **77,23**

329- - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI **5.000,00** **3.861,44** **77,23**

329-31-8 Manifestacije- reprezentacija 5.000,00 3.861,44 **77,23**

**Funkcija** **0112** **Financijski i fiskalni poslovi**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 30.000,00 29.495,78 **98,32**

**34 - -**  **FINANCIJSKI RASHODI** **30.000,00** **29.495,78** **98,32**

342- - KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE **30.000,00** **29.495,78** **98,32**

342-22- Kamate za primljene kred.i zajmove od kred.inst.u jav.sektoru 30.000,00 29.495,78 **98,32**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

**Funkcija** **01121** **Financijski i fiskalni poslovi**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 760.400,00 756.975,12 **99,55**

**31 - -**  **RASHODI ZA ZAPOSLENE** **685.000,00** **684.377,89** **99,91**

311- - RASHODI ZA PLAĆE **575.000,00** **574.818,01** **99,97**

311-11- Bruto plaće za zaposlene 575.000,00 574.818,01 **99,97**

312- - OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE **15.000,00** **15.000,00** **100,00**

312-19- Regres i božićnice 15.000,00 15.000,00 **100,00**

313- - DOPRINOSI NA PLAĆE **95.000,00** **94.559,88** **99,54**

313-21- Dopr.za obvezno zdrav. Osiguranje 95.000,00 94.559,88 **99,54**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **57.900,00** **54.424,09** **94,00**

321- - NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA **30.400,00** **30.106,12** **99,03**

321-11- Dnevnice za službena putovanja 300,00 100,00 **33,33**

321-21- Naknada za prijevoz 28.000,00 27.993,00 **99,98**

321-31- Seminari, savjetovanja i simpoziji 1.600,00 1.600,00 **100,00**

321-41- Nakn.za kor.os.aut.u službene svrhe 500,00 413,12 **82,62**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU **27.500,00** **24.317,97** **88,43**

322-11- Uredski materijal 10.000,00 9.391,67 **93,92**

322-12- Literatura, časopisi , glasila 3.000,00 2.668,00 **88,93**

322-14- Materija i sredstva za čišćenje i održavanje 6.000,00 4.299,44 **71,66**

322-16- Materijal za higijenske potrebe i njegu 3.500,00 1.373,43 **39,24**

322-19- Ostali materijal za redovno poslovanje 5.000,00 6.585,43 **131,71**

**34 - -**  **FINANCIJSKI RASHODI** **17.500,00** **18.173,14** **103,85**

343- - OSTALI FINANCIJSKI RASHODI **17.500,00** **18.173,14** **103,85**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

343-11- Usluge banaka 7.500,00 7.320,00 **97,60**

343-12- Usluge platnog prometa 9.000,00 9.742,88 **108,25**

343-33- Zatezne kamate iz poslovnih odnosa 1.000,00 1.110,26 **111,03**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 26.000,00 23.592,20 **90,74**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **26.000,00** **23.592,20** **90,74**

323- - RASHODI ZA USLUGE **26.000,00** **23.592,20** **90,74**

323-59-1 Najamnina- službeni automobil 26.000,00 23.592,20 **90,74**

**Funkcija** **01600** **Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 171.000,00 176.441,91 **103,18**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **171.000,00** **176.441,91** **103,18**

323- - RASHODI ZA USLUGE **56.000,00** **58.606,61** **104,65**

323-31-1 HRT pretplata 1.100,00 960,00 **87,27**

323-39- Usluge promidžbe , informiranja ,sajmovi 3.000,00 2.680,00 **89,33**

323-39-1 Objavljivanje - natječaji 5.000,00 5.806,92 **116,14**

323-79- Ostale intelektualne usluge 13.000,00 10.425,00 **80,19**

323-89- Održavanje INFO sustava 6.000,00 5.504,38 **91,74**

323-91- Grafičke i tiskarske usluge 5.000,00 5.000,00 **100,00**

323-99- Ostale usluge 21.000,00 26.331,82 **125,39**

323-99-7 Naknada vagara 1.900,00 1.898,49 **99,92**

329- - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI **115.000,00** **117.835,30** **102,47**

329-31-7 Troškovi kuhinje 7.000,00 7.118,36 **101,69**

329-41- Tuzemne članarine 15.000,00 14.140,11 **94,27**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

329-53- Javnobilježnička pristojba 7.000,00 6.520,06 **93,14**

329-99- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 60.000,00 61.919,65 **103,20**

329-99-2 Porezna uprava 5%;1% 26.000,00 28.137,12 **108,22**

**Funkcija** **04600** **Komunikacije**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 30.500,00 30.275,79 **99,26**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **30.500,00** **30.275,79** **99,26**

323- - RASHODI ZA USLUGE **30.500,00** **30.275,79** **99,26**

323-11- Usluge telefona, telefaksa i mobitela 24.500,00 24.305,31 **99,21**

323-13- Poštarina 6.000,00 5.970,48 **99,51**

**A100205** **Program javnih radova i stručnog osposobljavanja** 41.500,00 41.487,90 **99,97**

**Funkcija** **01121** **Financijski i fiskalni poslovi**

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 4.300,00 4.286,39 **99,68**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **4.300,00** **4.286,39** **99,68**

324- - NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA **4.300,00** **4.286,39** **99,68**

324-12-1 Nakn.za stručno osposobljavanje 4.300,00 4.286,39 **99,68**

**Funkcija** **01331** **Ostale opće usluge**

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 37.200,00 37.201,51 **100,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **37.200,00** **37.201,51** **100,00**

324- - NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA **37.200,00** **37.201,51** **100,00**

324-12-2 Javni radovi- plaće 37.200,00 37.201,51 **100,00**

**Program** **Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja** 133.200,00 127.500,73 **95,72**

**A100901** **Osnovna djelatnost VZO** 120.000,00 120.000,00 **100,00**

**Funkcija** **03200** **Usluge protupožarne zaštite**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 120.000,00 120.000,00 **100,00**

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **120.000,00** **120.000,00** **100,00**

381- - TEKUĆE DONACIJE **120.000,00** **120.000,00** **100,00**

381-19-1 Vatrogasna zajednica 120.000,00 120.000,00 **100,00**

**A100903** **Civilna zaštita** 13.200,00 7.500,73 **56,82**

**Funkcija** **0220** **Civilna obrana**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 6.200,00 5.500,73 **88,72**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **6.200,00** **5.500,73** **88,72**

323- - RASHODI ZA USLUGE **6.200,00** **5.500,73** **88,72**

323-79-02 Plan procj.rizika od velikih nesreća- CZ 6.200,00 5.500,73 **88,72**

**Funkcija** **02200** **Civilna obrana**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 7.000,00 2.000,00 **28,57**

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **7.000,00** **2.000,00** **28,57**

381- - TEKUĆE DONACIJE **7.000,00** **2.000,00** **28,57**

381-19-21 Civ.zaštita- aktivnosti u velikoj katastrofi 5.000,00

381-19-7 Gorska služba 2.000,00 2.000,00 **100,00**

**Program** **Javne potrebe- predškolstvo i školstvo** 267.000,00 245.884,59 **92,09**

**A101601** **Javne potrebe u školstvu i predšk.programu** 267.000,00 245.884,59 **92,09**

**Funkcija** **0911** **Predškolsko obrazovanje**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 140.000,00 120.000,00 **85,71**

**36 - -**  **POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** **140.000,00** **120.000,00** **85,71**

367- - PRIJENOSI PROR.KOR.-REDOVNE DJELATNOSTI **140.000,00** **120.000,00** **85,71**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

367-21-2 Prijenosi- Dječji vrtić Šandrovac 140.000,00 120.000,00 **85,71**

**Funkcija** **09110** **Predškolsko obrazovanje**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 15.000,00 15.073,63 **100,49**

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **15.000,00** **15.073,63** **100,49**

381- - TEKUĆE DONACIJE **15.000,00** **15.073,63** **100,49**

381-19-3 Mala škola-OŠ -sred.za rad,oprema,izleti,Sv.nikola 15.000,00 15.073,63 **100,49**

**Funkcija** **09120** **Osnovno obrazovanje**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 60.000,00 58.810,96 **98,02**

**38 - -**  **OSTALI RASHODI** **60.000,00** **58.810,96** **98,02**

381- - TEKUĆE DONACIJE **60.000,00** **58.810,96** **98,02**

381-19-31 Knjige i bilježnice za OŠ 60.000,00 58.810,96 **98,02**

**Funkcija** **1040** **Obitelj i djeca**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 52.000,00 52.000,00 **100,00**

**37 - -**  **NAKNADE GRAĐANIMA** **52.000,00** **52.000,00** **100,00**

372- - NAKNADE GRAĐANIMA IZ PRORAČUNA **52.000,00** **52.000,00** **100,00**

372-19-2 Sufinanciranje cijene vrtića 52.000,00 52.000,00 **100,00**

**GLAVA** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI** 4.542.300,00 3.761.152,80 **82,80**

**Program** **Donošenje akata i mjera iz djelokruga tijela JUO** 382.000,00 359.414,95 **94,09**

**A100202** **Održavanje zgrada i građevisnkih objekata** 348.500,00 343.063,13 **98,44**

**Funkcija** **01600** **Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 66.000,00 66.150,00 **100,23**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **66.000,00** **66.150,00** **100,23**

323- - RASHODI ZA USLUGE **66.000,00** **66.150,00** **100,23**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

323-29-5 Usluge čišćenja i pospremanja 66.000,00 66.150,00 **100,23**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 25.500,00 24.735,41 **97,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **25.500,00** **24.735,41** **97,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE **12.500,00** **12.589,13** **100,71**

323-41- Opskrba vodom 11.000,00 11.280,89 **102,55**

323-49- Vodoprivredna naknada 1.500,00 1.308,24 **87,22**

329- - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI **13.000,00** **12.146,28** **93,43**

329-22- Osiguranje imovine 13.000,00 12.146,28 **93,43**

**Funkcija** **04320** **Nafta i prirodni plin**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 60.000,00 65.103,80 **108,51**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **60.000,00** **65.103,80** **108,51**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU **60.000,00** **65.103,80** **108,51**

322-33- Plin 60.000,00 65.103,80 **108,51**

**Funkcija** **04350** **Električna energija**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 60.000,00 62.707,05 **104,51**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **60.000,00** **62.707,05** **104,51**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU **60.000,00** **62.707,05** **104,51**

322-31-1 Poslovni objekti - potrošnja el.energije 60.000,00 62.707,05 **104,51**

**Funkcija** **05600** **Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu**

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 2.000,00

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **2.000,00**

323- - RASHODI ZA USLUGE **2.000,00**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

323-44- Dimnjačarske usluge 2.000,00

**Funkcija** **06600** **Rash.vezani za stanovanje i kom.pogodnosti**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 135.000,00 124.366,87 **92,12**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **135.000,00** **124.366,87** **92,12**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU **40.000,00** **33.398,12** **83,50**

322-41-1 Mater.i dij.za tek.i inv.održ.-GRAĐ.OBJEKTI vl.općine 40.000,00 33.398,12 **83,50**

323- - RASHODI ZA USLUGE **95.000,00** **90.968,75** **95,76**

323-21-4 Domovi i ost.građev.objekti- usluge 85.000,00 84.648,75 **99,59**

323-75- Geodetsko-katastarske usluge 10.000,00 6.320,00 **63,20**

**A100206** **Održavanje opreme** 33.500,00 16.351,82 **48,81**

**Funkcija** **01600** **Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 23.500,00 10.855,54 **46,19**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **23.500,00** **10.855,54** **46,19**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU **4.000,00** **331,78** **8,29**

322-42- Održavanje postrojenja i opreme 2.000,00 250,00 **12,50**

322-44- Materijal za ostalo održavanje 2.000,00 81,78 **4,09**

323- - RASHODI ZA USLUGE **19.500,00** **10.523,76** **53,97**

323-22- Usluge održavanja opreme 7.000,00 6.421,67 **91,74**

323-23- Usluge održavanja službenog automobila 7.000,00 2.071,33 **29,59**

323-29- Ost.usluge tekućeg i invest.održavanja 5.000,00 1.559,76 **31,20**

323-99-1 Pranje vozila, parking i cestarina 500,00 471,00 **94,20**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 10.000,00 5.496,28 **54,96**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **10.000,00** **5.496,28** **54,96**

329- - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI **10.000,00** **5.496,28** **54,96**

329-21- Osiguranje za službeni automobil 10.000,00 5.496,28 **54,96**

**Program** **Održavanje cesta i građevina** 2.630.200,00 2.483.383,63 **94,42**

**A100702** **Održavanje poljskih puteva** 872.000,00 952.802,50 **109,27**

**Funkcija** **04510** **Cestovni promet**

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 212.000,00 206.987,50 **97,64**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **212.000,00** **206.987,50** **97,64**

323- - RASHODI ZA USLUGE **212.000,00** **206.987,50** **97,64**

323-29-31 Košnja bankina 187.000,00 186.468,75 **99,72**

323-29-4 Komunalni djelatnici-usluge za POLJ. PUTEVE 25.000,00 20.518,75 **82,08**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 660.000,00 745.815,00 **113,00**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **660.000,00** **745.815,00** **113,00**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU **160.000,00** **166.190,00** **103,87**

322-41-2 Matr.i dij.za tek.održ.-POLJSKI PUTEVI,MOSTOVI , JARCI I DR. 160.000,00 166.190,00 **103,87**

323- - RASHODI ZA USLUGE **500.000,00** **579.625,00** **115,93**

323-29-2 Kamion -usluge -POLJSKI PUTEVI 250.000,00 231.751,10 **92,70**

323-29-3 Komunalni stroj-usluge za POLJSKE PUTEVE 250.000,00 347.873,90 **139,15**

**K100704** **Asfaltiranje i rekonstrukcije cesta** 1.758.200,00 1.530.581,13 **87,05**

**Funkcija** **04510** **Cestovni promet**

**Izvor** **4** **POMOĆI**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** 1.758.200,00 1.530.581,13 **87,05**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **1.758.200,00** **1.530.581,13** **87,05**

421- - GRAĐEVINSKI OBJEKTI **1.758.200,00** **1.530.581,13** **87,05**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

421-31-2 Ceste - asfaltiranje 1.758.200,00 1.530.581,13 **87,05**

**Program** **Izgradnja infrastrukture** 728.000,00 74.861,43 **10,28**

**K100801** **Vodovod i kanalizacija** 710.000,00 58.443,40 **8,23**

**Funkcija** **06200** **Razvoj zajednice**

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** 20.000,00 18.618,40 **93,09**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **20.000,00** **18.618,40** **93,09**

421- - GRAĐEVINSKI OBJEKTI **20.000,00** **18.618,40** **93,09**

421-41-1 VODOVOD- II faza 20.000,00 18.618,40 **93,09**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** 680.000,00 31.250,00 **4,60**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **680.000,00** **31.250,00** **4,60**

421- - GRAĐEVINSKI OBJEKTI **680.000,00** **31.250,00** **4,60**

421-41-3 Kanalizacija - projekti i gradnja 680.000,00 31.250,00 **4,60**

**Funkcija** **06300** **Opskrba vodom**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** 10.000,00 8.575,00 **85,75**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **10.000,00** **8.575,00** **85,75**

421- - GRAĐEVINSKI OBJEKTI **10.000,00** **8.575,00** **85,75**

421-41- Održavanje vodovoda 10.000,00 8.575,00 **85,75**

**K100802** **Plinska mreža** 18.000,00 16.418,03 **91,21**

**Funkcija** **0660** **Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** 18.000,00 16.418,03 **91,21**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **18.000,00** **16.418,03** **91,21**

421- - GRAĐEVINSKI OBJEKTI **18.000,00** **16.418,03** **91,21**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

421-41-2 Plinovod 18.000,00 16.418,03 **91,21**

**Program** **Poticanje razvoja turizma** 58.000,00 54.064,38 **93,21**

**A101302** **Bazen GRADINA** 58.000,00 54.064,38 **93,21**

**Funkcija** **04730** **Turizam**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 5.000,00 1.023,63 **20,47**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **5.000,00** **1.023,63** **20,47**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU **5.000,00** **1.023,63** **20,47**

322-41-3 Matr.i dij.-BAZEN GRADINA 5.000,00 1.023,63 **20,47**

**Funkcija** **08100** **Službe regreacije i sporta**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 53.000,00 53.040,75 **100,08**

**37 - -**  **NAKNADE GRAĐANIMA** **53.000,00** **53.040,75** **100,08**

372- - NAKNADE GRAĐANIMA IZ PRORAČUNA **53.000,00** **53.040,75** **100,08**

372-19-1 Sufinanciranje ulaznica za bazen 53.000,00 53.040,75 **100,08**

**Program** **Održavanje javnih površina i grobalja** 644.100,00 688.686,94 **106,92**

**A101801** **Javne površine** 644.100,00 688.686,94 **106,92**

**Funkcija** **0560** **Poslovi i usl.zašt.okoliša**

**Izvor** **1** **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 5.600,00 5.531,25 **98,77**

**36 - -**  **POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** **5.600,00** **5.531,25** **98,77**

363- - POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA **5.600,00** **5.531,25** **98,77**

363-28-1 Kap.pom.FZO-EU- kante uza otpad 5.600,00 5.531,25 **98,77**

**Funkcija** **05600** **Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 120.000,00 123.269,82 **102,72**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **120.000,00** **123.269,82** **102,72**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

323- - RASHODI ZA USLUGE **120.000,00** **123.269,82** **102,72**

323-42- Iznošenje i odvoz smeća 25.000,00 28.794,82 **115,18**

323-43- Deratizacija i dezinsekcija 95.000,00 94.475,00 **99,45**

**Funkcija** **06600** **Rash.vezani za stanovanje i kom.pogodnosti**

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 43.500,00 40.472,51 **93,04**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **43.500,00** **40.472,51** **93,04**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU **7.500,00** **5.951,78** **79,36**

322-29- Ost.matr.(cvijeće,vijenci,tegle i ost.) 2.500,00 1.650,00 **66,00**

322-44-2 Održavanje JAVNIH POVRŠINA 5.000,00 4.301,78 **86,04**

323- - RASHODI ZA USLUGE **36.000,00** **34.520,73** **95,89**

323-21-1 Groblja - usluge 16.000,00 15.175,00 **94,84**

323-21-6 Uređenje grobalja 20.000,00 19.345,73 **96,73**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 475.000,00 519.413,36 **109,35**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **475.000,00** **519.413,36** **109,35**

323- - RASHODI ZA USLUGE **475.000,00** **519.413,36** **109,35**

323-21-2 Javne površine -usluge 475.000,00 519.413,36 **109,35**

**Program** **Javna rasvjeta** 100.000,00 100.741,47 **100,74**

**A101901** **Javna rasvjeta** 100.000,00 100.741,47 **100,74**

**Funkcija** **06400** **Ulična rasvjeta**

**Izvor** **3** **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 25.000,00 23.541,25 **94,17**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **25.000,00** **23.541,25** **94,17**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU **25.000,00** **23.541,25** **94,17**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

322-44-3 Održavanje JAVNE RASVJETE 25.000,00 23.541,25 **94,17**

**Izvor** **6** **PRIHODI OD NEF. IMOVINE**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 75.000,00 77.200,22 **102,93**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **75.000,00** **77.200,22** **102,93**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU **75.000,00** **77.200,22** **102,93**

322-31-2 Javna rasvjeta - el.energija 75.000,00 77.200,22 **102,93**

**GLAVA** **EUROPSKI SOCIJALNI FOND- Snaga zajedništva** 1.613.600,00 1.607.075,21 **99,60**

**Program** **Snaga zajedništva-EU socijalni fond** 1.613.600,00 1.607.075,21 **99,60**

**A102201** **ZAPOŠLJAVANJE I OBRAZOVANJE ŽENA- Zaželi** 1.606.300,00 1.425.478,79 **88,74**

**Funkcija** **01110** **Izvršna i zakonodavna tijela**

**Izvor** **7** **EUROPSKI SOCIJALNI FOND- Snaga**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 1.558.500,00 1.377.724,04 **88,40**

**31 - -**  **RASHODI ZA ZAPOSLENE** **1.429.500,00** **1.251.829,38** **87,57**

311- - RASHODI ZA PLAĆE **1.199.000,00** **1.046.210,22** **87,26**

311-11-2 Bruto plaća- Zaželi-zaposlenice 1.199.000,00 1.046.210,22 **87,26**

312- - OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE **32.500,00** **32.500,00** **100,00**

312-19-1 Regres-božićnica-zaželi 32.500,00 32.500,00 **100,00**

313- - DOPRINOSI NA PLAĆE **198.000,00** **173.119,16** **87,43**

313-21-1 Dopr.obv.zdr.os.-Zaželi - zaposlenici 198.000,00 173.119,16 **87,43**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **129.000,00** **125.894,66** **97,59**

321- - NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA **16.000,00** **13.061,66** **81,64**

321-21-1 Putni troškovi - Zaželi 16.000,00 13.061,66 **81,64**

322- - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU **113.000,00** **112.833,00** **99,85**

322-16-1 Higijenske potrepštine-Zaželi 113.000,00 112.833,00 **99,85**

**4 - -**  **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** 47.800,00 47.754,75 **99,91**

**42 - -**  **RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE** **47.800,00** **47.754,75** **99,91**

**Korisnik proračuna:** **OPĆINA ŠANDROVAC 2020**

Datum: 22.03.2021 **POSEBNI DIO - REALIZACIJA- RASHODI**

**Račun/Pozicija opis** **PLANIRANO** **OSTVARENO** **INDEKS(%)**

422- - POSTROJENJA I OPREMA **47.800,00** **47.754,75** **99,91**

422-11-2 Računala-pisači - Zaželi 47.800,00 47.754,75 **99,91**

**A102202** **PROMIDŽBA I VIDLJIVOST- Zaželi** 2.000,00 1.875,00 **93,75**

**Funkcija** **01110** **Izvršna i zakonodavna tijela**

**Izvor** **7** **EUROPSKI SOCIJALNI FOND- Snaga**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 2.000,00 1.875,00 **93,75**

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **2.000,00** **1.875,00** **93,75**

323- - RASHODI ZA USLUGE **2.000,00** **1.875,00** **93,75**

323-34-1 Promidžba i vidljivost-mat.-Zaželi 2.000,00 1.875,00 **93,75**

**A102203** **UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA-Zaželi** 5.300,00 179.721,42 **3390,97**

**Funkcija** **01110** **Izvršna i zakonodavna tijela**

**Izvor** **7** **EUROPSKI SOCIJALNI FOND- Snaga**

**3 - -**  **RASHODI POSLOVANJA** 5.300,00 179.721,42 **3390,97**

**31 - -**  **RASHODI ZA ZAPOSLENE** **0,00** **174.401,88**

311- - RASHODI ZA PLAĆE **0,00** **149.701,11**

311-11-3 Bruto plaća-Zaželi- upr.proj. 0,00 149.701,11

313- - DOPRINOSI NA PLAĆE **0,00** **24.700,77**

313-21-2 Dopr.zdr.os.- Zaželi-upr.projektom 0,00 24.700,77

**32 - -**  **MATERIJALNI RASHODI** **5.300,00** **5.319,54** **100,37**

329- - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI **5.300,00** **5.319,54** **100,37**

329-19-5 Neizravni troškovi - Zaželi 5.300,00 5.319,54 **100,37**

Plan Izvršeno

**Sveukupno ostvareno 31.12.2020. :**  **17.349.100,00 16.968.345,54**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 , 136/12, 15/15), članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16) i članka 34. Statuta općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2 od 02.02.2018.), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 22.03.2021. donosi

**O D L U K U**

**o raspodjeli rezultata poslovanja u 2020.g.**

**Članak 1.**

Ovom odlukom raspoređuje se stanje utvrđeno na osnovnim podskupinama 9222(manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju) .

**Članak 2.**

Općina Šandrovac je u 2020.g. ostvarila višak prihoda i primitaka u iznosu od 132.977.kuna. Preneseni manjak prihoda i primitaka iz 2019. godine iznosi 188.573.kune.

|  |  |
| --- | --- |
| Manjak prihoda preneseni iz 2019. | -188.573. |
| Višak prihoda i primitaka u 2020. | 132.977. |
| MANJAK PRIHODA u 2020. | -55.596. |

**Članak 3.**

Manjak prihoda i primitka kao rezultat poslovanja u 2020 g. iznosi 55.596. kune .

Pokriće manjka prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima u iznosu 55.596. kuna izvršit će se iz Općih prihoda i primitaka ostvarenih u proračunu općine Šandrovac u 2021. godini .

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Općinskom glasniku općine Šandrovac“.

**KLASA: 400-06/21-01/6**

**URBROJ: 2123- 05-01-20-1**

**U Šandrovcu, 22.03.2021.**

Predsjednik općinskog vijeća

Općine Šandrovac

Miroslav Sokolić, v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18; 110/18, 32/2020) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj 22.03.2021. usvaja:

**Izvještaj o izvršenju**

**Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020.godini**

**na području Općine Šandrovac**

**1.UVOD**

**Članak 1.**

Utvrđuje se da je u 2020. godini izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Šandrovac (KLASA:400-06/19-01/20, URBROJ:2123-05-01-19-1 od 13.12.2019.) koji je na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18; 110/18) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 02/18 od 02.02.2018.) donijelo Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj 13.12.2019. godine.

**Članak 2.**

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Šandrovac obuhvaća obavljanje slijedećih djelatnosti:

**1. održavanje nerazvrstanih cesta (**skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa - izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

**2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** (upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda).

**3. održavanje javnih zelenih površina** (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina).

**4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** (održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta).

**5. održavanje groblja** (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja).

**6. održavanje čistoće javnih površina** (čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje, te pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu).

**7. održavanje javne rasvjete** (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i svečana prigodna rasvjeta).

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Šandrovac

(KLASA:400-06/19-01/20, URBROJ:2123-05-01-19-1 od 13.12.2019.) planiran je u ukupnom iznosu od 1.935.500,00 kuna. Planirani izvori financiranja su sredstva komunalne naknade konto 653211 i 653212, šumskog doprinosa konto 65241 te prihoda od nefinancijske imovine skupine konta 642 iz Proračuna općine Šandrovac za 2020. godinu.

**2. REALIZACIJA PROGRAMA**

**2.1. FINANCIJSKI POKAZATELJI**

**Članak 3.**

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Šandrovac sa iskazanim opisom i opsegom poslova, u **ukupnom iznosu od 2.146.397.00 kn** i izvorima financiranja sadrži:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Naziv komunalne djelatnosti** | **Plan 2020** | **Novi Plan za 2020** | **Ostvarenje** | **Kf. %** |
| 1. | Održavanje nerazvrstanih cesta | 605.000. | 722.000. | 902.803. | 125,04 |
| 2. | Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda | 150.000. | 150.000. | 50.000. | 33,33 |
| 3. | Održavanje javnih zelenih površina | 347.500. | 512.500. | 557.242. | 108,73 |
| 4. | Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene | 546.000. | 419.500. | 405.307. | 96,61 |
| 5. | Održavanje groblja | 112.000 | 36.000 | 34.521 | 95,90 |
| 6. | Održavanje čistoće javnih površina | 95.000. | 96.500. | 95.783. | 99,25 |
| 7. | Održavanje javne rasvjete | 80.000. | 100.000. | 100.741. | 100,74 |
| **UKUPNO** | | **1.935.500.** | **2.036.500.** | **2.146.397.** | **105,39** |

Izvori financiranja su sredstva komunalne naknade konto 653211 i 653212 u ukupnom iznosu od 310.000,00 kuna, sredstva šumskog doprinosa konto 65241 u iznosu od 824.000,00 kuna te prihoda od nefinancijske imovine skupine konta 642 u iznosu 1.012.397. iz Proračuna općine Šandrovac za 2020. godinu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB.** | **Naziv**  **komunalne djelatnosti** | **Ostvareni troškovi u kunama** | **Izvor**  **financiranja** |
| 1. | Održavanje nerazvrstanih cesta | 902.803. | Kom.nakn.-Šumski dopr.i proračun |
| 2. | Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda | 50.000. | Kom.nakn.-Šumski dopr.i proračun |
| 3. | Održavanje javnih zelenih površina | 557.242. | Kom.nakn.-Proračun |
| 4. | Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene | 405.307. | Kom.nakn.-Proračun |
| 5. | Održavanje groblja | 34.521 | Proračun |
| 6. | Održavanje čistoće javnih površina | 95.783. | Kom.nakn.-Proračun |
| 7. | Održavanje javne rasvjete | 100.741. | Kom.nakn.-Proračun |
| **U K U P N O 2.146.397kn** | | | |

**2.2 REALIZACIJA PLANIRANIH RADOVA I POSLOVA**

**1) ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:**

U održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima:

* nabava kamena i ugradnja,
* čišćenje i košnja bankina, živica,
* usluge kamiona i usluge komunalnog stroja ,
* usluge komunalnih djelatnika,
* održavanje cesta tijekom zime i čišćenje od snijega.

**Izvor financiranja: komunalna naknada, šumski doprinos i proračun općine.**

**2) ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA:**

Odvodnja oborinskih voda u naseljima Općine Šandrovac obuhvaća:

* iskop putnih jaraka,
* košnja istih,
* skidanje bankina uz nerazvrstane ceste.

**Izvor financiranja: komunalna naknada i šumski doprinos i proračun općine.**

**3) ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**

Pod održavanjem javnih površina odnosi se na:

* redovna košnja trave na svim javnim zelenim površinama u vlasništvu općine Šandrovac (domovi,igrališta) a koja se vrši prema potrebi,
* ručno čišćenje javnih površina nakon košnje,
* zbrinjavanje i odvoz smeća,
* saniranje klizišta i izrada projekata,
* obrezivanje stabala, živica i grmlja te održavanje travnjaka, cvijetnjaka, dječjih igrališta , javno-prometnih površina i drugo u vlasništvu općine,
* usluge čišćenja snijega na javnim površinama u zimskim uvjetima , prema potrebi
* ostale javne površine u općini.

I**zvor financiranja: komunalna naknada i proračun općine.**

**4) ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE**

Pod održavanjem zgrada i građevina u vlasništvu općine podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene:

* popravci,
* materijal i dijelovi za tekuće održavanje,
* podmirenje troškova energenata (plin, voda, struja)
* usluge održavanja i čišćenja mrtvačnica i društvenih domova u naselju Šandrovac, Lasovac, Pupelica, Kašljavac i Ravneš,
* premije osiguranja objekata u vlasništvu općine
* održavanje vodovoda u vlasništvu općine

**Izvor financiranja je komunalna naknada i proračun općine Šandrovac.**

**5) ODRŽAVANJE GROBLJA**

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se:

* redovna košnja trave na grobljima u naselju Šandrovac, Lasovac, Pupelica, Kašljavac i Ravneš,
* ručno čišćenje javnih površina nakon košnje,
* čišćenje staza i površina te okoliša istih,
* zbrinjavanje i odvoz smeća,
* obrezivanje stabala, živica i grmlja,
* čišćenje mrtvačnica u naselju Šandrovac, Lasovac, Pupelica, Kašljavac i Ravneš,
* **Izvor financiranja je proračun općine Šandrovac.**

**6) ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA**

Pod ovim uslugama smatra se :

* saniranje divljih deponija,
* deratizacija i dezinsekcija i
* troškovi vodoprivredne naknade.

**Izvor financiranja: komunalna naknada i proračun općine.**

**7) ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se:

* upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete,
* podmirenje troškova električne energije , za rasvjetljavanje površina javne namjene na području općine Šandrovac.

**Izvor financiranja: komunalna naknada i Proračun.**

**Članak 4.**

Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020.godini na području Općine Šandrovac stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA:400-06/21-01/07**

**URBROJ:2123-05-01-21-1**

**U Šandrovcu, 22.03.2021.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Općinskog vijeća Općine Šandrovac**

**Miroslav Sokolić ,v.r.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), i članka 34. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj 22.03.2021. usvaja:

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA**

**GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE za 2020.g.**

**na području Općine Šandrovac**

**1.UVOD**

**Članak 1.**

Utvrđuje se da je u 2020. godini izvršen Program građenja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Šandrovac (KLASA:400-06/19-01/19, URBROJ:2123-05-01-19-1 od 13.12.2019.) koji je na temelju članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18; 110/18) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 02/18 od 02.02.2018.) donijelo Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 22. sjednici održanoj 13.12.2019. godine.

**Članak 2.**

Program građenja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Šandrovac (KLASA:400-06/19-01/19, URBROJ:2123-05-01-19-1 od 13.12.2019.) planiran je u ukupnom iznosu od **11.343.200,00** kuna. Planirani izvori financiranja su sredstva općih prohoda i primitaka iz Proračuna općine Šandrovac za 2020. godinu i sredstva iz fondova Europske unije i pred financiranje iz projekata (Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te Ministarstva regionalnog razvoja Republike Hrvatske).

**2. REALIZACIJA PROGRAMA**

**2.1. Financijski pokazatelji**

Program građenja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Šandrovac izvršen je u ukupnom iznosu od 9.516.568. kuna sa izvorima financiranja kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Naziv komunalne infrastrukture** | **Plan 2020** | **Novi Plan za 2020** | **Ostvarenje** | **Kf. %** |
| 1. | Nerazvrstane ceste | **668.175.** | **1.758.200.** | **1.530.581.** | 87,05 |
| 2 | Građevine i uređaji javne namjene | **7.324.000.** | **9.585.000.** | **7.985.987.** | **83,31** |
| **UKUPNO** | | **7.992.175.** | **11.343.200.** | **9.516.568.** | **83,89** |

**2.1.1. ULAGANJA U POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE**

**SUREKONSTRUIRANE**

**Tablica 1. Nerazvrstane ceste**

| **Red. br.** | **Građevina** | **Svrha** | **Plan 2020** | **Novi Plan za 2020** | **Ostvarenje** | **Izvori financiranja** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Gradnja i rekonstrukcija** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Rekonstrukcija nerazvrstane ceste PupelicaRavneš 1 faza, nabava, doprema i ugradnja kamenog materijala i izrada asfaltnog sloja | REK | 0 | 690.000. | 598.056. | Opći prihodi i primici Proračuna/ MRRFEU |
| 1.2. | Nadzor nad gradnjom | N | 0 | 10.000. | 10.000. |
|  | **UKUPNO** |  | **0** | **700.000.** | **608.056.** |
| **2.** | **Gradnja i rekonstrukcija** |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Ravneš-Borovice-Kašljavac 1 faza, nabava, doprema i ugradnja kamenog materijala i izrada asfaltnog sloja | REK | 0. | 380.000. | 340.200. | Opći prihodi i primici Proračuna/ MRRFEU |
| 2.2. | Nadzor nad gradnjom | N | 0. | 20.000. | 10.250. |
|  | **UKUPNO** |  | **0.** | **400.000.** | **350.450.** |
| **3.** | **Gradnja i rekonstrukcija** |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Lasovac-Severin nabava, doprema i ugradnja kamenog materijala i izrada asfaltnog sloja | REK | 368.175. | 280.000. | 251.375. | Opći prihodi i primici Proračuna/ |
| 3.2. | Nadzor nad gradnjom | N | 20.000. | 20.000. | 13.750. |  |
|  | **UKUPNO** |  | **388.175.** | **300.000.** | **265.125.** |  |
| **4.** | **Izmjera** |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Geodetska izmjera nerazvrstane ceste Šandrovac- Ribnjačka | PROJ | **0** | **68.200.** | **31.250.** | Opći prihodi i primici Proračuna/ |
| **5** | **Gradnja i rekonstrukcija** |  |  |  |  |  |
|  | Rekonstrukcija ŽC3027 Šandrovac | REK | **280.000.** | **300.000.** | **275.700.** | Opći prihodi i primici Proračuna/ |
|  | **UKUPNO** |  |  | **300.000.** |  |  |
|  | **SVEUKUPNO:** |  | **668.175.00** | **1.758.200.** | **1.530.581.00 87,05** | |

**2.1.2. ULAGANJA U GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

**Tablica 2. Građevine i uređaji javne namjene**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Naziv komunalne djelatnosti** | **Plan 2020** | **Novi Plan za 2020** | **Ostvarenje** | **Kf. %** | **Izvori financiranja** |
| 1. | DRUŠTVENI DOMOVI i ostali obj. | 105.000. | 0. | 0. | 0 | - |
| 2 | VATROGASNI DOM-POSL. CENTAR-izgradnja | 2.600.000. | 2.600.000. | 1.652.420. | 63,55 | Opći prihodi i primici Proračuna/ pred financiranje APPRR |
| 3. | KULTURNI CENTAR- izgradnja | 150.000. | 0. | 0. | 0 | - |
| 4. | DJEČJI VRTIĆ ŠANDROVAC - izgradnja | 3.500.000. | 5.152.000. | 5.157.281. | 100,1 | Opći prihodi i primici Proračuna/ pred financiranje APPRR |
| 5. | ODVODNJA(proj.dok.)-VODOVOD-uređenje.-PLINOVOD-uređenje | 954.000. | 718.000. | 66.286. | 9,23 | Opći prihodi i primici Proračuna |
| 6. | ZEMLJIŠTE ZA POTREBE OPĆINE | 15.000. | 15.000. | 0. | 0 | - |
| 7 | POSLOVNA ZONA Bjelovarska- kupnja | 0. | 1.100.000. | 1.110.000. | 100,91 | Dugogodišnje  kreditno zaduženje |
| **UKUPNO** | | **7.324.000.** | **9.585.000.** | **7.985.987.** | **83,31** |  |

**Članak 3.**

Izvještaj o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2020.godini na području Općine Šandrovac stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA:400-06/21-01/08**

**URBROJ:2123-05-01-21-1**

**U Šandrovcu, 22.03.2021.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Općinskog vijeća Općine Šandrovac**

**Miroslav Sokolić ,v.r.**

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama (NN.140/05, 82/06, 129/08, 80/10,124/10, 25/12), članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18), Zakona o rudarstvu (N.N. 56/13 i 14/14), čl.15. i 34.st.7. Statuta Općine Šandrovac (Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021.) , Izmjena i dopuna Proračuna Općine Šandrovac za 2020.godinu ( I, II i III) i Izvršenju Proračuna za 2020.godinu Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj 22.03.2021. usvaja:

**Izvješće o izvršenju**

**Programa utroška sredstava vodnog , komunalnog i šumskog doprinosa, komunalne naknade te naknade za eksploataciju mineralnih sirovina , kaptažnog plina i naknade za korištenje zemljišta , istražnih bušotina i prava služnosti za 2020.godinu**

Članak 1.

Temeljem Izvršenja Proračuna Općine Šandrovac za 2020. godinu, izmjena i dopuna Proračuna (I, II i III) , utvrđuju se planirani i ostvareni iznosi sredstava za 2020. godinu od :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv doprinosa/naknade** | **Plan za 2020.** | **Novi Plan za 2020** | **Ostvareno u 2020** | **Kf.** |
| Vodni doprinos | 5.000. | **1.300.** | **1.202.** | **92,48** |
| Komunalna naknada | 380.000. | **310.000.** | **302.335.** | **97,52** |
| Šumski doprinos | 350.000. | **824.000.** | **823.544.** | **99,94** |
| Komunalni doprinos | 2.000. | **0.** | **0.** | **0** |
| Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina | 1.500.000. | **830.000.** | **812.310.** | **97,87** |
| Naknada za eksploataciju kaptažnog plina | 110.000. | **60.000.** | **57.920.** | **96,53** |
| Naknada za korištenje zemljišta – Ina d.d. | 30.000. | **0.** | **0.** | **0** |
| Naknada za istražne bušotine | 26.000. | **16.000.** | **16.426.** | **102,66** |
| Prava služnosti | 160.000. | **160.000.** | **160.055.** | **100** |
| **UKUPNO :** | **2.563.000.** | **2.201.300.** | **2.173.792.** | **98,75** |

Članak 2.

Iznos ostvarenih prihoda iz članka 1. u iznosu od 2.173.792**.**kn utvrđuje se i raspoređuje na komunalne djelatnosti u cijelosti ili djelomično na rashode kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **Naziv komunalne aktivnosti** | **Ostvareni troškovi**  **u 2020.** |
|  | Održavanje javnih površina - materijal i usluge- dio | 50.000. |
|  | Javna rasvjeta- Električna energija i održavanje | 50.000. |
|  | Održavanje poljskih putova | 153.792. |
|  | Izgradnja vrtića- dio | 800.000. |
|  | Ceste -dio | 1.000.000. |
|  | Djelatnosti Vatrogasne zajednice OŠ | 120.000. |
| **UKUPNO :** | | **2.173.792.** |

Članak 3.

Izvršenje Programa utroška sredstava, komunalnog, vodnog i šumskog doprinosa, komunalne naknade te naknade za eksploataciju mineralnih sirovina , kaptažnog plina , naknade za korištenje zemljišta, istražnih bušotina i prava služnosti za 2020 godinu te raspored prihoda na ostvarene rashode , objavit će se u Općinskom glasniku

Općine Šandrovac.

KLASA : 400-06/21-01/9

URBROJ: 2123-05-01-21-1

Šandrovac, 22.03.2021.

Općinsko vijeće općine Šandrovac

Predsjednik općinskog vijeća

Miroslav Sokolić,v.r.

Na temelju članka 15. i 34.st.7. Statuta Općine Šandrovac (Općinski glasnik Općine Šandrovac br. 1/2021.) , Izmjena i dopuna Proračuna Općine Šandrovac za 2020.godinu ( I, II,III ) i Izvršenja Proračuna za 2020.godinu Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 32 sjednici održanoj 22.03.2021. usvaja :

**Izvješće o izvršenju**

**Programa socijalno- zdravstvenih potreba , humanitarnih udruga**

**i ostalih udruga i zajednica Općine Šandrovac u 2020. godini**

Članak 1.

Sukladno Izmjenama i dopunama proračuna Općine Šandrovac za 2020. godinu, Program socijalno- zdravstvenih potreba , humanitarnih udruga i ostalih udruga i zajednica Općine Šandrovac u 2020. godini , planiran je i ostvaren :

1. Socijalni program:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Opis | Br.rn. iz Proračuna | Plan 2020 | Novi plan  2020 | Ostvareno  31.12.2020. | % |
| 1. | Pomoć obiteljima i kućanstvima | 37212 | 40.000. | 50.000. | 43.050. | 86,10 |
| 2. | Pomoć korisnicima socijalne pomoći - ogrjev | 372121 | 40.000. | 40.000. | 38.850. | 97,13 |
| 3. | Potpore novorođenoj djeci | 37217 | 15.000. | 12.000. | 9.000. | 75 |
| 4. | Stipendije i školarine | 37215 | 20.000. | 20.000. | 20.000. | 100 |
| 5. | Školska kuhinja | 37224 | 9.000. | 9.000. | 8.169. | 90,77 |
| 6. | Gradsko društvo Crvenog križa | 381146 | 6.000. | 6.000. | 6.000. | 100 |
| 7. | Sufinanciranje cijene vrtića | 372192 | 72.000. | 52.000. | 52.000. | 100 |
| 8. | Prijenosi pror. korisniku- Dom za starije i nemoćne( za rashode poslovanja) | 367211 | 250.000. | 190.000. | 177.547. | 93,45 |
| 9. | Prijenosi pror. korisniku –Dječji vrtić Šandrovac | 367212 | 0. | 140.000. | 120.000. | 85,71 |
| UKUPNO: | | | **452.000.** | **519.000.** | **474.616.** | **91,44** |

II ) Humanitarne i ostale udruge i zajednice

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Opis | Br.rn. iz Proračuna | Plan 2020 | Novi plan za 2020 | Ostvareno  31.12.2020. | % |
|  | Lovačka udruga LANE | 3811413 | 6.000. | 6.000. | 5.000. | 83,33 |
|  | Udruge vinogradara Općine Šandrovac | 3811413 | 13.000. | 6.500. | 6.500.  Šandrovac2.000.  Šašnjevac 3.000.  Pupelica 1.500. | 100 |
|  | Udruga umirovljenika | 3811413 | 10.000. | 15.000. | 15.000. | 100 |
|  | Udruga umirovljenika Lasovac | 3811413 | 3.000. | 1.500. | 1.500. | 100 |
|  | Stranke | 381148 | 15.125. | 0. | 0. | 0 |
|  | Udruga branitelja OŠ „Jozo Petak“ | 3811413 | 10.000. | 5.000. | 5.000. | 100 |
|  | Vatrogasna zajednica OŠ | 381191 | 120.000. | 120.000. | 120.000. | 100 |
|  | Civilna zaštita | 381192, 1 | 15.000. | 11.200. | 5.501. | 49,11 |
|  | Kapitalne potpore osnovnom školstvu | 38229 | 10.000. | 0. | 0. | \* |
|  | Mala škola | 381193 | 50.000. | 15.000. | 15.073. | 100,49 |
|  | Kupnja školskih knjiga i bilježnica | 3811931 | 100.000. | 60.000. | 58.811. | 98,02 |
|  | Ostale tekuće donacije | 381195 | 20.000. | 10.000. | 9.200. | 92 |
|  | Gorska služba | 381197 | 2.000. | 2.000. | 2.000. | 100 |
|  | Škola plivanja | 381198 | 3.500. | 0. | 0. | \* |
| UKUPNO: | | | **377.625.** | **252.200.** | **243.585.** | **96,58** |

Članak 2.

Izvješće o ostvarenju Programa socijalno- zdravstvenih potreba, humanitarnih udruga

i ostalih udruga i zajednica Općine Šandrovac u 2020. godini objavit će se u "Općinskom glasniku" Općine Šandrovac.

KLASA: 400-06/21-01/10

URBROJ: 2123-05-01-21-1

Šandrovac, 22.03.2021.

**Općinsko vijeće Općine Šandrovac**

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Miroslav Sokolić, v.r.**

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (N.N. br. 47/90, 27/93, 38/09) i članka15.i 34.st.7. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 1/2021.), Izmjena i dopuna Proračuna općine Šandrovac (I-II-III) za 2020. godinu, temeljem Izvršenja Proračuna za 2020. godinu , Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 32. sjednici održanoj 22.03.2021.g. usvaja:

**Izvješće o izvršenju Programa**

**javnih potreba u kulturi Općine Šandrovac za 2020.g.**

Članak 1.

Sukladno Izmjenama i dopunama proračuna Općine Šandrovac za 2020. godinu, Program javnih potreba u kulturi na području Općine Šandrovac za 2020. godinu planiran je i ostvaren u sljedećim iznosima:

**Specifikacija ostvarenja programa:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | **Opis potreba** | **Plan 2020.** | **Novi plan**  **2020** | **Ostvarenje** | **Kf. %** |
| 1 | KUD ŠANDROVAC | 30.000. | 15.000. | 10.000. | 66,66 |
| 2 | Crkva Šandrovac | 50.000. | 50.000. | 50.000. | 100 |
| 3 | Udruga KREMEN | 3.000. | 3.000. | 0. | 0 |
| **UKUPNO :** | | **83.000.** | **68.000.** | **60.000.** | **88,23** |

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa Javnih potreba u kulturi za 2020. godinu objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA:400-06/21-01/11**

**URBROJ:2123-05-01-21-1**

**Šandrovac, 22.03.2021.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Miroslav Sokolić,v.r.**

Na temelju članka 74. stavak 2.,čl. 76.i čl.76 a., Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 15/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 85/15, 19/16 ),čl.15. i 34.st.7. Statuta Općine Šandrovac (Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 1/2021.) , Izmjena i dopuna Proračuna Općine Šandrovac za 2020.godinu ( I, II i III) i Izvršenja Proračuna za 2020.godinu Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj 22.03.2021. usvaja:

***Izvješće o izvršenju Programa***

***javnih potreba u sportu Općine Šandrovac za 2020.***

Članak 1.

Sukladno Izmjenama i dopunama proračuna Općine Šandrovac za 2020. godinu, Program javnih potreba u Sportu na području Općine Šandrovac za 2020. godinu planiran je i ostvaren u sljedećim iznosima:

***Specifikacija ostvarenja programa:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **UDRUGA / opis potreba** | Plan 2020 | Novi plan  2020 | Ostvareno  31.12.2020. | Kf.% |
| 1 | ONK Šandrovac | 40.000. | 25.000. | 25.000. | 100 |
| 2 | RIBOLOVNA UDRUGA | 6.000. | 18.000. | 17.800. | 98,88 |
| 3. | SRC- uređenje | 30.000. | 0. | 0. | 0 |
|  | **SVEUKUPNO** | **55.000.** | **43.000.** | **42.800.** | **99,53** |

Članak 2.

Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u sportu za 2020.godinu objavit će se u "Općinskom glasniku" Općine Šandrovac.

KLASA:400-06/21-01/12

URBROJ: 2123-05-01-21-1

U Šandrovcu, 22.03.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

Miroslav Sokolić,v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br.20/18) , čl.15. i 34.st.7. Statuta Općine Šandrovac (Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021.) , Izmjena i dopuna Proračuna Općine Šandrovac za 2020.godinu ( I, II,III ) i Izvršenju Proračuna za 2020.godinu Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj 22.03.2021. usvaja :

**I z v j e š ć e**

**o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje , zakupa , dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šandrovac u 2020.g.**

**Članak 1.**

Ovim izvješćem prikazuju se sredstva od prodaje , zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šandrovac u 2020.g.

**Članak 2.**

Planirani i ostvareni prihodi iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se kako slijedi :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Br.rn. | Opis računa/konta | Plan za 2020 | Novi plan za 2020 | Ostvareno sa 31.12.2020. | % |
| 64222 | Prih.od zakupa poljoprivrednog zemljišta | 35.000. | 20.000. | 22.492. | 112,46 |
| 71111 | Prih. od prodaje  poljoprivrednog zemljišta | 10.000. | 0. | 0. | 0 |
| **UKUPNO PRIHODI** | | **45.000.** | **20.000.** | **22.492.** | **112,46** |

Sredstva u iznosu od **22.492. kn** korištena su za slijedeće:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Br.rn. | Opis računa/konta | Ostvareno sa 31.12.2020. |
| 323293 | Usl. kom.stroja- održavanje kanala-dio troškova | 16.172. |
| 32375 | Geodetsko katastarske usluge | 6.320. |
| 323752 | Troškovi legalizacije- dio troškova | 0. |
| **UKUPNO RASHODI** | | **22.492.** |

**Članak 3.**

Izvješće o ostvarenim i korištenim prihodima od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šandrovac u 2020.g. objaviti će se u „Općinskom glasniku“ općine Šandrovac.

KLASA:400-06/21-01/14

URBROJ:2123-05-01-21-1

Šandrovac,22.03.2021.

                                                           Općinsko vijeće Općine Šandrovac

                                                               Predsjednik Općinskog vijeća

                                                                            Miroslav Sokolić,v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine broj 86/12, 143/13) i čl.15. i 34.st.7. Statuta Općine Šandrovac (Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 1/2021.) , Izmjena i dopuna Proračuna Općine Šandrovac za 2020.godinu ( I, II,III ) i Izvršenju Proračuna za 2020.godinu Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 32.sjednici održanoj 22.03.2021 . usvaja:

**Izvješće o izvršenju**

**Programa raspolaganja prihodima dobivenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, na području Općine Šandrovac za 2020.godinu**

**Članak 1.**

Utvrđuje se prihod u iznosu od 3.957.kn(od planiranog iznosa u visini od 3.000.kn) dobiven od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Šandrovac za 2020.godinu (na poziciji računskog plana br. 64299 –Naknada za nezakonito zadržavanje zgrada u prostoru).

**Članak 2.**

Ostvareni prihodi koristit će se namjenski za poboljšanje i održavanje infrastrukture naselja na području Općine Šandrovac.

**Članak 3.**

Izvješće o izvršenju Programa raspolaganja prihodima dobivenim od naknade za zadržavanje zgrada na području Općine Šandrovac za 2020.godinu objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA:400-06/21-01/13**

**URBROJ:2123-05-01-21-1**

**Šandrovac, 22.03.2021.**

Općinsko vijeće općine Šandrovac

Predsjednik općinskog vijeća

Miroslav Sokolić,v.r.

Na temelju članka 59. stavka 1. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021), Općinski načelnik Općine Šandrovac podnosi Općinskom vijeću Općine Šandrovac dana 15. ožujka 2021. slijedeće:

**IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA**

**O RADU ZA RAZDOBLJE OD 01.07.2020. DO 31.12.2020. GODINE**

U razdoblju od 01.07.2020. do 31.12.2020. godine u Općini Šandrovac provedeni su slijedeći projekti i aktivnost:

* Proveli kupališnu sezonu na bazenu Gradina u Šandrovcu od lipnja do rujna 2020. godine,
* Ishođena uporabna dozvola za dječji vrtić u Šandrovcu. Prikupljena sva potrebna dokumentacija za početak rada dječjeg vrtića Šandrovac. Objavljen natječaj za zapošljavanje djelatnika dječjeg vrtića i upis djece. Dječji vrtić Šandrovac je započeo sa radom 14. rujna 2020. godine. Podnesen zahtjev za isplatu drugog dijela sredstava prema Agenciji za plaćanja u poljoprivredi i ruralnom razvoju. Prošli smo administrativnu kontrolu te se sada čeka konačna odluka o isplati.
* Izvršeni radovi na izgradnji i asfaltiranju nerazvrstane ceste Pupelica – Ravneš u Općini Šandrovac, faza 1., duljine 1000 m, krajem srpnja 2020. godine. Isplaćena sredstva za izgradnju izvođaču. U 2020. godini radovi na modernizaciji nerazvrstane ceste iznosili su ukupno 583.750,00 kuna, s time da je doprinos MRRFEU iznosio 36% odnosno 210.000,00 kuna, a doprinos Općine Šandrovac 64% odnosno 373.750,00 kuna.
* Izvršeni radovi na izgradnji i asfaltiranju nerazvrstane ceste Ravneš-Borovice-Kašljavac u Općini Šandrovac, faza 1., duljine 500 m.  U 2020. godini radovi na modernizaciji nerazvrstane ceste iznosili su ukupno 324.093,75 kuna, s time da je doprinos MRRFEU prema Programu za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina u 2020. godini.  iznosio 46% odnosno 150.000,00 kuna, a doprinos Općine Šandrovac 54% odnosno 174.093,75 kuna,
* U ožujku 2020. godine započeta izgradnja Vatrogasnog doma sa spremištem u Šandrovcu, nastavila se kroz cijelu 2020. godinu.
* Zaposlena su dva djelatnika na javnom radu – program revitalizacije javnih površina, uz financiranje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
* Zaposleno je 5 žena sa područja Općine Šandrovac na projektu Bilogorski puteljak svjetlosti, projekt Zaželi, nositelj projekta: Lokalna akcijska grupa Sjeverna Bilogora, partneri na projektu: Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Bjelovar, Centar za socijalnu skrb Bjelovar, Općina Kapela, Općina Nova Rača, Općina Rovišće, Općina Severin, Općina Šandrovac, Općina Velika Pisanica, Općina Veliki Grđevac, Općina Veliko Trojstvo i Općina Zrinski Topolovac. Projektom je obuhvaćeno 20 korisnika sa područja Općine Šandrovac.
* U prosincu 2020. prijavili smo projekt modernizacija nerazvrstane ceste Pupelica – Ravneš u Općini Šandrovac, faza 2., duljine 1200 m, vrijedan 633.000,00 kuna kod Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske Unije prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice. Prema Odluci o odabiru od 3.03.2021. godine, MRRFEU financirati će navedeni projekt u iznosu od 200.000,00 kuna, a preostali dio financirati će se iz Proračuna Općine Šandrovac u 2021. godini,
* Proveden je javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šandrovac te su nakon suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i Bjelovarsko bilogorske županije sa zakupcima sklopljeni ugovori o dugogodišnjem zakupu na 25 godina,
* Ishođena je građevinska dozvola za projekt odvodnje Općine Šandrovac,
* Sanirane su općinske nerazvrstane ceste – nasipali ceste i bankine kamenom, sanirali i očistili kanale i grabe te okoliš uz ceste od šiblja.

**KLASA: 400-01/21-03/12**

**URBROJ: 2123-05-03-21-1**

**U Šandrovcu, 15. ožujka 2021.**

Općinski načelnik Općine Šandrovac

Josip Dekalić , v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 1/2021), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 22.03.2021. godine na prijedlog Općinskog načelnika općine Šandrovac donosi slijedeću:

**O D L U K U**

**kojom se daje suglasnost na Izvješće općinskog načelnika o radu**

**za razdoblje od 01.07.2020. do 31.12.2020. godine**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Izvješće o radu Općinskog načelnika općine Šandrovac Josipa Dekalića za razdoblje od 01.07.2020. do 31.12.2020. godine.

Izvješće općinskog načelnika Josipa Dekalića o radu za razdoblje od 01.07.2020. do 31.12.2020. godine (KLASA: 400-01/21-03/12, URBROJ: 2123-05-03-21-1 od 15.03.2021. godine) sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA: 400-06/21-01/16**

**URBROJ: 2123-05-01-21-1**

**U Šandrovcu, 22.03.2021.**

**Općinsko vijeće općine Šandrovac**

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Miroslav Sokolić,v.r**

Na temelju članka 15. stavka 3. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računovodstvenom planu („Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 22.03.2021. godine donosi sljedeću

**O D L U K U**

**o prihvaćanju Izvješća o rezultatima popisa imovine, obveza i potraživanja**

**Povjerenstva za popis imovine, potraživanja i obveza**

**Općine Šandrovac za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o rezultatima popisa imovine, potraživanja i obveza Općine Šandrovac za 2020. godinu koje je provelo Povjerenstvo za popis imovine i obveza Općine Šandrovac od 08. do 11. veljače 2021. godine.

Izvješće Povjerenstva za popis (KLASA: 406-08/21-01/1, URBROJ:2123-05-01-21-1 od 30.01.2021. godine) sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA: 406-08/21-01/1**

**URBROJ: 2123-05-01-21-2**

**U Šandrovcu, 22.03. 2021.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

*Miroslav Sokolić, v.r*

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine” broj 20/2018, 115/2018, 98/2019) i članka ­­­58. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 1/2021.) Općinski načelnik Općine Šandrovac dana 09.03.2021. godine podnosi Općinskom vijeću Općine Šandrovac sljedeće

**IZVJEŠĆE**

**o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Šandrovac u 2020. godini**

1. **UVOD**

Općinsko vijeće Općine Šandrovac donijelo je Odluku  
o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Šandrovac, na svojoj 24. sjednici održanoj  dana 21. lipnja 2012. godine aktom KLASA: 320-01/12-01/1, URBROJ: 2123-05-01-12-1 od 21.06.2012. godine, koji je objavljen u “Općinskom glasniku Općine Šandrovac” od 22.06.2012. (u daljnjem tekstu: Odluka), kao i na službenim stranicama Općine Šandrovac www.sandrovac.hr.

Općina Šandrovac zauzima prostor od oko 6200 ha. Unutar područja Općine Šandrovac, poljoprivredne površine zauzimaju 1510 ha što predstavlja 24% ukupne površine općine, od čega je u 1100 ha u privatnom a 410 ha u vlasništvu Republike Hrvatske. Šumske površine zauzimaju ukupno 2440 ha odnosno 39% ukupne površine općine te njima gospodare Hrvatske šume.

Za sve povrede iz Odluke, nadležni poljoprivredni redar, odnosno komunalni redar zapisnikom utvrđuje nepravilnosti i nedostatke i donosi rješenje kojim će odrediti rok za njihovo otklanjanje, te u slučaju potrebe podnosi optužni prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka.Ako nakon svih poduzetih mjera od strane poljoprivrednog redara, odnosno komunalnog redara, vlasnik ili ovlaštenik i dalje ne postupa sukladno odredbama ove Odluke, poljoprivredni odnosno komunalni redar dužan je u roku od 15 dana izvijestiti poljoprivrednu inspekciju koja poduzima daljnje radnje utvrđene zakonom.

Komunalni redar odnosno poljoprivredni redar u granicama svoje ovlasti iz Odluke  
 o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Šandrovac postupao je u 2020. godini u ukupno 16 slučaja.

**II. AGROTEHNIČKE MJERE**

Člankom 4. Odluke, kao agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane su:

1. mjere za zaštitu od erozije,  
2. mjere za sprječavanje zakorovljenosti, uključujući i suzbijanje ambrozije,  
3. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,  
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,  
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

U 2020. godini komunalni redar Općine Šandrovac nije postupao po prijavi ili uviđajem utvrdio slučajeve u odnosu na poljoprivredno zemljište da bi morao izreći:

1. mjere za zaštitu od erozije,  
3. zabranu, odnosno obvezu uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,  
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,  
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

dok je za 2. mjere za sprječavanje zakorovljenosti, uključujući i suzbijanje ambrozije, bilo ukupno 16 prijava u 2020. godini.  
 Komunalni redar prvo upućuje usmenu opomenu vlasnicima i posjednicima, a ukoliko se oni ogluše i nakon toga Jedinstveni upravni odjel postupajući po daljnjoj prijavi mještana ili postupanjem i izvidima komunalnog redara Općine Šandrovac, koji je ujedno i poljoprivredni redar, šalje pismene opomene vlasnicima i posjednicima zbog neodržavanja njihovih poljoprivrednih zemljišta (ukupno 16 slučaja u 2020. godini). U praksi su usmene opomene, kao i daljnje pismene opomene uspješne i rezultirale su uređenjem i privođenju namjeni spornih površina.

Za one vlasnike koji bi se oglušili o upozorenju, pokrenuo bi se odgovarajući postupak za čišćenje zemljišta o njihovom trošku kao i naplata novčane kazne. Međutim za time kao niti za prekršajnim kažnjavanjem nije bilo potrebe u 2020. godini, s obzirom da se vlasnici i odgovorne osobe odazovu unutar ostavljenog roka, stoga smatramo da je dostava pismenog upozorenja dovoljna mjera.

U najvećem broju slučajeva, problemi sa neodržavanjem zemljišta se javljaju zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa, kao i zbog većeg broja suvlasnika na čestici, vlasnika koji žive izvan Republike Hrvatske ili izvan Općine Šandrovac, te redovno ne obilaze i ne održavaju svoje posjede.

**III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane Odlukom o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Šandrovac, su:  
1. održavanje živica i međa,  
2. održavanje poljskih putova,  
3. uređivanje i održavanje kanala,  
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,  
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

U 2020. godini komunalni redar Općine Šandrovac nije postupao po prijavi ili uviđajem utvrdio slučajeve 1. održavanje živica i međa, 4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica, niti potrebe da izrekne mjeru 5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa, dok po mjerama 2. održavanje poljskih putova i 3. uređivanje i održavanje kanala, nije postupao jer je nadležno komunalno poduzeće Šandroprom d.o.o. Šandrovac provodi djelatnost održavanja poljskih puteva i kanala temeljem godišnjeg plana rada.   
 Općina Šandrovac ulaže znatna financijska sredstva u održavanje kanala i poljskih puteva na području Općine Šandrovac i svih njenih naselja.

Proračunom za 2020. godinu planirano je za održavanje javnih površina, kanala i poljskih puteva 1.347.000,00 kuna sa stavke konta 322 i 323 Proračuna Općine Šandrovac.

Ukupno je u 2020. godini na održavanju javnih površina, kanala i poljskih puteva utrošeno je 1.472.216,00 kuna sa stavke konta 322 i 323 Proračuna Općine Šandrovac.

**IV. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA**

Općina Šandrovac redovito svake godine i to u nekoliko navrata objavljuje informativni letak na web stranici i na oglasnim pločama o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice, te podsjeća na mjere za sprječavanje zakorovljenosti, uključujući i suzbijanje ambrozije,  
 suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, korištenje i uništavanje biljnih otpadaka, kao i o štetnim posljedicama u slučaju oglušivanja o isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

Također, na prijedlog Vatrogasne zajednice Općine Šandrovac, Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2017. donijelo je Odluku o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru (KLASA:810-01/17-01/1, URBROJ: 2123-05-01-17-1 od 30.06.2017.) kojom su utvrđene mjere i postupci zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, okućnicama i naseljima, kod spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, šumama, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese, ugrožavajući zdravlje stanovništva.

**V. ZAKLJUČAK**

Prema strukturi stanovništva Općina Šandrovac ima izrazite poljoprivredne karakteristike, premda postotkom obradivih površina poljoprivrednog zemljišta u odnosu na cjelokupnu površinu Općine je uočljivo da postoji manjak ovih površina (u odnosu na površine pod šumama), a što je shvatljivo, ima li se u vidu da se radi o Općini smještenoj na pobrđu Bilogore.

Zbog toga će u smislu što boljeg i racionalnijeg korištenja raspoloživog obradivog zemljišta, a u cilju razvoja poljoprivrede trebati poticati:

- okrupnjavanje zemljišnog posjeda kao preduvjeta realizaciji intenzivne poljoprivredne proizvodnje, a u okviru obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,

- razvoj intenzivne, ali održive poljoprivredne proizvodnje uz poduzimanje maksimalnih mjera zaštite tla, te postepeno razvijati suvremeno, konkurentno i ekološki čisto (prihvatljivo) poljodjelstvo, kojim će se u najvećoj mjeri štititi prirodni potencijali zemlje,

- rekultiviranje trenutačno neobrađenih i zapuštenih površina obradivog tla,

- aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti,

- povećanje obrazovne strukture stanovništva, kako bi isto moglo prihvatiti nove tehnologije i dostignuća na području poljoprivredne proizvodnje,

- podizanje tehničko-tehnološke razine poljoprivredne proizvodnje kao prijelaza sa ekstenzivne na intenzivnu proizvodnju,

- razvoj onih poljoprivrednih grana u kojima postoje stečene prednosti zahvaljujući tradiciji u proizvodnji (krmno bilje kao suport stočarstvu, mliječno i mesno govedarstvo s izvoznom orijentacijom-proizvodnjom baby beef-a),

- razvoj voćarstva, povrtlarstva i vinogradarstva intenzivnijeg tipa, za koje ova Općina ima sve preduvjete (obronci Bilogore-pretežite orijentacije od istoka, preko juga do zapada), jer su reljefni, klimatski i pedološki uvjeti dobra pretpostavka za njihov razvoj.

Pri realizaciji ovih razvojnih ciljeva treba voditi računa o onečišćenju tla do kojeg dolazi tretiranjem zemljišta u smislu postizanja što većih prinosa, pa ciljano intenziviranje poljodjelske proizvodnje treba provoditi na način koji štiti prirodne funkcije tla.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

Sukladno članku 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Općina Šandrovac dostaviti će ovo godišnje izvješće Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, po dobivenoj suglasnosti Općinskog vijeća Općine Šandrovac.

**KLASA: 320-01/21-03/1**

**URBROJ:2123-05-03-21-1**

**U Šandrovcu, 09.03.2021.**

**Općinski načelnik Općine Šandrovac**

**Josip Dekalić**

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine” broj 20/18, 98/19) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 1/2021.), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 32. sjednici održanoj dana 22.03.2021. godine donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i**

**mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina**

**na području Općine Šandrovac u 2020. godini**

**Članak 1**.

Prihvaća se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Šandrovac u 2020. godini (KLASA: 320-01/21-03/1, URBROJ:2123-05-03-21-1 od 09.03.2021. godine).

**Članak 2.**

Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Šandrovac u 2020. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

**Članak 3.**

Sukladno članku 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Općina Šandrovac dostaviti će godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

**Članak 4.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA: 320-01/21-01/1**

**URBROJ: 2123-05-01-21-1**

**U Šandrovcu, 22.03.2021.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

Predsjednik Općinskog vijeća

Miroslav Sokolić,v.r

Na temelju članka 15. Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Šandrovac (KLASA: 363-01/18-01/7, URBROJ:2123-05-01-18-1 od 25. rujna 2018. – dalje: Odluka) i članka 58. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021.) Općinski načelnik Općine Šandrovac podnosi Općinskom vijeću Općine Šandrovac

**IZVJEŠTAJ**

**o izvršenju mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Šandrovac za 2020. godinu**

***I. Uvodne odredbe***

Općinski načelnik Općine Šandrovac dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada, počiniteljima, zaračunatoj i naplaćenoj naknadi troška uklanjanja otpada, lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada, lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Šandrovac podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, na temelju podataka iz evidencije Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šandrovac i dostavljenih podataka komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o. Bjelovar.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu cit. Odluke smatra se:

- otpad odbačen u okoliš, krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnim površinama i opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

***II. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje su provedene u 2020. godini***

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje su provedene u 2020. godini uključuju:

1. **uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,**

**i sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada**

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem web stranice www.sandrovac.hr, u za to posebno označenoj rubrici „Javne usluge“ pod 1. odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, s priloženim obrascem prijave koji se dostavlja Općini Šandrovac na email adresu opcina-sandrovac@bj.t-com.hr, osobno ili poštom na adresu Općine Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac ili na telefon 043/874128.

Općina Šandrovac vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom Općine Šandrovac. U Evidenciju se unose podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnih redara, izdanim rješenjima te ostali potrebni podaci. Evidenciju vodi i kontinuirano održava komunalni redar.

Evidencija lokacija onečišćenih otpadom Općine Šandrovac usklađena je s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

1. **provedba redovitog nadzora područja Općine Šandrovac od strane komunalnog redara Općine Šandrovac**

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalni redar provodi redoviti nadzor. Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi i češće, u skladu s potrebama. U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju Ministarstva unutarnjih poslova.

1. **postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada od strane komunalnog redara Općine Šandrovac na javnim površinama u Općini Šandrovac**

Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Potrebu za postavljanjem znaka kao i lokaciju postavljanja znaka utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac.

1. **izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom**

Općina Šandrovac osigurava izobrazno-informativne aktivnosti u vezi pravilnog gospodarenja otpadom: objavom informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Šandrovac [www.sandrovac.hr](http://www.sandrovac.hr), dijeljenjem letaka, vodiča, brošura i sl., promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja, podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom, podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada, ili na druge odgovarajuće načine.

Općina Šandrovac se u 2018. godini priključila projektu „Odvoji po boji“ u suradnji sa gradom Bjelovarom i općinama na području Bjelovarsko-bilogorske županije, kao i u izradu informativnih letaka Komunalac d.o.o. Navedeni projekt provodio se i u 2020. godini kontinuirano i sa uspjehom. Odredbom članka 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ( „Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) propisano je da su jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave dužne svaka na svojem području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. U tu svrhu, općina Šandrovac je dužna provoditi mjere radi smanjenja količine komunalnog otpada, u protivnom plaća poticajnu naknadu kao kaznu FZOEU.

Stoga je u interesu Općine Šandrovac sudjelovati i provoditi izobrazno-informativne aktivnosti za svoje mještane u cilju pravilnog gospodarenja otpadom.

***III. Mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Šandrovac***

Nepropisno odbačeni otpad, pronađen na javnim površinama, predaje se ovlaštenoj osobi koja posjeduje potrebnu dozvolu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba).

Radi provedbe mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Šandrovac komunalni redar Općine Šandrovac rješenjem naređuje vlasniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad, odnosno posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad, ako vlasnik nije poznat, uklanjanje tog otpada. Protiv rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije. Žalba na rješenje nema odgodni učinak. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena u roku, Općina Šandrovac dužna je osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj sobi za gospodarenje predmetnim vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik nekretnine, ako vlasnik nije poznat, ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika Policijske uprave radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Ako je komunalni otpad ili krupni (glomazni) komunalni otpad odbačen na javnu površinu kojom upravlja Općina Šandrovac, ukloniti će ga Šandroprom d.o.o. Šandrovac, komunalno poduzeće u vlasništvu Općine Šandrovac bez odgode, odmah po saznanju o njemu, u sklopu svojih redovnih aktivnosti, i bez donošenja rješenja komunalnog redara, ako počinitelja nije moguće odrediti, te tome dostaviti podatke Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac za potrebe unosa u sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

U 2020. godini, Općina Šandrovac ima zabilježena četiri slučaja da je izrečena usmena opomena od čega su tri opomene bile za odlaganja glomaznog otpada i smeća (kućni otpad) sa privatne površine, dok je jedna opomena radi odlaganja građevinskog otpada na javne površne

(kanal). Otpad je uklonjen sa privatne i javne površine od strane vlasnika otpada.

U 2020. godini Općina Šandrovac je izdala i rješenje o uklanjanju komunalnog i drugog otpada sa privatne nekretnine (dvorišta), po prijavi Državnog inspektorata, Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša, zbog spaljivanja glomaznog i kućnog otpada u dvorištu fizičke osobe. Otpad je uklonjen po rješenju od strane vlasnika otpada.

***IV. Zaključne odredbe***

Općina Šandrovac ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Sve veći problem predstavlja odbacivanje krupnog otpada kao i kućanskog otpada u kontejnere na grobljima. Nažalost, ponekad se niti pregledom odbačenog otpada ne može utvrditi počinitelj, tako da je pronalazak počinitelja ponekad nemoguć. U tom slučaju trošak saniranja otpada pada na teret Općine Šandrovac, za što općina Šandrovac izdvaja godišnje znatna sredstva. Sredstva za provedbu mjera osigurana su u Proračunu Općine Šandrovac za 2020. godinu planirano je na kontu 323492 saniranje divljih deponija u iznosu od 5.000,00 kuna i kontu 32342 iznošenje i odvoz smeća u ukupnom iznosu od 25.000,00 kuna. Izvršenjem Proračuna Općine Šandrovac za 2020. godinu ostvareno je na kontu 32342 odvoz otpada u ukupnom iznosu od 28.795,00 kuna.

U cilju općine Šandrovac je educirati mještane o pravilnom gospodarenju otpadom, kako bi se provele mjere radi smanjenja količine otpada, jer u protivnom Općina Šandrovac plaća poticajnu naknadu kao kaznu FZOEU.

**KLASA: 363-01/21-03/1**

**URBROJ:2123-05-03-21-1**

**U Šandrovcu, 09.03.2021.**

**Općinski načelnik Općine Šandrovac**

**Josip Dekalić v.r.**

Na temelju članka 15. Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Šandrovac (KLASA: 363-01/18-01/7, URBROJ:2123-05-01-18-1 od 25. rujna 2018. – dalje: Odluka), članka 34. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021.) i članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13,73/17,14/19, 98/19) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 22.03.2021. godine, donosi sljedeću

**O D L U K U**

**o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Šandrovac**

**za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Šandrovac (KLASA: 363-01/21-03/1, URBROJ:2123-05-03-21-1 od 09. ožujka 2021. godine).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac".

**KLASA: 363-01/21-01/5**

**URBROJ:2123-05-01-21-1**

**U Šandrovcu, 22.03.2021. godine**

**Općinsko vijeće općine Šandrovac**

**Predsjednik Općinskog vijeća općine Šandrovac**

**Miroslav Sokolić** ,v.r.

Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 34. točka 3. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik općine Šandrovac" broj 01/2021.), Općinsko vijeće općine Šandrovac, na prijedlog Općinskog načelnika općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 22.03.2021. godine, donosi sljedeću:

**O D L U K U**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Šandrovac za 2020. godinu, koje je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Izvješće iz točke I. ove Odluke dostavit će se do 31.03.2021. godine Upravnom odjelu **za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša** Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA: 351-01/21-01/1**

**URBROJ: 2123-05-01-21-1**

**U Šandrovcu, 22.03.2021.**

**Općinsko vijeće općine Šandrovac**

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Miroslav Sokolić, v.r.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 58. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik općine Šandrovac" br. 1/2021.) Općinski načelnik općine Šandrovac podnosi Općinskom vijeću općine Šandrovac dana 09.03.2021. godine:

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Šandrovac za 2020. godinu**

**1. UVOD**

Općina Šandrovac je jedinica lokalne samouprave, osnivana 6.02.1997. godine, donošenjem Izmjena i dopuna Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (“Narodne novine” broj 10/97). Geografski gledano, Općina Šandrovac smještena je u sjeverozapadnoj Hrvatskoj, na površini 62,78 m2.

Temeljem Odluke Županijske skupštine Bjelovarsko bilogorske županije o imenima naselja i granicama područja naselja na području Županije Bjelovarsko-bilogorske od 27. ožujka 1997. godine (Klasa: 363-01/96-01/3, URBROJ: 2103/1-01-97-1) područje Općine Šandrovac sastoji se od 7 (sedam) naselja: Šandrovac, Lasovac, Lasovac brdo, Pupelica, Ravneš, Kašljavac i Jasenik. Na području Općine Šandrovac prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine živi 1775 stanovnika. Sjedište Općine je u naselju Šandrovac

Područje općine Šandrovac u posljednjih dva desetljeća kontinuirano bilježi trend opadanja broja stanovnika i ima izraženu nepovoljnu demografsku sliku. Pad broja stanovnika može se prvenstveno pripisati migraciji mlađeg stanovništva u veće urbane sredine, što za posljedicu ima i sve veću prosječnu dob populacije. Navedeni je trend karakterističan za većinu ruralnih područja Republike Hrvatske. Trend pada broja stanovnika značajan je u svim naseljima na području općine. Najmanji pad broja stanovnika zabilježen je na području naselja Lasovac (7,7%), a najveći pad broja stanovnika zabilježen je na području naselja Jasenik (39,6%). Bez obzira na dobru prometnu povezanost, značajan pad broja stanovnika zabilježen je i na području središnjeg naselja općine, Šandrovca (16,5%). Najveća je zastupljenost stanovništva na području naselja Šandrovac, gdje živi oko 40 % stanovnika općine. S obzirom na priložene podatke, u narednom razdoblju od 2018.-2023. godine, očekuje daljnji blagi pad broja stanovnika.

**Tablica 1. Prikaz površine naselja i broja stanovnika općine Šandrovac prema naseljima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naselje** | **Površina u km2** | **Broj stanovnika** | | |
|  |  | **Popis 1991.** | **Popis 2001.** | **Popis 2011.** |
| 1. | **Šandrovac** | 17,31 | 951 | 851 | 710 |
| 2. | **Lasovac** | 9,24 | 612 | 608 | 561 |
| 3. | **Lasovac Brdo** | 6,42 | 17 | 11 | 9 |
| 4. | **Pupelica** | 15,6 | 241 | 208 | 171 |
| 5. | **Kašljavac** | 4,7 | 206 | 170 | 153 |
| 6. | **Ravneš** | 6,38 | 200 | 156 | 116 |
| 7. | **Jasenik** | 3,31 | 114 | 91 | 55 |
|  | **UKUPNO** | **62,96** | **2341** | **2095** | **1775** |

*Izvor podataka: Državni ured za statistiku Republike Hrvatske*

**2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

Općina Šandrovac kao jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

* javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
* odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
* sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
* provedbu Plana,
* donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
* provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
* mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

Općina Šandrovac dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

**3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE ŠANDROVAC**

Jedinice lokalne samouprave dužne su sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom u prostorno planskoj dokumentaciji predvidjeti i osigurati lokacije građevina namijenjenih skladištenju, oporabi i zbrinjavanju otpada.

Važećom prostorno-planskom dokumentacijom Općine Šandrovac prepoznata je potreba za uspostavljanjem cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području općine te je određena lokacija za izgradnju mini-reciklažnog dvorišta, ali i drugih građevina za gospodarenje otpadom.

Prema Prostornom planu uređenja općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 23/05, 5/13, 4/15, 3/19) u poslovnoj zoni Doljani na području naselja Šandrovac, u građevinskom području gospodarske, proizvodno-industrijske namijene, predviđeno je mjesto za reciklažno dvorište. Navedena se gospodarska zona nalazi na južnom dijelu naselja, uz županijsku cestu koja Šandrovac povezuje s naseljem Pupelica. Aktivnosti na njegovoj izgradnji trebale bi započeti 2021. godine, nakon izrade projektne dokumentacije i osiguranja potrebnih sredstava. Općina Šandrovac planira aplicirati prijavu temeljem javnog poziva za neposredno sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole u cilju građenja reciklažnog dvorišta kod nadležnih tijela, ovisno o dinamici raspisivanja nacionalnih natječaja, uz sufinanciranje izrade projektne dokumentacije do visine 80% iznosa, najkasnije do kraja 2021. godine.

1. **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ŠANDROVAC**

Plan gospodarenja otpadom Općine Šandrovac za razdoblje 2018.- 2023.g. donesen je na 9. sjednici Općinskog vijeća općine Šandrovac održanoj dana 15.05.2018. godine (KLASA: 351-01/18-01/2, URBROJ:2123-05-01-18-1 od 15.05.2018.), sve temeljem članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine„ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 34. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2018), po dobivenoj suglasnost na Plan gospodarenja otpadom Općine Šandrovac za razdoblje 2018.-2023. godine od Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnog odjela za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj (KLASA: 351-01/18-03/8,URBROJ:2103/1-07-18-2 od 04.05.2018. godine). Plan je objavljen u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“ broj 4 od 16.05.2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Šandrovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine, broj projekta 18/2018 od 13. travnja 2018. godine, izradila je tvrtka Prostor EKO d.o.o. Bjelovar B. Papandopula 16, 43 000 Bjelovar. , u skladu sa važećim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2018. – 2023. godine, s obzirom da je PGO Šandrovac strateški dokument potreban za učinkovito gospodarenje otpadom na području Općine Šandrovac. Do danas nisu izvršene izmjene i dopune Plana.

Cilj donošenja novog Plana gospodarenja otpadom Općine Šandrovac je dodatno unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na području općine u skladu s relevantnim zakonskim i pod-zakonskim odredbama te sa specifičnim ciljevima i zahtjevima općine. Osnovni ciljevi su smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, povećanje količine odvajanja i odvojenog prikupljanja otpada i odvojeno zbrinjavanje i/ili prikupljanje biootpada iz miješanog komunalnog otpada, odnosno smanjenje ukupne količine otpada za konačno odlaganje provođenjem edukacije stanovništva i unaprjeđenjem nadzora nad sustavom gospodarenja otpadom.

Ciljevi i mjere koje je potrebno postići na području Općine Šandrovac za razdoblje od 2018.-2023. godine propisani su u tablici 16. Plana gospodarenja otpadom Općine Šandrovac (strana 64. Plana). Ciljevi i mjere mogu se podijeliti u nekoliko skupina kojima je svrha:

1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

3. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

5. UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM

6. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu. Općinski načelnik Općine Šandrovac je u obvezi podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju Plana, poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera radi očuvanja okoliša i gospodarenja otpadom, sukladno članku 20. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

**5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ŠANDROVAC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

Uslugu organiziranog skupljanja i odvoza otpada koji nastaje u domaćinstvima na području općine Šandrovac obavlja tvrtka Komunalac d.o.o. Bjelovar temeljem Ugovora o sakupljanju, odvozu i odlaganju komunalnog otpada. Tako skupljen otpad odvozi i zbrinjava se odlaganjem na odlagalištu otpada „Doline“ koje se nalazi na području Grada Bjelovara.

Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.  
Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada

U tom cilju, u zakonskom roku Općina Šandrovac donijela je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Šandrovac (KLASA: 363-01/18-01/1, URBROJ:2123-05-01-18-1 od 26.01.2018. godine), na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20), na 6. sjednici Općinskog vijeća Općine Šandrovac održanoj dana 26.01.2018. godine. Tom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Šandrovac. Odluka sadrži odredbe o kriteriju obračuna količine otpada, o standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza otpada, obračunskim razdobljima, području pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka, adresi reciklažnog dvorišta, kao i odredbe propisane člankom 4. stavkom 1. točke 1. – 10. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i Opće uvjete o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Također, Općina Šandrovac je istoga dana 26.01.2018. godine donijela Odluku o **povjeravanju** obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Šandrovac (KLASA: 363-01/18-01/2, URBROJ:2123-05-01-18-1 od 26.01.2018.) na temelju odredbe članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom kojom su poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog, krupnog (glomaznog) i problematičnog otpada na području Općine Šandrovac dodijeljeni trgovačkom društvu KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Bjelovar, Ferde Livadića 14 A.

Prema podacima iz Izvješća o gospodarenju otpadom za 2020. godinu komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o. Bjelovar, organiziranim odvozom komunalnog otpada na području općine Šandrovac obuhvaćeno je 69.13% ukupnog broja domaćinstava. Od 7 naselja na području općine Šandrovac, samo naselje Lasovac brdo nije obuhvaćeno organiziranim odvozom komunalnog otpada, zbog malog broja aktivnih domaćinstva (9 stanovnika u 5 domaćinstava). S obzirom na navedeno, stanje je zadovoljavajuće i visoka je pokrivenost domaćinstava uslugom odvoženja komunalnog otpada. Pri tome treba uzeti u obzir i činjenicu da se kućni otpad sakuplja iz pretežno seoskih domaćinstava na području općine Šandrovac, a isti se odlaže i na kućna kompostišta i gnojnice. Objekti iz kojih se ne odvozi otpad predstavljaju 30,87% svih objekata na području općine, a prvenstveno ih čine napuštene kuće i vikendice koje nisu stalno nastanjene.

**Tablica 2. Obuhvat stanovništva organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada na dan 31.12.2020.g.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv općine** | **Broj stanovnika prema popisu iz 2011.g.** | **Broj naselja** | **Naselja obuhvaćena organiziranim odvozom** | **%** | **Ukupno domaćinstava prema popisu iz 2011.g.** | **Domaćinstva obuhvaćena organiziranim odvozom u 2020.g.** | **%** |
| ŠANDROVAC | 1775 | 7 | 6 | 85,71 | 596 | 412 | 69,13 |

*Izvor podataka: Izvješće o gospodarenju otpadom za 2020.g. Komunalac d.o.o. Bjelovar*

U odnosu na 2019. godinu, u 2020. godini zabilježeno je povećanje broja domaćinstava obuhvaćenih organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada sa 410 domaćinstava (stanje na dan 31.12.2019. godine) na 412 domaćinstava (stanje na dan 31.12.2020.g.), što predstavlja rast manji od 1%. Zbog navedenog smatramo da je stanje zadovoljavajuće, kao i da su mještani Općine Šandrovac prepoznali važnost održivog gospodarenja otpadom.

JUO općine Šandrovac vodi evidenciju svih domaćinstava kojima su dodijeljene posude za smeće odnosno korisnika komunalne usluge odvoza smeća. Također, JUO Općine Šandrovac upisuje i ispisuje korisnike ove usluge, sve u suradnji sa Komunalcem d.o.o. Bjelovar.

**6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE ŠANDROVAC**

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području općine Šandrovac dijeli se na:

1. Sustav prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstva,

2. Sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju,

3. Sustav prikupljanja glomaznog otpada.

4. Sustav prikupljanja električnog EE otpada

**6.1. Sustav prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstva**

Uslugu organiziranog skupljanja i odvoza otpada koji nastaje u domaćinstvima na području općine Šandrovac obavlja tvrtka Komunalac d.o.o. Bjelovar temeljem Ugovora o sakupljanju, odvozu i odlaganju komunalnog otpada. Tako skupljen otpad odvozi i zbrinjava se odlaganjem na odlagalištu otpada „Doline“ koje se nalazi na području Grada Bjelovara, s obzirom da na području Općine Šandrovac nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada.

Korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na sljedeće načine: po domaćinstvima su podijeljene posude 120 l (ukupno 435 kanti), dok su kante od 240 l podijeljene za škole Lasovac i Šandrovac te ambulantu u Šandrovcu. Navedene posude za domaćinstva nabavila je Općina Šandrovac uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, nabavila je tijekom 2010. i 2011. godine vrijednu 123.773,70 kuna, pri čemu je doprinos općine Šandrovac iznosio 93.897,00 kuna, a doprinos Fonda 29.876,70 kuna.

Na temelju članka 33. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članka 58. stavka 1. točke 38. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik Općine Šandrovac" broj 2/2018) Općinski načelnik Općine Šandrovac dana 10.09.2018. godine dao je suglasnost na cjenik za javne usluge prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada za korisnike usluga koji stanuju u obiteljskim kućama na području Općine Šandrovac davatelju javne usluge KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Bjelovar, Ferde Livadića 14 A, sa početkom primjene od 1.01.2019. godine. Odlaganje komunalnog otpada vrši se iz svih naselja u Općini Šandrovac (osim naselja Lasovac brdo) jednom tjedno svakog četvrtka. Sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstava naplaćuje se po volumenu posude 120l, a jednom mjesečno se vrši odvoz plastične ambalaže i papira sa kućnog praga, za koje su osigurane besplatne plave i žute vreće  za odvajanje papira i plastike. Povećanje cijene odvoza komunalnog otpada je nažalost neminovno zbog svih promjena koje su potrebne radi uspostave učinkovitog sustava raspolaganja otpadom tako da će se nove usluge po pražnjenju spremnika naplaćivati 5,27 kn, a mjesečni paušal naplaćivati 35,14 kn sve uvećano za 25% PDV.

Prema podacima iz Izvješća o gospodarenju otpadom za 2020.g. Komunalac d.o.o. Bjelovar, izvršena je rekapitulacija količine odloženog otpada u 2020. godini na nivou svih općina i gradova koji su korisnici usluga tvrtke Komunalac d.o.o., iz kojih proizlaze sljedeći podaci prikazani u Tablici 3.

**Tablica 3. Prikupljene količine komunalnog otpada na području Općine Šandrovac**

|  |  |
| --- | --- |
| **Godina** | **Količina prikupljenog i odloženog komunalnog otpada (20 03 01) (t)** |
| 2012. | 157,24 t |
| 2013. | 150,296 t |
| 2014. | 124,30 t |
| 2015. | 210,36 t |
| 2016. | 161,38 t |
| 2017.  2018. | 159,068 t  196,752t |
| 2019. | 199,456t |
| 2020. | 148,198t |

*Izvor podataka: Izvješće o gospodarenju otpadom za 2020.g. Komunalac d.o.o. Bjelovar*

U odnosu na 2019. godinu, količina mješovitog komunalnog otpada u 2020. godini smanjena je za 25,70%, a jedan od razloga je bolji obuhvat korisnika u sustavu primarne reciklaže.

U općini Šandrovac nije saživio sustav odvojenog sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, što je i razumljivo s obzirom da se radi o pretežno ruralnom području, te da se komunalni biorazgradiv otpad iz pretežno seoskih domaćinstava na području općine Šandrovac odlaže i na kućna kompostišta i gnojnice, ali i koristi u hranjenju domaćih životinja.

Kontejneri veličine 4m3 za odvoz komunalnog otpada smješteni su kod groblja Šandrovac i društvenog doma Šandrovac, kod groblja i društvenog doma Lasovac, kod groblja Ravneš - i katoličkog i pravoslavnog, kod groblja Pupelica, kod groblja Kašljavac- i katoličkog i pravoslavnog, a odvoze se i prazne po potrebi i pozivu JUO Općine Šandrovac. Radi racionalizacije troškova, skupljanje izdvojenog otpada provodi se dok kontejneri ne budu popunjeni, a tada se prazne i ponovo koriste.

**6.2. Sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju**

U 2019. godini Komunalac d.o.o. započeo je sa odvojenim sakupljanjem papira i plastike na kućnom pragu. Njime su obuhvaćena sva domaćinstva obuhvaćena organiziranim odvozom u 2020.godini. Tijekom 2020. godine 5. zelenih otoka za prikupljanje stakla je smješteno kod društvenih domova u svim naseljima u Općini Šandrovac. Njihova nabava financirana je sredstvima Europske unije. Na području Općine Šandrovac nisu postavljeni otoci za prikupljanje tekstila. Sa izdvojenim i iskoristivim otpadom iz zelenih otoka raspolažu Komunalac d.o.o. Bjelovar.

**Tablica 4. Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na području Općine Šandrovac na dan 31.12.2020.g.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokacija zelenog otoka** | **Broj postavljenih spremnika** | | | |
| Papir i karton | Plastika i metal | Staklo | Tekstil |
| ŠANDROVAC | 1 | 1 | 1 | 0 |
| LASOVAC | 0 | 0 | 1 | 0 |
| PUPELICA | 0 | 0 | 1 | 0 |
| RAVNEŠ | 0 | 0 | 1 | 0 |
| KAŠLJAVAC | 0 | 0 | 1 | 0 |
| JASENIK | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablica 4.1. Prikupljene količine papira i plastike na području Općine Šandrovac**

2012-PAPIR-0,00 T, PLASTIKA-0,00 T, STAKLO-0,00 T

2013-PAPIR-0,00 T, PLASTIKA-0,00 T, STAKLO-0,00 T

2014-PAPIR-0,42 T, PLASTIKA-0,00 T, STAKLO-0,20 T

2015-PAPIR-4,58 T, PLASTIKA-0,03 T, STAKLO-0,22 T

2016-PAPIR-0,98 T, PLASTIKA-0,12 T, STAKLO-0,88 T

2017.-SAMO IZ EKOOTOKA-PAPIR-0,24 T,PLASTIKA-0,12 T.

2018.-SAMO IZ EKOOTOKA-PAPIR-0,24 T,PLASTIKA-0,12 T.

2019.-SAMO IZ EKOOTOKA-PAPIR-0,24 T,PLASTIKA-0,12 T.

2020- KUĆNI PRAG I EKOOTOK-PAPIR-1,512 T,PLASTIKA-0,58 T.

*Izvor podataka: Izvješće o gospodarenju otpadom za 2020.g. Komunalac d.o.o. Bjelovar*

U odnosu na 2019. godinu, količina papira i plastike namijenjene reciklaži u 2020. godini znatno je povećana što je rezultat dostupnosti korisnika sustavu primarne reciklaže te provedene edukativno-informativne mjere. Općina Šandrovac se u 2018. godini priključila projektu „Odvoji po boji“ u suradnji sa gradom Bjelovarom i općinama na području Bjelovarsko-bilogorske županije, kao i u izradu informativnih letaka sa Komunalcem d.o.o. Navedeni projekt provodio se i u 2020. godini kontinuirano i sa uspjehom.

Pretpostavlja se da će navedene količine sakupljenog otpada biti povećane i u narednim godinama nakon što korisnicima budu isporučene i kante za odvajanje otpada za papir i plastiku na kućnom pragu.

Odredbom članka 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ( „Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) propisano je da su jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave dužne svaka na svojem području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. U tu svrhu, općina Šandrovac je dužna provoditi mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada, u protivnom plaća poticajnu naknadu kao kaznu FZOEU u iznosu 150,00 kuna po toni. Stoga je u interesu Općine Šandrovac sudjelovati i provoditi izobrazno-informativne aktivnosti za svoje mještane u cilju pravilnog gospodarenja otpadom.

**6.3. Sustav prikupljanja glomaznog otpada**

Glomazni metalni otpad odvozi i zbrinjava ovlaštena tvrtka LA-BO Commerce iz Lasovca. Odvoz krupnog (glomaznog) otpada iz domaćinstava provodio je Šandroprom d.o.o. Šandrovac jednom godišnje na način da bi građani iznijeli glomazni otpad ispred kuće te se prema posebnom rasporedu otpad odvozio kamionima u LA-BO Commerce iz Lasovca.

S obzirom na odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) koji u članku 35. stavak 9. zabranjuje krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika, općina Šandrovac i Komunalac d.o.o. mjere odvoza krupnog otpada u 2020. godini provodili su i dalje dva puta godišnje, ali bez odlaganja otpada na javne površine.

U članku 169. cit. Zakona predviđene su novčane kazne i prekršajna odgovornost općine ako dopusti odbacivanje i sakupljanje krupnog otpada na javnoj površini, kao i fizičkim osobama za nepropisno odlaganje otpada na koje je ponovno prije svakog odvoza glomaznog otpada potrebno upoznati mještane naše općine.

**6.4. Sustav prikupljanja električnog EE** **otpada**

Prikupljanje EE otpada, električnih i elektroničkih uređaja i opreme, baterija i žarulja, provodi se putem posebnih spremnika smještenih u dvorištu Komunalac d.o.o. u Bjelovaru na adresi F. Livadića 14a.

**6.5. Sustav odvojenog prikupljanja komunalnog otpada i građevinskog otpada**

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), članku 35. JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog glomaznog komunalnog otpada tako da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, plastika, metal, staklo, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

U skladu sa zakonskim odredbama, Općina Šandrovac namjerava realizirati i nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta. Također, s obzirom na broj stanovnika općine (veći od 1.500 stanovnika) Općina Šandrovac dužna je osigurati funkcioniranje minimalno jednog reciklažnog dvorišta na svom području. U važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Šandrovac predviđena je lokacija za izgradnju mini reciklažnog dvorišta za potrebe građana Općine. Time su stvoreni preduvjeti za realizaciju uspostave reciklažnog dvorišta.

U svrhu unaprjeđenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom i ostvarenja cilja da se odvojeno prikupi 60% komunalnog otpada, u planu je izgradnja reciklažnog dvorišta i nabava mobilnog reciklažnog dvorišta tijekom 2021. god.

Na području Općine Šandrovac nije uspostavljen sustav zbrinjavanja građevnog otpada, a najbliže reciklažno dvorište nalazi se na administrativnom području Grada Bjelovara. Nakon izgradnje reciklažnog dvorišta na području Općine Šandrovac, građani će moći u njemu zbrinuti manje količine građevnog otpada (najviše 200 kg po osobi u tijekom razdoblja od 6 mjeseci), a za zbrinjavanje većih količina potrebno je predvidjeti izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

PPUO-om Šandrovac nije predviđena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad, međutim otvorena je mogućnost za izgradnju svih građevina za postupanje s neopasnim otpadom odnosno za sakupljanje i skladištenje korisnog otpada unutar utvrđenih površina gospodarske, proizvodno-industrijske namijene u građevinskoj zoni naselja Šandrovac.

Na području Općine Šandrovac trenutačno nije uspostavljen sustav gospodarenje građevnim otpadom te postoji potreba za uspostavom istog. Najbliže funkcionalno u Bjelovaru te je oko 13 km udaljeno od središnjeg naselja Općine Šandrovac. Radi se o reciklažnom dvorištu tvrtke Poduzeće za ceste d.o.o. Bjelovar.

U svrhu unaprjeđenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom i ostvarenja cilja da se odvojeno prikupi 75% mase proizvedenog građevnog otpada, u planu je izgradnja i opremanje novog reciklažnog dvorišta za građevni otpad tijekom 2022. god.

**7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJE ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

Na području Općine Šandrovac nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već koncesionar sakupljeni komunalni otpad odvozi na odlagalište grada Bjelovara „Doline“.

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša uključujući i tzv. „divljih odlagališta“. Općina Šandrovac poduzela je niz aktivnosti s ciljem saniranja lokacija onečišćenih otpadom te je tijekom razdoblja od 2010. do 2013. godine u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sanirala divlja odlagališta na svome području. „Divlja“ odlagališta u Općini Šandrovac, koja su sanirana, nalazila su se na području naselja Šandrovac (lokacija Šašnjevac), Lasovac (lokacija Staro Selo), Kašljevac (lokacija Crnaja), Lasovac (lokacija Čizma) te Pupelica (lokacija Tokalo). Na svim se lokacijama nalazio miješani komunalni otpad, a lokacije su sanirane „ex situ“ metodom, odnosno odvozom zatečenog otpada sa predmetnih lokacija.

Na saniranim divljim odlagalištima je nakon provedene sanacije uspostavljen nadzor te nisu zabilježene ponovne pojave nepropisno odloženog otpada na navedenim područjima. Svi slučajevi pojave nepropisno odloženog otpada na području Općine Šandrovac redovito se saniraju u suradnji s nadležnim komunalnim redarstvom te trenutačno na području općine nema „divljih“ odlagališta.

Na zapadnom području naselja Lasovac nalazi se nelegalno odlagalište otpada „Stara ciglana“ koje je zatvoreno 2001. godine, a na koje se dovozio komunalni otpad prikupljen sa područja Općina Šandrovac i Severin. Područje zahvaćeno nelegalnim odlagalištem nalazi se djelomično na administrativnom području Općine Šandrovac, a djelomično na administrativnom području Općine Severin. Lokacija je u postupku sanacije, a sporazumno je određeno kako je realizacija projekta sanacije odlagališta u nadležnosti Općine Severin odnosno kako je Općina Severin nositelj projekta.

**8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU**

Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Na području općine Šandrovac nema lokacija koje zahtijevaju sanaciju odlagališta.

Na području Općine Šandrovac Planom gospodarenja otpadom iz 2010.godine utvrđeno je pet slijedećih divljih odlagališta otpada: k.o. Šandrovac – Šašnjevac, k.o. Lasovac – Staro selo, k.o. Kašljavac – Crnaja, k.o. Lasovac- Čizma, k.o. Pupelica – Tokalo. Sva divlja odlagališta u općini Šandrovac su sanirana do 31.12.2012. godine. Troškovi sanacije divljih odlagališta podmireni su u cijelosti iz sredstava proračuna općine Šandrovac.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Lokacija** | **Uklonjena količina otpada** | **Vrsta odbačenog otpada** | **Sanirano godine** | **Utrošena sredstva za sanaciju u kunama** | | | |
| **Sredstva FZOEU** | **Sredstva JLS** | **Drugi izvori** | **Ukupno** |
| 1 | k.o. Šandrovac - Šašnjevac | 30m3 | Komunalni | Do 31.12.2012. | - | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| 2 | k.o. Lasovac – Staro selo | 20m3 | Komunalni | Do 31.12.2012. | - | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| 3 | k.o. Kašljavac - Crnaja | 10m3 | Komunalni | Do 31.12.2012. | - | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| 4 | k.o. Lasovac- Čizma | 10m3 | Komunalni | Do 31.12.2012. | - | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| 5 | k.o. Pupelica - Tokalo | 10m3 | Komunalni | Do 31.12.2012. | - | 3.786,00 | - | 3.786,00 |

*Izvor podataka: Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac*

Komunalni redar općine Šandrovac, u okviru svoji ovlasti danih Odlukom o komunalnom redu općine Šandrovac, nadzirao je tijekom 2020. godine kritične lokacije, postavljao znakove zabrane odlaganja otpada, dok je komunalno poduzeće Šandroprom d.o.o. po potrebi i po nalogu Općine čistilo javne površine, radi sprečavanja nastanka novih odlagališta, kao i sanacije postojećih, te je otpad zbrinjavalo u spremnike.

**9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada provoditi će se na način poticanja čistih tehnologija, metoda zbrinjavanja otpada na siguran način, a posebice njegovim iskorištavanjem u energetske svrhe. Prednost treba dati prvenstveno domaćim proizvodima koji se mogu reciklirati i ponovno upotrijebiti, te koji ne predstavljaju opasnost za okoliš, o čemu treba savjetovati javnost.

Javnost treba savjetovati i o prevenciji nastanka otpada i vrednovanju otpada kroz odvojeno sakupljanje otpada. Akcije prikupljanja otpada, u kojima bi sudjelovale sve generacije mještana i javnosti, služile bi radi jačanja svijesti građana o očuvanju okoliša. Navedeno se može postići uz minimalna sredstva utrošena iz proračuna Općine. Edukaciju je potrebno provoditi prema ciljnim skupinama: za djecu predškolske i školske dobi, za mlade, odraslo stanovništvo, poduzetnike i obrtnike te administraciju.

**10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Radi zaštite javnog interesa i očuvanja okoliša, posebna pažnja treba biti posvećena otpadu koji bi mogao ugroziti život ljudi, onečistiti okoliš, narušiti izgled mjesta ili izazvati bolest.

Jedinica lokalne samouprave mora omogućiti odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje opasnog otpada iz kućanstava. Također je potrebno educirati stanovništvo za korištenje ekološko prihvatljivih proizvoda.

Općina Šandrovac godinama organizira sa CIAK –om akcije sakupljanja ambalaže korištene u poljoprivredi (pesticidi i dr). Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac kao i Ambulanta Šandrovac provode po posebnim propisima mjere radi zbrinjavanja medicinskog, infektivnog i drugog otpada.

Otpadni električni i elektronični uređaji i oprema se sakupljaju u Komunalac d.o.o. u Bjelovaru, dok se otpadna vozila, baterije i akumulatori sakupljaju u LA-BO Commerce u Lasovcu. Iz svega navedenog vidljivo je da su mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada ostvarene na zadovoljavajućoj razini.

**11. MJERE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG SAKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada, na koji je obavezna lokalna samouprava, potrebno je izvršiti daljnje edukacije kako bi se potakli ljudi da iz komunalnog otpada izdvajaju biootpad, koji ujedno mogu koristiti na gospodarstvima ili u svrhe kompostiranja, zatim papir, staklo, plastiku i metal. U tu svrhu predlaže se uvođenje i poticajnih naknada na nivou države.

Po potrebi bit će postavljen dodatan odgovarajući broj spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini u svim naseljima, a kućanstava će biti obaviještena o lokaciji i izmjeni lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila. Također, izvan redovitih termina odvoza glomaznog otpada, treba uvesti dodatnu uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge uz povoljnije cijene. Glomazni komunalni otpad se može zbrinjavati i postavljanjem spremnika kapaciteta 5 m3, o čemu će se informirati stanovništvo te na taj način spriječiti nastajanje divljih odlagališta.

**12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

Općina Šandrovac dužna je osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada. U Tablici 6. prikazana su vrsta ulaganja i ukupan iznos za planirano razdoblje za provedbu mjera gospodarenja otpadom. Navedene mjere provesti će Općina Šandrovac u suradnji sa udrugama Općine Šandrovac, komunalnim poduzećem Šandroprom d.o.o. i Komunalcem d.o.o. Bjelovar.

**Tablica 6. Prikaz vrsta ulaganja i ukupan iznos za planirano razdoblje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv provedenog projekta** | **Utrošena financijska sredstva** | **Izvor financijskih sredstava** |
| 1. | Pribava projektne i dr. dokumentacije za reciklažno dvorište | 0,00 | Proračun Općine Šandrovac |
| 2. | Kontejneri pribavljeni uz potporu FZOEU | 0,00 | Proračun Općine Šandrovac |
| 3. | Sanacija odlagališta i sprečavanje nastanka novih odlagališta | 0,00 | Proračun Općine Šandrovac |

Navedene aktivnosti provoditi će se i u narednim godinama.

**13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ŠANDROVAC**

U tablici u nastavku (Tablica 7.) okvirno su navedeni projekti ostvareni uz suradnju sa Komunalac d.o.o. Bjelovar i Šandroprom d.o.o. u protekloj 2020. godini.

**Tablica 7. Ostvarivanje planiranih projekata u 2020. godini**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Predviđeno PGO za 2020. god** | **Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO** |
| **1.** | Edukativne akcije i educiranje javnosti | **Da** |
| **2.** | Sanacija odlagališta u nastanku | **Da** |
| **3.** | Kontejneri – redovno čišćenje | **Da** |
| **4.** | Kontejneri za staklo 5 komada pribavljeni uz potporu FZOEU | **Da** |

Ostvarenje planiranih projekata propisanih Planom gospodarenja otpadom Općine Šandrovac ovisiti će o financijskim sredstvima i mogućnostima Općine Šandrovac, radu i zalaganju mještana i čelnika, te dobroj gospodarskoj i političkoj klimi u Republici Hrvatskoj.

**14. ZAKLJUČAK**

U narednom razdoblju očekujemo intenziviranje aktivnosti oko zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada, a osobito daljnji razvoj održivog sustava gospodarenja otpadom.

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) ima za cilj uspostaviti javni, kvalitetni, postojani i ekonomski učinkovit sustav sakupljanja komunalnog otpada u svim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Općina Šandrovac je u suradnji sa Gradom Bjelovarom i 8 općina potpisala sporazum o suradnji na provedbi odredbi navedenih zakona i zajedničkog sudjelovanja u aktivnostima u porjektu Odvoji po boji. U tu svrhu, Općina Šandrovac je sudjelovala na zajedničkom natječaju kod FZOEU u travnju 2018. godine radi nabave kanti za razvrstavanje otpada (plastika i papir), uz učešće FZOEU do 85%. Za poslovne subjekte i ustanove taj broj bi trebao biti 20, i veće veličine posuda 240, odnosno 1100 litara. Navedeni postupak nabave od strane FZOEU je u tijeku. Dosada su isporučena 5 od strane FZOEU općini Šandrovac kontejnera zvona (spremnici) 2.5 m3 za staklo.

Odredbom članka 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ( „Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) propisano je da su jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave dužne svaka na svojem području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. U tu svrhu, općina Šandrovac je dužna provoditi mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada, u protivnom plaća poticajnu naknadu kao kaznu FZOEU. Stoga je u interesu Općine Šandrovac sudjelovati i provoditi izobrazno-informativne aktivnosti za svoje mještane u cilju pravilnog gospodarenja otpadom kako u buduće ne bi plaćala poticajnu naknadu.

Nadalje u narednom razdoblju planira se:

1. razviti odvojeno sakupljanje otpada radi smanjenja količine otpada, te provoditi odvoz odvojenog otpada 1. mjesečno kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonske odredbe, a pored toga sva kućanstva i poslovni prostori uz dobivene kante za odlaganje komunalnog otpada, dobit će plastične vreće za odlaganje plastike, papira i pet ambalaže.

2. nabavit će se dodatni zeleni otoci za pet ambalažu, staklo, papir, papir i metal, odjeću, po potrebi, te sustav odvojenog sakupljanja otpada u suradnji sa Komunalcem d.o.o. Bjelovar treba proširiti na korištenje plastičnih vreća za odlaganje plastike, papira i pet ambalaže.

3. uspostaviti nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanju nastajanja novih, izrada popisa novih nelegalnih odlagališta otpada i drugih otpadom onečišćenih površina,

4. po potrebi čistiti javne površine, radi sprečavanja nastanka divljih odlagališta, kao i sanacije postojećih, te postojeći otpad zbrinjavati u spremnike,

5. intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba, te osobito djece u osnovnim školima i vrtičke dobi, a mladeži i starijih kroz zajedničke akcije organiziranog čišćenja otpada,

6. izvršit će se po potrebi Izmjene i dopune Plana raspolaganja otpadom radi usklade sa važećim odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom,

7. Općina Šandrovac predvidjela je Prostornim planom u poslovnoj zoni Doljani u Šandrovcu mjesto za reciklažno dvorište, te će intenzivirati aktivnosti na začetku njegovog rada.

8. nastavak suradnje sa Bjelovarsko-bilogorskom županijom, Gradom Bjelovarom i Komunalcem d.o.o. na zajedničkom cilju učinkovitog gospodarenja otpadom,

9. revidirati Odluke o komunalnom redu i osigurati njihovo provođenje,

10. prema potrebi osigurati sredstva i osigurati sanacije otpadom onečišćenog okoliša.

11.Općina Šandrovac planira aplicirati prijavu temeljem javnog poziva za neposredno sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole u cilju građenja reciklažnog dvorišta.

Općina Šandrovac uspješno ostvaruje zakonske obveze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom i ciljeve iz Plana gospodarenja otpadom Općine Šandrovac. Realizacija Plana i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom temelji se na uključenosti i zadovoljavajućoj suradnji građana, gospodarskih subjekata, te jedinice lokalne samouprave i komunalnih poduzeća Komunalac d.o.o. Bjelovar i Šandroprom d.o.o. , na kojoj smo uspješno radili tijekom 2020. godine, a tako ćemo raditi i u buduće.

Ovo izvješće objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“ po dobivenoj suglasnosti od strane Općinskog vijeća Općine Šandrovac.

**KLASA: 351-01/21-03/2**

**URBROJ: 2123-05-03-21-1**

**U Šandrovcu, 09.03.2021.**

Općinski načelnik Općine Šandrovac

Josip Dekalić, v.r.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, [144/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=268), [19/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=285), 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 1/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 32. sjednici održanoj dana 22.03.2021. godine donijelo je:

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o jednokratnoj pomoći mladim i doseljenim obiteljima**

**sa područja Općine Šandrovac u 2021. godini**

**Članak 1.**

U Odluci o jednokratnoj pomoći mladim i doseljenim obiteljima sa područja Općine Šandrovac u 2021. godini (KLASA: 550-01/20-01/5, URBROJ: 2123-05-01-20-1 od 21.12.2020.) članak 2. mijenja se i glasi:

**„Članak 2.**

Pravo na jednokratnu pomoć mogu ostvariti i koristiti obitelji čiji članovi su državljani Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac (oženio ili udala i doselio/la) najmanje 6. mjeseci, ako podnesu zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac.

Uz zahtjev podnositelji su dužni priložiti sljedeće dokaze:

1. preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,

2. potvrdu o prebivalištu za sve članove obitelji: dijete i roditelje odnosno samohranog roditelja od nadležne policijske uprave,

3. preslik vjenčanog lista i/ili preslik rodnog lista za svako dijete u obitelji,

4. presliku i broj žiro računa, tekućeg računa ili štedne knjižice podnositelja zahtjeva.

5. izjava o zaštiti osobnih podataka.

Pravo na jednokratnu pomoć ne mogu ostvariti i koristiti obitelji čiji članovi su državljani Republike Hrvatske sa dugogodišnjim prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac.“

**Članak 2.**

U ostalom dijelu Odluka o jednokratnoj pomoći mladim i doseljenim obiteljima sa područja Općine Šandrovac u 2021. godini (KLASA: 550-01/20-01/5, URBROJ: 2123-05-01-20-1 od 21.12.2020.) ostaje nepromijenjena.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA: 550-01/21-01/1**

**URBROJ: 2123-05-01-21-1**

**U Šandrovcu, 22.03.2021.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik Općinskog vijeća općine Šandrovac

***Miroslav Sokolić,v.r***

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/2020), te članka 34. točka 3. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik Općine Šandrovac" broj 1/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 22.03.2021. godine, donijelo je

**P R A V I L A**

**ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

**OPĆINE ŠANDROVAC**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Šandrovac, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Općine Šandrovac s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Općine Šandrovac odnosno sve vrste gradiva kojih je Općina Šandrovac u posjedu.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine Šandrovac od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Šandrovac odgovoran je općinski načelnik Općine Šandrovac.

(3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Općine Šandrovac obavlja nadležni arhiv/Hrvatski državne arhiv (dalje:HDA), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

**Članak 4.**

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Šandrovac čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine Šandrovac, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva/HDA.

(3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

**Članak 5.**

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

1. **arhivsko gradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
2. **dokumentarno gradivo** su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću
3. **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
4. **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima
5. **identifikator zapisa ili označitelj** predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
6. **informacijski sustav za upravljanje gradivom** je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
7. **informacijski objekt** je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima
8. **informacijski paket** čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo
9. **izlučivanje** je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
10. **lokator** **zapisa** je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
11. **metapodaci** su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
12. **odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje
13. **pismohrana** je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo
14. **popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
15. **posjednik gradiva** je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova(npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)
16. **pretvorba** gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
17. **popis cjelokupnog gradiva** je popis svih jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu *naziv stvaratelja/posjednika*, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama
18. **stvaratelj gradiva** je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
19. **tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
20. **upravljanje spisima** odnosno dokumentarnim i arhivskim gradivom je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Spisi sadrže informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina. Spisi omogućuju da se dokumentiraju i zaštite prava i interesi organizacije, zaposlenika i stranaka, podupiru obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osiguravaju zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, osiguravaju kontinuitet poslovanja i štite organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena
21. **vrednovanje** je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

**Članak 6.**

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

1. **autentičnost**je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost
2. **cjelovitost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati
3. **čitljivost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja
4. **povjerljivost** je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama
5. **vjerodostojnost** **podrijetla** dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije
6. **prenosivost**je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

**II. OBVEZE *NAZIV STVARATELJA/POSJEDNIKA* KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA**

**Članak 7.**

Općina Šandrovac kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužna je:

* uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama
* utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
* osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastaloga u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
* odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti nadležnom arhivu/HDA na odobrenje
* odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom *naziv stvaratelja/posjednika* ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
* izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra
* uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishođena potvrda o sukladnosti
* osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
* dostaviti popis cjelokupnog gradiva nadležnom arhivu/HDA
* obavještavati nadležni arhiv/HDA o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva
* izvijestiti nadležni arhiv/HDA o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

**III. UPRAVLJANJE GRADIVOM**

1. **INFORMACIJSKI SUSTAVI**

**Članak 8.**

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

* sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima
* sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti, odnosno klasifikacijskog ili razredbenog plana dokumentacije, a istim je obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije
* u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa
* dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti
* osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja
* osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

**Članak 9.**

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Općine Šandrovac te su principe i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

**Članak 10.**

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine Šandrovac moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina Šandrovac koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) AkoOpćina Šandrovac posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužna je o tome obavijestiti nadležni arhiv/HDA.

**2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV**

**Članak 11.**

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

**Članak 12.**

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradivaOpćine Šandrovac s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4)Općina Šandrovac je dužna osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

**Članak 13.**

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivomOpćine Šandrovac mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

(2) Popis cjelokupnog gradiva Općina Šandrovac vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka.

(3) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama HDA, a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.

(4) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

**3. PRETVORBA GRADIVA**

**Članak 14.**

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Pretvorba gradiva Općine Šandrovac mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:

* da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
* da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
* da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
* da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo
* da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

**Članak 15.**

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Općine Šandrovac mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija trebasadržavati:

* upute za administraciju i održavanje sustava
* upute za korisnike sustava
* procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
* opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
* upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje,

postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

**Članak 16.**

(1)Općina Šandrovac mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

(2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članaka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

**Članak 17.**

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.

(2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

(4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Općine Šandrovac obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Općine Šandrovac mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

**Članak 18.**

(1) HDA na zahtjev Općine Šandrovac provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

(2)Općina Šandrovac je dužna obavijestiti HDA o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti HDA Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

**4. POHRANA I ZAŠTITA**

**Članak 19.**

(1) Sve organizacijske jedinice Općine Šandrovac dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Općine Šandrovac.

(2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.

(3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pismohranu.

(4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se slijedeći podaci:

* naziv stvaratelja
* ustrojstvena jedinica
* godina (raspon) nastanka gradiva
* naziv i vrsta gradiva
* raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici
* rok čuvanja gradiva.

**Članak 20.**

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Šandrovac*,* u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Općine Šandrovac.

(2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

**Članak 21.**

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

(2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

**Članak 22.**

(1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

(2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

(3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

**Članak 23.**

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

* evidencija ulaska gradiva u pismohranu
* knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

**Članak 24.**

Općina Šandrovac jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu nadležnog arhiva/HDA, dostavlja Popis svoga cjelokupnog gradiva, neovisno o mjestu pohrane, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

**5. OBVEZA OSIGURANJA PRIMJERENIH UVJETA POHRANE I ZAŠTITE GRADIVA**

**Članak 25.**

(1)Općina Šandrovac je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

(2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(3)Općina Šandrovac mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.

(4) Nadležni državni arhiv/HDA nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

**6. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U FIZIČKOM ILI ANALOGNOM OBLIKU**

**Članak 26.**

(1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:

* koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
* udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
* propisno udaljena od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
* opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
* opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
* osigurana od provale
* kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
* u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %
* koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.

(2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

**Članak 27.**

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

**7. UVJETI POHRANE I ZAŠTITE GRADIVA U DIGITALNOM OBLIKU**

**Članak 28.**

(1)Općina Šandrovac je dužna sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

**8. VREDNOVANJE GRADIVA**

**Članak 29.**

(1)Općina Šandrovac određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva/HDA.

(2) UkolikoOpćina Šandrovac posjeduje gradivo koje nije nastalo njenim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužna je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.

(3) Ako u radu Općine Šandrovac nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Šandrovac s rokovima čuvanja, Općina Šandrovac je dužna dopuniti taj Popis na propisani način.

**Članak 30.**

(1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradivaOpćine Šandrovac s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se nadležnom državnom arhivu/HDA na odobrenje.

(2) Ako nadležni arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

**Članak 31.**

Ukoliko Općina Šandrovac vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

**9. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA**

**Članak 32.**

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Općine Šandrovac s rokovima čuvanja.

**Članak 33.**

(1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Općine Šandrovac s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

* odobrenja nadležnog arhiva/HDA kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo
* odobrenja nadležnog arhiva/HDA kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

(2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Općine Šandrovac i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Općine Šandrovac s rokovima čuvanja.

**Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo**

**Članak 34.**

(1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Šandrovac

(2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o vrsti, količini i vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

(3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

**Članak 35.**

(1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se nadležnom arhivu/HDA.

(2) Nadležni državni arhiv/HDA donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

**Članak 36.**

(1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

(2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

(3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

**Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak**

**Članak 37.**

(1)Općina Šandrovac može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Šandrovac s rokovima čuvanja.

(2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest nadležnom arhivu/HDA.

**10. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA**

**Članak 38.**

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Šandrovac dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

**Članak 39.**

Korištenje gradiva utvrđuje se kroz informacijske sustave.

**11. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU**

**Priprema gradiva za predaju**

**Članak 40.**

(1) Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu/HDA sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

(2) Prije predaje gradiva Općina Šandrovac je dužna izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti nadležnom državnom arhivu/HDA.

(3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu/HDA tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

(4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

**Članak 41.**

Troškove predaje, sređivanja, popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Općina Šandrovac.

**Predaja gradiva u digitalnom obliku**

**Članak 42.**

(1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu/HDA u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.

(2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva/HDA.

(3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

(4)Općina Šandrovac je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u nadležni arhiv/HDA prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv/HDA ne odredi drugačiji način.

(5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu/HDA tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

**Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku**

**Članak 43.**

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu/HDA u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.

(2) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu/HDA opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(3) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina Šandrovac predaje nadležnom arhivu/HDA isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik na propisani način.

(4) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini Šandrovac za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, nadležni državni arhiv/HDA može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

**Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva nadležnom državnom arhivu/HDA**

**Članak 44.**

O predaji javnog arhivskog gradiva Općine Šandrovac nadležnom državnom arhivu/HDA sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

**IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM**

**Članak 45.**

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

* uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja
* izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije
* utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
* osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
* obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
* vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
* utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije
* osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku
* zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja
* redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva nadležnom arhivu/HDA
* obavještavanje nadležnog arhiva/HDA o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
* priprema za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu/HDA.

**Članak 46.**

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

**Članak 47**.

(1)Općina Šandrovac je dužna odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv/HDA.

(2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

**Članak 48.**

(1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 46. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).

(2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

(3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 49.**

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Šandrovac obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

**Članak 50.**

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

**Članak 51.**

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskoggradiva.

**Članak 52.**

Popis dokumentarnog gradiva Općine Šandrovac s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju nadležnog arhiva/HDA i čini sastavni dio ovih Pravila.

**Članak 53.**

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva KLASA: 036-01/11-01, URBROJ: 2123-05-03/11 od 10. svibnja 2011. godine.

**Članak 54.**

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave u “Općinskom glasniku Općine Šandrovac”, a nakon prethodnog odobrenja nadležnog arhiva.

**KLASA: 036-01/21-01/1**

**URBROJ: 2123-05-01-21-1**

**U Šandrovcu, 22.03.2021.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Miroslav Sokolić,v.r.**

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 127/99, 22/00, 73/00,129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik“ Općine Šandrovac br. 1/2021), nakon provedenog Javnog natječaja za prodaju zemljišta u poslovnoj zoni „Doljani“ (KLASA: 947-01/21-03/1, URBROJ: 2123-05-03-21-2) dana 26.02.2021., koji je objavljen na službenoj web stranici Općine Šandrovac ([www.sandrovac.hr](http://www.sandrovac.hr)), a obavijest o natječaju u „Bjelovarskom listu“ od 01. ožujka 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj 22.03.2021. donosi slijedeću

**ODLUKU**

**o odabiru ponuditelja povodom**

**Javnog natječaja za prodaju zemljišta u poslovnoj zoni „Doljani“**

**Članak 1.**

Povodom Javnog natječaja za prodaju zemljišta u poslovnoj zoni „Doljani“ (KLASA: 947-01/21-03/1, URBROJ: 2123-05-03-21-2) od 26.02.2021., koji je objavljen na službenoj web stranici Općine Šandrovac ([www.sandrovac.hr](http://www.sandrovac.hr)), a obavijest o natječaju u „Bjelovarskom listu„ od 01. ožujka 2021. godine odabire se ponuda ponuditelja tvrtke: SOLVIS d.o.o., Vesne Parun 15, 42000 Varaždin OIB: 80258164780, kojeg zastupa direktor Stjepan Talan za kupnju katastarskih čestica kojih je Općina Šandrovac vlasnik u cijelosti u poslovnoj zoni „Doljani“ i to:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **KATASTARSKA OPĆINA** | **Z.K.UL.** | **K.Č.BR.** | **KULTURA** | **POVRŠINA**  **u čhv** | |
| 1. | Šandrovac | 9 | 2124/1 | Livada lug | 872 |  |
| 2. | Šandrovac | 9 | 2124/2 | Kanal lug | 203 |  |
| 3. | Šandrovac | 9 | 2124/3 | Livada lug | 1024 |  |
| 4. | Šandrovac | 214 | 2113/5 | Livada lug | 287 |  |
| 5. | Šandrovac | 310 | 2094/3 | Livada lug | 430 |  |
| 6. | Šandrovac | 310 | 2094/4 | Livada lug | 358 |  |
| 7. | Šandrovac | 310 | 2095/3 | Livada lug | 166 |  |
| 8. | Šandrovac | 310 | 2095/4 | Livada lug | 138 |  |
| 9. | Šandrovac | 529 | 2096/2 | Livada lug | 112 |  |
| 10. | Šandrovac | 529 | 2097/2 | Livada lug | 388 |  |
| 11. | Šandrovac | 529 | 2098/1 | Livada lug | 286 |  |
| 12. | Šandrovac | 529 | 2098/2 | Livada lug | 244 |  |
| 13. | Šandrovac | 529 | 2099 | Livada lug | 168 |  |
| 14. | Šandrovac | 529 | 2101/1 | Livada lug | 688 |  |
| 15. | Šandrovac | 529 | 2108/3 | Livada lug | 121 |  |
| 16. | Šandrovac | 529 | 2108/4 | Livada lug | 115 |  |
| 17. | Šandrovac | 529 | 2108/10 | Livada lug | 36 |  |
| 18. | Šandrovac | 529 | 2108/12 | Livada lug | 38 |  |
| 19. | Šandrovac | 529 | 2110 | Livada lug | 127 |  |
| 20. | Šandrovac | 529 | 2111/1 | Livada lug | 662 |  |
| 21. | Šandrovac | 529 | 2111/3 | Livada lug | 316 |  |
| 22. | Šandrovac | 529 | 2113/1 | Livada lug | 169 |  |
| 23. | Šandrovac | 529 | 2113/2 | Livada lug | 288 |  |
| 24. | Šandrovac | 529 | 2113/3 | Livada lug | 254 |  |
| 25. | Šandrovac | 529 | 2114 | Livada lug | 118 |  |
| 26. | Šandrovac | 529 | 2121/1 | Livada lug | 402 |  |
| 27. | Šandrovac | 529 | 2121/3 | Livada lug | 306 |  |
| 28. | Šandrovac | 529 | 2122/1 | Livada lug | 54 |  |
| 29. | Šandrovac | 529 | 2123 | Livada lug | 164 |  |
| 30. | Šandrovac | 529 | 2125/1 | Livada lug | 119 |  |
| 31. | Šandrovac | 529 | 2125/2 | Livada lug | 121 |  |
| 32. | Šandrovac | 529 | 2125/6 | Livada lug | 157 |  |
| 33. | Šandrovac | 529 | 2125/8 | Livada lug | 155 |  |
| 34. | Šandrovac | 529 | 2125/10 | Livada lug | 142 |  |
| 35. | Šandrovac | 529 | 2125/12 | Livada lug | 163 |  |
| 36 | Šandrovac | 529 | 2126/1 | Livada lug | 23 |  |
| 37 | Šandrovac | 529 | 2126/2 | Livada lug | 23 |  |
| 38 | Šandrovac | 529 | 2126/3 | Livada lug | 21 |  |
| 39 | Šandrovac | 529 | 2126/4 | Livada lug | 26 |  |
| 40 | Šandrovac | 529 | 2127/7 | Livada lug | 337 |  |
| 41 | Šandrovac | 529 | 2127/9 | Livada lug | 309 |  |
| 42 | Šandrovac | 529 | 2128/3 | Livada lug | 518 |  |
| 43 | Šandrovac | 529 | 2132/1 | Livada brana | 74 |  |
| 44 | Šandrovac | 1243 | 2023/1 | Livada lug | 745 |  |
| 45 | Šandrovac | 1243 | 2023/3 | Livada lug | 909 |  |
| 46 | Šandrovac | 1243 | 2023/4 | Livada lug | 455 |  |
| 47 | Šandrovac | 1243 | 2024/4 | Livada lug | 112 |  |
| 48 | Šandrovac | 1621 | 2108/1 | Livada lug | 510 |  |
| 49 | Šandrovac | 1621 | 2108/2 | Livada lug | 234 |  |
| 50 | Šandrovac | 1621 | 2108/6 | Livada lug | 85 |  |
| 51 | Šandrovac | 1621 | 2108/8 | Livada lug | 84 |  |
| 52 | Šandrovac | 1631 | 2096/1 | Livada lug | 111 |  |
| 53 | Šandrovac | 1631 | 2097/1 | Livada lug | 388 |  |
| 54 | Šandrovac | 1636 | 2024/1 | Livada lug | 200 |  |
| 55 | Šandrovac | 1636 | 2024/3 | Livada lug | 225 |  |
| 56 | Šandrovac | 1650 | 2094/2 | Livada lug | 450 |  |
| 57 | Šandrovac | 1650 | 2095/2 | Livada lug | 174 |  |
| 58 | Šandrovac | 1671 | 2127/5 | Livada lug | 352 |  |
| 59 | Šandrovac | 1671 | 2132/2 | Livada brana | 180 |  |
| 60 | Šandrovac | 1698 | 2023/2 | Livada lug | 392 |  |
| 61 | Šandrovac | 1698 | 2024/2 | Livada lug | 81 |  |
| 62 | Šandrovac | 1698 | 2100/1 | Livada lug | 611 |  |
| 63 | Šandrovac | 1698 | 2113/4 | Livada lug | 189 |  |

kao i **162/192** **suvlasničkog dijela nekretnina Općine Šandrovac** koje se nalaze u Poslovnoj zoni Doljani,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **KATASTARSKA OPĆINA** | **Z.K.UL.** | **K.Č.BR.** | **KULTURA** | **POVRŠINA**  **u čhv** | |
| 1. | Šandrovac | 1619 | 2115/2 | Livada lug | 38 |  |
| 2. | Šandrovac | 1619 | 2116/2 | Livada lug | 169 |  |
| 3. | Šandrovac | 1619 | 2116/6 | Livada lug | 153 |  |
| 4. | Šandrovac | 1620 | 2115/1 | Livada lug | 38 |  |
| 5. | Šandrovac | 1620 | 2116/1 | Livada lug | 173 |  |
| 6, | Šandrovac | 1620 | 2116/4 | Livada lug | 150 |  |

te **8/12** **suvlasničkog dijela nekretnina Općine Šandrovac** koje se nalazi u Poslovnoj zoni Doljani,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **KATASTARSKA OPĆINA** | **Z.K.UL.** | **K.Č.BR.** | **KULTURA** | **POVRŠINA**  **u čhv** | |
| 1. | Šandrovac | 1687 | 2102/1 | Livada lug | 257 |  |
| 2. | Šandrovac | 1687 | 2109 | Livada lug | 179 |  |

za cijenu koja iznosi 6 kuna/m2, odnosno ukupno 390.768,00 kuna za zemljište ukupne površine 18108 čhv odnosno 65128 m2.

**Članak 2.**

Cilj ulaska u Poslovnu zonu Doljani tvrtke SOLVIS d.o.o., Vesne Parun 15, 42000 Varaždin OIB: 80258164780 je izgradnja fotonaponske elektrane za proizvodnju i prodaju električne energije, veličine 20.842m2.

**Članak 3.**

Sa odabranim ponuditeljem Općinski načelnik Općine Šandrovac sklopiti će ugovor o kupoprodaji nekretnina iz članka 1. ove Odluke prema uvjetima iz Javnog natječaja i ponude.

SOLVIS d.o.o., Vesne Parun 15, 42000 Varaždin OIB: 80258164780, dana 03.03.2021. uplatio je jamčevinu u visini 10% od početne vrijednosti zemljišta odnosno ukupno 39.076,20 kuna na žiro račun općine Šandrovac IBAN: HR3224020061856400002, model HR68, poziv na broj 7757-OIB, koji mu se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Ostatak kupoprodajne cijene u iznosu od 350.999,80 kuna Kupac je dužan isplatiti u roku od 60 dana od dana objave ove Odluke o odabiru ponuditelja povodom javnog natječaja za prodaju zemljišta u poslovnoj zoni „Doljani“ u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

Po isplati kupoprodajne cijene, sklopit će se kupoprodajni ugovor i izvršit će se prijenos prava vlasništva u zemljišnim knjigama na predmetnim nekretninama.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**O b r a z l o ž e nj e**

Općinski načelnik Općine Šandrovac raspisao je Javni natječaj za prodaju zemljišta u poslovnoj zoni „Doljani“ (KLASA: 947-01/21-03/1, URBROJ: 2123-05-03-21-2) dana 26.02.2021., koji je objavljen na službenoj web stranici Općine Šandrovac ([www.sandrovac.hr](http://www.sandrovac.hr)), a obavijest o natječaju u „Bjelovarskom listu“ od 01.03.2021. godine, na temelju Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Šandrovac za 2021. godinu („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 11/2020, 01/2021).

Ponude sa traženim dokazima zainteresirani ponuđači mogli su podnijeti u roku od 8 dana od dana objave javnog poziva u javnom glasilu na adresu Općine Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac, u zatvorenoj omotnici *s napomenom „*PONUDA NA JAVNI NATJEČAJ ZONA DOLJANI “, a predavale su se osobno u pisarnicu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šandrovac ili poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici do zaključno 09. ožujka 2021. godine.

Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama Općine Šandrovac, dobilo je ovlast utvrditi pravovremenost, potpunost zahtjeva temeljem članka 4. Javnog natječaja i udovoljavanje općih kriterija. Kriteriji za odabir najpovoljnijih ponuda su: 1. broj novozaposlenih, 2. proizvodna djelatnost, 3. brzina realizacije projekta, 4. program planiranih ulaganja, 5. ponuđena cijena.

Do krajnjeg roka za dostavu ponuda, 09. ožujka 2021. godine, pristigla je jedna ponuda ponuđača tvrtke SOLVIS d.o.o., Vesne Parun 15, 42000 Varaždin OIB: 80258164780,. Ponuda je podnesena dana 05.03.2021. godine u 09,44 sati Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac. Nepotpunih zahtjeva kao i zahtjeva podnesenih izvan roka propisanog Javnim pozivom nije bilo.

Povjerenstvo je javno otvorilo ponudu povodom ovog javnog natječaja dana 12. ožujka 2021. godine u 09,00 sati, što je utvrđeno Zapisnikom o javnom otvaranju ponuda (KLASA: 947-01/21-03/1, URBROJ: 2123-05-03-21-5), te je provelo neposredno nakon otvaranja pregled i ocjenu ponude tvrtke SOLVIS d.o.o., Vesne Parun 15, 42000 Varaždin OIB: 80258164780.

Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda (KLASA: 947-01/21-03/1, URBROJ: 2123-05-03-21-6) Povjerenstvo je izvršilo uvid u sadržaj ponude te je utvrdilo da je ista potpuna odnosno da ponuda ponuđača SOLVIS d.o.o., Vesne Parun 15, 42000 Varaždin OIB: 80258164780, sadrži sve što je propisano člankom 4. Javnog natječaja za prodaju zemljišta u poslovnoj zoni „Doljani“, a što je utvrđeno analitičkim prikazom ponude koja je sastavni dio cit. zapisnika. Nakon toga pristupilo se drugoj fazi ocjene ponude odnosno udovoljavanju općih kriterija te je utvrđeno da ponuda zadovoljava kriteriji za odabir najpovoljnije ponude na osnovu broja novozaposlenih, proizvodne djelatnost, brzine realizacije projekta, programa planiranih ulaganja i ponuđene cijene.

Povjerenstvo je jednoglasno utvrdilo da je ponuda tvrtke SOLVIS d.o.o., Vesne Parun 15, 42000 Varaždin OIB: 80258164780, potpuna, pravilna i prihvatljiva, a ponuđena cijena viša od početne cijene od 5 kn/m2 za zemljište koje je predmet ovog natječaja.

Zbog navedenog, Povjerenstvo je predložilo Općinskom vijeću Općine Šandrovac odabir ponude tvrtke SOLVIS d.o.o., Vesne Parun 15, 42000 Varaždin OIB: 80258164780, kao jedinog ponuđača koji ispunjava sve uvjete iz natječaja te udovoljava općim kriterijima koji su propisani Javnim natječajem za prodaju zemljišta u Poslovnoj zoni „Doljani“, sa kojim će općinski načelnik sklopiti ugovor o kupnji nekretnina iz članka 1. ove Odluke na području Poslovne zone „Doljani“.

S obzirom da je na ovom javnom natječaju sudjelovao samo jedan ponuđač, čija ponuda je ujedno i prihvaćena, ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA: 947-01/21-01/1**

**URBROJ: 2123-05-01-21-1**

**U Šandrovcu, 22.03.2021.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

Općine Šandrovac

Miroslav Sokolić, v.r

Na temelju članka 10. stavak 2. Odluke o komunalnoj naknadi Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 6/2014, 8/2019) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 1/2021.), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 22.03.2021. godine donijelo je sljedeću:

**ODLUKU**

**o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade za 2021. godinu**

**za vlasnike objekata pogođenih elementarnom nepogodom**

**– odronom zemljišta**

**Članak 1.**

Oslobađaju od plaćanja komunalne naknade za 2021. godinu vlasnici objekata pogođenih elementarnom nepogodom – odronom zemljišta redom kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Ime i prezime** | **Adresa objekta** | **Godišnji iznos oslobođenja**  **komunalne naknade** |
| 1. | KRALJIĆ MARIJA | Vinogradska 19  Šandrovac | 160,00 kuna |
| 2. | FELBAR BOŽICA | Vinogradska 17  Šandrovac | 288,00 kuna |
| 3. | BEDEKOVIĆ MIJO | Vinogradska 15  Šandrovac | 224,00 kuna |
| 4. | GORENJAK SENAD | Mali Šandrovac 52  Šandrovac | 110,00 kuna |

**Članak 2.**

Iznosi utvrđeni člankom 1. ove Odluke otpisat će se iz evidencija komunalne naknade Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šandrovac za 2021. godinu, za što se zadužuje računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šandrovac.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA: 363-01/21-01/4**

**URBROJ:2123-05-01-21-1**

**U Šandrovcu, 22.03.2021. godine**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

Predsjednik Općinskog vijeća

Miroslav Sokolić, v.r

Na temelju članka 59. i članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 34. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac” broj 01/2021)   Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 22.03. 2021. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**o proglašenju komunalne infrastrukture Općine Šandrovac**

**javnim dobrom u općoj uporabi**

**Članak 1.**

Utvrđuje se svojstvo komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama Općine Šandrovac koje su u evidenciji komunalne infrastrukture označene kao:

**1. DJEČJE IGRALIŠTE U ŠANDROVCU upisano u zk.ul.br. 529, k.o. Šandrovac te posjedovni list broj 945, k.o. Šandrovac kao:**

**k.č.br. 1382 dječje igralište površine 554m2,**

**k.č.br. 1385 dječje igralište površine 4962m2.**

**2. PARKIRALIŠTE U ŠANDROVCU upisano u zk.ul.br. 10, k.o. Šandrovac te posjedovni list broj 945, k.o. Šandrovac kao:**

**k.č.br. 45/1 parkiralište površine 1439m2.**

**3. GROBLJE LASOVAC upisano u zk.ul.br. 906, k.o. Lasovac te posjedovni list broj 741 k.o. Lasovac kao:**

**k.č.br. 202/92 groblje Lasovac površine 1374m2,**

**k.č.br. 202/93 groblje Lasovac površine 357m2,**

**k.č.br. 202/94 groblje Lasovac površine 433m2,**

**k.č.br. 202/95 groblje Lasovac površine 506m2.**

**4. MRTVAČNICA U LASOVCU upisano u zk.ul.br. 679, k.o. Lasovac te posjedovni list broj 469 k.o. Lasovac kao:**

**k.č.br. 435/1, mrtvačnica i dvor u Lasovcu površine 83 čhv.**

|  |
| --- |
|  |

**Članak 2.**

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za Katastar Bjelovar i Općinski sud u Bjelovaru, Zemljišno-knjižni odjel.

**Članak 3.**

Ova Odluku stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac”

**KLASA: 363-01/21-01/3**

**URBROJ:2123-05-01-21-1**

**U Šandrovcu, 22.03.2021.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

Predsjednik Općinskog vijeća

*Miroslav Sokolić, v.r*

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“, broj 01/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 22.03.2021. godine, donijelo je sljedeću

**O D L U K U**

**o II. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima**

**i načinu obavljanja na području općine Šandrovac**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Šandrovac(„Općinski glasnik Općine Šandrovac“, broj 07/2020, 08/2020- dalje: Odluka), članak 3. mijenja se i glasi:

**„Članak 3.**

Na području Općine obavljaju se slijedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova.

 Pod *dimnjačarskim poslovima*podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

1. usluge ukopa pokojnika

Pod *uslugama ukopa pokojnika* podrazumijeva se ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.“

**Članak 2.**

U Odluci o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Šandrovac(„Općinski glasnik Općine Šandrovac“, broj 07/2020, 08/2020- dalje: Odluka), članak 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

**„Članak 6.**

Trgovačkom društvu povjerava se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

4. održavanje javnih zelenih površina

5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

6. održavanje groblja

7. održavanje čistoće javnih površina

8. nabava kamenog agregata,

9. obavljanje poslova zimske službe,

10. usluge ukopa pokojnika.”

**Članak 3.**

U Odluci o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Šandrovac(„Općinski glasnik Općine Šandrovac“, broj 07/2020, 08/2020) članak 7. mijenja se i glasi:

**„Članak 7.**

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji na području Općine mogu obavljati:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. na vrijeme od najduže 5 godina.“

**Članak 4.**

U ostalom dijelu Odluka iz članka 1. ostaje nepromijenjena.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac.

**KLASA:363-01/21-01/1**

**URBROJ:2123-05-01-21-1**

**U Šandrovcu, 22.03.2021.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

Predsjednik Općinskog vijeća

Miroslav Sokolić,v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“, broj 01/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 22.03.2021. godine, donijelo je sljedeću

**O D L U K U**

**o I. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima čije se obavljanje na području općine Šandrovac**

**povjerava trgovačkom društvu Šandroprom d.o.o. Šandrovac**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnim djelatnostima čije se obavljanje na području općine Šandrovac povjerava trgovačkom društvu Šandroprom d.o.o. Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 07/2020. – dalje: Odluka), članak 2. mijenja se i glasi:

**„Članak 2.**

Trgovačkom društvu povjerava se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

4. održavanje javnih zelenih površina

5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

6. održavanje groblja

7. održavanje čistoće javnih površina

8. nabava kamenog agregata,

9. obavljanje poslova zimske službe,

**10. usluge ukopa pokojnika.**

Pod održavanjem *nerazvrstanih cesta*podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem *javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila*podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem *građevina javne odvodnje oborinskih voda*podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem *javnih zelenih površina*podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem *građevina i uređaja javne namjene*podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem *groblja*podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblj

Pod održavanjem *čistoće javnih površina*podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Komunalna djelatnost *nabave kamenog agregata* obuhvaća poslove nabave kamenog agregata za potrebe gradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Općine.

Pod *obavljanje poslova zimske službe* podrazumijevaju se poslovi čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Općine (raličenje snježnim plugom, čišćenje snijega te posipanje solju i agregatom nerazvrstanih cesta na području Općine).

**Pod *uslugama ukopa pokojnika* podrazumijeva se ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja u skladu s posebnim propisima.**

**Članak 2.**

U ostalom dijelu Odluka iz članka 1. ostaje nepromijenjena.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac.

**KLASA:363-01/21-01/2**

**URBROJ:2123-05-01-21-1**

**U Šandrovcu, 22.03.2021.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

Predsjednik Općinskog vijeća

Miroslav Sokolić, v.r

Na temelju članka 34. točka 26. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 1/2021.) Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 22.03.2021. godine donosi sljedeću

**O D L U K U**

**o usvajanju izvještaja o izvršenju financijskog plana**

**Dječjeg vrtića Šandrovac za razdoblje 21.08.2020. do 31.12.2020. godine**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Izvješće o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Šandrovac za razdoblje 21.08.2020. do 31.12.2020. godine (KLASA: 400-06/21-02-1, URBROJ: 2103-80-21-02-1 od 18.02.2021. godine).

**Članak 2.**

Izvješće o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Šandrovac za razdoblje 21.08.2020. do 31.12.2020. godine sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA:601-02/21-01/1**

**URBROJ:2123-05-01-21-1**

**U Šandrovac, 22.03.2021.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

Predsjednik općinskog vijeća

*Miroslav Sokolić, v.r*

Na temelju članka 34. točka 26. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 1/2021.) i članka 30. stavak 1. točka 15. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, na prijedlog Upravnog vijeća i ravnatelja Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 22.03.2021. godine donosi sljedeću

**O D L U K U**

**o usvajanju izvještaja o poslovanju i izvršenju financijskog plana**

**Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Izvješće o izvršenju financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2019. godinu (KLASA: 003-06/21-02, URBROJ: 2103-68-21-02-23 od 17.02.2021. godine).

Daje se suglasnost na Izvješće o poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2020. godinu (KLASA: 003-06/21-02, URBROJ: 2103-68-21-02-24 od 17.02.2021. godine).

**Članak 2.**

Izvješće o izvršenju financijskog Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2020. godinu i Izvješće o poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2020. godinu sastavni su dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA: 551-05/21-01/1**

**URBROJ:2123-05-01-21-1**

**U Šandrovac, 22.03.2021.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

*Miroslav Sokolić, v.r.*

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC**

**IZVJEŠĆE O POSLOVANJU**

**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE**

**„ŠANDROVAC“**

**ZA 2020. GODINU**

***OSNOVNI PODACI O DOMU***

*Pružanje usluga stalnog smještaja, osiguravanje uvjeta za zadovoljavanjem životnih potreba stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi, stručni rad s korisnicima i organizirano provođenje slobodnog vremena osnovna su djelatnost doma.*

*Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova. Tri člana imenovana su do strane Općinskog vijeća, dok su jednog člana na tajnim izborima izabrali djelatnici doma, a drugog člana su izabrali korisnici doma. U tijeku 2020. godine Upravno vijeće je održalo 3 sjednice.*

*Tijekom 2020. godine Upravno vijeće dalo je suglasnost na Analizu prehrane u Domu za razdoblje od 1.1. – 31.12.20109. godine, usvojilo Godišnje izvješće o radu na praćenju, sprječavanju i suzbijanju infekcija za 2019. godinu, usvojilo Plan nabave za 2020. godinu, usvojilo Izvršenje financijskog plana za 2019. godinu, usvojilo Izvješće o poslovanju doma u 2019. godini, Odluku o koeficijentima i osnovici za obračun plaće zaposlenika,Izvršenje prihoda i rashoda od 1.1. - 30.6.2019. godine,Odluku o imenovanju Komisije za prijem i otpust korisnika, Analizu prehrane u Domu za razdoblje 1.1. - 30.6.2020. godine, te donosilo Rješenja o sufinanciranju smještaja korisnika sa područja Općine Šandrovac.*

*Ravnatelj Doma je osim pripreme prijedloga odluka za Upravno i Općinsko vijeće, slao izvješća u nadležna ministarstva i referentne centre, donosio je odluke o provedbi unutarnjeg nadzora, plan korištenja godišnjih odmora, imenovanje komisije za provedbu unutarnjeg nadzora, imenovao komisiju za izbor i imenovanja, odluke o isplati regresa i božićnice za 2020. godinu, odluke o plaćanju troškova smještaja, pripremao materijale za rad Stručnog vijeća i rad Komisije za prijem i otpust korisnika, potpisivao ugovore o međusobnim pravima i obvezama između Doma i korisnika smještaja, raspisivao natječaje za popunu radnih mjesta, potpisivao ugovore o radu, te brinuo o poslovanju Doma u cjelini.*

*Stručno vijeće kao stručno i savjetodavno tijelo ustanove daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenje i stručne prijedloge, predlaže odgovarajuće mjere o ustroju i organizaciji Doma, utvrđivanja plana i programa rada, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i drugim pitanjima vezanim za stručni rad, ima obvezu svakih 3 mjeseca održavati sjednice, te je u 2020. godini održalo 4 sjednice.*

*Kolegij ustanove kojeg čine voditelji odjela najmanje dva puta mjesečno saziva ravnatelj, održalo je 5 sjednica na kojima je raspravljalo o tekućoj problematici u vezi sa poslovanjem odjela, kao što je organizacija rada, nabava zaštitne odjeće, nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara, zapošljavanje djelatnika i planiranje godišnjih odmora.*

*Povjerenstvo za kontrolu i sprječavanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi održalo je 10 sjednica. Donijelo je Godišnje izvješće o radu na praćenju, sprječavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u 219. godini, prihvatilo Obrazac za praćenje infekcija u 2019. godini, Plan za sprječavanje i suzbijanje infekcija u 2020. godini, donijelo niz uputa za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 u domu, te provodilo edukaciju djelatnika vezano za prevenciju i kontrolu infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu.*

*Temeljem Pravilnika o unutarnjem nadzoru, Komisija za unutarnji nadzor na nalog ravnatelja svaka 4 mjeseca obavlja provjere provođenja zakona i drugih pod zakonskih akata, provjere vrste, kvalitete i opsega pruženih usluga socijalne skrbi i ostalih usluga prema korisnicima doma, zaštita imovine, praćenje stručnog rada glede djelatnosti i drugo. Komisija je izvršila je 3 nadzora i to nadzor:*

* *nad provođenjem članka 61. stavak 2, točke 1,3,4,5,6 i 7 Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća*
* *nad provođenjem dnevnog rasporeda čišćenje prostorija i održavanja okoliša*
* *nad provođenjem Uputa za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 u domu*

*Komisija za jelovnik koju čine glavna kuharica, glavna medicinska sestra i korisnik svakih sedam dana donose jelovnik.*

*Komisija za prijem i otpust korisnika održala je 19 sjednica, te je njezinim odlukama smješteno 16 korisnika u Dom.*

***NABAVA ROBA I USLUGA***

*Nabava roba i usluga temeljila se na ugovorima o nabavi i zakonskim odredbama.*

*Nabavu svježeg mesa, mesnih prerađevina nabavljali smo od PIK Vrbovca, temeljem Ugovora o prodaji robe br. 403/2011, sklopljenog 1.12.2011. godine.*

*Dobavljač kruha i krušnih proizvoda je pekara „Grgić“ d.o.o iz Bjelovara.*

*Dobavljač robe široke potrošnje i ostale prehrambene proizvode je KTC d.d Križevci i ŠPAR d.o.o. iz Bjelovara.*

*Za strojno pranje suđa i dezinfekciju koristili smo sredstva tvrtke „Hagleitner“ iz Jastrebarskog i „Saponia“ iz Osijeka.*

*Komunalac d.o.o. Bjelovar zbrinjavao je miješani komunalni otpad, te jednom mjesečno vozio plastiku, karton i papir.*

*Društvo za proizvodnju i promet sladoleda i smrznute hrane Ledo d.d. Zagreb snabdijevalo nas je sa programom smrznute hrane.*

*Zdravstvena ustanova Farmacia Zagreb sudjelovala je u nabavi lijekova i potrošnog repromaterijala za medicinsku njegu.*

*Poduzeće „Salvus“ d.o.o. Donja Stubica snabdijevalo nas je sa medicinskom opremom i sredstvima za njegu korisnika.*

*Za objekte, strojeve i opremu vršena su potrebna ispitivanja temeljem Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara, te za iste posjedujemo važeću dokumentaciju.*

*Policu osiguranja imovine, loma strojeva i drugih rizika, policu od opće odgovornosti prema trećim osobama i za profesionalnu odgovornost zaključili smo sa Croatia osiguranjem Zagreb.*

*MiG obrt za održavanje i popravak energetskih uređaja i postrojenja Bjelovar, radio je servise i otklanjao kvarove na sustavu grijanja.*

*Škarda d.o.o. Čazma, dva puta godišnje pregledavala je sustave odimljavanja.*

*Auto kuća Cupan d.o.o. Predavac je servisirala i održavala službeni auto.*

*Javna vatrogasna postrojba Bjelovar, radila je periodične preglede aparata za gašenje.*

*Rotor d.o.o. Bjelovar dva puta godišnje vrši pregled, servis i čišćenje sustava za dojavu požara prema Pravilniku o sustavima za dojavu požara.*

*Ozren d.o.o. Šandrovac servisirao je uređaje za pranje i sušenje rublja, SOS centralu i TV priključke.*

*Dizala-Đurđević, Virovitica,vršila su redovne mjesečne servise dizala.*

*Mikrobiološka ispitivanja, te kontrolu briseva redovno vrši Zavod za javno zdravstvo, Područna služba u Bjelovaru, te su u toku godine obavljena 2 ispitivanja, gdje je mikrobiološka čistoća objekta zadovoljavajuća prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće, kao i mikrobiološki nalaz uzorka gotove hrane koji je sukladan preporučenim mikrobiološkim kriterijima prema Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu i Vodiču za mikrobiološke kriterije za hranu.*

*Prema Planu i programu mjera za provođenje preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u smislu sprječavanja pojava i širenja zaraznih bolesti provođene su mjere zaštite i evidencije učinjenih aktivnosti, te je poduzeće Škarda d.o.o., Čazma, sanitarna zaštita obavila 3 obvezatne dezinsekcije i deratizacije objekta.*

*Obavljanje su usluge održavanje prostora, opreme i okoliša vršilo je poduzeće „Šandroprom“ d.o.o.*

*Poduzeće „Šandroprom“ d.o.o. Šandrovac, obavljao je usluge vođenja knjigovodstva.*

*Odvoz i zbrinjavanje opasnog i neopasnog otpada jednom mjesečno vršilo je poduzeće za industrijsko čišćenje i gospodarenje otpadom „Kemis-termoclean“ d.o.o. iz Zagreba.*

***UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME***

*Ustanova ima prizemlje i kat veličine 832,80 četvornih metara prostora, potkrovlje veličine 486,40 četvornih metara, dograđeni ulaz 11,10 četvornih metara i dograđeno dizalo 39,19 četvornih metara, smještena na parceli od 2.444,40 četvornih metara. Raspolaže sa zelenim površinama, prostorom za odmor (terasom) te parkiralištem.*

*Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo je Uvjerenje o upisu promjena u Upisniku ustanova socijalne skrbi od 25. srpnja 2019. godine, gdje dom ispunjava uvjete za pružanje socijalne usluge smještaja-proširenje za 10 starijih i teško bolesnih odraslih osoba, ukupno 60 starijih i teško bolesnih odraslih osoba.*

***Uvjeti prostora***

*Broj soba u Domu:*

***Vrsta sobe Jedinica za pojačanu njegu Stambeni dio I kat Stambeni dio- potkrovlje***

*dvokrevetna 6 8 3*

*trokrevetna 2 2 -*

*četvero krevetna 2 - -*

***Oprema:***

***Sobe*** *su opremljene: krevetom, ormarom za odjeću odvojeno za svakog korisnika, stolicom za svakog korisnika, stolom, ormarićima, noćnim ormarićem, noćnom svjetiljkom, priključkom na televiziju, SOS - sestrinskim sustavom. U jedinici za pojačanu njegu i brigu o zdravlju u svakoj sobi je medicinski krevet s ugrađenim hvataljkama i stol za serviranje obroka u krevetu.*

*Na odjelu pojačane njege nabavljena su 5 medicinska kreveta, invalidska kolica, madraci , vješalica,televizor, pisač, kompjuter, šišač za kosu, 3 komada stolića za hranjenje.*

*Od sitnog inventara nabavljene su plahte i navlake za poplune i jastuci.*

*U opremi zajedničkih* ***sanitarnih prostorija*** *su: tuš i sjedalica, rukohvati, umivaonik, ogledalo,sapun, držaći za papir, SOS zvono.*

***Blagovaona/prostorija za zajednički boravak*** *opremljena je sa stolovima, stolicama, TV aparatom, slikama, ukrasnim predmetima, hobi priborom.*

*Opremu* ***medicinske sobe čine*** *ormari i stalaže,kolica, tlakomjeri, aparati za mjerenje šećera, pisaći stol, računala, hladnjak,sudoper, plinski štednjak.*

***Kuhinja*** *ima opremu za pranje suđa, radne stolove, ormare za odlaganje posuđa i namirnica, hladnjake, zamrzivače, kolica za serviranje hrane, pećnicu, plinski štednjak, mikser i i druge ručne uređaje za pripremu i kontrolu hrane.*

*Tokom godine nabavljeno je posuđe za kuhinju.*

***Čajna kuhinja*** *je opremljena sudoperom, hladnjakom i stalažama.*

*Opremu* ***praonice čine:*** *strojevi za pranje rublja, stroj za sušenje rublja, stalaže, kolica za čisto i nečisto rublje,* ***peglaonu*** *rublja čine: profesionalni stroj za peglanje, stalaže.*

*Za potrebe čišćenja nabavljen je profesionalni usisivač.*

*U prostore hodnika u prizemlju i katu postavljeni su rashladni uređaji-klime.*

***Upotreba energenata***

*Distributer plina i vode su Komunalije d.o.o. Čazma, dok je distributer električne energije Hep d.d. Zagreb.*

***Radnici doma***

***Odjelu za pojačane njege*** *- viša medicinska sestra, voditelj (1)*

*- medicinska sestra/tehničar (4)*

*- njegovateljica (6)*

***Odjel prehrambeno-tehničkih poslova*** *- glavni kuhar-voditelj (1)*

*- kuhar (2)*

*- pomoćni kuhar (2)*

*- čistačica (3)*

*Krajem godine jedna medicinska sestra je na porodiljnom dopustu, druga je na dugotrajnom bolovanju, na porodiljnom dopustu je glavna kuharica.*

*17 djelatnika radi na neodređeno vrijem a 2 djelatnika je zaposleno na određeno vrijeme.*

***STRUKTURA KORISNIKA I PRUŽANJE USLUGA***

*U Domu su smješteni korisnici temeljem Ugovora o međusobnim odnosima, kategorizirani odlukama Komisije za prijem i otpust korisnika kao pokretni, polupokretni i nepokretni korisnici.*

*Pokretni korisnici (1. stupanj): usluga smještaja pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, a iz zdravstvenog stanja se može zaključiti da mu pomoć druge osobe nije potrebna.*

*Polupokretni korisnici (2. Stupanj): usluga smještaja pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba.*

*Nepokretni korisnici (3. stupanj): usluga smještaja pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu.*

*Trenutačno je u prostoru za pojačanu njegu (stacionaru,prizemlje) smješteno 27 korisnika , na stambenom dijelu(kat) 21 korisnika, gdje su neke sobe prilagođene smještaju polupokretnih korisnika i u potkrovlju je smješteno 2 pokretna korisnika.*

***Odjel pojačane njege***

*Odjel pojačane njege provodi kompletnu njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika Doma.*

*Glavna medicinska sestra je voditelj zdravstvene njege korisnika, nadzire rad njegovateljica i medicinskog osoblja. Prati psihofizičko stanje korisnika, sudjeluje u pripremi, podjeli i nabavi lijekova i inzulina, surađuje sa zdravstvenim ustanovama, ljekarnama po pitanju nabave lijekova,organizira kontrolne preglede korisnika.*

*Surađuje sa nadležnim liječnikom opće prakse u vezi zdravstvenog stanja korisnika. Glavna medicinska sestra obavlja i medicinsko-tehničke zahvate ovisno o potrebi, postavlja nazogastričnu sondu u suradnji sa liječnikom, vrši kateterizaciju, vadi krv za određene labaratorijske pretrage po nalogu liječnika, uzima briseve rana, kontrolira krvni tlak, glukozu u krvi, mjeri tjelesnu temperaturu, mjeri razinu kisika u krvi, previja rane, nabavlja potrebne obloge za rane.*

*Vodi evidenciju podjele terapije,mjerenja glukoze u krvi, temperaturnu listu, diurezu, unos hrane i tekućine, evidenciju kupanja korisnika, stolice, evidenciju odsutnosti korisnika. Nabavlja pelene za inkontinentne korisnike, potrebna pomagala, zaštitnu odjeću, sudjeluje u sastavljanju tjednog jelovnika, vodi zapisnik o tome, te vodi i sudjeluje u radu određenih komisija.*

*Vodi brigu o redovitim sanitarnim pregledima zaposlenika odjela za pojačanu njegu.*

*Kod djelomično samostalnih korisnika pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, uzimanju hrane, održavanju čistoće uže okoline, vodi se briga o sobnim stvarima.*

*Kod nepokretnih korisnika vodi se briga o zadovoljavanju svih fizioloških i higijenskih potreba.*

*Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noći prema potrebi. Nepokretni korisnici imaju svakodnevnu njegu u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju. Redovito se vodi briga o higijeni usne šupljine, šišanju i brijanju prema potrebi. Provodi se intenzivna briga u sprječavanju dekubitusa, redovito presvlačenje, masiranje losionom ili medicinskom kremom, okretanje korisnika u krevetu, te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika.*

*Vodi se briga o čistoći okoline korisnika, pranje i dezinfekcija kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo, osobnih predmete i drugo.*

*Važan dio rada sa korisnikom obuhvaća njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri smještaja u ustanovu, informiranje o životu i boravku u Domu, kao i upoznavanje s korisnicima i prostorom ustanove. Vrši se prijem korisnika i uključivanje u novu sredinu, tumači i potpisuje ugovor o međusobnim pravima i obvezama, informira o kućnom redu u Domu, mogućnostima organiziranja provođenja slobodnog vremena, prati korisnik u periodu adaptacije i zadovoljavanju svakodnevnih potreba, te pomoć u ostvarivanju određenih prava iz oblasti mirovinsko-invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, ovjere potvrda o životu za inozemne umirovljenike, priprema i pomoć pri izradi novih osobnih iskaznica, prijava prebivališta i boravišta i ostvarivanja i drugih prava.*

*U skladu sa zakonskim propisima u ustanovi redovito se vodi dokumentacija i evidencija i to: matična knjiga, pomoćna knjiga, dosjei korisnika, evidencija zaprimljenih zahtjeva, osobni listovi, dnevnik rada, evidencija odsutnosti korisnika, zapisi sa sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika, te pisali godišnji i mjesečni izvještaji i programi.*

***Odjel prehrambeno-tehničkih poslova***

*Priprema hrane vrši se u Domu, dnevno se priprema doručak, ručak i večera, kapaciteta sveukupno oko 60 obroka, prema normativima, na temelju jelovnika.*

*Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.*

*Osoblje koje dolazi u kontakt sa hranom svakih 6 mjeseci upućivano je na sanitarne preglede.*

*Odjel brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava, sitnog inventara i tekstila.*

*Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prama potrebi, a najmanje jednom dnevno u praonici za korisnike stambenog dijela, a za stacionarne korisnike svakodnevno. Održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša vrši se prema Dnevnom rasporedu čišćenja.*

***Računovodstveni poslovi***

*Mjesečno su izrađivane evidencije o broju korisnika i vrsti usluga koje Dom pruža prema Odluci o cijeni smještaja korisnika, a temeljem evidencija izrađivane su mjesečne fakture za korisnike.*

*Isplaćeno je 12 plaća, te su prilikom obračuna plaća i svih ostalih isplata izrađivani JOPPD obrasci, izrađivani su tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni i godišnji izvještaji na propisanim obrascima, prema zakonu.*

*Prema Odluci o financijskom planu za 2019. godinu izrađen je Plan nabave robe, radova i usluga za 2019. godinu.*

*U cijeloj godini obrađivani su ulazni i izlazni računi, izvodi banke, uplatnice i isplatnice, blagajnički izvještaji, izrađivane skladišne primke za svu robu koja uđe u skladišta, a isti tako i izdatnice za izlaz robe iz skladišta.*

*Izrađivana su i interna izvješća o utrošenim financijskim sredstvima i materijalnim sredstvima za potrebe informiranja ravnatelja i Upravnog vijeća.*

*Provedene su mjesečne, polugodišnje i godišnji popisi roba, materijala i imovine.*

*Za bolju informiranost dostupna je web stranica Doma: www.dom-sandrovac.hr*

***KLASA: 003-06/21-02***

***URBRO: 2103-68-21-02-24***

***Šandrovac, 17.2.2021.***

*Ravnatelj:*

*Damir Kolar, mag.ing.agr.*

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC**

**Bjelovarska 3, 43227 Šandrovac**

**OIB: 22795935829**

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „ŠANDROVAC“**

**RAVNATELJ**

**KLASA: 003-06/21-02**

**URBROJ: 2103-68-21-02-23**

**Šandrovac, 17.2.2021.**

Na temelju članka 40. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“, ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ podnosi Općinskom vijeću Općine Šandrovac

**IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2020. GODINU**

**Članak 1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konto** | **Izvori financiranja** | **Plan za 2020. g.** | **Ostvareno** | **Indeks %** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ukupni prihodi** | **2.231.600.** | **2.440.668.** | **109.37** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***652*** | ***Ostali nespomenuti prihodi*** | **1.941.600.** | **2.155.045.** | **110,99** |  |
| *65264* | *Prihodi od participacije za smještaj korisnika* | 1.941.600. | 2.155.045. | 110,99 |  |
| ***661*** | ***Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga*** | 0 | **225.** | - |  |
| ***66151*** | *Prihodi od refundacija troškova* | 0. | 225. | - |  |
| ***663*** | ***Tekuće donacije*** | **94.000.** | 0. | **-** |  |
| ***66312*** | *Tekuće pomoći- Općina Šandrovac* | 94.000. | 0. | - |  |
| ***671*** | ***Prih. iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti*** | **156.000.** | **177.548.** | **113,81** |  |
| ***67131*** | *Sufinanciranje Općine za smještaj korisnika* | 150.000. | 126.378. | 84,25 |  |
| ***671321*** | *Sufinanciranje Općine za smještaj darovanjem nekretnina* | 6.000. | 5.454. | 90,90 |  |
| ***671312*** | *Sufinanciranje Općine (zdravstvena ambula)* | 0.00 | 45.716. | - |  |
| ***673*** | ***Prihodi od HZZO (refundacije plaće)*** | **0.00** | **51.127.** | **-** |  |
| ***67311*** | *Prihodi od HZZO (refundacija plaće)* | 0.00 | 51.127. | - |  |
| ***683*** | ***Ostali prihodi*** | **40.000.** | **56.723.** | **141,81** |  |
| ***68311*** | *Topli obrok uplata* | 25.000. | 34.085. | 136,34 |  |
| ***68313*** | *Ostali prihodi – financijsko odobrenje* | 15.000. | 22.638. | 150,92 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***UKUPNO RASHODI*** | **2.231.600.** | **2.424.045.** | **108,62** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***311*** | ***Bruto plaće radnika*** | **1.116.000.** | **1.166.260.** | **104,50** |
| ***311100*** | *Bruto plaće radnika redovan rad* | 1.116.000. | 1.166.260. | 104,50 |
| ***312*** | ***Ostali rashodi za zaposlene*** | **70.000.** | **48.000.** | **68,57** |
| ***312161*** | *Regres za godišnji odmor* | 30.000. | 20.000. | 66,67 |
| ***312190*** | *Božićnica* | 40.000. | 28.000. | 70,00 |
| ***313*** | ***Doprinos na plaće*** | **156.000.** | **183.275.** | **117.48** |
| ***31321*** | *Doprinos za zdravstveno osiguranje* | 138.000. | 163.945. | 123,15 |
| ***31411*** | *Porez na dohodak* | 17.000. | 19.320. | 113,65 |
| ***31413*** | *Prirez porezu na dohodak* | 1.000. | 10. | 1,00 |
| ***321*** | ***Naknade troškova zaposlenima*** | **26.600.** | **16.506.** | **62,05** |
| ***32111*** | *Dnevnice za službeni put u zemlji* | 1.000. | 1.300. | 130,00 |
| ***32119*** | *Ostali ras. za sl. put (cestarine, garaža, parkir.)* | 100. | 35. | 35,00 |
| ***32121*** | *Naknada za prijevoz na posao i s posla* | 25.000. | 15.011. | 60,04 |
| ***32141*** | *Naknada za korištenje privat. auta u služ. svrhe* | 500. | 160. | 32,00 |
| ***322*** | ***Rashodi za materijal i energiju*** | **552.000.** | **637.219.** | **115,44** |
| ***32211*** | *Uredski materijal* | 4.000. | 2.580. | 64,50 |
| ***32214*** | *Materijal i sredstva za čišćenje* | 36.000. | 32.562. | 90,45 |
| ***32315*** | *Radna i zaštitna odjeća i obuća* | 10.000. | 10.347. | 103,47 |
| ***32216*** | *Materijal za higijenske potrebe i njegu* | 40.000. | 59.528. | 148,82 |
| ***32217*** | *Lijekovi* | 8.000. | 11.344. | 141,80 |
| ***32222*** | *Pomoćni materijal* | 7.000. | 11.718. | 167,40 |
| ***3224*** | *Namirnice za pripremu hrane* | 320.000. | 386.264. | 120,71 |
| ***32231*** | *Električna energija* | 53.000. | 52.965. | 99,93 |
| ***32233*** | *Plin* | 40.000. | 45.529. | 113,82 |
| ***32234*** | *Motorni benzin- dizel gorivo* | 7.000. | 5.329. | 76,13 |
| ***32240*** | *Materijal i dijelovi za održ. transp. sredstava* | 5.000. | 10.460. | 209,20 |
| ***32241*** | *Materijal i dijel. za tek. održavanje objekta i opreme* | 12.000. | 8.593. | 71,61 |
| ***32251*** | *Sitan inventar* | 10.000. | 14.016. | 140,16 |
| ***323*** | ***Rashodi za usluge*** | **272.300.** | **302.603.** | **111,13** |
| ***32311*** | *Usluge telefona* | 10.000. | 10.580. | 105,80 |
| ***32313*** | *Poštanske usluge* | 200. | 230. | 115,00 |
| ***32321*** | *Usluge tekućeg i inves. održavanja građ. objekta* | 15.000. | 21.689. | 144,59 |
| ***32322*** | *Usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme* | 30.000. | 61.932. | 206,44 |
| ***32323*** | *Usluge tekućeg održ. prijevoznih sredstava* | 2.000. | 3.264. | 163,20 |
| ***32331*** | *Elektronski mediji* | 2.000. | 3.060. | 153,00 |
| ***32341*** | *Opskrba vodom* | 19.000. | 18.169. | 95,63 |
| ***32342*** | *Iznošenje i odvoz smeća* | 30.000. | 29.632. | 98,77 |
| ***32343*** | *Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija* | 4.000. | 2.540. | 63,50 |
| ***32344*** | *Dimnjačarske i ekološke usluge* | 500. | 230. | 46,00 |
| ***32345*** | *Usluge čišćenja, pranja i slično* | 500. | 400. | 80,00 |
| ***32346*** | *Održavanje vatrogasnih aparata* | 1.000. | 847. | 84,70 |
| ***32347*** | *Troškovi održavanja okoliša-košnja trave* | 10.000. | 4.144. | 41,44 |
| ***32349*** | *Usluge zbrinjavanja infektivnog otpada* | 4.000. | 4.390. | 109,75 |
| ***32352*** | *Najamnina zgrade* | 60.000. | 60.000. | 0,00 |
| ***32361*** | *Zdravstveni pregledi radnika* | 5.000. | 2.100. | 42,00 |
| ***32363*** | *Laboratorijske usluge, analiza vode, brisevi* | 4.000. | 4.545. | 113,63 |
| ***32372*** | *Ugovori o djelu* | 40.000. | 42.550. | 106,38 |
| ***32376*** | *Ostale intelektualne usluge* | 5.000. | 1.225. | 24,50 |
| ***32379*** | *Knjigovodstvene usluge* | 24.000. | 25.500. | 106,25 |
| ***32393*** | *Usluga uređenja prostora* | 3.000. | 2.055. | 68,50 |
| ***32394*** | *Usluge pri registraciji prometnih sredstava* | 1.100. | 2.046. | 186,00 |
| ***32397*** | *Televizijska i radio pretplata* | 1.000. | 960. | 96,00 |
| ***32399*** | *Ostale nespomenute usluge* | 1.000. | 515. | 51,50 |
| ***329*** | ***Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*** | **15.700.** | **22.750.** | **144,90** |
| ***32911*** | *Naknade za rad članova Upravnog vijeća* | **-** | 3.081. | - |
| ***32921*** | *Premije osig. prijevoznih sredstava* | 1.700. | 7.298. | 429,29 |
| ***32922*** | *Premije osiguranja imovine* | 12.000. | 12.065. | 100,54 |
| ***32931*** | *Reprezentacija* | - | 251. | - |
| ***32951*** | *Upravne, administrativne pristojbe, drž. biljezi* | 2.000. | 55. | 2,75 |
| ***343*** | ***Ostali financijski rashodi*** | **6.000.** | **7.072.** | **117,87** |
| ***34311*** | *Bankarske usluge platnog prometa* | 6.000. | 7.072. | 117,87 |
| ***422*** | ***Postrojenja i oprema*** | **17.000.** | **40.360.** | **237,41** |
| ***42219*** | *Ostala uredska oprema* | 2.000. | 2.999. | 149,95 |
| ***42231*** | *Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje* | 5.000. | 0. | - |
| ***42273*** | *Oprema za ostale namjene dugotrajna* | 10.000. | 37.361. | 373,61 |

**REKAPITULACIJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PRIHODI** | | | | |
|  | **OPIS PRIHODA** | **Plan**  **2020.** |  | **Ostvareno**  **1.1. - 31.12.2020.** | **%**  **1. - 31.12.2020.** |
| 1. | Prihodi poslovanja-skupina 6 | **2.231.600.** | **2.440.668.** | **109.37** |
| 2. | Prih.Nefinanc.imovine-skupina 7 |  |  |  |
| **I.** | **UKUPNO 6+7** | **2.231.600.** | **2.440.668.** | **109.37** |
|  |
|  | **RASHODI** | | | | |
| 1. | Rashodi poslovanja-skupina 3 | **2.214.600.** |  | **2.383.685.** | **107,64** |
| 2. | Rash.nefinanc.imovine-skupina 4 | **17.000.** |  | **40.360.** | **237,41** |
| **II.** | **UKUPNO 3+4** | **2.231.600.** |  | **2.424.045.** | **108,62** |
| **REZULTAT POSLOVANJA** | | | | | |
| **MANJAK PRIHODA**  **(PRIHODI-RASHODI) I-II** | |  | | | |
| **VIŠAK PRIHODA-PRENESENI** | | **16.623.00.** | | | |
| **Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju: 68.790.00.** | | | | | |

*Ravnatelj: Kolar Damir mag. ing. agr.*

Za izdavača: Josip Dekalić, Općinski načelnik

Tehnički i izvršni urednik: Sandra Sedlanić

Tel. 043/874-128, Fax; 043/874-366, E-mail:

[www.sandrovac.hr](http://www.sandrovac.hr)

Naklada: 10 primjeraka

Tisak: Općina Šandrovac, Jedinstveni upravni odjel