|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| hr)bj-sa.gif  OPĆINSKI GLASNIK  Službeno glasilo Općine Šandrovac | | |
| **Izlazi prema potrebi** | **Šandrovac, 06.04.2020.** | **GODINA 2020.**  **BROJ 3** |

**KAZALO**

1. **Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine Šandrovac**
2. **Javni natječaj za zakup poslovnog prostora**

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne Novine br.125/11, 64/15, 112/18) i članka 3. Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 2/2015.), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 24. telefonskoj sjednici održanoj dana 06.04.2020. godine donosi:

**O D L U K U**

**o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup**

**poslovnog prostora u vlasništvu općine Šandrovac**

**Članak 1.**

Raspisat će se javni natječaj radi davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Šandrovac – zgrade dječjeg vrtića Šandrovac, Bjelovarska bb, 43227 Šandrovac, na k.č.br. 1373, k.o. Šandrovac ukupne površine 480,38m2, koji se sastoji od:

|  |  |
| --- | --- |
| **SUTEREN**  **– GOSPODARSKI PROSTORI** | |
| **NAZIV**  **PROSTORIJA I OBRADA PODA** | **NETO PODNA**  **POVRŠINA u m2** |
| 1. hodnik sa stubištem i liftom | 31,97 |
| 2. garderoba i WC za osoblje /Ž | 4,21 |
| 3. garderoba i WC za osoblje /M | 4,48 |
| 4. prostorija za spremačicu | 4,25 |
| 5. prostorija za plinski kondenzacijski uređaj | 16,00 |
| 5.a prostorija za plinski kondenzacijski uređaj | 5,74 |
| 6.radionica domara | 5,94 |
| 7.sanitarni čvor za roditelje i posjetitelje | 4,83 |
| 8.soba za druženje | 53,00 |
| 9.kuhinja | 49,03 |
| 9.a izdavanje hrane i povrat suđa | 5,76 |
| 9.b spremnište | 7,14 |
| 9.c spremište | 3,82 |
| 9.d ekonom | 2,76 |
| 10. praonica rublja | 15,43 |
| 10.a predprostor praonice | 3,28 |
| 10.b nečisto rublje | 6,93 |
| 10.c čisto rublje | 6,06 |
| 10.d predprostor praonice vrtića | 2,48 |
| 10.e sabirnica nečistog rublja | 5,75 |
| 10.f sabirnica čistog rublja vrtića | 3,72 |
| 11. spremište vanjskih rekvizita | 4,44 |
| **UKUPNO NETO SUTEREN – zatvoreni prostor** | **247,02** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIZEMLJE**  **-PROSTORIJE VRTIĆA** | |
| **NAZIV**  **PROSTORIJA I OBRADA PODA** | **NETO PODNA**  **POVRŠINA u m2** |
| 1. vjetrobran | 8,09 |
| 2. soba za izolaciju | 6,73 |
| 2.a. sanitarije za izolaciju | 3,79 |
| 3. hodnik | 37,46 |
| 4. stubište | 9,60 |
| 5. ured ravnatelja | 7,83 |
| 6.odgajatelji sa pohranom didaktičkih stvari | 15,35 |
| 7. soba pedagoga | 7,38 |
| 8. sanitarije sa garderobom za odgajatelje | 8,62 |
| 9. dnevni boravak | 46,16 |
| 9.a garderoba za djecu | 7,37 |
| 9.b sanitarije za djecu | 10,53 |
| 10. dnevni boravak | 46,16 |
| 10.a garderoba za djecu | 7,76 |
| 10.b sanitarije za djecu | 10,53 |
| **UKUPNO NETO PRIZEMLJE – zatvoreni prostor** | **233,36** |

**Članak 2.**

Zakupnik ima pravo koristiti poslovni prostor isključivo za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi od navršenih 3 godine života do polaska u osnovnu školu u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine” broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (“Narodne novine” broj 63/08, 90/10).

Dječji vrtić je smještajnog kapaciteta za 30 djece.

**Članak 3.**

Javni natječaj provest će se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Poslovni prostor daje se u zakup na vrijeme do 5. godina.

**Članak 4.**

Početni mjesečni iznos zakupnine iznosi 8,00 kn/m2 mjesečno.

**Članak 5.**

Tekst javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Šandrovac sastavni je dio ove Odluke, a objavit će se u cijelom tekstu na web stranici općine Šandrovac, kao i na oglasnim pločama u općini Šandrovac, a obavijest o raspisanom natječaju objavit će se u prvom sljedećem broju “Bjelovarskog lista”.

**Članak 6.**

Rok provedbe ove Odluke je 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 7.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac i Povjerenstvo za provođenje postupka zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Šandovac u sastavu:

1. Ivana Fočić, dipl.iur., predsjednica povjerenstva,

2. Miroslav Sokolić, član

3. Marica Petreković, član

4. Sandra Sedlanić, član

5. Dajana Perhot, član

Povjerenstvo prikuplja ponude po objavljenom javnom natječaju, obavlja pregled i usporedbu istih, te nakon pregleda predlaže općinskom načelniku najbolju ponudu za sklapanje ugovora.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Općinskom glasniku općine Šandrovac”.

**KLASA: 372-03/20-01/1**

**URBROJ: 2123-05-01-20-1**

**U Šandrovcu, 06.04.2020.**

Općinsko vijeće Općine Šandrovac

*Predsjednik Općinskog vijeća*

*Miroslav Sokolić,v.r.*

Na temelju članka 6. stavka 9. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15. i 112/18), i članka 4. stavka 2. Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 2/2015.) općinski načelnik općine Šandrovac dana 06.04.2020. godine raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**

**za zakup poslovnog prostora**

**1. PREDMET ZAKUPA**

**Članak 1.**

Predmet zakupa je poslovni prostor u vlasništvu Općine Šandrovac – zgrada dječjeg vrtića Šandrovac, Bjelovarska bb, 43227 Šandrovac, na k.č.br. 1373, k.o. Šandrovac.

Dječji vrtić je smještajnog kapaciteta za 30 djece.

Površina poslovnog prostora koji se daje u zakup iznosi 480,38 m2, a sastoji se od:

|  |  |
| --- | --- |
| **SUTEREN**  **– GOSPODARSKI PROSTORI** | |
| **NAZIV**  **PROSTORIJA I OBRADA PODA** | **NETO PODNA**  **POVRŠINA u m2** |
| 1. hodnik sa stubištem i liftom | 31,97 |
| 2. garderoba i WC za osoblje /Ž | 4,21 |
| 3. garderoba i WC za osoblje /M | 4,48 |
| 4. prostorija za spremačicu | 4,25 |
| 5. prostorija za plinski kondenzacijski uređaj | 16,00 |
| 5.a prostorija za plinski kondenzacijski uređaj | 5,74 |
| 6.radionica domara | 5,94 |
| 7.sanitarni čvor za roditelje i posjetitelje | 4,83 |
| 8.soba za druženje | 53,00 |
| 9.kuhinja | 49,03 |
| 9.a izdavanje hrane i povrat suđa | 5,76 |
| 9.b spremište | 7,14 |
| 9.c spremište | 3,82 |
| 9.d ekonom | 2,76 |
| 10. praonica rublja | 15,43 |
| 10.a predprostor praonice | 3,28 |
| 10.b nečisto rublje | 6,93 |
| 10.c čisto rublje | 6,06 |
| 10.d predprostor praonice vrtića | 2,48 |
| 10.e sabirnica nečistog rublja | 5,75 |
| 10.f sabirnica čistog rublja vrtića | 3,72 |
| 11. spremište vanjskih rekvizita | 4,44 |
| **UKUPNO NETO SUTEREN – zatvoreni prostor** | **247,02** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIZEMLJE**  **-PROSTORIJE VRTIĆA** | |
| **NAZIV**  **PROSTORIJA I OBRADA PODA** | **NETO PODNA**  **POVRŠINA u m2** |
| 1. vjetrobran | 8,09 |
| 2. soba za izolaciju | 6,73 |
| 2.a. sanitarije za izolaciju | 3,79 |
| 3. hodnik | 37,46 |
| 4. stubište | 9,60 |
| 5. ured ravnatelja | 7,83 |
| 6.odgajatelji sa pohranom didaktičkih stvari | 15,35 |
| 7. soba pedagoga | 7,38 |
| 8. sanitarije sa garderobom za odgajatelje | 8,62 |
| 9. dnevni boravak | 46,16 |
| 9.a garderoba za djecu | 7,37 |
| 9.b sanitarije za djecu | 10,53 |
| 10. dnevni boravak | 46,16 |
| 10.a garderoba za djecu | 7,76 |
| 10.b sanitarije za djecu | 10,53 |
| **UKUPNO NETO PRIZEMLJE – zatvoreni prostor** | **233,36** |

U cijenu zakupa ulazi sav inventar, uređaji i oprema, kao i didaktička oprema koja će biti popisana i sastavni dio zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

**2. PRAVA I OBVEZE ZAKUPCA**

**Članak 2.**

Zakupnik ima pravo koristiti poslovni prostor isključivo za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi od navršenih 3 godine života do polaska u osnovnu školu u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine” broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i Državnim pedagoškim standardom predškoslkog odgoja i naobrazbe (“Narodne novine” broj 63/08, 90/10).

Obveza zakupca je pribaviti sve potrebne dozvole i odobrenja nadležnih tijela i tijela lokalne samouprave za obavljanje djelatnosti iz stavka 1.ovog članka te o pribavljenjim dozvolama i odobrenjima bez odgode obavještavati zakupodavca

Obveza zakupnika je zaposliti pet (5) zaposlenika na puno radno vrijeme i to: tri odgajatelja/ice na puno radno vrijeme, od kojih će jedna obavljati poslove ravnatelja na pola radnog vremena; jedna kuharica na puno radno vrijeme te jedna spremačica na puno radno vrijeme.

Zakupac je dužan redovito podmirivati režijske troškove nastale korištenjem poslovnog prostora od primopredaje prostora u zakup.

Zakupac snosi troškove redovnog održavanja poslovnog prostora.

Zakupac je obvezuje da neće davati poslovni prostor u podzakup tijekom trajanja zakupa.

Vrijeme trajanja zakupa – 5 godina uz mogućnost produženja.

Početni iznos zakupnine – 8,00 kn/m2 mjesečno.

**3. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda mora sadržavati:

1. podatke o ponuditelju: ime i prezime fizičke osobe, OIB, prebivalište i državljanstvo ili naziv za pravnu osobu, sjedište, ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja, OIB, broj poslovnog računa, broj telefona, faxa, e-maila,
2. Iznos visine ponuđene zakupnine,
3. Presliku osobne isprave za fizičku osobu, odnosno ispravu o upisu pravne osobe u odgovarajući registar: sudski, strukovni, obrtni ili drugi nadležni registar (preslika),
4. Potvrdu Porezne uprave o plaćenim obvezama prema državnom proračunu – ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja (original ili preslika),
5. Potvrdu Općine Šandrovac o plaćenim obvezama prema proračunu Općine s danom izdavanja potvrde (original ili preslika),
6. Dokaz o solventnosti za pravne osobe,
7. Informacije o djelatnosti koja se planira obavljati u poslovnom prostoru, sa podacima o broju osoba koje se namjerava zaposliti, njihovoj stručnoj spremi i dr.
8. Dokaze o pravu prvenstva sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (ako se ponuditelj poziva na to pravo).

Pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju i osobe iz Zakona hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (“Narodne novine” broj NN [121/](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=237)17, 98/19), ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, te ako prihvate najviši iznos zakupnine.

**4. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE:**

Ponude se dostavljaju u roku 8 (osam) dana od objave obavijesti o natječaju u javnom tisku, a cijelog teksta natječaja na oglasnoj ploči i web stranici Općine Šandrovac [www.sandrovac.hr](http://www.sandrovac.hr).

Natječaj se provodi sustavom zatvorenih ponuda, a ponude se dostavljaju u pismenom obliku, preporučeno poštom ili se neposredno predaju u Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac na adresu: Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac, s naznakom: „Ponuda za zakup poslovnog prostora – NE OTVARATI“, radnim danom u vremenu od 7.00 do 15.00 sati.

**5. UVJETI ODABIRA PONUDITELJA:**

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najviši iznos mjesečne zakupnine.

Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi općinski načelnik Općine Šandrovac, a o istoj će biti obaviješteni svi ponuditelji u roku 10 dana od dana donošenja Odluke.

S odabranim ponuditeljem općinski načelnik Općine Šandrovac zaključit će ugovor o zakupu koji se sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15. i 112/18), na trošak zakupnika.

Ponuditelji mogu izvršiti uvid u poslovni prostor u vremenu od 10 – 12 sati tijekom trajanja natječaja.

Općina Šandrovac zadržava pravo ne prihvaćanja niti jedne od pristiglih ponuda.

Sve informacije u svezi natječaja mogu se dobiti na tel. 043/874128 ili e-mail: opcina-sandrovac@bj.t-com.hr

**KLASA: 372-03/20-03/2**

**URBROJ: 2123-05-03-20-1**

**U Šandrovcu, 06.04.2020**

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ŠANDROVAC**

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

**Josip Dekalić, v.r.**

***Prilog 1.***

**Podaci o ponuditelju**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponuditelja  (ime i prezime/naziv pravne osobe ili ustanove) |  |
| Adresa |  |
| OIB |  |
| Odgovorna osoba ponuditelja  (ime i prezime) |  |
| MBS |  |
| Telefon/ fax  Email |  |
| Žiro račun broj  Otvoren kod poslovne banke |  |

Sukladno Javnom natječaju za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Šandrovac, KLASA: 372-03/20-03/2, URBROJ: 2123-05-03-20-2 od 06.04.2020. godine, objavljenom u Bjelovarskom listu dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. podnosimo Općini Šandrovac

**PONUDU ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA**

**Podaci o nekretnini (zaokružiti redni broj nekretnine koja se uzima u zakup i upisati cijenu koja se nudi)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.br.** | **Adresa, površina i namjena poslovnog prostora** | **lokacija** | | **početni mjesečni iznos**  **zakupnine u kunama** |
| **k.č.br.** | **k.o.** |
| 1. | Zgrada dječjeg vrtića Šandrovac, Bjelovarska bb, 43227 Šandrovac, na k.č.br. 1373, k.o. Šandrovac. | 1373 | Šandrovac |  |

**U prilogu dostavljam sljedeće (zaokružiti):**

1. podatke o ponuditelju: ime i prezime fizičke osobe, OIB, prebivalište i državljanstvo ili naziv za pravnu osobu, sjedište, ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja, OIB, broj poslovnog računa, broj telefona, faxa, e-maila,
2. Iznos visine ponuđene zakupnine,
3. Presliku osobne isprave za fizičku osobu, odnosno ispravu o upisu pravne osobe u odgovarajući registar: sudski, strukovni, obrtni ili drugi nadležni registar (preslika),
4. Potvrdu Porezne uprave o plaćenim obvezama prema državnom proračunu – ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja (original ili preslika),
5. Potvrdu Općine Šandrovac o plaćenim obvezama prema proračunu Općine s danom izdavanja potvrde (original ili preslika),
6. Dokaz o solventnosti za pravne osobe,
7. Informacije o djelatnosti koja se planira obavljati u poslovnom prostoru, sa podacima o broju osoba koje se namjerava zaposliti, njihovoj stručnoj spremi i dr.
8. Dokaze o pravu prvenstva sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (ako se ponuditelj poziva na to pravo).

***Napomena:***

***Ponuda mora biti složena prema podtočkama iz ove točke.***

***Ponuda mora biti potpisana (i pečatirana za pravne osobe) od strane fizičke odnosno od ovlaštene osobe pravne osobe (zakonskog zastupnika ili ovlaštenog punomoćnika).***

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.

MP Ponuditelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis