



OPĆINSKI  
GLASNIK  
Službeno glasilo Općine Šandrovac

Izlazi prema potrebi

Šandrovac, 19.12.2022.

GODINA 2022.  
BROJ 9

## SADRŽAJ

1. II. izmjene i dopune Proračuna Općine Šandrovac za 2022.g.,
2. Proračun Općine Šandrovac za 2023.g. i projekcija Proračuna za 2024. i 2025.godinu,
3. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Šandrovac za 2023.g.
4. Program građenja komunalne infrastrukture Općine Šandrovac za 2023. godinu;
5. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Šandrovac za 2023.godinu,
6. Program zaštite okoliša za područje Općine Šandrovac za 2023. godinu
7. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šandrovac za 2023. godinu
8. Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općine Šandrovac za 2023. godinu
9. Program javnih potreba civilne i protupožarne zaštite Općine Šandrovac za 2023. godinu
10. Program javnih potreba u poljoprivredi i gospodarstvu Općine Šandrovac za 2023. godinu
11. Program javnih potreba u kulturi i religiji Općine Šandrovac za 2023. godinu
12. Program javnih potreba u sportu Općine Šandrovac za 2023. godinu
13. Program poticanja razvoja turizma Općine Šandrovac za 2023. godinu
14. Program razvoja civilnog društva Općine Šandrovac za 2023. godinu
15. Program raspolaganja prihodima dobivenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Šandrovac za 2023.g,
16. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023.
17. Odluka o isplati jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji na području Općine Šandrovac u 2023.g.
18. Odluka o sufinanciranju programa predškole i programa prehrane učenika u osnovnim školama u 2023. godini,
19. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći studentima sa područja Općine Šandrovac u 2023. godini,
20. Odluka o jednokratnoj pomoći mladim i doseljenim obiteljima sa područja Općine Šandrovac u 2023. godini,
21. Program o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac u 2023.g.
22. Odluka o prijenosu poslova vezanih uz utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu općinskih poreza na poreznu upravu u 2023.g.,
23. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u 2023. godini,
24. Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika Općine Šandrovac kao javnog naručitelja u postupcima javne nabave i jednostavne nabave u 2023.g.,
25. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Šandrovac za 2023. godinu,
26. Odluka o provođenju popisa imovine, obveza i potraživanja općine Šandrovac i imenovanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Šandrovac za 2022. godinu,

27. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šandrovac za 2023. godinu,
28. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Šandrovac za 2023. godinu,
29. Odluka o produljenju važenja Strateškog plana gospodarskog razvoja Općine Šandrovac za razdoblje 2015.-2019.godine u 2023. godini,
30. Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Šandrovac,
31. Odluka o imenovanju Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Šandrovac,
32. Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Šandrovac.
33. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece sa područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac u 2023. godini,
34. Odluka o kriterijima i načinu ostvarenja prava na dotiranje troškova smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ u 2023.godini,
35. Odluka o odobrenju sredstava Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac za usluge doktora opće prakse iz ambulante opće medicine u Šandrovcu u 2023. godini,
36. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći u vrijeme božićnih blagdana umirovljenicima sa područja općine Šandrovac u 2022. godini,
37. Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu na području Općine Šandrovac,
38. Odluka o prodaji drvnih sortimenata prikupljanjem pisanih ponuda.





REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ŠANDROVAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Temeljem članka 166 Zakona o proračunu (NN.144/21) i članka 34 i 36 , Statuta Općine Šandrovac ( OG Općine Šandrovac 01/21 i 06/21) općinsko vijeće Općine Šandrovac na 14.sjednici održanoj 16.12.2022.godine donosi:

## **II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA** **Općine Šandrovac za 2022. godinu**

### Članak 1.

Radi izvanrednih i nepredviđenih okolnosti Proračun Općine Šandrovac za 2022 g.(OG OŠ br.6/21 i 5/22) mijenja se i dopunjuje :

	I. Rebalans 2022	Povećanje / smanjenje	2. Rebalans 2022	Indeks
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	9.168.900,00 kn	662.600,00 kn	9.831.500,00 kn	107,23%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	82.000,00 kn	-74.500,00 kn	7.500,00 kn	9,15%
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>9.250.900,00 kn</b>	<b>588.100,00 kn</b>	<b>9.839.000,00 kn</b>	106,36%
Rashodi poslovanja	5.890.900,00 kn	58.100,00 kn	5.949.000,00 kn	100,99%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.140.000,00 kn	530.000,00 kn	2.670.000,00 kn	124,77%
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>8.030.900,00 kn</b>	<b>588.100,00 kn</b>	<b>8.619.000,00 kn</b>	107,32%
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>1.220.000,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>1.220.000,00 kn</b>	100,00%
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.220.000,00 kn	0,00 kn	1.220.000,00 kn	100,00%
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-1.220.000,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>-1.220.000,00 kn</b>	100,00%
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	

# I. OPĆI DIO

## Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Raspoloživim sredstvima , kako slijedi :

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2022	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2022	Indeks 5/3
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>9.168.900,00</b>	<b>662.600,00</b>	<b>9.831.500,00</b>	107,23%
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.268.000,00</b>	<b>-233.000,00</b>	<b>1.035.000,00</b>	81,62%
611	Porez i prirez na dohodak	1.150.000,00	-200.000,00	950.000,00	82,61%
613	Porezi na imovinu	110.000,00	-40.000,00	70.000,00	63,64%
614	Porezi na robu i usluge	8.000,00	7.000,00	15.000,00	187,50%
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>4.848.755,00</b>	<b>-292.855,00</b>	<b>4.555.900,00</b>	93,96%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.994.755,00	-356.855,00	2.637.900,00	88,08%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.794.000,00	124.000,00	1.918.000,00	106,91%
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.740.800,00</b>	<b>1.169.300,00</b>	<b>2.910.100,00</b>	167,17%
641	Prihodi od financijske imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.740.700,00	1.169.300,00	2.910.000,00	167,17%
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.278.345,00</b>	<b>21.155,00</b>	<b>1.299.500,00</b>	101,65%
651	Upravne i administrativne pristojbe	300,00	0,00	300,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	826.700,00	106.500,00	933.200,00	112,88%
653	Komunalni doprinosi i naknade	451.345,00	-85.345,00	366.000,00	81,09%
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>33.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	93,94%
683	Ostali prihodi	33.000,00	-2.000,00	31.000,00	93,94%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>82.000,00</b>	<b>-74.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	9,15%
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00%
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>12.000,00</b>	<b>-4.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	62,50%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	12.000,00	-4.500,00	7.500,00	62,50%
	<b>UKUPNO</b>	<b>9.250.900,00</b>	<b>588.100,00</b>	<b>9.839.000,00</b>	<b>106,36%</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2022	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2022	Indeks 5/3
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.890.900,00</b>	<b>58.100,00</b>	<b>5.949.000,00</b>	100,99%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>728.300,00</b>	<b>51.600,00</b>	<b>779.900,00</b>	107,08%
311	Plaće (Bruto)	594.000,00	41.000,00	635.000,00	106,90%
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.000,00	2.500,00	41.500,00	106,41%
313	Doprinosi na plaće	95.300,00	8.100,00	103.400,00	108,50%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.362.900,00</b>	<b>121.640,00</b>	<b>3.484.540,00</b>	103,62%
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	-4.000,00	32.000,00	88,89%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.049.000,00	-211.500,00	837.500,00	79,84%
323	Rashodi za usluge	1.777.600,00	424.300,00	2.201.900,00	123,87%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	61.500,00	-56.000,00	5.500,00	8,94%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	438.800,00	-31.160,00	407.640,00	92,90%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>29.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	106,90%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	200,00	20.200,00	101,00%
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	1.800,00	10.800,00	120,00%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>113.700,00</b>	<b>-4.840,00</b>	<b>108.860,00</b>	95,74%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	53.700,00	160,00	53.860,00	100,30%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljopriv.obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	-5.000,00	55.000,00	91,67%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>830.000,00</b>	<b>-252.300,00</b>	<b>577.700,00</b>	69,60%
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	830.000,00	-252.300,00	577.700,00	69,60%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>262.000,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>277.500,00</b>	105,92%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	262.000,00	15.500,00	277.500,00	105,92%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>565.000,00</b>	<b>124.500,00</b>	<b>689.500,00</b>	122,04%
381	Tekuće donacije	565.000,00	54.500,00	619.500,00	109,65%
382	Kapitalne donacije	0,00	70.000,00	70.000,00	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.140.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>2.670.000,00</b>	124,77%
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	72.000,00	0,00	72.000,00	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.068.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>2.598.000,00</b>	125,63%
421	Građevinski objekti	2.019.000,00	434.000,00	2.453.000,00	121,50%
422	Postrojenja i oprema	49.000,00	96.000,00	145.000,00	295,92%
	<b>UKUPNO</b>	<b>8.030.900,00</b>	<b>588.100,00</b>	<b>8.619.000,00</b>	<b>107,32%</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA**

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2022	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2022	Indeks 5/3
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.220.000,00</b>	100,00%
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.220.000,00</b>	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00	100,00%
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>100,00%</b>



## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine , kao i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iskazani u Bilanci prihoda i rashoda raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi :

#### II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2022	Povećanje/ smanjenje	2. Rebalans 2022	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>RAZDJEL</b>	<b>PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>162.000,00</b>	<b>-27.160,00</b>	<b>134.840,00</b>	<b>83,23%</b>
<b>001</b>					
<b>GLAVA</b>	<b>PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>162.000,00</b>	<b>-27.160,00</b>	<b>134.840,00</b>	<b>83,23%</b>
<b>Iz 1</b>					
<b>Program</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI</b>	<b>162.000,00</b>	<b>-27.160,00</b>	<b>134.840,00</b>	<b>83,23%</b>
<b>1000</b>					
<b>A100001Akt.</b>	<b>SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-7.160,00</b>	<b>37.840,00</b>	<b>84,09%</b>
<b>Iz 1</b>					
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-7.160,00</b>	<b>37.840,00</b>	<b>84,09%</b>
<b>329</b>	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	-7.160,00	37.840,00	84,09%
<b>A100002Akt.</b>	<b>FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA SA LISTE GRUPE BIRAČA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Iz 1</b>					
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>381</b>	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>A100003Akt.</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80,00%</b>
<b>Iz 1</b>					
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80,00%</b>
<b>329</b>	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	80,00%
<b>A100008Akt.</b>	<b>NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Iz 1</b>					
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>329</b>	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
<b>A100010Akt.</b>	<b>PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Iz 1</b>					
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>322</b>	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
<b>RAZDJEL</b>	<b>IZVRŠNO TIJELO</b>	<b>84.000,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>77,38%</b>
<b>002</b>					
<b>GLAVA</b>	<b>IZVRŠNO TIJELO</b>	<b>84.000,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>77,38%</b>
<b>Iz 1</b>					
<b>Program</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI</b>	<b>84.000,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>77,38%</b>
<b>1001</b>					
<b>A100004Akt.</b>	<b>POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA</b>	<b>17.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>29,41%</b>
<b>Iz 1</b>					
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>311</b>	Plaće (Bruto)	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
<b>313</b>	Doprinosi na plaće	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>9,09%</b>
<b>321</b>	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
<b>323</b>	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>422</b>	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%

<b>A100067Akt.</b>	<b>PROTOKOL I OSTALE AKTIVNOSTI UREDA</b>	<b>67.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>89,55%</b>
Iz 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>67.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>89,55%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.000,00	-7.000,00	60.000,00	89,55%
<b>RAZDJEL 003</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.004.900,00</b>	<b>634.260,00</b>	<b>9.639.160,00</b>	<b>107,04%</b>
<b>GLAVA 00301</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>8.774.900,00</b>	<b>763.260,00</b>	<b>9.538.160,00</b>	<b>108,70%</b>
Iz 1 3 4 7 8					
<b>Program 1002</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODIJELA</b>	<b>1.058.600,00</b>	<b>79.700,00</b>	<b>1.138.300,00</b>	<b>107,53%</b>
<b>A100029Akt.</b>	<b>ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>745.500,00</b>	<b>56.400,00</b>	<b>801.900,00</b>	<b>107,57%</b>
Iz 1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz				
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>710.000,00</b>	<b>60.400,00</b>	<b>770.400,00</b>	<b>108,51%</b>
311	Plaće (Bruto)	579.000,00	47.900,00	626.900,00	108,27%
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.000,00	2.500,00	41.500,00	106,41%
313	Doprinosi na plaće	92.000,00	10.000,00	102.000,00	110,87%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.500,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>88,73%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	-4.000,00	31.000,00	88,57%
323	Rashodi za usluge	500,00	0,00	500,00	100,00%
<b>A100030Akt.</b>	<b>REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>242.100,00</b>	<b>22.300,00</b>	<b>264.400,00</b>	<b>109,21%</b>
Iz 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>233.100,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>253.600,00</b>	<b>108,79%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	500,00	19.500,00	102,63%
323	Rashodi za usluge	114.100,00	19.000,00	133.100,00	116,65%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	1.000,00	101.000,00	101,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>120,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	1.800,00	10.800,00	120,00%
<b>A100031Akt.</b>	<b>PROMIDŽBA OPĆINE I JAVNA OBJAVA</b>	<b>71.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>101,41%</b>
Iz 1	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>71.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>101,41%</b>
323	Rashodi za usluge	71.000,00	1.000,00	72.000,00	101,41%
<b>Program 1003</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.139.000,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>1.344.000,00</b>	<b>118,00%</b>
<b>A100048Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA</b>	<b>580.000,00</b>	<b>-95.000,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>83,62%</b>
Iz 3 7	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>580.000,00</b>	<b>-95.000,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>83,62%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	-120.000,00	30.000,00	20,00%
323	Rashodi za usluge	430.000,00	25.000,00	455.000,00	105,81%
<b>A100050Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>365.000,00</b>	<b>248.000,00</b>	<b>613.000,00</b>	<b>167,95%</b>
Iz 1 3 7	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>365.000,00</b>	<b>248.000,00</b>	<b>613.000,00</b>	<b>167,95%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	350.000,00	248.000,00	598.000,00	170,86%
<b>A100051Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz 1	Funkcija: 0630 Opskrba vodom				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>A100059Akt.</b>	<b>ZBRINJAVANJE OTPADNIH VODA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz 1	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
<b>A100064Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>81,25%</b>
Iz 3	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>81,25%</b>
323	Rashodi za usluge	16.000,00	-3.000,00	13.000,00	81,25%
<b>A100065Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>165.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>133,33%</b>
Iz 3 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>165.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>133,33%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00	55.000,00	220.000,00	133,33%

<b>Program</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I</b>	<b>2.035.000,00</b>	<b>536.500,00</b>	<b>2.571.500,00</b>	<b>126,36%</b>
<b>1004</b>	<b>UREĐAJA KOMUNALNE</b>				
	<b>INFRASTRUKTURE</b>				
<b>A100070Akt.</b>	<b>ASFALTIRANJE ŽUPANIJSKE CESTE</b>	<b>1,00</b>	<b>286.699,00</b>	<b>286.700,00</b>	<b>28670000,0</b>
Iz 4	<b>LASOVAC</b>				<b>0%</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene</b>	<b>1,00</b>	<b>286.699,00</b>	<b>286.700,00</b>	<b>28670000,0</b>
	<b>dugotrajne imovine</b>				
421	Građevinski objekti	1,00	286.699,00	286.700,00	28670000,00%
<b>K100013Akt.</b>	<b>SANIRANJE KLIZIŠTA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-34.000,00</b>	<b>166.000,00</b>	<b>83,00%</b>
Iz 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i				
	kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-34.000,00</b>	<b>166.000,00</b>	<b>83,00%</b>
323	Rashodi za usluge	200.000,00	-34.000,00	166.000,00	83,00%
<b>K100047Akt.</b>	<b>POSTAVLJANJE HORIZONTALNE I</b>	<b>36.000,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>53.500,00</b>	<b>148,61%</b>
Iz 1	<b>VERTIKALNE SIGNALIZACIJE</b>				
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>36.000,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>53.500,00</b>	<b>148,61%</b>
323	Rashodi za usluge	36.000,00	17.500,00	53.500,00	148,61%
<b>K100053Akt.</b>	<b>ASFALTIRANJE CESTE RAVNEŠ -</b>	<b>1,00</b>	<b>1.179.399,00</b>	<b>1.179.400,00</b>	<b>117940000,</b>
Iz 4	<b>BOROVICE - KAŠLJEVAC 2. FAZA</b>				<b>00%</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene</b>	<b>1,00</b>	<b>1.179.399,00</b>	<b>1.179.400,00</b>	<b>117940000,</b>
	<b>dugotrajne imovine</b>				
421	Građevinski objekti	1,00	1.179.399,00	1.179.400,00	117940000,00
<b>K100068Akt.</b>	<b>ASFALTIRANJE CESTE RIBNJAČKA</b>	<b>1,00</b>	<b>311.899,00</b>	<b>311.900,00</b>	<b>31190000,0</b>
Iz 4	<b>ŠANDROVAC</b>				<b>0%</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene</b>	<b>1,00</b>	<b>311.899,00</b>	<b>311.900,00</b>	<b>31190000,0</b>
	<b>dugotrajne imovine</b>				
421	Građevinski objekti	1,00	311.899,00	311.900,00	31190000,00%
<b>K100069Akt.</b>	<b>ASFALTIRANJE CESTE LASOVAC BRDO</b>	<b>1.798.997,00</b>	<b>-1.224.997,00</b>	<b>574.000,00</b>	<b>31,91%</b>
Iz 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene</b>	<b>1.798.997,00</b>	<b>-1.224.997,00</b>	<b>574.000,00</b>	<b>31,91%</b>
	<b>dugotrajne imovine</b>				
421	Građevinski objekti	1.798.997,00	-1.224.997,00	574.000,00	31,91%
<b>Program</b>	<b>POTICANJE I RAZVOJA</b>	<b>136.700,00</b>	<b>2.160,00</b>	<b>138.860,00</b>	<b>101,58%</b>
<b>1005</b>	<b>POLJOPRIVREDE I</b>				
	<b>GOSPODARSTVA</b>				
<b>A100005Akt.</b>	<b>SUBVENCIONIRANJE TRGOVAČKIH</b>	<b>53.700,00</b>	<b>160,00</b>	<b>53.860,00</b>	<b>100,30%</b>
Iz 1	<b>DRUŠTVIA U NABAVI RADNE OPREME</b>				
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu				
	drugdje svrstani				
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>53.700,00</b>	<b>160,00</b>	<b>53.860,00</b>	<b>100,30%</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom	53.700,00	160,00	53.860,00	100,30%
	sektoru				
<b>A100007Akt.</b>	<b>SUBVENCIONIRANJE OTVARANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50,00%</b>
Iz 1	<b>OBRTA</b>				
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu				
	drugdje svrstani				
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima,	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
	zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima				
	izvan javnog sektora				
<b>A100009Akt.</b>	<b>SUBVENCIONIRANJE</b>	<b>23.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>130,43%</b>
Iz 1	<b>KNJIGOVODSTVENIH USLUGA</b>				
	<b>POLJOPRIVREDNICIMA</b>				
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>23.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>130,43%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	7.000,00	30.000,00	130,43%
<b>A100012Akt.</b>	<b>SUBVENCIONIRANJE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz 7	<b>POLJOPRIVREDNIKA (USJEVI,</b>				
	<b>OSIGURANJA, ...)</b>				
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima,	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima				
	izvan javnog sektora				

<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U</b>	<b>242.000,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>266.500,00</b>	<b>110,12%</b>
<b>1006</b>	<b>VATROGASTVU I CIVILNOJ</b>				
	<b>ZAŠTITI</b>				
<b>A100032Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE VATROGASNE</b>	<b>225.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>108,89%</b>
Iz 1	<b>ZAJEDNICE</b>				
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>220.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>109,09%</b>
381	Tekuće donacije	220.000,00	20.000,00	240.000,00	109,09%
<b>A100033Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz 1	<b>SPAŠAVANJA</b>				
	Funkcija: 0220 Civilna obrana				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
<b>A100035Akt.</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>130,00%</b>
Iz 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>130,00%</b>
381	Tekuće donacije	15.000,00	4.500,00	19.500,00	130,00%
<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I</b>	<b>195.000,00</b>	<b>-24.000,00</b>	<b>171.000,00</b>	<b>87,69%</b>
<b>1008</b>	<b>RELIGIJI</b>				
<b>A100017Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE VJERSKIH</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz 1	<b>ZAJEDNICA</b>				
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
<b>A100072Akt.</b>	<b>ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>80,00%</b>
Iz 1	<b>PODRUČJU OPĆINE</b>				
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>80,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,00%
<b>K100014Akt.</b>	<b>IZGRADNJA KULTURNOG CENTRA U</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>84,17%</b>
Iz 4	<b>ŠANDROVCU</b>				
	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>84,17%</b>
421	<b>dugotrajne imovine</b>				
	Građevinski objekti	120.000,00	-19.000,00	101.000,00	84,17%
<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U ODGOJU I</b>	<b>508.000,00</b>	<b>124.700,00</b>	<b>632.700,00</b>	<b>124,55%</b>
<b>1009</b>	<b>OBRAZOVANJU</b>				
<b>A100020Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu				
	koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim				
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00%</b>
372	<b>temelju osiguranja i druge naknade</b>				
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	proračuna				
<b>A100027Akt.</b>	<b>STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>170,00%</b>
Iz 1	Funkcija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu				
	drugdje svrstane				
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>170,00%</b>
372	<b>temelju osiguranja i druge naknade</b>				
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	20.000,00	14.000,00	34.000,00	170,00%
	proračuna				
<b>A100038Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLE PLIVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Iz 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00%
<b>A100039Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE MALE ŠKOLE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
<b>A100042Akt.</b>	<b>NABAVA KNJIGA I RADNIH</b>	<b>50.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>166,00%</b>
Iz 1	<b>BILJEŽNICA ZA POTREBE OSNOVNE</b>				
	<b>ŠKOLE</b>				
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>166,00%</b>
381	Tekuće donacije	50.000,00	33.000,00	83.000,00	166,00%

<b>A100076Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U JASLICAMA I VRTIĆIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
Iz 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	3.000,00	3.000,00	
<b>A100084Akt.</b>	<b>PRIJENOSI SREDSTVA -DJEČIJI VRTIĆ ŠANDROVAC</b>	<b>400.000,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>407.700,00</b>	<b>101,93%</b>
Iz 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>400.000,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>407.700,00</b>	<b>101,93%</b>
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	400.000,00	7.700,00	407.700,00	101,93%
<b>K100073Akt.</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	
Iz 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	
382	Kapitalne donacije	0,00	70.000,00	70.000,00	
<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>372.000,00</b>	<b>-31.500,00</b>	<b>340.500,00</b>	<b>91,53%</b>
<b>1010</b>					
<b>A100016Akt.</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE TEMELJEM ZAHTJEVA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz 1	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
<b>A100018Akt.</b>	<b>NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75,00%</b>
Iz 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,00%
<b>A100019Akt.</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U STANOVANJU</b>	<b>70.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>114,29%</b>
Iz 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim				
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>70.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>114,29%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	10.000,00	80.000,00	114,29%
<b>A100021Akt.</b>	<b>HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
<b>A100022Akt.</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVU</b>	<b>37.000,00</b>	<b>-6.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>82,43%</b>
Iz 4	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim				
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>37.000,00</b>	<b>-6.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>82,43%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	37.000,00	-6.500,00	30.500,00	82,43%
<b>A100083Akt.</b>	<b>PRIJENOSI SREDSTAVA- DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE ŠANDROVAC</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>85,00%</b>
Iz 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>85,00%</b>
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	200.000,00	-30.000,00	170.000,00	85,00%
<b>Program</b>	<b>AKTIVNA POLITIKA</b>	<b>125.600,00</b>	<b>-62.800,00</b>	<b>62.800,00</b>	<b>50,00%</b>
<b>1011</b>	<b>ZAPOŠLJAVANJA</b>				
<b>A100034Akt.</b>	<b>JAVNI RADOVI - ČIŠĆENJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>61.500,00</b>	<b>-56.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>8,94%</b>
Iz 3	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>61.500,00</b>	<b>-56.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>8,94%</b>
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	61.500,00	-56.000,00	5.500,00	8,94%

<b>A100075Akt.</b>	<b>ZAPOŠLJAVANJE I OBRAZOVANJE</b>	<b>47.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.800,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz 1	<b>ŽENA - ZAŽELI</b> Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>47.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.800,00</b>	<b>100,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.800,00	0,00	47.800,00	100,00%
<b>T100066Akt.</b>	<b>EU SOCIJALNI FOND "BILOGORSKI</b>	<b>16.300,00</b>	<b>-6.800,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>58,28%</b>
Iz 8	<b>PUTELJAK SVJETLOSTI"</b> Funkcija: 1020 Starost				
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>16.300,00</b>	<b>-6.800,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>58,28%</b>
311	Plaće (Bruto)	14.000,00	-5.900,00	8.100,00	57,86%
313	Doprinosi na plaće	2.300,00	-900,00	1.400,00	60,87%
<b>Program</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>	<b>918.000,00</b>	<b>46.800,00</b>	<b>964.800,00</b>	<b>105,10%</b>
<b>1012</b>					
<b>A100006Akt.</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b>	<b>145.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>96,55%</b>
Iz 1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>88,89%</b>
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	-5.000,00	40.000,00	88,89%
<b>A100028Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA</b>	<b>57.000,00</b>	<b>-1.700,00</b>	<b>55.300,00</b>	<b>97,02%</b>
Iz 1 7	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>57.000,00</b>	<b>-1.700,00</b>	<b>55.300,00</b>	<b>97,02%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	-1.000,00	10.000,00	90,91%
323	Rashodi za usluge	34.000,00	-700,00	33.300,00	97,94%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
<b>A100044Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA U</b>	<b>627.000,00</b>	<b>53.500,00</b>	<b>680.500,00</b>	<b>108,53%</b>
Iz 1 3 7	<b>VLASNIŠTVU OPĆINE</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>627.000,00</b>	<b>53.500,00</b>	<b>680.500,00</b>	<b>108,53%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	431.000,00	-98.000,00	333.000,00	77,26%
323	Rashodi za usluge	181.000,00	151.500,00	332.500,00	183,70%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
<b>A100046Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz 1	<b>U VLASNIŠTVU OPĆINE</b> Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>100,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
<b>K100011Akt.</b>	<b>KUPNJA ZEMLJIŠTA RIBNJACI</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>100,00%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	72.000,00	0,00	72.000,00	100,00%
<b>Program</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>132.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>92,42%</b>
<b>1013</b>					
<b>A100045Akt.</b>	<b>AZIL ZA ŽIVOTINJE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
<b>A100056Akt.</b>	<b>VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKE</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz 1	<b>USLUGE</b> Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
<b>A100061Akt.</b>	<b>SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz 7	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
<b>A100062Akt.</b>	<b>DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>87,50%</b>
Iz 7	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>87,50%</b>
323	Rashodi za usluge	80.000,00	-10.000,00	70.000,00	87,50%

Iz	<b>A100063Akt.</b>	<b>ODVOZ SMEĆA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	7	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	<b>K100055Akt.</b>	<b>NABAVA SPREMNIKA ZA SELEKTIVNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Iz	4	<b>PRIKUPLJANJE OTPADA</b>				
		Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	
<b>Program</b>	<b>1014</b>	<b>RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	<b>A100015Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz	1	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
<b>Program</b>	<b>1017</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>130,77%</b>
	<b>A100052Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE KOMUNALNIH PRIKLJUČAKA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>150,00%</b>
Iz	1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>150,00%</b>
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	20.000,00	60.000,00	150,00%
	<b>A100060Akt.</b>	<b>ČIŠĆENJE OKOROVLJENIH PRIVATNIH ZEMLJIŠTA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz	1	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	<b>K100025Akt.</b>	<b>IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz	1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
<b>Program</b>	<b>1018</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>	<b>458.000,00</b>	<b>-148.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>67,69%</b>
	<b>A100037Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE BJELOVAR - BILOGORA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz	1	Funkcija: 0460 Komunikacije				
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
	<b>A100057Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE ULAZNICA ZA BAZEN</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Iz	1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	<b>A100074Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE BAZENA GRADINA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-48.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>80,80%</b>
Iz	1	Funkcija: 0473 Turizam				
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-48.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>80,80%</b>
	322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	-48.000,00	202.000,00	80,80%
	<b>K100058Akt.</b>	<b>IZGRADNJA MALOG BAZENA ŠANDROVAC</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Iz	4	Funkcija: 0473 Turizam				
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1019</b>	<b>UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU OPĆINE</b>	<b>1.240.000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>1.240.200,00</b>	<b>100,02%</b>
	<b>T100026Akt.</b>	<b>OTPLATA KRDITA ZA KUPNJU NEKRETNINA ZA POSLOVNU ZONU BJELOVARSKA</b>	<b>240.000,00</b>	<b>-8.800,00</b>	<b>231.200,00</b>	<b>96,33%</b>
Iz	1 3	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-8.800,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>56,00%</b>
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	-8.800,00	11.200,00	56,00%
	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%

	od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora				
<b>T100071Akt.</b>	<b>OTPLATA KREDITA ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>1.009.000,00</b>	<b>100,90%</b>
Iz 1 7					
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	9.000,00	9.000,00	
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00%
<b>Program</b>	<b>FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>230.000,00</b>	<b>-129.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>43,91%</b>
<b>1015</b>					
<b>A100023Akt.</b>	<b>OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>230.000,00</b>	<b>-129.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>43,91%</b>
Iz 1					
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>230.000,00</b>	<b>-230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	230.000,00	-230.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	101.000,00	101.000,00	
	<b>UKUPNO</b>	<b>9.250.900,00</b>	<b>588.100,00</b>	<b>9.839.000,00</b>	<b>106,36%</b>

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 3.

2. Izmjene i dopune Proračuna Općine Šandrovac za 2022.godinu objavit će se u „Općinskom glasniku „ Općine Šandrovac , a stupaju na snagu osmog dana od dane objave.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 400-06/22-01/18  
URBROJ:2103-15-22-01-1  
Šandrovac ,16.prosinac 2022.

Predsjednik

Općinskog vijeća:

Tomislav Fleković,v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ŠANDROVAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju čl. 37. i 39. Zakona o proračunu (N.N.87/08; 136/12; 15/15; 144/21) i čl.34 Statuta Općine Šandrovac (Opć.glasnik 01/21), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 14.sjednici održanoj 16.12.2022. godine donosi

**PRORAČUN**  
**Općine Šandrovac za 2023. godinu sa Projekcijama za 2024. I 2025. Godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Šandrovac za 2023.godinu sa Projekcijama za 2024.i 2025 godinu sadrži:

**I. OPĆI DIO**

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti  
Proračun za 2023. Projekcija za 2024. Projekcija za 2025.

**A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>3.652.027,27</b>	<b>2.065.184,80</b>	<b>2.089.114,70</b>
PRIHODI POSLOVANJA	3.631.455,24	2.041.958,31	2.065.888,21
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.572,03	23.226,49	23.226,49
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>3.622.828,23</b>	<b>2.035.985,78</b>	<b>2.059.915,68</b>
RASHODI POSLOVANJA	2.338.602,35	1.249.487,20	1.287.480,39
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.284.225,88	786.498,58	772.435,29
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>29.199,04</b>	<b>29.199,02</b>	<b>29.199,02</b>

**B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA**

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	29.199,04	29.199,02	29.199,02
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-29.199,04</b>	<b>-29.199,02</b>	<b>-29.199,02</b>

### C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

<b>UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A. Računu prihoda i rashoda , te izvorima financiranja i vlastitim izvorima u B. Račun financiranja

### I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.631.455,24</b>	<b>2.041.958,31</b>	<b>2.065.888,21</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>129.139,29</b>	<b>172.672,37</b>	<b>168.292,52</b>
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>129.139,29</i>	<i>172.672,37</i>	<i>168.292,52</i>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>2.440.440,62</b>	<b>948.503,56</b>	<b>948.503,54</b>
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>331.807,02</i>	<i>338.443,16</i>	<i>338.443,16</i>
<i>Izvor: 42</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>31.853,48</i>	<i>31.853,48</i>	<i>31.853,48</i>
<i>Izvor: 5</i>	<i>50</i>	<i>2.322,63</i>	<i>199,10</i>	<i>199,08</i>
<i>Izvor: 52</i>	<i>Pomoći</i>	<i>2.074.457,49</i>	<i>564.735,54</i>	<i>564.735,54</i>
<i>Izvor: 80</i>	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>0,00</i>	<i>13.272,28</i>	<i>13.272,28</i>
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>453.925,27</b>	<b>268.431,89</b>	<b>270.860,71</b>
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>23.903,38</i>	<i>19.921,70</i>	<i>19.921,70</i>
<i>Izvor: 70</i>	<i>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</i>	<i>430.021,89</i>	<i>248.510,19</i>	<i>250.939,01</i>
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>481.398,87</b>	<b>523.144,85</b>	<b>541.726,04</b>

<i>Izvor:</i>	1	10	372.924,54	393.030,72	411.611,91
<i>Izvor:</i>	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.756,05	3.318,06	3.318,06
<i>Izvor:</i>	42	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	104.452,83	126.530,62	126.530,62
<i>Izvor:</i>	5	50	265,45	265,45	265,45
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>		<b>21.235,66</b>	<b>21.501,09</b>	<b>21.766,54</b>
<i>Izvor:</i>	1	10	21.235,66	21.501,09	21.766,54
<b>67</b>	<b>Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza</b>		<b>100.006,62</b>	<b>101.068,41</b>	<b>102.395,64</b>
<i>Izvor:</i>	1	10	464,52	199,08	199,08
<i>Izvor:</i>	5	50	99.542,10	100.869,33	102.196,56
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>		<b>5.308,91</b>	<b>6.636,14</b>	<b>12.343,22</b>
<i>Izvor:</i>	1	10	5.308,91	6.636,14	7.963,37
<i>Izvor:</i>	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	4.379,85
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>		<b>20.572,03</b>	<b>23.226,49</b>	<b>23.226,49</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>6.636,14</b>	<b>9.290,60</b>	<b>9.290,60</b>
<i>Izvor:</i>	70	<i>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</i>	6.636,14	9.290,60	9.290,60
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>13.935,89</b>	<b>13.935,89</b>	<b>13.935,89</b>
<i>Izvor:</i>	70	<i>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</i>	663,61	663,61	663,61
<i>Izvor:</i>	72	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH</i>	13.272,28	13.272,28	13.272,28
<b>UKUPNO</b>	<b>PRIHODI :</b>		<b>3.652.027,27</b>	<b>2.065.184,80</b>	<b>2.089.114,70</b>

## I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.338.602,35</b>	<b>1.249.487,20</b>	<b>1.287.480,39</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>402.813,73</b>	<b>405.999,08</b>	<b>419.271,36</b>
<i>Izvor: 0</i>	<i>(ništa)</i>	<i>298.493,60</i>	<i>311.765,89</i>	<i>325.038,17</i>
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>104.320,13</i>	<i>94.233,19</i>	<i>94.233,19</i>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.718.123,18</b>	<b>616.041,02</b>	<b>634.523,96</b>
<i>Izvor: 0</i>	<i>(ništa)</i>	<i>196.535,90</i>	<i>203.883,70</i>	<i>212.120,51</i>
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.190.258,11</i>	<i>161.908,51</i>	<i>156.227,90</i>
<i>Izvor: 31</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>65.963,22</i>	<i>48.908,34</i>	<i>54.217,25</i>
<i>Izvor: 71</i>	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</i>	<i>265.365,95</i>	<i>201.340,47</i>	<i>211.958,30</i>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>5.574,37</b>	<b>5.574,37</b>	<b>5.574,37</b>
<i>Izvor: 0</i>	<i>(ništa)</i>	<i>1.725,40</i>	<i>1.725,40</i>	<i>1.725,40</i>
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>3.848,97</i>	<i>3.848,97</i>	<i>3.848,97</i>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>14.599,51</b>	<b>15.090,58</b>	<b>15.090,58</b>
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>7.963,37</i>	<i>8.454,44</i>	<i>8.454,44</i>
<i>Izvor: 71</i>	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</i>	<i>6.636,14</i>	<i>6.636,14</i>	<i>6.636,14</i>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>99.542,10</b>	<b>100.869,33</b>	<b>102.196,56</b>
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>99.542,10</i>	<i>100.869,33</i>	<i>102.196,56</i>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>32.517,09</b>	<b>35.171,55</b>	<b>40.082,29</b>
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>32.517,09</i>	<i>35.171,55</i>	<i>35.171,55</i>
<i>Izvor: 41</i>	<i>Komunalna djelatnost</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.910,74</i>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>65.432,37</b>	<b>70.741,27</b>	<b>70.741,27</b>
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>65.432,37</i>	<i>70.741,27</i>	<i>70.741,27</i>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.284.225,88</b>	<b>786.498,58</b>	<b>772.435,29</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.284.225,88</b>	<b>786.498,58</b>	<b>772.435,29</b>
<i>Izvor: 0</i>	<i>(ništa)</i>	<i>5.308,91</i>	<i>5.325,92</i>	<i>5.317,91</i>
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>26.544,55</i>	<i>256.917,57</i>	<i>229.590,01</i>
<i>Izvor: 41</i>	<i>Komunalna djelatnost</i>	<i>203.862,23</i>	<i>0,00</i>	<i>13.272,28</i>
<i>Izvor: 71</i>	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</i>	<i>1.048.510,19</i>	<i>524.255,09</i>	<i>524.255,09</i>

<b>5</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>29.199,04</b>	<b>29.199,02</b>	<b>29.199,02</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>29.199,04</b>	<b>29.199,02</b>	<b>29.199,02</b>
<i>Izvor:</i>	<i>31 Vlastiti prihodi</i>	<i>29.199,04</i>	<i>29.199,02</i>	<i>29.199,02</i>
<b>UKUPNO RASHODI :</b>		<b>3.652.027,27</b>	<b>2.065.184,80</b>	<b>2.089.114,70</b>

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>459.539,41</b>	<b>391.518,96</b>	<b>393.801,72</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	38.887,77	38.224,17	38.224,17
013	Opće usluge	374.198,67	294.259,69	302.886,60
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	46.452,97	59.035,10	52.690,95
<b>02</b>	<b>Obrana</b>	<b>2.256,29</b>	<b>2.256,29</b>	<b>2.256,29</b>
022	Civilna obrana	2.256,29	2.256,29	2.256,29
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>17.917,58</b>	<b>16.590,35</b>	<b>16.590,35</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	17.917,58	16.590,35	16.590,35
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>276.992,49</b>	<b>330.671,63</b>	<b>321.925,26</b>
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	9.688,76	9.688,76	9.688,76
045	Promet	245.006,30	278.285,95	256.267,30
046	Komunikacije	1.061,78	1.061,78	1.061,78
047	Ostale industrije	13.272,28	33.180,70	46.452,98
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	7.963,37	8.454,44	8.454,44
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>26.279,11</b>	<b>26.279,11</b>	<b>26.279,11</b>
051	Gospodarenje otpadom	3.981,68	3.981,68	3.981,68
052	Gospodarenje otpadnim vodama	398,17	398,17	398,17
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	21.899,26	21.899,26	21.899,26
<b>06</b>	<b>Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>2.166.832,56</b>	<b>590.948,29</b>	<b>593.602,75</b>
061	Razvoj stanovanja	3.318,07	5.972,52	5.972,52
063	Opskrba vodom	1.327,23	1.327,23	1.327,2
064	Ulična rasvjeta	31.853,47	21.899,27	21.899,27
066	Rash. vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.130.333,79	561.749,27	564.403,73
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>39.816,84</b>	<b>19.908,42</b>	<b>19.908,42</b>
081	Službe rekreacije i sporta	33.180,70	13.272,28	13.272,28
084	Religijske i druge službe zajednice	6.636,14	6.636,14	6.636,14
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>182.626,58</b>	<b>185.546,48</b>	<b>185.811,91</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	177.317,67	180.237,57	180.503,00
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	5.308,91	5.308,91	5.308,91
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>450.567,37</b>	<b>472.266,25</b>	<b>499.739,87</b>
104	Obitelj i djeca	2.654,46	2.654,46	2.654,46
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim progr.	13.935,90	13.935,90	18.846,64
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	433.977,01	455.675,89	478.238,77
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.622.828,23</b>	<b>2.035.985,78</b>	<b>2.059.915,68</b>

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>29.199,04</b>	<b>29.199,02</b>	<b>29.199,02</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>29.199,04</b>	<b>29.199,02</b>	<b>29.199,02</b>
<i>Izvor: 31</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>29.199,04</i>	<i>29.199,02</i>	<i>29.199,02</i>

## II. POSEBNI DIO – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

### Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine kao i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iskazani u Bilanci prihoda i rashoda raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi :

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
<b>RAZDJEL</b>	<b>PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>21.766,54</b>	<b>21.501,10</b>	<b>21.501,10</b>
<b>001</b>				
<b>00101GLAVA</b>	<b>PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>21.766,54</b>	<b>21.501,10</b>	<b>21.501,10</b>
<b>Program</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI</b>	<b>21.766,54</b>	<b>21.501,10</b>	<b>21.501,10</b>
<b>1000</b>				
<b>A100001Akt.</b>	<b>SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA</b>	<b>5.972,53</b>	<b>5.972,53</b>	<b>5.972,53</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.972,53</b>	<b>5.972,53</b>	<b>5.972,53</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.972,53</b>	<b>5.972,53</b>	<b>5.972,53</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.972,53</b>	<b>5.972,53</b>	<b>5.972,53</b>
<b>A100002Akt.</b>	<b>FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA SA LISTE GRUPE BIRAČA</b>	<b>1.327,23</b>	<b>1.327,23</b>	<b>1.327,23</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.327,23</b>	<b>1.327,23</b>	<b>1.327,23</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.327,23</b>	<b>1.327,23</b>	<b>1.327,23</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.327,23</b>	<b>1.327,23</b>	<b>1.327,23</b>
<b>A100003Akt.</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>
<b>A100008Akt.</b>	<b>NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA</b>	<b>530,89</b>	<b>530,89</b>	<b>530,89</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>530,89</b>	<b>530,89</b>	<b>530,89</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>530,89</b>	<b>530,89</b>	<b>5</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>530,89</b>	<b>530,89</b>	<b>530,89</b>
<b>A100010Akt.</b>	<b>PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE</b>	<b>663,61</b>	<b>398,17</b>	<b>398,17</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>663,61</b>	<b>398,17</b>	<b>398,17</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>663,61</b>	<b>398,17</b>	<b>398,17</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>663,61</b>	<b>398,17</b>	<b>398,17</b>



RAZDJEL	<b>IZVRŠNO TIJELO</b>	<b>11.015,99</b>	<b>10.883,27</b>	<b>10.883,27</b>
002				
00201	<b>GLAVA IZVRŠNO TIJELO</b>	<b>11.015,99</b>	<b>10.883,27</b>	<b>10.883,27</b>
Program	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI</b>	<b>11.015,99</b>	<b>10.883,27</b>	<b>10.883,27</b>
1001				
A100004	<b>Akt. POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA</b>	<b>2.123,56</b>	<b>1.990,84</b>	<b>1.990,84</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.123,56	1.990,84	1.990,84
3	Rashodi poslovanja	1.459,95	1.459,95	1.459,95
32	Materijalni rashodi	1.459,95	1.459,95	1.459,95
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	663,61	530,89	530,89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663,61	530,89	530,89
A100067	<b>Akt. PROTOKOL I OSTALE AKTIVNOSTI UREDA</b>	<b>8.892,43</b>	<b>8.892,43</b>	<b>8.892,43</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	8.892,43	8.892,43	8.892,43
3	Rashodi poslovanja	8.892,43	8.892,43	8.892,43
32	Materijalni rashodi	8.892,43	8.892,43	8.892,43
RAZDJEL	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.619.244,74</b>	<b>2.032.800,43</b>	<b>2.056.730,33</b>
003				
00301	<b>GLAVA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.117.180,93</b>	<b>1.510.099,52</b>	<b>1.512.528,34</b>
Program	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JUO</b>	<b>152.233,07</b>	<b>140.168,54</b>	<b>140.832,15</b>
1002				
A100029	<b>Akt. ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>109.761,76</b>	<b>98.878,48</b>	<b>98.878,48</b>
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	109.761,76	98.878,48	98.878,48
3	Rashodi poslovanja	109.761,76	98.878,48	98.878,48
31	Rashodi za zaposlene	104.320,13	94.233,19	94.233,19
32	Materijalni rashodi	5.441,63	4.645,29	4.645,29
A100030	<b>Akt. REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>33.047,99</b>	<b>31.866,74</b>	<b>32.530,35</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	33.047,99	31.866,74	32.530,35
3	Rashodi poslovanja	33.047,99	31.866,74	32.530,35
32	Materijalni rashodi	31.853,48	30.672,23	31.335,84
34	Financijski rashodi	1.194,51	1.194,51	1.194,51
A100031	<b>Akt. PROMIDŽBA OPĆINE I JAVNA OBJAVA</b>	<b>9.423,32</b>	<b>9.423,32</b>	<b>9.423,32</b>
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	9.423,32	9.423,32	9.423,32
3	Rashodi poslovanja	9.423,32	9.423,32	9.423,32
32	Materijalni rashodi	9.423,32	9.423,32	9.423,32
Program	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>185.997,72</b>	<b>151.171,27</b>	<b>167.098,01</b>
1003				
A100048	<b>Akt. ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA</b>	<b>88.579,20</b>	<b>76.979,23</b>	<b>84.942,60</b>

	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	7.963,37	7.963,37	7.963,37
3	Rashodi poslovanja	7.963,37	7.963,37	7.963,37
32	Materijalni rashodi	7.963,37	7.963,37	7.963,37
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	80.615,83	69.015,86	76.979,23
3	Rashodi poslovanja	80.615,83	69.015,86	76.979,23
32	Materijalni rashodi	80.615,83	69.015,86	76.979,23
<b>A100050Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>61.716,09</b>	<b>48.443,81</b>	<b>56.407,18</b>
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	663,61	663,61	663,61
3	Rashodi poslovanja	663,61	663,61	663,61
32	Materijalni rashodi	663,61	663,61	663,61
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	34.507,92	21.235,64	26.544,55
3	Rashodi poslovanja	34.507,92	21.235,64	26.544,55
32	Materijalni rashodi	34.507,92	21.235,64	26.544,55
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	26.544,56	26.544,56	29.199,02
3	Rashodi poslovanja	26.544,56	26.544,56	29.199,02
32	Materijalni rashodi	26.544,56	26.544,56	29.199,02
<b>A100051Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE</b>	<b>1.327,23</b>	<b>1.327,23</b>	<b>1.327,23</b>
	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.327,23	1.327,23	1.327,23
3	Rashodi poslovanja	1.327,23	1.327,23	1.327,23
32	Materijalni rashodi	1.327,23	1.327,23	1.327,23
<b>A100059Akt.</b>	<b>ZBRINJAVANJE OTPADNIH VODA</b>	<b>398,17</b>	<b>398,17</b>	<b>398,17</b>
	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	398,17	398,17	398,17
3	Rashodi poslovanja	398,17	398,17	398,17
32	Materijalni rashodi	398,17	398,17	398,17
<b>A100064Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>2.123,56</b>	<b>2.123,56</b>	<b>2.123,56</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	2.123,56	2.123,56	2.123,56
3	Rashodi poslovanja	2.123,56	2.123,56	2.123,56
32	Materijalni rashodi	2.123,56	2.123,56	2.123,56
<b>A100065Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>31.853,47</b>	<b>21.899,27</b>	<b>21.899,27</b>
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	13.272,28	9.290,60	9.290,60
3	Rashodi poslovanja	13.272,28	9.290,60	9.290,60
32	Materijalni rashodi	13.272,28	9.290,60	9.290,60
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	18.581,19	12.608,67	12.608,67
3	Rashodi poslovanja	18.581,19	12.608,67	12.608,67
32	Materijalni rashodi	18.581,19	12.608,67	12.608,67
<b>Program</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.296.900,92</b>	<b>774.669,25</b>	<b>747.341,69</b>
<b>1004</b>				
<b>A100070Akt.</b>	<b>ASFALTIRANJE ŽUPANIJSKE CESTE LASOVAC</b>	<b>37.958,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	37.958,72	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.958,72	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.958,72	0,00	0,00
<b>K100013Akt.</b>	<b>SANIRANJE KLIZIŠTA</b>	<b>1.044.528,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.044.528,50	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.044.528,50	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.044.528,50	0,00	0,00
<b>K100053Akt.</b>	<b>ASFALTIRANJE CESTE RAVNEŠ - BOROVICE - KAŠLJEVAC 2. FAZA</b>	<b>72.997,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	72.997,54	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.997,54	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.997,54	0,00	0,00
<b>K100054Akt.</b>	<b>IZGRADNJA KANALIZACIJSKE MREŽE NA PODRUČJU OPĆINE</b>	<b>1.048.510,19</b>	<b>524.255,09</b>	<b>524.255,09</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.048.510,19	524.255,09	524.255,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.048.510,19	524.255,09	524.255,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.048.510,19	524.255,09	524.255,09
<b>K100069Akt.</b>	<b>ASFALTIRANJE CESTE LASOVAC BRDO</b>	<b>92.905,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	92.905,97	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.905,97	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.905,97	0,00	0,00
<b>K100081Akt.</b>	<b>ASFALTIRANJE CESTA</b>	<b>0,00</b>	<b>250.414,16</b>	<b>223.086,60</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	250.414,16	223.086,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250.414,16	223.086,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.414,16	223.086,60
<b>Program 1005</b>	<b>POTICANJE I RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>	<b>17.652,13</b>	<b>18.143,20</b>	<b>18.143,20</b>
<b>A100005Akt.</b>	<b>SUBVENCIONIRANJE TRGOVAČKIH DRUŠTVA U NABAVI RADNE OPREME</b>	<b>6.636,14</b>	<b>7.127,21</b>	<b>7.127,21</b>
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.636,14	7.127,21	7.127,21
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	7.127,21	7.127,21
35	Subvencije	6.636,14	7.127,21	7.127,21
<b>A100007Akt.</b>	<b>SUBVENCIONIRANJE OTVARANJA OBRTA</b>	<b>1.327,23</b>	<b>1.327,23</b>	<b>1.327,23</b>
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.327,23	1.327,23	1.327,23
3	Rashodi poslovanja	1.327,23	1.327,23	1.327,23
35	Subvencije	1.327,23	1.327,23	1.327,23
<b>A100009Akt.</b>	<b>SUBVENCIONIRANJE KNJIGOVODSTVENIH USLUGA POLJOPRIVREDNICIMA</b>	<b>3.052,62</b>	<b>3.052,62</b>	<b>3.052,62</b>
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.052,62	3.052,62	3.052,62
3	Rashodi poslovanja	3.052,62	3.052,62	3.052,62
32	Materijalni rashodi	3.052,62	3.052,62	3.052,62
<b>A100012Akt.</b>	<b>SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDNIKA (USJEVI, OSIGURANJA, ...)</b>	<b>6.636,14</b>	<b>6.636,14</b>	<b>6.636,14</b>
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	6.636,14	6.636,14	6.636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	6.636,14	6.636,14

35	Subvencije	6.636,14	6.636,14	6.636,14
Program	<b>JAVNE POTREBE U VATROGASTVU I CIVILNOJ ZAŠTITI</b>	<b>20.173,87</b>	<b>18.846,64</b>	<b>18.846,64</b>
1006				
A100032Akt.	<b>SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE</b>	<b>17.917,58</b>	<b>16.590,35</b>	<b>16.590,35</b>
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	17.917,58	16.590,35	16.590,35
3	Rashodi poslovanja	17.917,58	16.590,35	16.590,35
32	Materijalni rashodi	663,61	663,61	663,61
38	Ostali rashodi	17.253,97	15.926,74	15.926,74
A100033Akt.	<b>SUFINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA</b>	<b>265,45</b>	<b>265,45</b>	<b>265,45</b>
	Funkcija: 0220 Civilna obrana			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	265,45	265,45	265,45
3	Rashodi poslovanja	265,45	265,45	265,45
38	Ostali rashodi	265,45	265,45	265,45
A100035Akt.	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>1.990,84</b>	<b>1.990,84</b>	<b>1.990,84</b>
	Funkcija: 0220 Civilna obrana			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.990,84	1.990,84	1.990,84
3	Rashodi poslovanja	1.990,84	1.990,84	1.990,84
38	Ostali rashodi	1.990,84	1.990,84	1.990,84
Program	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>	<b>9.954,21</b>	<b>9.954,21</b>	<b>9.954,21</b>
1008				
A100017Akt.	<b>SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA</b>	<b>6.636,14</b>	<b>6.636,14</b>	<b>6.636,14</b>
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.636,14	6.636,14	6.636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	6.636,14	6.636,14
38	Ostali rashodi	6.636,14	6.636,14	6.636,14
A100072Akt.	<b>ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE</b>	<b>3.318,07</b>	<b>3.318,07</b>	<b>3.318,07</b>
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.318,07	3.318,07	3.318,07
3	Rashodi poslovanja	3.318,07	3.318,07	3.318,07
32	Materijalni rashodi	3.318,07	3.318,07	3.318,07
Program	<b>JAVNE POTREBE U ODGOJU I OBRAZOVANJU</b>	<b>89.986,06</b>	<b>92.640,51</b>	<b>92.640,51</b>
1009				
A100020Akt.	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE</b>	<b>1.990,84</b>	<b>1.990,84</b>	<b>1.990,84</b>
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.990,84	1.990,84	1.990,84
3	Rashodi poslovanja	1.990,84	1.990,84	1.990,84
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.990,84	1.990,84	1.990,84
A100027Akt.	<b>STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA</b>	<b>5.308,91</b>	<b>5.308,91</b>	<b>5.308,91</b>
	Funkcija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.308,91	5.308,91	5.308,91
3	Rashodi poslovanja	5.308,91	5.308,91	5.308,91
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.308,91	5.308,91	5.308,91
A100038Akt.	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLE PLIVANJA</b>	<b>398,17</b>	<b>398,17</b>	<b>398,17</b>

	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	398,17	398,17	398,17
3	Rashodi poslovanja	398,17	398,17	398,17
38	Ostali rashodi	398,17	398,17	398,17
<b>A100039Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE MALE ŠKOLE</b>	<b>2.654,46</b>	<b>1.327,23</b>	<b>1.327,23</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.654,46	1.327,23	1.327,23
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	1.327,23	1.327,23
38	Ostali rashodi	2.654,46	1.327,23	1.327,23
<b>A100040Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE IZLETA</b>	<b>0,00</b>	<b>663,61</b>	<b>663,61</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	663,61	663,61
3	Rashodi poslovanja	0,00	663,61	663,61
38	Ostali rashodi	0,00	663,61	663,61
<b>A100041Akt.</b>	<b>DARIVANJA DJECE POVODOM BLAGDANA</b>	<b>0,00</b>	<b>663,61</b>	<b>663,61</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	663,61	663,61
3	Rashodi poslovanja	0,00	663,61	663,61
38	Ostali rashodi	0,00	663,61	663,61
<b>A100042Akt.</b>	<b>NABAVA KNJIGA I RADNIH BILJEŽNICA ZA POTREBE OSNOVNE ŠKOLE</b>	<b>6.636,14</b>	<b>6.636,14</b>	<b>6.636,14</b>
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.636,14	6.636,14	6.636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	6.636,14	6.636,14
38	Ostali rashodi	6.636,14	6.636,14	6.636,14
<b>A100076Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U JASLICAMA I VRTIĆIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2.654,46</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	2.654,46	2.654,46
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	2.654,46
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	2.654,46	2.654,46
<b>A100084Akt.</b>	<b>PRIJENOSI SREDSTVA -DJEČIJI VRTIĆ ŠANDROVAC</b>	<b>72.997,54</b>	<b>72.997,54</b>	<b>72.997,54</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	72.997,54	72.997,54	72.997,54
3	Rashodi poslovanja	72.997,54	72.997,54	72.997,54
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.997,54	72.997,54	72.997,54
<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>44.462,15</b>	<b>45.789,38</b>	<b>52.027,35</b>
<b>1010</b>				
<b>A100016Akt.</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE TEMELJEM ZAHTJEVA</b>	<b>3.318,07</b>	<b>3.318,07</b>	<b>3.318,07</b>
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.318,07	3.318,07	3.318,07
3	Rashodi poslovanja	3.318,07	3.318,07	3.318,07
38	Ostali rashodi	3.318,07	3.318,07	3.318,07
<b>A100018Akt.</b>	<b>NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2.654,46</b>
	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.654,46	2.654,46	2.654,46
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	2.654,46	2.654,46
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.654,46	2.654,46	2.654,46
<b>A100019Akt.</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U STANOVANJU</b>	<b>9.290,60</b>	<b>9.290,60</b>	<b>9.290,60</b>
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	9.290,60	9.290,60	9.290,60

3	Rashodi poslovanja	9.290,60	9.290,60	9.290,60
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.290,60	9.290,60	9.290,60
<b>A100021Akt.</b>	<b>HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2.654,46</b>
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.654,46	2.654,46	2.654,46
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	2.654,46	2.654,46
38	Ostali rashodi	2.654,46	2.654,46	2.654,46
<b>A100022Akt.</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRJEVNOM DRVU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.910,74</b>
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	4.910,74
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.910,74
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	4.910,74
<b>A100083Akt.</b>	<b>PRIJENOSI SREDSTAVA- DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE ŠANDROVAC</b>	<b>26.544,56</b>	<b>27.871,79</b>	<b>29.199,02</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	26.544,56	27.871,79	29.199,02
3	Rashodi poslovanja	26.544,56	27.871,79	29.199,02
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.544,56	27.871,79	29.199,02
<b>Program</b>	<b>AKTIVNA POLITKA ZAPOŠLJAVANJA</b>	<b>7.963,37</b>	<b>14.506,60</b>	<b>8.162,45</b>
<b>1011</b>				
<b>A100034Akt.</b>	<b>JAVNI RADOVI - ČIŠĆENJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>7.963,37</b>	<b>8.162,45</b>	<b>8.162,45</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	7.963,37	8.162,45	8.162,45
3	Rashodi poslovanja	7.963,37	8.162,45	8.162,45
32	Materijalni rashodi	7.963,37	8.162,45	8.162,45
<b>A100075Akt.</b>	<b>ZAPOŠLJAVANJE I OBRAZOVANJE ŽENA - ZAŽELI</b>	<b>0,00</b>	<b>6.344,15</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	6.344,15	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.344,15	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.344,15	0,00
<b>Program</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>	<b>179.839,36</b>	<b>102.992,86</b>	<b>102.992,79</b>
<b>1012</b>				
<b>A100006Akt.</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b>	<b>19.244,80</b>	<b>9.954,20</b>	<b>9.954,13</b>
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	19.244,80	9.954,20	9.954,13
3	Rashodi poslovanja	13.272,28	3.981,68	3.981,61
32	Materijalni rashodi	13.272,28	3.981,68	3.981,61
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.972,52	5.972,52	5.972,52
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.972,52	5.972,52	5.972,52
<b>A100028Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA</b>	<b>8.096,08</b>	<b>7.565,19</b>	<b>7.565,19</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.185,34	2.654,45	2.654,45
3	Rashodi poslovanja	3.185,34	2.654,45	2.654,45
32	Materijalni rashodi	3.185,34	2.654,45	2.654,45
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	4.910,74	4.910,74	4.910,74
3	Rashodi poslovanja	4.910,74	4.910,74	4.910,74
32	Materijalni rashodi	4.910,74	4.910,74	4.910,74
<b>A100044Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	<b>129.935,61</b>	<b>83.217,18</b>	<b>83.217,18</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			

Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.352,37	10.086,93	10.086,93
3	Rashodi poslovanja	10.352,37	10.086,93	10.086,93
32	Materijalni rashodi	10.352,37	10.086,93	10.086,93
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	132,72	132,72	132,72
3	Rashodi poslovanja	132,72	132,72	132,72
32	Materijalni rashodi	132,72	132,72	132,72
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	119.450,52	72.997,53	72.997,53
3	Rashodi poslovanja	119.450,52	72.997,53	72.997,53
32	Materijalni rashodi	119.450,52	72.997,53	72.997,53
<b>A100046Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	<b>2.654,45</b>	<b>2.256,29</b>	<b>2.256,29</b>
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.654,45	2.256,29	2.256,29
3	Rashodi poslovanja	2.654,45	2.256,29	2.256,29
32	Materijalni rashodi	2.654,45	2.256,29	2.256,29
<b>T100082Akt.</b>	<b>REKONSTRUKCIJA VIDIKOVCA</b>	<b>19.908,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	19.908,42	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,42	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,42	0,00	0,00
<b>Program</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>24.288,26</b>	<b>24.288,26</b>	<b>24.288,26</b>
<b>1013</b>				
<b>A100045Akt.</b>	<b>AZIL ZA ŽIVOTINJE</b>	<b>1.061,78</b>	<b>1.061,78</b>	<b>1.061,78</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.061,78	1.061,78	1.061,78
3	Rashodi poslovanja	1.061,78	1.061,78	1.061,78
32	Materijalni rashodi	1.061,78	1.061,78	1.061,78
<b>A100056Akt.</b>	<b>VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKE USLUGE</b>	<b>7.963,37</b>	<b>7.963,37</b>	<b>7.963,37</b>
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.963,37	7.963,37	7.963,37
3	Rashodi poslovanja	7.963,37	7.963,37	7.963,37
32	Materijalni rashodi	7.963,37	7.963,37	7.963,37
<b>A100061Akt.</b>	<b>SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA</b>	<b>663,61</b>	<b>663,61</b>	<b>663,61</b>
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	663,61	663,61	663,61
3	Rashodi poslovanja	663,61	663,61	663,61
32	Materijalni rashodi	663,61	663,61	663,61
<b>A100062Akt.</b>	<b>DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b>	<b>10.617,82</b>	<b>10.617,82</b>	<b>10.617,82</b>
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.617,82	10.617,82	10.617,82
3	Rashodi poslovanja	10.617,82	10.617,82	10.617,82
32	Materijalni rashodi	10.617,82	10.617,82	10.617,82
<b>A100063Akt.</b>	<b>ODVOZ SMEĆA</b>	<b>3.981,68</b>	<b>3.981,68</b>	<b>3.981,68</b>
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	3.981,68	3.981,68	3.981,68
3	Rashodi poslovanja	3.981,68	3.981,68	3.981,68
32	Materijalni rashodi	3.981,68	3.981,68	3.981,68
<b>Program</b>	<b>RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>22.297,44</b>	<b>28.933,58</b>	<b>28.933,58</b>
<b>1014</b>				

<b>A100015Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA</b>	<b>22.297,44</b>	<b>28.933,58</b>	<b>28.933,58</b>
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>22.297,44</b>	<b>28.933,58</b>	<b>28.933,58</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>22.297,44</b>	<b>28.933,58</b>	<b>28.933,58</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>22.297,44</b>	<b>28.933,58</b>	<b>28.933,58</b>
<b>Program</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>5.972,53</b>	<b>8.626,98</b>	<b>8.626,98</b>
<b>1017</b>				
<b>A100052Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE KOMUNALNIH PRIKLJUČAKA</b>	<b>2.654,46</b>	<b>5.308,91</b>	<b>5.308,91</b>
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.654,46</b>	<b>5.308,91</b>	<b>5.308,91</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.654,46</b>	<b>5.308,91</b>	<b>5.308,91</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.654,46</b>	<b>5.308,91</b>	<b>5.308,91</b>
<b>A100060Akt.</b>	<b>ČIŠĆENJE OKOROVLJENIH PRIVATNIH ZEMLJIŠTA</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2.654,46</b>
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2.654,46</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2.654,46</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2.654,46</b>
<b>K100025Akt.</b>	<b>IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE</b>	<b>663,61</b>	<b>663,61</b>	<b>663,61</b>
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>663,61</b>	<b>663,61</b>	<b>663,61</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>663,61</b>	<b>663,61</b>	<b>663,61</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>663,61</b>	<b>663,61</b>	<b>663,61</b>
<b>Program</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>	<b>27.606,34</b>	<b>47.514,76</b>	<b>60.787,04</b>
<b>1018</b>				
<b>A100037Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE BJELOVAR - BILOGORA</b>	<b>1.061,78</b>	<b>1.061,78</b>	<b>1.061,78</b>
	Funkcija: 0460 Komunikacije			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.061,78</b>	<b>1.061,78</b>	<b>1.061,78</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.061,78</b>	<b>1.061,78</b>	<b>1.061,78</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.061,78</b>	<b>1.061,78</b>	<b>1.061,78</b>
<b>A100057Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE ULAZNICA ZA BAZEN</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>	<b>13.272,28</b>
<b>A100074Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE BAZENA GRADINA</b>	<b>13.272,28</b>	<b>33.180,70</b>	<b>33.180,70</b>
	Funkcija: 0473 Turizam			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>13.272,28</b>	<b>33.180,70</b>	<b>33.180,70</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.272,28</b>	<b>33.180,70</b>	<b>33.180,70</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.272,28</b>	<b>33.180,70</b>	<b>33.180,70</b>
<b>K100058Akt.</b>	<b>IZGRADNJA MALOG BAZENA ŠANDROVAC</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,28</b>
	Funkcija: 0473 Turizam			
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,28</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,28</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,28</b>
<b>Program</b>	<b>UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU OPĆINE</b>	<b>31.853,50</b>	<b>31.853,48</b>	<b>31.853,48</b>
<b>1019</b>				
<b>T100026Akt.</b>	<b>OTPLATA KRDITA ZA KUPNJU NEKRETNINA ZA POSLOVNU ZONU BJELOVARSKA</b>	<b>31.853,50</b>	<b>31.853,48</b>	<b>31.853,48</b>



	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.654,46	2.654,46	2.654,46
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	2.654,46	2.654,46
34	Financijski rashodi	2.654,46	2.654,46	2.654,46
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	29.199,04	29.199,02	29.199,02
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	29.199,04	29.199,02	29.199,02
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	29.199,04	29.199,02	29.199,02

**00302 GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ ŠANDROVAC, RKP: 51417** **94.631,36** **94.896,81** **95.162,24**

**Program FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA** **94.631,36** **94.896,81** **95.162,24**  
1015

**A100023Akt. OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA** **94.631,36** **94.896,81** **95.162,24**

Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje

Izvor: 00	(ništa)	94.631,36	94.896,81	95.162,24
3	Rashodi poslovanja	92.640,52	92.897,97	93.171,41
31	Rashodi za zaposlene	44.462,15	44.462,15	44.462,15
32	Materijalni rashodi	47.780,20	48.037,65	48.311,09
34	Financijski rashodi	398,17	398,17	398,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990,84	1.998,84	1.990,83
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.990,84	1.998,84	1.990,83

**00303 GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC, RKP: 47342** **407.432,45** **427.804,10** **449.039,75**

**Program FINANCIRANJE DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE** **407.432,45** **427.804,10** **449.039,75**  
1016

**A100024Akt. OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE** **407.432,45** **427.804,10** **449.039,75**

Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane

Izvor: 00	(ništa)	407.432,45	427.804,10	449.039,75
3	Rashodi poslovanja	404.114,38	424.477,02	445.712,
31	Rashodi za zaposlene	254.031,45	267.303,74	280.576,02
32	Materijalni rashodi	148.755,70	155.846,05	163.809,42
34	Financijski rashodi	1.327,23	1.327,23	1.327,23
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,07	3.327,08	3.327,08
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	3.327,08	3.327,08

**UKUPNO** **3.652.027,27** **2.065.184,80** **2.089.114,70**

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 4.

Proračun Općine Šandrovac za 2023.godinu sa projektima za 2024.i 2025.godinu objavit će se i „Općinskom glasniku Općine Šandrovac „ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 400-06/22-01/19  
URBROJ:2103-15-22-01-1  
Šandrovac ,16.prosinac 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:

Tomislav Fleković

---

Informatička obrada:

rp1P3L

**Municipal Soft**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik Općine Šandrovac" br. 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine, donosi

**ODLUKU  
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA  
OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2023. GODINU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Šandrovac za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Šandrovac, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 2.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

**Članak 3.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja.

Opći dio Proračuna čini sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: općina) i proračunskih korisnika.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

**Članak 4.**

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to: Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac i Dječjem vrtiću Šandrovac te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Financijski plan proračunskog korisnika čine prihodi i primici po vrstama, rashodi i izdaci za trogodišnje razdoblje raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, te razvrstani prema proračunskim klasifikacijama.

Uz prijedlog financijskog plana izrađuje se i pismeno obrazloženje prijedloga financijskog plana, te plan i program rada proračunskog korisnika za iduću godinu.

#### **Članak 5.**

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Ako se tijekom proračunske godine ukaže potreba za izmjenama i dopunama financijskog plana proračunskog korisnika, isti ih može donijeti bez prethodne suglasnosti osnivača, ali isključivo u visini ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

U slučaju nastanka događaja iz stavka 3. ovog članka proračunski korisnik je dužan pismenim putem izvijestiti općinskog načelnika općine Šandrovac i Jedinstveni upravni odjel općine Šandrovac najkasnije u roku od 5 dana po isteku mjeseca u kojemu je donio izmjene i dopune financijskog plana.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski korisnici Općine Šandrovac izuzeti su od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda u proračun, ali su dužni šestomjesečno izvještavati predstavničko i izvršno tijelo Općine Šandrovac o ostvarenim i utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka.

### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 6.**

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Planirani iznosi utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

#### **Članak 7.**

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

U izvršavanju proračuna neporezni prihodi mogu se koristiti i za druge namjene, a ne jedino i isključivo namjenski, uz preduvjet da se istim postupanjem ne dovede u pitanje obavljanje djelatnosti koja se financira iz predmetnog namjenskog prihoda.

#### **Članak 8.**

Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili naloga za prijenos sredstava koju potpisom ovjerava nalogodavac.

Nalogodavac za izvršenje stavki iz Proračuna je Općinski načelnik.

#### **Članak 9.**

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

**Članak 10.**

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih odobrenja korisnicima, a u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu proračuna, pod uvjetom da je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

**Članak 11.**

Sredstva koja su Proračunom osigurana za udruge čija je djelatnost od interesa za Općinu Šandrovac raspoređivat će se u skladu s potrebama i financijskim planom pojedine udruge, a prema likvidnim mogućnostima Proračuna.

**Članak 12.**

Zaključivanje pisanog ugovora, sporazuma ili drugog akta obvezno je kada se sredstva Proračuna izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći fizičkim ili pravnim osobama iznad 1.327,23 eura.

Aktima o subvencijama, donacijama i pomoćima obvezati će se korisnike sredstava da dostave polugodišnje ili godišnje izvještaje o utrošku sredstava/ realizaciji programa (pisano izvješće ili propisani obrasci za izvještaje FINI, odnosno Državnom uredu za reviziju sa specifikacijom utroška sredstava Proračuna Općine Šandrovac uz obrazloženje).

Obavit će se provjere na licu mjesta kod krajnjih korisnika na uzorku za pojedinačne isplate iznad 2.654,46 eura.

**Članak 13.**

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Računovodstvo Jedinственог upravnog odjela Općine Šandrovac odgovara za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

**Članak 14.**

Za provedbu Proračuna primjenjuje se proračunsko računovodstvo.

Osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva u Jedinственом upravnom odjelu Općine obavezna je izraditi financijske izvještaje, sve sukladno zakonskim propisima o financijskom izvješćivanju i odgovara za njihovu izradu.

**Članak 15.**

Jedinствени upravni odjel izrađuje i dostavlja općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje s bilješkama i ostvarenjem financijskog plana na razini osnovnog računa (peta razina računskog plana) Jedinственом upravnom odjelu najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za predaju navedenih izvještaja utvrđenih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinственом upravnom odjelu, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojem je općina osnivač dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinostvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

#### **IV. POGREŠNO ILI VIŠE UPLAĆENI PRIHODI**

##### **Članak 16.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Povrat sredstava izvršava Jedinostveni upravni odjel Općine na temelju dokumentiranog zahtjeva.

#### **V. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA I PRIMITAKA**

##### **Članak 17.**

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu obveze se mogu preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj godini.

#### **VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

##### **Članak 18.**

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se u skladu sa zakonom.

##### **Članak 19.**

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Odluku o zaduživanju radi kapitalnih ulaganja iznad svota utvrđenih Proračunom donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

**Članak 20.**

Trgovačko društvo i pravna osoba kojoj je Općina Šandrovac osnivač i većinski vlasnik može se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o suglasnosti iz članka 1. ove Odluke donosi općinski načelnik za kratkoročna zaduženja do 1 godine i do ukupne vrijednosti od 9.290,60 eura, a za sva ostala zaduženja odlučuje Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općina Šandrovac dužna je obavijestiti Ministarstvo financija danoj suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 8 dana od dana davanja suglasnosti osobama iz stavka 1. ili sklapanja ugovora o zaduženju.

**Članak 21.**

U 2023. godini Općina Šandrovac se može kratkoročno zadužiti do 12 mjeseci radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza sukladno Zakonu o proračunu.

Općina Šandrovac se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Šandrovac i Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza Općine Šandrovac može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona.

U 2020. godini Općina Šandrovac se dugoročno zadužila uzimanjem kunskog kredita kod Erste&Steiermarkische bank d.d., Podružnica Bjelovar, u iznosu 1.100.000,00 HRK (slovima: jedan milijun i sto četrdeset i dva tisuća kuna i lalipa) na rok od 5. godina, za financiranje sljedeće investicije: kupnje nekretnine upisane u zk.ul.br. 1505, k.o. Šandrovac i to: k.č.br. 1524 u naravi upravna zgrada sa radionicom, proizvodno skladišna hala, skladište jelki i žice, skladišna hala i ekonomsko dvorište u Bjelovarskoj ulici površine 2 jutra i 100čhv, k.č.br 1525 u naravi livada površine 19 čhv, k.č.br 1525 u naravi livada površine 25 čhv, k.č.br 1526 u naravi livada površine 43 čhv, k.č.br 1527 u naravi livada površine 1 jutro 169 čhv, u svrhu formiranja Poslovne zone Bjelovarska.

U 2023. godini planirana su sredstva za otplatu glavnice u iznosu od 29.199,02 eura, kao i sredstva za plaćanje kamate na dugoročni kredit u iznosu od 2.654,46 eura, odnosno ukupno 31.853,48 eura.

Očekivani iznos ukupnog duga glavnice na kraju proračunske godine s osnove obveza po kreditu iznositi će 33.844,00 eura.

Otplata glavnice i kamate za primljeni kredit ima prednost u izvršavanju proračuna pred svim ostalim izdacima.

**VII. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM****Članak 22.**

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina.

Imovinom upravlja Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Postupak nabave roba, radova i usluga mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

**Članak 23.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2023. godine.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

#### **Članak 24.**

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup, a evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine vodi Jedinostveni upravni odjel.

#### **Članak 25.**

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a iznad tog iznosa Općinsko vijeće.

Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu Općine Šandrovac i provedeno u skladu sa Zakonom.

### **VIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA**

#### **Članak 26.**

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, odnosno do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene gospodarskih kretanja te niža naplata prihoda, Općinski načelnik može donijeti privremene mjere ograničenja izvršavanja Proračuna, na način da se zaustavi preuzimanje novih obveza ili produlje ugovoreni rokovi plaćanja.

### **IX. PRERASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**

#### **Članak 27.**

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik o odobrenoj preraspodjeli sredstava izvješćuje Općinsko vijeće uz polugodišnje i godišnje izvješće.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

### **XI. ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA I OTPIS DUGA**

#### **Članak 28.**

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga po osnovi javnih i nejavnih davanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, ukoliko bi se na taj način poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga, odnosno ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti (blokade računa) dužnika.



Općinski načelnik može otpisati u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s propisima.

## **XII. PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJI NADZOR**

### **Članak 29.**

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava obavlja Općinski načelnik ili povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

### **Članak 30.**

Korisnici Proračuna moraju omogućiti obavljanje nadzora i dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se odnose na proračunski nadzor.

### **Članak 31.**

Ako se prilikom proračunskog nadzora utvrdi da je bio povrijeđen propis ili akt, čije se provođenje nadzire, odlukom se nalaže postupak za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti u određenom roku.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu o istome će se izvijestiti Općinsko vijeće i poduzeti mjere da se nadoknade utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

## **XIII. PRORAČUNSKA ZALIHA**

### **Članak 32.**

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 13.272,00 eura, koja će se koristiti za zakonski utvrđene namjene. O korištenju proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik i o tome izvještava općinsko vijeće.

## **XIV. FISKALNA GODINA**

### **Članak 33.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi proračuna za 2023. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2023. godini rashodi su proračuna za 2023. godinu, neovisno o plaćanju.

Ukoliko po završetku fiskalne godine bude ostvaren višak prihoda, odluku o raspodijeli viška prihoda donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg izvršenja Proračuna za 2023. godinu.

U slučaju sukcesivnog planiranja trošenja viškova, odnosno pokrića manjkova, uz proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donijet će se odgovarajući akti:

1. u slučaju sukcesivnog planiranja trošenja viškova donijet će se akt koji sadrži analizu nastanka tako značajnog viška, mjere za smanjenje ili ukidanje određenih naknada koje se naplaćuju za usluge koje pružaju proračunski korisnici te način i svrhu za koju će se upotrijebiti navedeni višak,
2. u slučaju pokrića manjkova donijet će se akt koji sadrži analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja, prijedlog mjera za otklanjanja utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno

održivo poslovanje te akcijski plan provedbe navedenih mjera (s opisom mjere, načinom provedbe, rokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 34.**

Ova Odluka objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 1.siječnja 2023. godine.

**KLASA: 400-06/22-01/20**

**URBROJ:2103-15-01-22-1**

**U Šandrovcu, 16.12.2022.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**  
**Predsjednik Općinskog vijeća Općine Šandrovac**  
**Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14 sjednici održanoj 16.12.2022. godine:

## **P R O G R A M**

### **GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE za 2023.g.**

#### **na području Općine Šandrovac**

### ***I. UVODNI DIO***

**1.1.** Programom građenja komunalne infrastrukture Općine Šandrovac za 2023. godinu određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u općini Šandrovac u 2022 godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20-dalje: Zakon o komunalnom gospodarstvu).

**1.2.** Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

**1.3.** U smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu komunalna infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene

7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim građevina navedenih u stavku 1. ovoga članka, Općinsko vijeće Općine Šandrovac može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

**1.4.** Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
3. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
4. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati,
5. druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

## **2. FINANCIRANJE PROGRAMA**

**2.1.** Građenje i održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

1. iz komunalnog doprinosa
2. iz komunalne naknade
3. iz cijene komunalne usluge
4. iz naknade za koncesiju
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave
6. iz fondova Europske unije
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
8. iz donacija.

**2.2.** Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture.

## **3. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA**

**3.1.** U skladu s planiranim prihodima i primitcima u Proračunu Općine Šandrovac za 2023. godinu., Programom se planira građenje komunalne infrastrukture: nerazvrstanih cesta i građevine i uređaji javne namjene.

Sredstva za financiranje građenja komunalne infrastrukture: nerazvrstane ceste, planiraju se ostvariti u 2023. iz sredstava Proračuna općine Šandrovac i iz fondova Europske unije i ugovora.

**3.2.** Planirana sredstva za financiranje Programa u ukupnom iznosu od 2.296.900,92 eura rasporedit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture kako slijedi:

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Program 2023.	Izvor financiranja
1.	Nerazvrstane ceste	<b>203.862,23 eura</b>	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU Proračun općine Šandrovac
2.	Građenje objekata i uređaja za odvodnju otpadnih voda na području općine Šandrovac	<b>2. 093.038,69 eura</b>	Proračun općine Šandrovac Fond solidarnosti - Ministarstvo graditeljstva

**3.3.** Detaljan iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom svrhe financiranja i rasporeda sredstava sadržan je u dijelu Programa u kojem se navode opisi poslova s procjenom troškova građenja pojedinih vrsta komunalne infrastrukture.

#### **4. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Planiranim sredstvima na temelju procjene prihoda, primitaka i zaduženja za svaku od komunalnih djelatnosti u 2023. planira se izgraditi komunalna infrastruktura ukupne vrijednosti od 2.296.900,92 eura, i to:

##### **4.1. NERAZVRSTANE CESTE**

Odlukom kojom se uređuju nerazvrstane ceste na području Općine Šandrovac, one su definirane kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Šandrovac, koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način propisan spomenutom odlukom.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta financira se rasporedom proračunskih prihoda iz svih zakonom kojim se uređuju ceste predviđenih izvora financiranja, a planira u ovom programu prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

U 2021. godini izgrađene su nerazvrstane ceste za koje postoji obveza isplate u 2023. godini.

Za građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine Šandrovac u 2023., ovim programom planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od **203.862,23 eura**, koja će se ostvariti iz fondova Europske unije i ugovora te proračuna Općine Šandrovac.

Planirana sredstva rasporedit će se za:

Red. br.	Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	Program za 2023.	Izvor financiranja
1.	Nerazvrstane ceste- izgradnja i otplata	<b>203.862,23 eura</b>	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU Proračun općine Šandrovac

#### Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - razvoj prometne djelatnosti

Red. br.	Građevina	Svrha	Program za 2023	Izvor financiranja
<b>1.</b>	<b>Gradnja i rekonstrukcija</b>			
1.1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Ravneš-Borovice-Kašljavac 4 faza nabava, doprema i ugradnja kamenog materijala i izrada asfaltnog sloja duljine 750m	Rekonstrukcija		MRRFEU Proračun
1.2.	Nadzor nad gradnjom	Nadzor	72.997,54 eura	
<b>2.</b>	<b>Gradnja i rekonstrukcija</b>			
2.1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Lasovac- Lasovac brdo faza 3 faza nabava, doprema i ugradnja kamenog materijala i izrada asfaltnog sloja duljine 1000m	Rekonstrukcija		MRRFEU Proračun
2.2.	Nadzor nad gradnjom	Nadzor	92.905,97 eura	
<b>3.</b>	<b>Gradnja i rekonstrukcija</b>			
	ŽC 2232 dio Lasovac duljine 1300m- otplata	Rekonstrukcija	37.958,72 eura	Proračun
	<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>203.862,23 eura</b>	

#### 4.2. OBJEKTI I UREĐAJI ZA ODVODNJU

Za izgradnju objekata i uređaja za odvodnju na području Općine Šandrovac u 2023., ovim programom planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od **2.093.038,69** eura, koja će se ostvariti iz proračuna Općine Šandrovac.

Planirana sredstva rasporedit će se za:

Red. br.	OBJEKTI I UREĐAJI ZA ODVODNJU	Program za 2023.	Izvor financiranja
1.	Građenje objekata i uređaja za odvodnju otpadnih voda na području općine Šandrovac	1.048.510,19 eura	Proračun općine Šandrovac
2.	Sanacija i projekt klizišta	1.044.528,50 eura	Proračun općine Šandrovac Fond solidarnosti - Ministarstvo graditeljstva
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2. 093.038,69 EURA</b>	

Temeljem članka 68. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu navedena infrastruktura graditi će se u uređenim dijelovima građevinskog područja Općine Šandrovac uređena Prostornim planom uređenja Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 23/05, 5/13, 4/15, 3/19).

## **5. PROVEDBA PROGRAMA**

5.1. Ukupno planirani iznos za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu iznosi 2.296.900,92 eura.

5.2. Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju približnih količina i postojećih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Šandrovac.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrditi će se na temelju stvarnih troškova, ovisno o uvjetima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, projektiranja, nadzora i izvođenja radova.

5.3. Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji potrebnu odluku donositi će općinski načelnik.

O promjeni iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik dužan je posebno u okviru redovitog izvješća izvijestiti Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

5.4. Nalogodavac i odgovorna osoba za realizaciju ovog Programa je općinski načelnik Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik). Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2024. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

## **6. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovaj Program objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-06/22-01/23

URBROJ:2103-05-01-22-1

U Šandrovcu, 16.12.2022.

Općinsko vijeće općine Šandrovac  
Predsjednik općinskog vijeća:  
Tomislav Fleković, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18; 110/18, 32/2020) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj 16.12.2022. donosi:

**P R O G R A M**  
**održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023.godini**  
**na području Općine Šandrovac**

**Članak 1.**

Ovim Programom u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

**Članak 2.**

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Šandrovac obuhvaća:

- 1. održavanje nerazvrstanih cesta** (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa - izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.
- 2. održavanje javnih površina** na kojima nije dopušten promet motornih vozila (održavanje i popravci predmetnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost).
- 3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** (upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda).
- 4. održavanje javnih zelenih površina** (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina).
- 5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** (održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta).
- 6. održavanje groblja** (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja).
- 7. održavanje čistoće javnih površina** (čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje, te pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu).
- 8. održavanje javne rasvjete** (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i svečana prigodna rasvjeta).

**Članak 3.**

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2023. godinu u iznosu 185.997,72 eura.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu sa iskazanim opisom i opsegom poslova, te procjenom svih troškova u ukupnom iznosu od 185.997,72 eura i izvorima financiranja sadrži:

**1) ODVODNJA OBORINSKIH VODA:**

Odvodnja oborinskih voda u naseljima Općine Šandrovac obuhvaća:

- iskop putnih jaraka,
- košnja istih,
- skidanje bankina uz nerazvrstane ceste ,  
a shodno prioritetima i to u iznosu od 1.327,23 eura te zbrinjavanje otpadnih voda u iznosu od 398,17 eura.

**Izvor financiranja: komunalna naknada i šumski doprinos.**

**2) ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA:**

U održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima:

- nabava kamena, materijala i ugradnja
  - čišćenje i košnja bankina , živica,
  - usluge kamiona i usluge komunalnog stroja ,
  - usluge komunalnih djelatnika,
  - održavanje cesta tijekom zime i čišćenje od snijega.
- Predviđena sredstva za održavanje iznose 88.579,20 eura.

**Izvor financiranja : komunalna naknada, šumski doprinos i proračun općine.**

**3) ODRŽAVANJE JAVNIH I JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost. Održavanje Javnih površina odnosi se na:

- redovna košnja trave na svim javnim zelenim površinama u vlasništvu općine Šandrovac (domovi, igrališta) a koja se vrši prema potrebi,
- ručno čišćenje javnih površina nakon košnje,
- košnja groblja i okoliša istih, košnja bankina,
- zbrinjavanje i odvoz smeća,
- obrezivanje stabala, živica i grmlja te održavanje travnjaka, cvijetnjaka, dječjih igrališta , javno-prometnih površina i drugo u vlasništvu općine,
- usluge čišćenja snijega na javnim površinama u zimskim uvjetima , prema potrebi
- ostale javne površine u općini gdje spadaju i groblja.

Za ovu namjenu planirana su sredstva u iznosu od 65.716.09 eura.

**Izvor financiranja: komunalna naknada, proračun općine**

**4) JAVNA RASVJETA**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se:

- upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete,
- podmirenje troškova električne energije , za rasvjetljavanje površina javne namjene na području općine Šandrovac.

Za održavanje je planirano 31.853,47 eura.

**Izvor financiranja: komunalna naknada, Proračun.**



**5) ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE**

Pod održavanjem zgrada i građevina u vlasništvu općine podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene:

- popravci,
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje
- podmirenje troškova energenata (plin, voda, struja)
- usluge održavanja i čišćenja
- premije osiguranja objekata u vlasništvu općine

Za održavanje je planirano 2.123,56 eura.

**Izvor financiranja je proračun općine Šandrovac.**

**SPECIFIKACIJA ODRŽAVANJA I IZVORI FINANCIRANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE OPĆINE ŠANDROVAC U 2023. g.**

<b>RB.</b>	<b>Naziv komunalne djelatnosti</b>	<b>Broj konta u Proračunu</b>	<b>Predviđeni troškovi u eurima</b>	<b>Izvor financiranja</b>
1.	Odvodnja oborinskih voda	A100051	1.725,40	Kom.nakn.-Šumski dopr.i proračun
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	A100048	88.579,20	Kom.nakn.-Šumski dopr.i proračun
3.	Održavanje javnih površina i javnih zelenih površina	A100050 A100064	65.716,09	Kom.nakn.-Proračun-
4.	Javna rasvjeta	A100065	31.853,47	Kom.nakn.-Proračun-
5.	Održavanje zgrada i građevina u vlasništvu općine	A100064	2.123,56	Proračun
<b>U K U P N O</b>			<b>185.997,72 eura</b>	

**Članak 4.**

Održavanje po ovom Programu na području općine Šandrovac vršit će se prema zahtjevima mjesnih odbora i prioritetu kojeg utvrđuje načelnik općine a prema mogućnostima Proračuna i dinamikom prikupljenih sredstava iz prihoda iz predviđenih izvora financiranja.

**Članak 5.**

Izvršavanje ovog Programa , dijelom će se vršiti i temeljem Odluke o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Šandroprom d.o.o. Šandrovac čiji je osnivač općina Šandrovac.

**Članak 6.**

Ovaj Program izvršavat će se ovisni o priljevu sredstava u proračun općine Šandrovac te se tijekom godine može mijenjati izmjenama i dopunama proračuna ovisno o raspoloživim sredstvima.  
Za provođenje Programa nadležan je općinski načelnik Općine Šandrovac.

**Članak 7.**

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna za 2023. i objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-06/22-01/21

URBROJ:2103-05-01-22-1

U Šandrovcu, 16.12.2022.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Općinskog vijeća Općine Šandrovac**  
**Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju članka 179. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 12. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi

**PROGRAM**  
**ZAŠTITE OKOLIŠA OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom zaštite okoliša za područje Općine Šandrovac za 2023. godinu određuju se aktivnosti za gospodarenje komunalnim otpadom na području općine Šandrovac, kao i druge aktivnosti gospodarenja otpadom predviđene Planom gospodarenja otpadom Općine Šandrovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine (KLASA: 351-01/18-01/2, URBROJ:2123-05-01-18-1 od 15.05.2018.), sanacija divljih odlagališta, deratizacija, i dezinsekcija, veterinarske usluge i zbrinjavanje pasa.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje programa, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

**Članak 2.**

Cilj programa je osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i zaštite životinja na području Općine Šandrovac u 2023. godini.

**Članak 3.**

Izvori financiranja ovog Programa osiguravaju se iz sredstva Proračuna u ukupnom iznosu 24.288,26 eura.

**Članak 4.**

Program zaštite okoliša Općine Šandrovac za 2023. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

<b>Redni broj</b>	<b>Opis</b>	<b>Br.rn. iz Proračuna</b>	<b>Iznos u eurima</b>	<b>Izvor financiranja</b>
1.	Azil za životinja projekt	32379/ 96	1.061,78	Proračun
2.	Veterinarske usluge i zbrinjavanje pasa	32362/ 118	7.963,37	Proračun
3.	Sanacija divljih deponija	32349/125	663,61	Proračun
4.	Deratizacija i dezinsekcija	32343/ 124	10.617,82	Proračun
5.	Odvoz smeća i reciklažno dvorište	32342/ 123	3.981,68	Proračun
<b>UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:</b>			<b>24.288,26 eura</b>	

**Članak 5.**

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2023. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

**Članak 6.**

Ovaj Program objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-06/22-01/31

URBROJ:2103-05-01-22-1

U Šandrovcu, 16.12.2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC****Predsjednik Općinskog vijeća****Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 12. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI  
OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2023. GODINU****Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šandrovac za 2023. godinu utvrđuju se aktivnosti usmjerene na zadovoljavanje javnih potreba u području socijalne skrbi na području Općine Šandrovac u 2022. godini

**Članak 2.**

Cilj Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šandrovac za 2023. godinu je podmirenje troškova i/ili pružanje pomoći pri ostvarenju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoći starima, nemoćnima i osobama sa invaliditetom te očuvanje zdravlja i skrbi za potrebite mještane Općine Šandrovac.

**Članak 3.**

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2023. godinu u iznosu 44 462,15 eura i pomoći iz drugih proračuna.

**Članak 4.**

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šandrovac za 2023. godinu obuhvaća slijedeće

aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	Ostale tekuće donacije	38119/ 17	3.318,07	Proračun
2.	Troškovi stanovanja korisnika socijalne pomoći	37212	0,00	Tek.pom.iz državnog proračuna
3.	Potpore novorođenoj djeci	37217/ 19	2.654,46	Proračun
4.	Crveni križ	38114 / 22	2.654,46	Proračun
5.	Prijenosi –Dom za stare i nemoćne Šandrovac -rashodi poslovanja	36721/24	26.544,56	Proračun
6.	Mlade i doseljene obitelji	37212/ 20	9.290,60	Proračun
<b>UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:</b>			44 462,15 eura	

### Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za 2022. godinu:

#### 1. Ostale tekuće donacije.....3.318,07 eura

Općina Šandrovac odobrava isplatu jednokratnih novčanih pomoći za osobe koje su se našle u teškoj životnoj situaciji (bolest, smrtni slučaj, velike materijalne štete uslijed nesreća, elementarnih nepogoda i slično), podmiruje troškove stanovanja i slično, na zamolbu korisnika. Svi korisnici socijalnih pomoći koji proizlaze iz ovog Programa morat će zadovoljiti osnovne kriterije određene Zakonom o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi Općine Šandrovac. Pomoć za pokop umrlih osoba obavljat će se direktnim plaćanjem računa na žiro-račun dobavljača roba i usluga. Općinski načelnik Općine Šandrovac odlučuje o vrsti i visini pomoći u skladu s Proračunom Općine Šandrovac

#### 2. Troškovi stanovanja korisnika socijalne pomoći.....0,00 eura

Pravo na naknadu za troškove stanovanja iz državnog proračuna ima osoba kojoj je rješenjem Centra za socijalnu skrb Bjelovar priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu. Centar za socijalnu skrb Bjelovar dostavlja podatke i popis korisnika prava na naknadu troškova ogrijeva.. iznosi nisu navedeni s obzirom da općina Šandrovac isplaćuje korisnicima pomoći sredstva direktno iz proračuna RH osigurana za te namjene ( trošak vode, komunalne naknade, ogrijev, najam stana).

#### 3. Potpore novorođenoj djeci.....2.654,46 eura

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji može ostvariti i koristiti roditelj koji je državljanin Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac najmanje godinu dana prije rođenja djeteta, za dijete rođeno u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine i koje je državljanin Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem djeteta na području Općine Šandrovac, pod uvjetom da nema prijavljeno boravište na drugom području.

Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta u obitelji iznosi 1.000,00 kuna, a isplatiti će se u jednokratnom iznosu u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva na žiro račun, tekući račun ili štednu knjižicu korisnika.

#### 4. Crveni križ.....2.654,46 eura

Općina Šandrovac temeljem članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu osigurava sredstva za humanitarne programa CK, kao humanitarne organizacije koja vodi brigu o zaštiti i unaprjeđenju

zdravlja i socijalnoj skrbi socijalno ugroženog lokalnog stanovništva.

**5. Prijenosi –Dom za stare i nemoćne Šandrovac-rashodi poslovanja....26.544,56 eura**

Općina Šandrovac dotirati će troškove smještaja korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac koji imaju prebivalište na području Općine Šandrovac minimalno 5. godina, a ostatak do pune cijene smještaja snositi će korisnici smještaja. Općina Šandrovac može preuzeti obavezu smještaja osoba u dom ukoliko te osobe prenesu u vlasništvo Općine svoju imovinu. U navedenom iznosu prijena na dom uključeni su i prijensi Domu za nabavu dugotrajne imovine. Općinsko vijeće općine Šandrovac odobrilo je mjesečne isplate Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac za usluge doktora opće prakse iz ambulante opće medicine u Šandrovac, u cilju osiguranja primarne zdravstvene zaštite u Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac, kao i zadržavanja i privlačenja liječnika opće prakse na radu u ambulanti opće medicine u Šandrovac, koje se također isplaćuju sa navedene stavke Proračuna.

**6. Mlade i doseljene obitelji.....9.290,60 eura**

Pomoć za mlade i doseljene obitelji na području Općine Šandrovac je novčani iznos koji se isplaćuje obiteljima sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac, pod uvjetom da nemaju prijavljeno boravište na drugom području, kao mjera za zadržavanje postojećih stanovnika i privlačenje novih stanovnika za život u Općinu Šandrovac

**Članak 6.**

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

**Članak 7.**

Ovaj Program objavit će se u “Općinskom glasniku Općine Šandrovac”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. Godine

KLASA:400-06/22-01/24

URBROJ:2103-05-01-22-1

U Šandrovcu, 16.12.2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**  
**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU  
OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općine Šandrovac za 2023. godinu utvrđuju se aktivnosti usmjerene na zadovoljavanje javnih potreba u području odgoja i obrazovanja na području Općine Šandrovac u 2023. godini

**Članak 2.**

Cilj Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općine Šandrovac za 2023. godinu jest pridonijeti jednakim mogućnostima djece, stvaranju boljih uvjeta za njihovo obrazovanje i kvalitetu života.

**Članak 3.**

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2023. godinu u iznosu od 89.986,06 eura te iz pomoći iz drugih proračuna u iznosu od 23.890,11 eura.

**Članak 4.**

Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općine Šandrovac za 2023. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	Stipendije i školarine	37215/ 27	5.308,91	Proračun
2.	Školska kuhinja	337224/21	1.990,84	Proračun
3.	Sufinanciranje boravka djece u jaslicama i vrtiću	37212/ 146	0,00	Proračun,
4.	Prijenosi- Dječji vrtić Šandrovac Rashodi polsovanja	36721	72.997,54 23.890,11	Proračun Ministarstvo obrazovanja
5.	Mala škola	38119/82	2.654,46	Proračun
6.	Kupnja školskih knjiga i bilježnica	38119/84	6.636,14	Proračun
7.	Škola plivanja	38119/ 83	398,17	Proračun
8.	Sufinanciranje izleta	38119/136	0,00	Proračun
9.	Darivanje djece povodom blagdana	38119/137	0,00	Proračun
<b>UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:</b>			<b>89.986,06 eura iz Proračuna</b>	<b>23.890,11 eura iz pomoći</b>

**Članak 5.**

Plan raspodjele sredstava za 2023. godinu:

**1. Stipendije i školarine.....5.308,91 eura**

Bespovratna pomoć dodjeljuje se u jednokratnom iznosu od 265,45 eura za svaku akademsku godinu redovnim i izvanrednim studentima sa područja općine Šandrovac koji studiraju na visokim školama i fakultetima u Republici Hrvatskoj, prema posebnom programu općinskog vijeća općine Šandrovac, temeljem raspisanog javnog poziva, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

**2. Školska kuhinja..... 1.990,84 eura**

Općina Šandrovac sufinancirati će Osnovnoj školi Veliko Trojstvo iz Velikog Trojstva, Osnovnoj školi Velika Pisanica iz Velike Pisanice i Osnovnoj školi Nova Rača iz Nove Rače prehranu za učenike slabijeg imovinskog stanja, kao i za treće i svako sljedeće dijete u obitelji koje pohađa osnovnu školu, temeljem posebnog programa općinskog vijeća općine Šandrovac, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

**3. Prijenosi- Dječji vrtić Šandrovac – rashodi poslovanja.....72.997,54 eura**

Općina Šandrovac sufinancirati će troškove boravka djece rane i predškolske dobi s područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac u iznosu od 132,72 eura mjesečno po djetetu, a ostatak do pune cijene smještaja snositi će roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića, prema posebnom programu općinskog vijeća općine Šandrovac.

Općina Šandrovac kao osnivač Dječjeg vrtića Šandrovac sufinancirati će troškove plaća zaposlenika Dječjeg vrtića Šandrovac te ostale rashode ustanove u 2023. godini, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

**4. Sufinanciranje boravka djece u jaslama i vrtiću ... 0,00 eura**

Općina Šandrovac sufinancirati će troškove boravka djece rane i predškolske dobi s područja Općine Šandrovac u dječjim vrtićima izvan općine Šandrovac, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

**5. Mala škola.....2.654,46 eura**

Program predškole ili male škole služi kao priprema djece za polazak u osnovnu školu. Općina Šandrovac će Dječjem vrtiću Šandrovac sufinancirati plaće zaposlenika male škole, sredstva za rad, nabavu opreme, a na taj način i provođenje programa predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prijela u osnovnu školu, sve u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

**6. Kupnja školskih knjiga i bilježnica.....6.636,14 eura**

Subvencija pomoći isplaćuje se temeljem posebne odluke načelnika, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

**7. Škola plivanja.....398,17 eura**

Općina Šandrovac sufinancira iznos od 20,00 eura po školskom djetetu polazniku škole plivanja na bazenu Gradina u Šandrovac, temeljem odluke općinskog načelnika općine Šandrovac, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

**8. Sufinanciranje izleta... 0,00 eura**

Općina Šandrovac sufinancirati će izlete učenika osnovnih škola i polaznika dječjeg vrtića, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

**9. Darivanje djece povodom blagdana... 0,00 eura**

Općina Šandrovac darivati će djecu do 7. godine starosti, učenika osnovnih škola i polaznika dječjeg vrtića u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

**Članak 6.**

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe u odgoju i obrazovanju uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

**Članak 7.**

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. Godine.

KLASA:400-06/22-01/25

URBROJ:2103-05-01-22-1

U Šandrovcu, 16.12.2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**  
**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22), Zakona o zaštiti od požara ("Narodne Novine" broj 92/10, 114/22), Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi

**PROGRAM**  
**JAVNIH POTREBA CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE**  
**OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba civilne i protupožarne zaštite Općine Šandrovac za 2023. godinu utvrđuju se aktivnosti usmjerene na zadovoljavanje javnih potreba vezanih za stvaranje materijalnih uvjeta i organiziranje obavljanja vatrogasne djelatnosti kao djelatnosti od općeg interesa te aktivnosti civilne zaštite i Hrvatske gorske službe spašavanja (dalje: HGSS) na području Općine Šandrovac u 2023. godini

**Članak 2.**

Cilj Programa javnih potreba civilne i protupožarne zaštite Općine Šandrovac za 2023. godinu jest rješavanje skrbi o zaštiti mještana i njihove imovine na području općine Šandrovac organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe i službe civilne zaštite i HGSS-a te unapređenje materijalnih uvjeta za provođenje vatrogasne službe.

**Članak 3.**

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2023. godinu u iznosu **od 20.173.87 eura.**



**Članak 4.**

Program javnih potreba civilne i protupožarne zaštite Općine Šandrovac za 2023. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	Sufinanciranje VZOŠ	38119/74	17.253,97	Proračun
2.	Izrada plana zaštite od požara	32379/73	663,61	Proračun
3.	Civilna zaštita - osposobljavanje i opremanje	38119/ 76	663,61	Proračun
4.	Civilna zaštita – aktivnosti u velikoj nesreći i katastrofi	38119 / 77	1.327,23	Proračun
5.	Gorska služba spašavanja	38119/78	265,45	Proračun
<b>UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:</b>			<b>20.173,87 eura</b>	

**Članak 5.**

Plan raspodjele sredstava za 2023. godinu:

**1.Financiranje VZOŠ.....17.253,97 eura**

Financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Općine Šandrovac je zakonska obveza izdvajanja iz Proračuna općine Šandrovac temeljem Zakona o vatrogastvu. Aktivnosti se odnose na provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama, stvaranjem materijalnih uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti.

**2. Civilna zaštita - izrada plana zaštite od požara.....663,61 eura**

**3. Civilna zaštita - osposobljavanje i opremanje.....663,61 eura**

**4. Civilna zaštita – aktivnosti u velikoj nesreći i katastrofi.....1.327,23 eura**

**5. Gorska služba spašavanja.....265,45 eura**

Programi civilne zaštite i HGSS-a odnose se na aktivnosti usmjerene na spremno djelovanje u ostvarenju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama.

**Članak 6.**

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe civilne i protupožarne zaštite uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

**Članak 7.**

Ovaj Program objavit će se u “Općinskom glasniku Općine Šandrovac”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-06/22-01/26

URBROJ:2103-05-01-22-1

U Šandrovcu, 16.12.2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**  
**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tomislav Fleković,v.r.**

Na temelju članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi

## PROGRAM JAVNIH POTREBA U POLJOPRIVREDI I GOSPODARSTVU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2023. GODINU

### Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u poljoprivredi Općine Šandrovac za 2023. godinu utvrđuju se aktivnosti usmjerene na razvoj poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje i razvoj gospodarstva na području Općine Šandrovac u 2023. godini

### Članak 2.

Cilj Programa je pružiti potporu poljoprivrednim gospodarstvima sa područja Općine Šandrovac, radi daljnjeg nastavka obavljanja i razvoja poljoprivredne proizvodnje.

U cilju poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac osigurana su godišnja financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva, i to subvencije za održavanje i razvoj trgovačkih društava, obrta, tradicijskih obrta, zadruga i klastera na području općine Šandrovac.

### Članak 3.

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2023. godinu u iznosu **od 17.652,13 eura**.

### Članak 4.

Program javnih potreba u poljoprivredi Općine Šandrovac za 2023. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	Sufinanciranje knjigovodstva poljoprivrednika	32999	3.052,62	Proračun
2.	Subvencije - poljoprivrednici	35231	6.636,14	Proračun
3.	Subvencije Šandroprom d.o.o.	35121	6.636,14	Proračun
4.	Subvencije poduzetnici	35232	1.327,23	Proračun
<b>UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:</b>			<b>17.652,13 eura</b>	

### Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za 2023. godinu:

#### **1.Sufinanciranje knjigovodstva poljoprivrednika..... 3.052,62 eura**

Općina Šandrovac sufinancirati će vođenje knjigovodstvenih usluga poljoprivrednih gospodarstava sa područja općine Šandrovac u visini od 13,27 eura mjesečno po poljoprivrednom gospodarstvu. Isplatu odobrava općinski načelnik općine Šandrovac, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu.

#### **2. Subvencije - poljoprivrednici .....6.636,14 eura**

Općina Šandrovac dodjeljuje poljoprivrednicima sa područja Općine Šandrovac potpore male vrijednosti u poljoprivredi temeljem Programa potpora poljoprivredi na području Općine Šandrovac za razdoblje 2021. – 2023. godine. Poljoprivrednim gospodarstvima sa područja Općine Šandrovac stoje na raspolaganju sljedeće mjere:

Mjera 1: Potpore za umjetno osjemenjivanje goveda

Mjera 2: Potpore za umjetno osjemenjivanje krmača

Mjera 3: Potpore za izlaganje na sajmovima i tržnicama

Mjera 4: Potpore za grupnu analizu tla

Pojedini korisnik potpore može kombinirati korištenje svih Mjera od 1. do 4. do maksimalnog godišnjeg iznosa od 265,45 eura koji mu je na raspolaganju, a odluku o isplati potpora donosi temeljem provedenog javnog poziva općinski načelnik općine Šandrovac, u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu Općine Šandrovac.

**3.Subvencije Šandroprom d.o.o. .... 6.636,14 eura**

Općina Šandrovac sufinancirati će Šandroprom d.o.o. kao trgovačkom društvu u javnom sektoru nabavu radne opreme u vrijednosti određenoj Proračunom. Isplatu odobrava općinski načelnik općine Šandrovac, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu.

**4.Subvencije poduzetnici ..... 1.327,23 eura**

Općina Šandrovac za razvoj poduzetništva na području Općine Šandrovac osigurava godišnja financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva, i to subvencije za održavanje i razvoj trgovačkih društava, obrta, tradicijskih obrta, zadruga i klastera na području općine Šandrovac u iznosu 663,61 euro po poduzeću u skladu sa uvjetima iz posebnog programa. Isplatu odobrava općinski načelnik općine Šandrovac, a u skladu sa sredstvima planiranim u Proračunu.

**Članak 6.**

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe u poljoprivredi uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

**Članak 7.**

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-06/22-01/27

URBROJ:2103-05-01-22-1

U Šandrovcu, 16.12.2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**  
**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI**  
**OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba u kulturi i religiji utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, opseg, kvaliteta i način zadovoljavanja javnih potreba u kulturi i religiji za općinu Šandrovac, te obim i dinamika sufinanciranja tih potreba u 2023.godini.

**Članak 2.**

Cilj Programa je promicanje kulture i poticanje razvoja kulturne baštine podržavanjem pojedinačnih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života Općine Šandrovac, te sufinanciranjem tekućih potreba vjerskih zajednica.

**Članak 3.**

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2023. godinu u iznosu od **9.954,21 eura**.

**Članak 4.**

Program javnih potreba u kulturi Općine Šandrovac za 2023. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	Manifestacije	32931/ 31	3.318,07	Proračun
2.	Crkva Šandrovac	38112 /18	6.636,14	Proračun
<b>UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:</b>			<b>9.954,21 eura</b>	

**Članak 5.**

Plan raspodjele sredstava za 2023. godinu:

1. **Manifestacije** .....**3.318,07 eura**

Općina Šandrovac financirati će troškove glazbe i dr za provedbu manifestacija za Dan općine Šandrovac i dr..

2.**Crkva Šandrovac**.....**6.636,14 eura**

Tekuće donacije vjerskim zajednicama, Župi pohoda Blažene Djevice Marije u Šandrovac. Potpora programima vjerskih zajednica odobravat će se temeljem zamolbi za sufinanciranje programa vjerskih zajednica.

**Članak 6.**

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe u kulturi uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

**Članak 7.**

Ovaj Program objavit će se u “Općinskom glasniku Općine Šandrovac”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. Godine.

KLASA:400-06/22-01/28

URBROJ:2103-05-01-22-1

U Šandrovcu, 16.12.2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**  
**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju članka 1. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 6/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi

## **PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2023. GODINU**

### **Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja razvoja sporta, rekreacije i sportskih udruga na području Općine Šandrovac u 2023. godini.

### **Članak 2.**

Ciljevi donošenja programa javnih potreba u sportu su:

1. osigurati očuvanje kao i poboljšanje postignute razine sporta na području Općine,
2. osigurati da se što veći broj djece i mladeži uključi u sport putem sportskih udruga koje djeluju na području Općine Šandrovac,
3. osigurati kontinuitet ulaganja u održavanje postojećih sportskih objekata, okoliša i prilaza istim,
4. osigurati dio sredstava troškova natjecanja i turnira,
5. osigurati dio sredstava za nabavu neophodnih sredstava za rad sportskih udruga.

### **Članak 3.**

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2023. godinu u iznosu od 9.025,15 eura,

### **Članak 4.**

Program javnih potreba u sportu Općine Šandrovac za 2023. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

Redni broj	Opis	Br.rn. iz Proračuna	Iznos u eurima	Izvor financiranja
1.	Programi sportskih udruga	42126	9.025,15	Proračun
<b>UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:</b>			9.025,15 eura	

### **Članak 5.**

Objasnilo je Planu raspodjele sredstava za 2023. godinu:

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti sportskih udruga (ONK Šandrovac, Sportsko ribolovna udruga) sa područja općine Šandrovac, prvenstveno njihovo sudjelovanje u sportskom natjecanju, a posebice sportsku rekreaciju u cilju podizanja svijesti o zdravlju ljudi.

### **Članak 6.**

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe u sportu uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

**Članak 7.**

Ovaj Program objavit će se u “Općinskom glasniku Općine Šandrovac”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-06/22-01/29

URBROJ:2123-05-01/22-1

U Šandrovcu, 16.12.2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Tomislav Fleković,v.r.**

Na temelju članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi

**PROGRAM  
POTICANJA RAZVOJA TURIZMA OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom osiguravaju se sredstva i aktivnosti za poticanje razvoja turizma na području Općine Šandrovac za 2023. Godinu.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje programa, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

**Članak 2.**

Cilj programa je osigurati uvjete i provedbu propisanih aktivnosti u cilju razvoja turizma na području Općine Šandrovac u 2023. godini.

**Članak 3.**

Izvori financiranja ovog Programa osiguravaju se iz sredstva Proračuna u ukupnom iznosu 27.606,34 eura, te iz pomoći iz drugih proračuna.

**Članak 4.**

Program poticanja razvoja turizma Općine Šandrovac za 2023. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

<b>Redni broj</b>	<b>Opis</b>	<b>Br.rn. iz Proračuna</b>	<b>Iznos u eurima</b>	<b>Izvor financiranja</b>
1.	Turistička zajednica Bjelovar – Bilogora – sufinanciranje rada	32339/ 79	1.061,78	Proračun
2.	Sufinanciranje ulaznica za bazen Gradina	37219/ 119	13.272,28	Proračun
3.	Održavanje bazena Gradina	32241/ 143	13.272,28	Proračun
4.	Projekt izgradnje malog bazena Gradina	42126 63321	0,00	Pomoći iz drugih proračuna u iznosu
<b>UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:</b>			<b>27.606,34 eura</b>	

**Članak 5.**

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za ovaj program isplatiti će se prema mogućnostima Proračuna.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji ili promjeni Programa odluku donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2023. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

**Članak 7.**

Ovaj Program objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-06/22-01/32

URBROJ:2103-05-01-22-1

U Šandrovac, 16.12.2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**  
**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi

**PROGRAM RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA**  
**OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom razvoja civilnog društva utvrđuju se aktivnosti usmjerene na razvoj civilnog društva na području Općine Šandrovac u 2023. godini.

**Članak 2.**

Cilj ovog Programa je promicanje i podržavanje programa sportskih udruga, udruga kulture (kao što su kulturno-umjetnička društvo, udruge usmjerene na očuvanje starih običaja i tradicije i slično), udruga iz područja zaštite prirode, zaštite životinja odnosno lova, udruge kojima je osnovna djelatnost poboljšanje kvalitete života za osobe treće životne dobi i branitelja.

**Članak 3.**

Za provedbu ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Šandrovac za 2023. godinu u iznosu od 13.272,29 eura na kontu 38114 pozicija 16 tekuće donacije udrugama.

**Članak 4.**

Programom razvoja civilnog društva Općine Šandrovac za 2023. godinu raspoređuju se sredstva za potrebe razvoja civilnog društvo i to sljedećih programa:

Redni broj	Opis	Iznos u eurima
1.	Programi udruga u području kulture	5.972,53
2.	Programi udruga za zaštitu prirode	1.327,23
3.	Programi udruga za zaštitu životinja	1.327,23
4.	Potpore udrugama za treću životnu dob	3.318,07
5.	Potpore udrugama branitelja	1.327,23
<b>UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA:</b>		<b>13.272,29 eura</b>

**Članak 5.**

Obrazloženje Plana raspodjele sredstava za 2023. godinu:

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti udruga na području kulture sa područja općine Šandrovac, udruge na području kulturno-umjetničkog stvaralaštva (KUD) i udruge koja djeluje u zaštiti, promicanju, razvitku i unapređenju interesa pripadnika ljudi bilogorskog kraja za očuvanje kulture, jezika pisma i običaja (KREMEN).

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti udruga za zaštitu prirode (udruge vinogradara) kojima je cilj unapređenje vinogradarstva i voćarstva, osposobljavanje članova, organiziranje stručnih predavanja, suradnja s istovrsnim i sličnim udrugama i pojedincima radi izmjene iskustva i novih saznanja, organiziranje stručnih putovanja i posjeta naprednim proizvođačima, specijaliziranim sajmovima i izložbama, - organiziranje izložbi vina i ocjenjivanje vina, organizirano sudjelovanje članstva na natjecanjima i izložbama vina i proizvoda od grožđa i voća.

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti udruga za zaštitu životinja koje djeluju na području lovstva, gospodarenja lovištem i divljači, uzgoju, zaštiti, lovu i korištenju divljači, sukladno Zakonu o lovstvu, u funkciji zaštite i očuvanja biološke i ekološke ravnoteže prirodnih staništa, divljači i divlje faune i flore uzimajući u obzir gospodarske, turističke i rekreativne funkcije.

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti udruga za treću životnu dob kojima je cilj provedba programa socijalno humanitarne prirode, uspješno ostvarivanje društvenih i materijalnih interesa umirovljenika, stalno poboljšavanje socijalnog, materijalnog i društvenog standarda umirovljenika, pružanje pomoći i podrške starijim osobama i osobama sa invaliditetom, poboljšavanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih starijih osoba, solidarna posmrtna pomoć, razvoj i unaprjeđenje odnosa sa udrugama.

Općina Šandrovac sufinancirati će rad djelatnosti udruge branitelja kojima je cilj okupljanje hrvatskih branitelja Domovinskog rata sa područja općine Šandrovac i BBZ, zaštitu statusa i promicanje interesa i ciljeva članova udruge i branitelja, organiziranje humanitarne pomoći za socijalno ugrožene članove udruge i njihovih obitelji, promicanje i održavanje identiteta Domovinskog rata, obilježavanje obljetnica, suradnja sa državnim tijelima, lokalnim tijelima i udrugama radi promicanja interesa branitelja i stradalnika iz Domovinskog rata, iznošenje istine o Domovinskom ratu, zaštitu časti i dostojanstva poginulih u Domovinskom ratu, čuvanje uspomene na Domovinski rat, izvještavanje javnosti o ciljevima i teškoćama hrvatskih dragovoljaca i branitelja iz Domovinskog rata i dr.

**Članak 6.**

Aktivnosti udruga financirat će se u skladu s Zakonom o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15).



Sredstva namijenjena za udruge isplaćivati će se na žiro račun korisnika temeljem njihovog pisanog zahtjeva odobrenog od općinskog načelnika općine Šandrovac, u skladu sa ostvarenjem planiranih prihoda u Proračunu Općine Šandrovac.

#### **Članak 7.**

Osoba zadužena za realizaciju, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik općine Šandrovac.

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Šandrovac.

Ako se u Proračunu Općine Šandrovac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za razvoj civilnog društva uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

#### **Članak 8.**

Ovaj Program objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-06/22-01/30

URBROJ: 2103-05-01-22-1

U Šandrovac, 16.12.2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju članka 31.stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne Novine“ br: 86/12; 143/13; 65/17 i 14/19) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022 donosi:

### **PROGRAM**

**raspolaganja prihodima dobivenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Šandrovac za 2023. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovim programom utvrđuje se raspolaganje prihodima dobivenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Šandrovac u 2023. godini.

Planirani prihodi mogu se koristiti namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za održavanje i poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Šandrovac.

#### **Članak 2.**

Planirani prihod Proračuna Općine Šandrovac za 2023. godinu iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 2.654,46 eura na poziciji računskog plana br. 32375 –Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (legalizacija).

#### **Članak 3.**

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđen Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Šandrovac za 2023. godinu.

**Članak 4.**

Planirana i raspoređena novčana sredstva za projekte i aktivnosti iz članka 3. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine Šandrovac u skladu s dinamikom njegovog punjenja. Planirana i raspoređena sredstva za projekte i aktivnosti iz članka 3. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Šandrovac mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama. Za realizaciju ovog Programa zadužen je Općinski načelnik.

**Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-06/22-01/34  
URBROJ: 2103-05-01-22-1  
U Šandrovac, 16.12.2022.

Predsjednik općinskog vijeća Općine Šandrovac:  
Tomislav Fleković, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br:20/18; 115/18, 98/19, 57/22) i članka 34. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj 16.12.2022. donosi:

**PROGRAM**  
**korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog**  
**raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**  
**na području Općine Šandrovac za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Ovim programom utvrđuje se korištenje sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šandrovac za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Planirani prihod iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u ukupnom iznosu od 3.318,07 eura na poziciji računskog plana br. 64222 –prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u Proračunu Općine Šandrovac za 2023. godinu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanja zemljišnih knjiga, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i program sufinanciranja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture, kao i za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja.

**Članak 3.**

Sredstva ostvarena od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta utrošiti će se na slijedeće projekte i aktivnosti:

**1. Geodetsko - katastarska izmjera državnog poljoprivrednog zemljišta i sređivanje vlasničkih odnosa nad istim .....3.981,68 eura**

Za rješavanje geodetsko - katastarske izmjere državnog poljoprivrednog zemljišta i sređivanje vlasničkih odnosa nad istim u 2023. godini planirana su sredstva u iznosu 3.981,68 eura na kontu 32375 Proračuna Općine Šandrovac za 2023. godinu.

**Članak 4.**

Planirana i raspoređena novčana sredstva za projekte i aktivnosti iz članka 3. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine Šandrovac u skladu s dinamikom njegovog punjenja. Planirana i raspoređena sredstva za projekte i aktivnosti iz članka 3. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Šandrovac mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama. Za realizaciju ovog Programa zadužen je Općinski načelnik.

**Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-06/22-01/33  
URBROJ: 2103-05-01-22-1  
U Šandrovac, 16.12.2022.

Predsjednik općinskog vijeća:  
Tomislav Fleković, v.r.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 1/2021, 6/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donijelo je:

**ODLUKU****o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji  
na području Općine Šandrovac u 2023. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji na području Općine Šandrovac, te visina pomoći i postupak njezina ostvarivanja u 2023. godini.

Pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji djeteta.

**Članak 2.**

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji može ostvariti i koristiti roditelj koji je državljanin Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac najmanje godinu dana prije rođenja djeteta, za dijete rođeno u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca

2023. godine i koje je državljanin Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem djeteta na području Općine Šandrovac, pod uvjetom da nema prijavljeno boravište na drugom području.

### **Članak 3.**

Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta u obitelji iznosi 132,72 eura odnosno 1.000,00 kuna, prema tečaju 1 euro = 7,53450 kuna, a isplatiti će se u jednokratnom iznosu u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva na žiro račun, tekući račun ili štednu knjižicu korisnika.

### **Članak 4.**

Roditelji novorođenog djeteta ostvaruju pravo na jednokratnu pomoć ukoliko u roku od 6 mjeseci od rođenja djeteta podnesu zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac.

Uz zahtjev podnositelji su dužni priložiti sljedeće dokaze:

1. rodni list za novorođeno dijete,
2. potvrdu o prebivalištu djeteta i roditelja odnosno samohranog roditelja na području općine Šandrovac,
3. dokaz o državljanstvu roditelja (osobna iskaznica ili domovnica u preslici),
4. presliku i broj žiro računa, tekućeg računa ili štedne knjižice korisnika.

Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava temeljem ove Odluke.

### **Članak 5.**

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Šandrovac za 2023. godinu, na poziciji 37217.

### **Članak 6.**

Jedinstveni upravni odjel općine Šandrovac utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji u roku od 8 dana od primitka zahtjeva.

U slučaju da su ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac donosi zaključak o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac donosi rješenje o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

Na predmetno rješenje podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu Općinskom načelniku Općine Šandrovac u roku od 8 dana od dana primitka rješenja preporučenom pošiljkom.

### **Članak 7.**

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA:551-05/22-01/1

URBROJ:2103-15-01-22-1

U Šandrovcu, 16.12.2022

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik

Općinskog vijeća općine Šandrovac

*Tomislav Fleković, v.r.*

Na temelju članka 23.a stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 143. stavka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o sufinanciranju programa male škole i prehrane učenika osnovnih škola**  
**u 2023. godini**

**Članak 1.**

Općina Šandrovac sufinancirati će u 2023. godini Dječjem vrtiću Šandrovac, Osnovnoj školi Velika Pisanica iz Velike Pisanice i Osnovnoj školi Nova Rača iz Nove Rače provođenje programa predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Općina Šandrovac sufinancirati će u 2023. godini Osnovnoj školi Veliko Trojstvo iz Velikog Trojstva, Osnovnoj školi Velika Pisanica iz Velike Pisanice i Osnovnoj školi Nova Rača iz Nove Rače prehranu za učenike slabijeg imovinskog stanja, kao i za treće i svako sljedeće dijete u obitelji koje pohađa osnovnu školu.

**Članak 2.**

Sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke osigurava se u Proračunu Općine Šandrovac za 2023. godinu sa stavke broj 37224 (prehrana) i 38119 (mala škola).

**Članak 3.**

Sufinanciranje Općine Šandrovac utvrđeno ovom Odlukom izvršavati će se svakog mjeseca za prethodni mjesec na temelju pojedinačnih računa Dječjeg vrtića Šandrovac, Osnovne škole Veliko Trojstvo, Osnovne škole Velika Pisanica i Osnovne škole Nova Rača po dospijeću računa na naplatu.

**Članak 4.**

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 402-06/22-01/2  
URBROJ:2103-15-01-22-1  
U Šandrovcu, 16.12.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC  
Predsjednik općinskog vijeća  
*Tomislav Fleković, v.r.*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavak 1. toč. 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće općine Šandrovac na 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. donijelo je:

**O D L U K U**  
**o isplati jednokratne novčane pomoći studentima**  
**sa područja Općine Šandrovac u 2023. godini**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i kriteriji za stjecanje prava na dodjelu jednokratne i bespovratne novčane pomoći (dalje: pomoći) redovnim i izvanrednim studentima sa područja općine Šandrovac, te postupak za dodjelu pomoći, kao i prava i obveze korisnika pomoći u 2023. godini.

**Članak 2.**

Bespovratna pomoć dodjeljuje se u jednokratnom iznosu od 265,45 eura odnosno 2.000,00 kuna, prema tečaju 1 euro = 7,53450 kuna, za svaku akademsku godinu redovnim i izvanrednim studentima sa područja općine Šandrovac koji studiraju na visokim školama i fakultetima u Republici Hrvatskoj.

Sredstva novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Šandrovac, na poziciji 37215 (Stipendije i školarine).

**Članak 3.**

Pravo na jednokratnu pomoć ostvaruju studenti koji ispunjavaju slijedeće kriterije:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prebivalište na području Općine Šandrovac,
- da imaju status redovnog ili izvanrednog studenta - da su upisali tekuću akademsku godinu kao redovni ili izvanredni studenti,
- da obitelj studenta nema nepodmirenih obveza prema Općini Šandrovac po bilo kojem osnovu.

**Članak 4.**

Pomoći se dodjeljuju na osnovu javnog poziva koji provodi Jedinostveni upravni odjel općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: javni poziv).

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka objavljuje Općinski načelnik Općine Šandrovac.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i na web stranicama Općine, a po mogućnosti i u medijima javnog priopćavanja.

Tekst javnog poziva sadrži:

- opće uvjete za pristupanje po javnom pozivu iz članka 2, 3. i 5. ove Odluke,
- vrijeme trajanja javnog poziva - 30 dana od objave,
- naziv tijela kojemu se podnose prijave: Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac *s napomenom*- Pomoći studentima u 2023. godini, a predaju se osobno u pisarnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Šandrovac ili poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici.

**Članak 5.**

Pravo na dodjelu jednokratne pomoći imaju svi studenti koji ispunjavaju uvjete iz ove Odluke.

Uz zamolbu za dodjelu pomoći studenti prilažu:

- preslik osobne iskaznice,
- potvrdu fakulteta o upisu i statusu redovnog ili izvanrednog studiranja,
- preslik indeksa i prijepis ocjena prethodne godine studija ili preslik svjedodžbe završnog razreda srednje škole (za studente upisane u prvu godinu studija)

- potvrdu da obitelj studenta nema nepodmirenih obveza prema Općini Šandrovac po bilo kojem osnovu.

#### **Članak 6.**

Provođenje postupka po javnom pozivu te druge poslove u svezi dodjele pomoći obavlja Povjerenstvo za dodjelu pomoći studentima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka, sastoji od tri člana, a imenuje ga Općinski načelnik.

#### **Članak 7.**

Prijedlog Odluke o isplati o jednokratnih novčanih pomoći studentima sa područja Općine Šandrovac, koji su temeljem ispunjavanja kriterija ostvarili pravo na pomoći, Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv.

Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli i isplati jednokratnih novčanih pomoći studentima sa područja Općine Šandrovac.

Odluka općinskog načelnika iz stavka 2. ovoga članka objavljuje na oglasnoj ploči Općine Šandrovac i na web stranici Općine Šandrovac.

#### **Članak 8.**

Svaki pristupnik javnom pozivu može na objavljenu Odluku podnijeti pisani prigovor Općinskom načelniku u roku osam dana od dana primitka pisane obavijesti.

Prigovor se podnosi putem pošte ili se predaje u pisarnici Općine.

Odluka po prigovoru mora biti obrazložena i u pisanom obliku dostavljena pristupniku u roku od 30 dana od podnošenja.

#### **Članak 9.**

Pomoć se isplaćuje u roku 30 dana o stupanja na snagu Odluke o dodijeli jednokratne novčane pomoći.

Pomoć se isplaćuje na žiro-račun, tekući račun ili štednu knjižicu korisnika pomoći.

#### **Članak 10.**

Korisnik pomoći dužan je u roku 15 dana od dana isteka akademske godine za koju mu je dodijeljena pomoć dostaviti potvrdu fakulteta da je uspješno završio akademsku godinu.

Korisnik pomoći koji ne završi uspješno akademsku godinu za koju mu je dodijeljena pomoć, ne dostavi potvrdu fakulteta završetku akademske godine ili prekine obrazovanje, gubi pravo na pomoć u idućem razdoblju.

#### **Članak 11.**

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA:551-02/22-01/1

URBROJ:2103-15-01-22-1

U Šandrovac, 16.12.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik

općinskog vijeća općine Šandrovac

*Tomislav Fleković, v.r.*

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik Općine Šandrovac" broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donijelo je:

**ODLUKU**  
**o jednokratnoj pomoći mladim i doseljenim obiteljima**  
**sa područja Općine Šandrovac u 2023. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja jednokratne pomoći mladim i doseljenim obiteljima na području Općine Šandrovac, te visina pomoći i postupak njezina ostvarivanja u 2023. godini.

Pomoć za mlade i doseljene obitelji na području Općine Šandrovac je novčani iznos koji se isplaćuje obiteljima sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac, pod uvjetom da nemaju prijavljeno boravište na drugom području, kao mjera za zadržavanje postojećih stanovnika i privlačenje novih stanovnika za život u Općinu Šandrovac.

**Članak 2.**

Pravo na jednokratnu pomoć mogu ostvariti i koristiti obitelji čiji članovi su državljani Republike Hrvatske, ne stariji od 45. godina, sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac u trajanju od najmanje 6 mjeseci, od kojih se barem jedan član obitelji oženio/udala i doselio/la na područje općine Šandrovac.

Pravo na jednokratnu pomoć mogu ostvariti i koristiti obitelji čiji članovi su državljani Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac u trajanju od najmanje 6 mjeseci ili duže, koji sklope brak u vjerskom ili građanskom obliku u 2023. godini, ukoliko podnesu zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac za isplatu pomoći.

Uz zahtjev podnositelji su dužni priložiti sljedeće dokaze:

1. preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
2. potvrdu o prebivalištu za sve članove obitelji: dijete i roditelje odnosno samohranog roditelja od nadležne policijske uprave,
3. preslik vjenčanog lista i/ili preslik rodnog lista za svako dijete u obitelji,
4. presliku i broj žiro računa, tekućeg računa ili štedne knjižice podnositelja zahtjeva.
5. izjava o zaštiti osobnih podataka.

**Članak 3.**

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Šandrovac za 2023. godinu, na poziciji 37212.

**Članak 4.**

Općinski načelnik raspisat će javni poziv koji će se objaviti na web stranici Općine Šandrovac [www.sandrovac.hr](http://www.sandrovac.hr).

**Članak 5.**

Jedinstveni upravni odjel općine Šandrovac utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu jednokratne pomoći u roku od 8 dana od primitka zahtjeva.

U slučaju da su ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac donosi zaključak o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac donosi rješenje o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

Na predmetno rješenje podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu Općinskom načelniku Općine Šandrovac u roku od 8 dana od dana primitka rješenja preporučenom pošiljkom.



**Članak 6.**

Iznos pomoći za mlade i doseljene obitelji od 1.327,23 eura odnosno 10.000,00 kuna prema tečaju 1,00 euro=7,53450 kuna isplatiti će se u jednokratnom iznosu u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva na žiro račun, tekući račun ili štednu knjižicu podnositelja zahtjeva.

Pomoć za mlade i doseljene obitelji isti članovi obitelji mogu koristiti samo jednokratno.

**Članak 7.**

Podnositelji zahtjeva ostvaruju prava iz ovog Programa počevši od 1. siječnja 2023. godine.

Zahtjevi za isplatu pomoći iz ove Odluke podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu općine Šandrovac do zaključno 15. prosinca 2023 godine,

**Članak 8.**

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA:551-04/22-01/1

URBROJ:2103-15-01-22-1

U Šandrovcu, 16.12.2022-

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik

Općinskog vijeća općine Šandrovac

*Tomislav Fleković, v.r.*

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. donijelo je:

**PROGRAM****o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva  
na području Općine Šandrovac u 2023. godini****I. SVRHA PROGRAMA****Članak 1.**

Ovim Programom propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Šandrovac u cilju poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac u 2023. godini, iznos potpore te obveze korisnika potpore.

**II. VRSTE POTPORA****Članak 2.**

U cilju poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac osigurat će ovisno o mogućnostima i stanju općinskog proračuna godišnja financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva, i to:

1. subvencije za održavanje i razvoj trgovačkih društava, obrta, tradicijskih obrta, zadruga i klastera na području općine Šandrovac.

### III. KRITERIJI I IZNOS POTPORE

#### Članak 3.

Korisnici bespovratne potpore jesu trgovačka društva, obrti, zadruge i klasteri, hrvatski državljani čije je prebivalište odnosno sjedište trgovačkog društva, obrta, zadruge i klastera na području općine Šandrovac, imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (samo vlasnik/ca ili jedan zaposlen), registrirani su za obavljanje djelatnosti najmanje 6 mjeseci prije stupanja na snagu ovog Programa, koji imaju podmirene obveze prema Proračunu Republike Hrvatske, Proračunu Općine Šandrovac i zaposlenicima, te neće prestati s radom u slijedeće 3 godine.

Korisnici potpore ne mogu biti:

- fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.),
- udruge,
- subjekti malog gospodarstva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (OPG) točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

#### Članak 4.

Bespovratne potpore isplaćivati će se po zahtjevu korisnika u visini stvarnih troškova, a najviše do 663,61 eura odnosno 5.000,00 kuna prema tečaju 1 euro = 7,53450 kuna za slijedeće namjene:

- nabavu strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, obradu i preradu,
- nabavu alata, inventara i opreme potrebnog za unapređenje proizvodnog procesa,
- poboljšanje uvjeta rada i pružanja usluga
- uređenje i/ili adaptacija poslovnog prostora, odnosno radionice (vodoinstalaterski, električarski, zidarski, keramičarski i stolarski radovi).

Slijedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- osnivački kapital, troškovi osnivanja ili registracije, polaganje majstorskog ispita i/ili ispita o stručnoj osposobljenosti, isplate plaće, doprinosa ili poreza, porez na dodanu vrijednost, bez obzira je li tražitelj potpore u sustavu PDV-a ili nije, potrošni materijal, roba za daljnju prodaju, vozila.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro-račun korisnika potpore jednokratno.

### IV. NAČIN DODJELE POTPORA

#### Članak 5.

Potpore se dodjeljuju na temelju provedenog Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom. Općinski načelnik raspisuje Javni poziv za dodjelu subvencija za tekuću proračunsku godinu najkasnije do kraja siječnja 2023. godine.

Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac priprema i provodi Javni poziv te kontrolira korištenje sredstava.

Tekst Javnog poziva objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine Šandrovac ([www.sandrovac.hr](http://www.sandrovac.hr)), te na oglasnim pločama u općini Šandrovac.

Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Javni poziv sadrži: naziv tijela koje objavljuje Javni poziv, opće uvjete i kriterije za dodjelu potpora, popis potrebne dokumentacije, naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose, vrijeme trajanja Javnog poziva, ostale informacije.

#### Članak 6.

Korisnici sredstava dužni su u cilju ostvarivanja subvencija dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu subvencija na propisanom obrascu,

- presliku Rješenja u upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra za trgovačka društva i zadruge, odnosno presliku obrtnice ili izvod iz obrtnog registra za obrte,
- BON-2 ili drugi odgovarajući dokument o solventnosti ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za bespovratnu potporu,
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za bespovratnu potporu,
- potvrda o nepostojanju duga prema JLS (jedinici lokalne samouprave),
- preslik Ugovora o radu 1 zaposlenika na neodređeno vrijeme,
- ponude/predračune/troškovnike za namjene navedene u članku 4. ove Odluke,
- potpisanu Izjavu o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
- potpisanu Izjavu da neće prestati s radom u sljedeće 3 godine.

## V. POSTUPAK ODOBRAVANJA SUBVENCIIJA

### Članak 7.

Obrazac za prijavu za dodjelu subvencija sastavni je dio ovog Programa i podiže se u Jedinственном upravnom odjelu općine Šandrovac ili na web stranici općine Šandrovac.

Zahtjev za dodjelu subvencija podnosi se Povjerenstvu za dodjelu subvencija za održavanje i razvoj trgovačkih društava, obrta, tradicijskih obrta, zadruga i klastera na području općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), u sastavu tri člana, koje imenuje općinski načelnik općine Šandrovac.

Zahtjev i pripadajuća dokumentacija predaju se osobno u pisarnici Jedinственного upravnog odjela Općine Šandrovac ili šalju poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac s napomenom-  
„Bespovratne potpore za poticanje razvoja poduzetništva  
u Općini Šandrovac u 2023. godini “**

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeca i razmatrat će se do visine raspoloživih proračunskih sredstava.

Povjerenstvo zaprima, razmatra, analizira i odobrava podnesene zahtjeve i daje prijedlog načelniku koji donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava.

Prilikom obrade zahtjeva utvrđuje se pravovremenost, potpunost zahtjeva, udovoljavanje općih kriterija iz ovog Programa, te iznos prihvatljivih troškova.

Nepotpuni zahtjevi kao i zahtjevi podneseni izvan roka propisanog Javnim pozivom ne razmatraju se.

### Članak 8.

Nakon provjere predane dokumentacije, Povjerenstvo izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore. Odluku o dodjeli potpore donosi načelnik Općine Šandrovac, na prijedlog Povjerenstva.

Po donošenju Odluke, Jedinственный upravni odjel obavještava korisnika o njegovom ispunjenju svih potrebnih uvjeta za dobivanje novčanih sredstava.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovoga članka, sa korisnikom se sklapa ugovor o dodjeli potpore.

Ugovor o dodjeli potpore sa korisnikom u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

### Članak 9.

Korisnici bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac u 2023. godini svoj zahtjev mogu ostvariti samo jednokratno.

Jedinственный upravni odjel općine Šandrovac vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

U slučaju da korisnik ponovno podnese zahtjev povodom istog javnog poziva u sljedećim godinama, isti se neće uzimati u razmatranje.

## VI. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

### Članak 10.

Obveza korisnika je dodijeljena bespovratna sredstva prema ovoj Odluci utroši sukladno utvrđenim namjenama iz članka 4. ovog Programa, u koju svrhu je dužan dostaviti Općini Šandrovac dokaze u smislu preslike ugovora, računa i izvoda sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje u roku od 30. dana od dana izvršenog plaćanja.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz 2023. godine nakon objave Javnog poziva i moraju se odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama dostavljenim uz Zahtjev.

### Članak 11.

Korisnik potpore dužan je omogućiti općini Šandrovac kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Stručnu i administrativnu kontrolu provodi Povjerenstvo, a sastoji se od provjere istinitosti podataka navedenih u zahtjevu, provjere priložene dokumentacije te provjere na terenu.

Kontrolu namjenskog korištenja subvencija na terenu izvršiti će Povjerenstvo koje je vodilo postupak odobravanje subvencije tijekom iduće tri godine po odobrenju potpore.

### Članak 12.

Korisnici potpore dužni su opremu nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće tri godine.

### Članak 13.

Ukoliko je korisnik potpore otuđio sufinanciranu opremu, propustio izgraditi sufinancirani objekt ili raskinuo ugovor, korisnik potpore dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Šandrovac i bit će isključen iz dodjele potpora.

Ukoliko je prije isteka roka od 3 godine od kada su mu odobrena sredstva prestalo sa radom njegovo trgovačko društvo, tradicijski obrt, zadruga ili klaster, korisnik potpore mora vratiti u Proračun Općine Šandrovac dobivena sredstva i bit će isključen iz dodjele potpora.

Korisnik potpore iz stavka 1. i 2. potporu mora vratiti na žiro - račun Općine Šandrovac u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Sredstva za provođenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Šandrovac za 2023. godinu, u razdjelu 35232 (Subvencije obrtnicima).

### Članak 15.

Ovaj Program objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 402-02/22-01/1  
URBROJ: 2103-05-01-22-1  
U Šandrovcu, 16.12.2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća općine Šandrovac  
*Tomislav Fleković, v.r.*

Na temelju članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16, 101/17, 114/22), članka 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 1/17) i članka 34. stavak 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj 16.12.2022. godine donosi:

### **O D L U K U**

#### **o prijenosu poslova vezanih uz utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu općinskih poreza na Poreznu upravu u 2023. godini**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Šandrovac prenosi na Poreznu upravu, Područni ured Bjelovar, Ispostava Bjelovar, u 2023. godini u cijelosti poslove utvrđivanja obveze plaćanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor, koji po zakonu pripadaju Općini Šandrovac.

##### **Članak 2.**

Općina Šandrovac dostaviti će Poreznoj upravi podatke za evidenciju o poreznim obveznicima iz članka 1. ove Odluke.

##### **Članak 3.**

Porezna uprava obvezuje se do 15. u mjesecu za prethodni mjesec dostaviti Općini izvješće o utvrđenim neplaćenim porezima iz članka 1. ove Odluke, a za izvršenu uslugu naplate poreza Općina se obvezuje poreznoj upravi uplatiti naknadu u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

##### **Članak 4.**

Sva prava i obveze regulirati će se ugovorom između Porezne uprave Bjelovar i Općine Šandrovac.

##### **Članak 5.**

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 410-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-15-01-22-1  
U Šandrovcu, 16.12.2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća općine Šandrovac  
*Tomislav Fleković, v.r.*

Na temelju članka 10. stavak 3. u svezi članka 5. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19, 98/19) i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi sljedeću

### **O D L U K U**

#### **o raspoređivanju sredstava političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u 2023. godini**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Šandrovac za 2023. godinu za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u 2023. godini.

**Članak 2.**

Sredstva za financiranje političkih stranaka osigurana su u Proračunu Općine Šandrovac na kontu 38114 pozicija 9.

**Članak 3.**

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Šandrovac utvrđuje se u visini od 132,72 eura odnosno 1.000,00 kuna tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u trenutku konstituiranja kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica (3 člana) – 398,17 eura odnosno 3.000,00 kuna
  - Demokratski HSS (2 člana) - 265,45 eura odnosno 2.000,00 kuna
  - Hrvatska socijalno-liberalna stranka (3 člana) - 398,17 eura odnosno 3.000,00 kuna
  - Nezavisna lista Damir Bajs (2 člana) - 265,45 eura odnosno 2.000,00 kuna
- prema tečaju 1,00 euro= 7.53450 kuna.

Za svakoga člana Općinskog vijeća Općine Šandrovac podzastupljenog spola, političkim strankama, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Šandrovac.

**Članak 4.**

Sredstva utvrđena u članku 3. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

**Članak 5.**

Financijska sredstva iz članka 3. ove Odluke politička stranka u Općinskom vijeću Općine Šandrovac može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Programom i Statutom političke stranke.

**Članak 6.**

Ova Odluka objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Ova Odluka dostaviti će se Državnom izbornom povjerenstvu Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu.

KLASA: 006-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-15-01-22-1  
U Šandrovcu, 16.12.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC  
Predsjednik općinskog vijeća  
*Tomislav Fleković, v.r.*

Temeljem članka 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 5/2017) i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj 16.12.2022. godine donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### **o imenovanju ovlaštenih predstavnika Općine Šandrovac kao javnog naručitelja u postupcima javne nabave i jednostavne nabave u 2023. godini**

#### **I.**

Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, OIB: 35024150994, je javni naručitelj sukladno članku 6. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

#### **II.**

Ovom Odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja za sve jednostavne nabave roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, kao i za nabavu robe, radova ili usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od prethodno navedenih pragova, a koje nabave provodi Općina Šandrovac kao javni naručitelj tijekom 2023. godine

#### **III.**

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupcima javne i jednostavne nabave su:

1. Tomislav Kozina, mag. artium, ovlašteni predstavnik Naručitelja sa završenom specijalističkom izobrazbom u području javne nabave,
  2. Ozren Car, mag.eur.posl.stud., ovlašteni predstavnik Naručitelja sa završenom specijalističkom izobrazbom u području javne nabave,
  3. Ivana Fočić, dipl.iur., pročelnica JUO Općine Šandrovac,
  4. Sandra Sedlanić, administrativni referent u JUO Općine Šandrovac,
  5. Dajana Perhot, referent za računovodstvo i financije u JUO Općine Šandrovac,
- Popis ovlaštenih predstavnika Naručitelja u postupcima javne i jednostavne nabave po potrebi će se nadopuniti.

#### **IV.**

Ovlašteni predstavnici Naručitelja:

- pripremaju dokumentaciju i provode postupke javne nabave sukladno važećim odredbama Zakona o javnoj nabavi (u slučajevima nabave roba, usluga radova velike vrijednosti) i jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja Općine Šandrovac (u slučajevima nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti),
- potpisuju Izjavu sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi,
- usmjeravaju rad stručnih osoba i službi Naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje,
- sudjeluju u otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi Naručitelja.

**V.**

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

**KLASA: 406-01/22-01/4**

**URBOJ: 2103-15-01-22-1**

**U Šandrovcu, 16.12.2022.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

Predsjednik  
Općinskog vijeća Općine Šandrovac  
Tomislav Fleković, v.r.

Na temelju odredbi članka 34. točka 4. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik općine Šandrovac" broj 01/2021, 06/2021) i članka 48. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na prijedlog općinskog načelnika Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi sljedeći

**GODIŠNJI PLAN**  
**upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Šandrovac i**  
**planu investicija Općine Šandrovac za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Šandrovac za 2023. godinu donosi se radi učinkovite provedbe Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Šandrovac za razdoblje od 2020. godine do 2023. godine, a njime se odlučuje o potrebi za eventualnim smanjenjem ili povećanjem broja nekretnina te drugim raspolaganjem nekretninama, kao i planu investicija za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Nastavno na aktivnosti provedene temeljem Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Šandrovac za 2022. godinu, Općina Šandrovac planira tijekom 2023. godine mirnim rješenjem spora riješiti imovinsko-pravne odnose s Republikom Hrvatskom u vezi sljedećih nekretnina:

1. upisanih u zemljišne knjige Općinskog suda u Bjelovaru u k.o. Šandrovac kao vlasništvo Republike Hrvatske kao k.č.br. 1379/1 i k.č.br. 1379/2, k.o. Šandrovac. Katastarske čestice 1379/1 i 1379/2, k.o. Šandrovac smještene su u centru naselja Šandrovac, preko puta zgrade Općine, i služe kao neuređeno parkiralište te ih je potrebno urediti sa potrebnom infrastrukturom;
2. upisanih u zemljišne knjige Općinskog suda u Bjelovaru u k.o. Šandrovac kao k.č.br. 1560 livada gradine površine 4262 m<sup>2</sup>, kao vlasništvo Republike Hrvatske. Radi se o neizgrađenom zemljištu unutar Poslovne zone Bjelovarska, koje služi kao manevarski prostor,

Općina Šandrovac planira tijekom 2023. godine mirnim rješenjem spora riješiti imovinsko-pravne odnose radi uređenja prava vlasništva nad nogometnim igralištem u Šandrovcu.

Općina Šandrovac planira kupiti za potrebe bunara u Jasniku k.č.br. 11/1/C, k.o. Šandrovac površine 182 čh<sup>2</sup>, u vlasništvu Kržak Željke.



**Članak 3.**

U 2023. godini, objaviti će se nakon procjene nekretnina i službene potvrde procjemenog elaborata javni natječaji radi prodaje:

1. ošasne ostavine iza pok. Rolf Bernard Kronmullera, k.č.br. 596/1, zk.ul.br. 1539, k.o. Šandrovac,
2. ošasne ostavine iza pokojnog Amić Slavko, Kašljavac 41/a i to k.č.br. 261/3 oranica i vinogradi stari brijeg površine 211 čhv i kčbr 262/2/C livada površine 144 čhv,
3. ošasne ostavine iza pokojne Irme Žugec djevojački Belovari iz Zagreba, Baštijanova 41, i to k.č.br. 724/1, vinograd Lasovac brdo površine 293 čhv i k.č.br. 725/1, šuma Laosvac brdo površine 244 čhv, zk.ul.br. 164, k.o. Pupelica,
4. ošasne ostavine iza pok. Kovač Marijana upisane u zk.ul,br. 759, k.o.Lasovac, i to k.č.br. 70/2 kuća i dvorište sa 363 m<sup>2</sup>,
5. ošasne ostavine iza pok. Ivana Raca iz Bjelovara, upisane u zk.ul.br. 70, 71, 72,73, 74 k.o.Pupelica, u zk.ul.br. 274 i 573, k.o. Pupelica i u zk.ul.br. 719, k.o. Šandrovac,
6. lovačke kuće upisane u zk. ul. br. 290, k.o. Ravneš, i to k.č.br. 412/18 zgrada za povremeni boravak br.108 (spremište za lovce površine 16 čhv), dvorište površine 301 čhv i oranica površine 204 čhv, sve ukupne površine 521 čhv i k.č.br. 412/19 oranica površine 505 čhv,
7. k.č.br. 1873/25, k.o. Šandrovac, oranica doline površine 800 čhv,
8. ošasne ostavine iza pokojnog Zlatka Đipalo, Doljani 11, 43227 Šandrovac, nekretnina upisanih u zk.ul.br. 214, 215, 1432 k.o. Šandrovac,
9. ošasne ostavine iza pokojne Marije Zlate Lončarić iz Jasenika, Jasenik 41, nekretnina upisanih u zk.ul.br. 669, 677, 1066, 1377, 1420 k.o. Šandrovac.
10. k.č.br. 1350/2 k.o. Šandrovac livada ograda površine 229 čhv, u ½ suvlasničkog dijela nekretnine i k.č.br. 1352/4 k.o. Šandrovac livada ograda površine 345 čhv, u ½ suvlasničkog dijela nekretnine,
11. ošasne ostavine iza pok. Antuna Filipana, Bjelovarska 24, Šandrovac, nekretnina upisanih u zk.ul.br. 145, 332, 333, 370, k.o. Šandrovac.

**Članak 4.**

Po potrebi, objaviti će se javni natječaji radi zakupa poljoprivrednog zemljišta općine Šandrovac na 5. godina za druga poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Općine Šandrovac.

**Članak 5.**

Od značajnih investicijskih projekata na nekretninama Općine Šandrovac u planu investicija za 2023. godinu su sljedeći projekti:

1. kandidiranje projekta odvodnje,
2. ishođenje građevinske dozvole i kandidiranje projekta stabilizacije klizišta u Vinogradskoj ulici u Šandrovcu,
3. ishođenje građevinske dozvole i kandidiranje projekta proširenja groblja u Šandrovcu i izgradnje parkirališta,
4. rekonstrukcija nerazvrstane ceste Lasovac-Lasovac brdo, 3. i 4. faza.
5. rekonstrukcija nerazvrstane ceste Ravneš – Borovice – Kašljavac, 4 faza,
6. rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Šandrovac,
7. energetska obnova sportske zgrade na nogometnom igralištu u Šandrovcu,
8. energetska obnova i uređenje zgrade skladišta poljoprivrednog materijala u Lasovcu,
9. uređenje lovačke kuće u Ravnešu i izgradnja nadstrešnice,
10. energetska obnova Vidikovca te radovi na uređenju,
11. priprema projektne dokumentacije i ishođenje pravomoćne dozvole za uređenje bazena Gradina i bazenskog kompleksa,
12. izgradnja vodovodnog sustava na grobljima u općini Šandrovac,
13. energetska obnova društvenog doma u Lasovcu,

14. energetska obnova ambulante u Šandrovcu.

#### Članak 6.

U 2023. godini ovaj godišnji plan može se po potrebi mijenjati i dopunjavati.

#### Članak 7.

Ovaj Plan objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 940-01/22-01/4

URBROJ: 2103-15-01-22-1

U Šandrovcu, 16.12.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

*Tomislav Fleković, v.r.*

Na temelju članka 15., a u svezi sa člankom 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 02/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj 16.12.2022. donosi

### ODLUKU

**o provođenju popisa imovine, obveza i potraživanja općine Šandrovac i imenovanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Šandrovac za 2022. godinu**

#### Članak 1.

Radi utvrđivanja stvarnog stanja imovine, obveza i potraživanja, kao i vjerodostojnosti knjigovodstvenih evidencija sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine, nalaže se provođenje sveobuhvatnog popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Šandrovac i to:

- 1. Nefinancijske imovine** - neproizvedena dugotrajna imovina (materijalna i nematerijalna imovina), proizvedena dugotrajna imovina (objekti, oprema, uredska oprema i materijal, informatička oprema, namještaj, prijevozna sredstva i dr.), sitni inventar, nefinancijska imovina u pripremi (investicije u toku),
- 2. Financijske imovine** - novca na računu u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, potraživanja, rashodi budućih razdoblja.
- 3. Obveza** - obveze za rashode poslovanja, za nabavu nefinancijske imovine, za vrijednosne papire, za kredite i zajmove, odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja.

#### Članak 2.

Za obavljanje popisa iz članka 1. ove Odluke osnivaju se sljedeća dva Povjerenstva:

1. Povjerenstvo za popis nematerijalne imovine i dugoročnih financijskih ulaganja, potraživanja i obveza te popisa novca i vrijednosnica u sastavu:
  1. NIKOLA ŠIBARIĆ – predsjednik,
  2. STJEPAN PETREKOVIĆ -član,
  3. ZDRAVKO BUKOVAC–član.

2. Povjerenstvo za popis materijala, sitnog inventara, uredskog inventara i opreme u sastavu:
1. NIKOLA ŠIBARIĆ – predsjednik,
  2. STJEPAN PETREKOVIĆ -član,
  3. ZDRAVKO BUKOVAC–član.

### **Članak 3.**

Povjerenstvo će obaviti popis u razdoblju od 02.01.2023. do 31.01.2023. godine.

### **Članak 4.**

Zadaci Povjerenstva za popis su:

- utvrđivanje stvarnog stanja mjerenjem, prebrojavanjem i slično te unošenje količine u popisne liste;
- oštećenu imovinu i imovinu koju treba rashodovati upisati na posebne popisne liste;
- upis promjena u količinama nastalim od dana popisa do dana pod kojim se obavlja popis (do 31. prosinca);
- unošenje podataka o knjigovodstvenom stanju u naturalnim i novčanim iznosima;
- utvrđivanje popisnih razlika;
- utvrđivanje uzroka popisnih razlika i davanje prijedloga za njihovu likvidaciju;
- sastavljanje izvješća o obavljenom popisu;
- popisivanje popisnih lista.

### **Članak 5.**

Članovi Povjerenstva odgovorni su za:

- istinitost utvrđenog stanja imovine i obveza,
- točno i pravilno sastavljanje i ispunjavanje popisnih lista,
- pravodobno obavljanje popisa,
- pravodobno i točno sastavljanje izvješća o obavljenom popisu.

### **Članak 6.**

Rok za obavljanje popisa te izradu i dostavljanje izvještaja o popisu i rezultatima popisa sa obrazloženjima i prijedlozima u svezi inventurnih razlika (naturalno i vrijednosno po knjigovodstvenoj vrijednosti) općinskom načelniku Općine Šandrovac je do kraja veljače 2023. godine.

Izvješće o obavljenom popisu Općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću na sjednici Općinskog vijeća u ožujku 2023. godine.

Jedinstveni upravni odjel će promjene proknjižiti i uskladiti knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom na dan 31. prosinac 2022. godine.

### **Članak 7.**

Imenovano povjerenstvo iz članka 2. izvršiti će popis imovine, nematerijalne imovine i dugoročnih financijskih ulaganja, potraživanja i obveza, te popis materijala, sitnog inventara, uredskog materijala i opreme u komunalnom poduzeću "Šandroprom" d.o.o, koje je u 100% vlasništvu Općine Šandrovac.

Imenovano povjerenstvo iz članka 2. izvršiti će popis imovine, nematerijalne imovine i dugoročnih financijskih ulaganja, potraživanja i obveza, te popis materijala, sitnog inventara, uredskog materijala i opreme u javnoj ustanovi socijalne skrbi Domu za starije i nemoćne sobe Šandrovac, kojem je osnivač Općina Šandrovac.

Imenovano povjerenstvo iz članka 2. izvršiti će popis imovine, nematerijalne imovine i dugoročnih financijskih ulaganja, potraživanja i obveza, te popis materijala, sitnog inventara, uredskog materijala i opreme u javnoj ustanovi predškolskog odgoja Dječjem vrtiću Šandrovac, kojem je osnivač Općina Šandrovac.

**Članak 8.**

Općinski načelnik Općine Šandrovac, direktor "Šandroprom" d.o.o Šandrovac, ravnatelj Doma za starije i nemoćne sobe Šandrovac i ravnatelj Dječjeg vrtića Šandrovac na temelju prijedloga, izvještaja i priloženih popisnih lista Povjerenstava, u okviru svojih ovlasti, svaki odlučuju o:

1. načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
2. načinu knjiženja utvrđenih viškova,
3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
4. rashodovanju (npr. prodaji, darovanju) sredstava, opreme i sitnog inventara,
5. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično,
6. drugo prema prijedlozima povjerenstva za popis.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac".

KLASA: 406-08/22-01/1  
URBROJ: 2103-15-01-22-1  
U Šandrovcu, 16.12.2022.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik

Općinskog vijeća općine Šandrovac

*Tomislav Fleković, v.r.*

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015, 118/2018, 31/2020, 114/2022) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik“ Općine Šandrovac 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine usvaja sljedeću

**ANALIZU****stanja sustava zaštite i spašavanja na području  
Općine Šandrovac u 2022. godini****1. Uvodne odredbe**

U cilju utvrđivanja stanja spremnosti svih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šandrovac, Općinsko vijeće Općine Šandrovac analizira, razmatra i usvaja izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Šandrovac (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2123-05-01-19-1 od 25.02.2019. godine) utvrđene su moguće opasnosti od svih elementarnih nepogoda, kao ostalih katastrofa koje mogu ugroziti Općinu Šandrovac.

U skladu s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Šandrovac (KLASA: 810-01/19-03/5, URBROJ: 2123-05-03-19-1 od 25.10.2019. godine) definirane su raspoložive snage za zaštitu i spašavanje, te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom. Osim tih subjekata, u aktivnosti zaštite i spašavanja prema potrebi uključuju se udruge i mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba.

## 2. Zakonske odredbe iz područja zaštite i spašavanja

- *Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022)*
- *Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19, 114/2022),*
- *Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10),*
- *Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15),*
- *Zakon o policiji („Narodne novine“, broj 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16, 66/19)*
- *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21),*
- *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16),*
- *Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16);*
- *Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ broj 37/16),*
- *Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu („Narodne novine“ broj 67/17),*
- *Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 85/06),*
- *Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima („Narodne novine“ broj 91/06),*
- *Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ 44/14, 31/17, 45/17),*
- *Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 61/16),*
- *Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112, („Narodne novine“ br. 38/16, 21/2022)*
- *Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19).*

## 3. Procjena rizika i planovi civilne zaštite

Za područje Općine Šandrovac izrađena je Procjena rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Šandrovac izrađena je prema sadržaju i metodologiji propisanoj na temelju Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Bjelovarsko-bilogorske županije i jedinica lokalne samouprave na području županije (KLASA: 300-01/16-01/42, URBROJ:2103-09-16-5 od 30.12.2016.) i Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16). Navedenim aktom utvrđene su moguće opasnosti od svih elementarnih nepogoda, kao ostalih katastrofa koje mogu ugroziti Općinu Šandrovac.

Općinsko vijeće Općine Šandrovac donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Šandrovac (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2123-05-01-19-1 od 25.02.2019. godine) na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015, 118/2018, 31/2020) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik“ Općine Šandrovac 2/2018.) a

U 2022. godini donijeta je I. revizija Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Šandrovac, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom Općinskog načelnika o postupku

izrade revizije Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Šandrovac (KLASA: 246-01/22-03/8, URBROJ: 2103-15-03-22-1 od 06.07.2022. godine).

Općinski načelnik Općine Šandrovac donio Plan djelovanja civilne zaštite Općine Šandrovac (KLASA: 810-01/19-03/5, URBROJ: 2123-05-03-19-1 od 25.10.2019. godine) na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015, 118/2018), revidiran u 2022. godini aktom KLASA: 246-01/22-03/10, URBROJ: 2103-15-03-22-1 od 01.08.2022. godine

Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama, te čelnika JLS koji rukovodi Stožerom CZ. Time je to osnovni dokument za reagiranje i postupanje Općine u cilju poduzimanja preventivnih mjera, reagiranja u dešavanju te ublažavanju štetnih posljedica događaja, spašavanja ljudi, imovine i okoliša te asanacije terena.

Navedene odluke, kao i sve odluke donesene iz nadležnosti općinskog načelnika i općinskog vijeća Općine Šandrovac, bile su predmetom redovitog godišnjeg inspekcijskog nadzora Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Samostalne službe za inspekcijske poslove u Bjelovaru.

#### **4. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 12.sjednici održanoj dana 26.09.2022. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac (KLASA: 246-01/22-01/2, URBROJ: 2103-15-01-22-1 od 26.09.2022.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac (dalje u tekstu: pravne osobe) su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji djelatnosti odnosno pravne osobe koje svojim redovitim predmetnom poslovanja u najvećoj mjeri mogu doprinijeti zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Šandrovac.

Pravne osobe čine operativnu snagu sustava civilne zaštite te sudjeluju kao nositelji posebnih zadaća (stožer civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji) uz žurne službe, redovne snage te ostale sudionike iz sustava civilne zaštite, te kao takve svojim operativnim planovima razrađuju način provođenja zadaća u sustavu civilne zaštite.

#### **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac su:**

1. Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac sa pet Dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD Šandrovac, Pupelica, Ravneš, Kašljavač i Lasovac) – provođenje mjera tehničkih intervencija, spašavanja, ispumpavanja vode, isušivanje građevina, osiguranja pitke vode i uklanjanja naplavina,
2. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar – spašavanja ljudi, životinja i materijalnih dobara
3. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Šandrovac – priprema prihvatnih centara, pružanje logističke potpore, osiguranje pitke i tehničke vode, pružanje prve medicinske pomoći, pružanje psihološke pomoći.

**Pravne osobe, koje će se na području Općine Šandrovac angažirati u slučaju velike nesreće i katastrofe za izvršavanje zadaća (mjera i aktivnosti) u sustavu civilne zaštite, su:**

##### **1. Šandroprom d.o.o. Šandrovac**

- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, te spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa, poplava i degradacije tla
- angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa

**2. Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac**

- angažiranje u slučaju potrebe za osiguravanjem većeg broja obroka za evakuirano i zbrinuto stanovništvo
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba

**3. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. - ambulanta u Šandrovcu**

- angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena te provođenja mjera u slučaju epizootija (praćenje stanje i provođenje aktivnosti radi sprječavanja nastanka ili širenja zaraznih bolesti, liječenje životinja, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, eutanazija i dr.)

**Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac kao pričuvni dio operativnih snaga civilne zaštite općine Šandrovac su:**

**1. Športsko ribolovna udruga općine Šandrovac „Gradina**

- praćenje pojava u prirodi, osiguranje ljudstva i potpora drugim operativnim snagama
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba
- angažiranje u slučaju potreba snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama i sredstvima higijene

**2. Lovačka udruga „Lane“ Šandrovac**

- praćenje pojava u prirodi, osiguranje ljudstva i potpora drugim operativnim snagama
- angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena i pomaganja HGSS i drugim operativnim snagama
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba

Općinsko vijeće općine Šandrovac donijelo je Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Šandrovac (KLASA:810-01/15-01/4, URBROJ: 2123-05-01-15-1). Odlukom općinskog vijeća Općine Šandrovac KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2123-05-01-19-1 od 25.02.2019. godine, stavljena je izvan snage Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Šandrovac (KLASA: 810-01/15-01/4, URBROJ: 2123-05-01-15-1 od 23.12.2015. godine), kojom je postrojba civilne zaštite na području Općine Šandrovac osnovana kao jedna postrojba (tim) civilne zaštite opće namjene s ukupno 30 obveznika, a koju Odluku je Općinsko vijeće Općine Šandrovac donijelo na svojoj 20. sjednici održanoj dana 23.12.2015. godine na temelju članka 17. stavka 1. točke 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015).

Nova postrojba civilne zaštite opće namjene općine Šandrovac, zasnovana na popuni volonterima (dragovoljcima) neće se osnivati, s obzirom na: nizak intenzitet rizika-ugroza utvrđen Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Šandrovac, dobrog stanja vatrogastva na području Općine Šandrovac i drugih sastavnica sustava CZ, slabim odazivom volontera, složenosti sadašnjih propisa i zahtijevanja velikog utroška resursa uz upitnu učinkovitost takve postrojbe.

O prestanku postojanja postrojbe obaviješten je Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar i putem njih mjerodavni Područni odsjek za poslove obrane Bjelovar, Ministarstva obrane Republike Hrvatske.

**5. Sklanjanje ljudi**

Prostornim planom Općine Šandrovac utvrđeno je da je zaštita i sklanjanje ljudi u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi. Navedenim planom ne predviđaju se uvjeti gradnje novih skloništa osnovne zaštite u središnjoj zoni, a u

zonama koja obuhvaćaju ostala područja zaštitu stanovništva predviđaju izgradnjom zaklona, korištenja podrumskih prostorija i sl. Za javne objekte u kojima se okuplja veći broj ljudi utvrđena je obveza predviđanja površina za izgradnju zaklona u slučaju neposredne ratne opasnosti. Redovito održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika.

## **6. Stožer zaštite i spašavanja općine Šandrovac**

Na zahtjev načelnika Općine Šandrovac po potrebi se aktivira Stožer civilne zaštite općine Šandrovac, koji je imenovan od strane Općinskog načelnika općine Šandrovac Odlukom (KLASA: 810-03/21-03/2, URBROJ: 2123-05-03-21-1 od 30.06.2021.)

Stožer se aktivira sukladno Poslovniku o radu stožera civilne zaštite Općine Šandrovac (KLASA: 810-03/21-03/3, URBROJ: 2123-05-03-21-1 od 30.06.2021.) a radi se od tijelu koje rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama, te čelnika JLS koji rukovodi Stožerom CZ. Time je to osnovni dokument za reagiranje i postupanje Općine u cilju poduzimanja preventivnih mjera, reagiranja u dešavanju te ublažavanju štetnih posljedica događaja, spašavanja ljudi, imovine i okoliša te asanacije terena.

Mjere civilne zaštite razrađuju se radi definiranja postupanja u provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja i otklanjanja posljedica u svim ugrozama koje su uzrokom velike nesreće. Navedene mjere obuhvaćaju sve potrebne mjere i aktivnosti koje provode sudionici i operativne snage sustava civilne zaštite, a koje je potrebno poduzeti radi spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša.

Općinski načelnik općine Šandrovac kao i članovi stožera završili su program osposobljavanja čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite u Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, učilište vatrogastva, zaštite i spašavanja.

U slučajevima nepogoda većih razmjera, kad navedene snage ne bi bile dostatne može se zatražiti pomoć organiziranih snaga zaštite i spašavanja s područja Bjelovarsko-bilogorske županije, drugih županija, te u slučaju ugroza većih razmjera snage Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

## **7. EPIDEMIJA UZROKOVANA VIRUSOM COVID-19**

U 2020. godini, Stožer civilne zaštite Općine Šandrovac bio je aktiviran temeljem Odluke općinskog načelnika Općine Šandrovac o aktiviranju Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac zbog nastale situacije vezane uz širenje koronavirusa COVID-19 (KLASA: 810-01/20-03/2, URBROJ: 2123-05-03-20-2 od 17. ožujka 2020. godine).

U 2022. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem Stožera civilne zaštite općine Šandrovac zbog stanja uzrokovanog COVID-19, s obzirom da su mjere obaveznog nošenja maske, cijepljenja, distanciranja građana kao i zabrana okupljanja velikog broja ljudi pozitivno djelovale na ograničavanje širenja koronavirusa COVID-19 na području Općine Šandrovac.

## **8. SREDSTVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Proračunu Općine Šandrovac godišnje se osiguravaju sredstva za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja. Svake godine nakon donošenja Proračuna Općine Šandrovac izrađuje se Tablični izvod osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za proračunsko razdoblje.



red. broj.	Naziv:	Plan za 2022. godinu
<b>1.</b>	<b>civilna zaštita</b>	
1.1.	osposobljavanje stožera	1.000,00
1.2.	nabavka opreme	2.000,00
1.3.	izrada planskih dokumenata	0,00
1.4.	provedba vježbi sustava civilne zaštite	1.000,00
1.5.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	1.000,00
1.6.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	0,00
1.7.	aktivnosti u velikoj nesreći	10.000,00
	<b>ukupno</b>	<b>15.000,00</b>
<b>2.</b>	<b>vatrogastvo</b>	
2.1.	vatrogasna zajednica	120.000,00
2.2.	Vz nabavka vatrogasnog vozila	100.000,00
	<b>ukupno</b>	<b>220.000,00</b>
<b>3.</b>	<b>udruge građana</b>	
3.1.	HGSS	2.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	15.000,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00
	<b>ukupno</b>	<b>17.000,00</b>
<b>4.</b>	<b>ostale službe i pravne osobe</b>	
4.1.	veterinarske usluge	9.000,00
4.3.	deratizacija	80.000,00
4.4.	dezinfekcija	
4.5.	programi zaštite okoliša	20.000,00
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00
	<b>ukupno</b>	<b>109.000,00</b>
	<b>Sveukupno</b>	<b>361.000,00 kuna</b>

## 9. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Šandrovac u 2023. godini.

KLASA: 240-01/22-01/1  
 URBROJ: 2103-15-01-22-1  
 U Šandrovcu, 16.12.2022,

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**  
**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 14. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine usvaja sljedeću

## **GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2023. GODINU**

### **Članak 1.**

S ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i u cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti i ravnomjernog razvoja svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, (stožera zaštite i spašavanja, povjerenici civilne zaštite, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Šandrovac za 2023. godinu sa financijskim planom za trogodišnje razdoblje.

### **Članak 2.**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

### **Članak 3.**

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2023. godini:

#### **Stožer Civilne zaštite Općine Šandrovac**

Općinski načelnik Općine Šandrovac je imenovao Stožer civilne zaštite Općine Šandrovac odlukom KLASA: 810-01/21-03/2, URBROJ:2123-05-03-21-1 od 30.06.2021. godine te je donio Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac odlukom KLASA: 810-01/21-03/2, URBROJ:2123-05-03-21-1 od 30.06.2021. godine.

Planirane aktivnosti stožera u 2023. godini su: kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima, aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija), aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica), održavanje redovnih sjednica Stožera, osposobljavanje članova Stožera, sudjelovanje u vježbi te, ostale aktivnosti u suradnji sa drugim operativnim snagama.

#### **Povjerenici civilne zaštite Općine Šandrovac**

Za područje općine Šandrovac, općinski načelnik Općine Šandrovac je imenovao povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike civilne zaštite Općine Šandrovac odlukom KLASA: 246-01/22-03/22, URBROJ: 2103-15-03-22-1 od 18.10.2022.

Imenovano je 6 povjerenika i 6 zamjenika po naseljima Općine Šandrovac: Šandrovac, Lasovac, Pupilica, Ravneš, Kašljavac i Jasenik.

Planirane aktivnosti tijekom 2023. godine su: kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima, provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

### **Postrojba civilne zaštite Općine Šandrovac**

Odlukom općinskog vijeća Općine Šandrovac KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2123-05-01-19-1 od 25.02.2019. godine, stavljena je izvan snage Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Šandrovac (KLASA: 810-01/15-01/4, URBROJ: 2123-05-01-15-1 od 23.12.2015. godine), kojom je postrojba civilne zaštite na području Općine Šandrovac osnovana kao jedna postrojba (tim) civilne zaštite opće namjene s ukupno 30 obveznika, a koju Odluku je Općinsko vijeće Općine Šandrovac donijelo na svojoj 20. sjednici održanoj dana 23.12.2015. godine na temelju članka 17. stavka 1. točke 4. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Nova postrojba civilne zaštite opće namjene općine Šandrovac, zasnovana na popuni volonterima (dragovoljcima) neće se osnivati, s obzirom na: nizak intenzitet rizika-ugroza utvrđen Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Šandrovac, dobrog stanja vatrogastva na području Općine Šandrovac i drugih sastavnica sustava CZ, slabim odazivom volontera, složenosti sadašnjih propisa i zahtijevanja velikog utroška resursa uz upitnu učinkovitost takve postrojbe.

*O prestanku postojanja postrojbe obaviješten je Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar i putem njih mjerodavni Područni odsjek za poslove obrane Bjelovar, Ministarstva obrane Republike Hrvatske.*

## **PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

### **Članak 4.**

Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 12.sjednici održanoj dana 26.09.2022. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac (KLASA: 246-01/22-01/2, URBROJ: 2103-15-01-22-1 od 26.09.2022.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac (dalje u tekstu: pravne osobe) su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji djelatnosti odnosno pravne osobe koje svojim redovitim predmetnom poslovanja u najvećoj mjeri mogu doprinijeti zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Šandrovac.

Pravne osobe čine operativnu snagu sustava civilne zaštite te sudjeluju kao nositelji posebnih zadaća (stožer civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji) uz žurne službe, redovne snage te ostale sudionike iz sustava civilne

zaštite, te kao takve svojim operativnim planovima razrađuju način provođenja zadaća u sustavu civilne zaštite.

### **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac su:**

1. Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac sa pet Dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD Šandrovac, Pupelica, Ravneš, Kašljavac i Lasovac) – provođenje mjera tehničkih intervencija, spašavanja, ispumpavanja vode, isušivanje građevina, osiguranja pitke vode i uklanjanja naplavina,
2. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar – spašavanja ljudi, životinja i materijalnih dobara
3. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Šandrovac – priprema prihvatnih centara, pružanje logističke potpore, osiguranje pitke i tehničke vode, pružanje prve medicinske pomoći, pružanje psihološke pomoći.

Planirane aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

### **Vatrogastvo**

U sustavu vatrogastva na području Općine Šandrovac djeluje Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac koja objedinjava rad 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava.

U sustavu vatrogastva na području Općine Šandrovac djeluje Vatrogasna zajednica koja objedinjava rad 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava. Vatrogasnu zajednicu općine Šandrovac sačinjavaju: DVD Šandrovac sa 61 član, DVD Ravneš sa 30 članova, DVD Pupelica sa 28 člana, DVD Kašljavac sa 17 člana i DVD Lasovac sa 29 član, odnosno ukupno 138 članova. DVD Šandrovac je središnje društvo a DVD Ravneš, DVD Lasovac, DVD Kašljavac i DVD Pupelica spadaju u ostala društva.

Interventna postrojba ima 21 člana, svi imaju položena zvanja najmanje za vatrogasca s time da su operativni vatrogasci osposobljeni za određene specijalnosti i to njih 18 imaju specijalnost pri spašavanju prilikom prometnih nezgoda, njih 17 je osposobljeno za bolničara (pružanje prve pomoći), njih 14 imaju specijalnost za dišne aparate, njih 5 je osposobljeno za strojara, njih 14 je specijalno osposobljeno pri akcidentima, 2 operativna vatrogasca imaju položen državni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima. Svih 21 članova posjeduju važeće liječničke preglede i osigurani su. Te također DVD Šandrovac ima osiguranje prema trećim osobama. Djeluju na području općine Šandrovac, te su udružena u koordinaciju "Bilogora", te prema potrebi idu u ispomoć prilikom intervencija na područja općina Veliko Trojstvo, Severin, Nova Rača i Velika Pisanica. Prema nalogu županijskog zapovjednika mogu intervenirati i van područja ovih općina kao i van područja BBŽ.

Uzbunjivanje postrojbe organizirano je preko aplikacije Vatrotel, a 24 satno dežurstvo osigurano je preko broja 112 .

VZO posjeduje vlastitu vatrogasnu školu za provedbu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova i osposobljavanja pučanstva u provedbi zaštite od požara.

Opremu interventne postrojbe čine: navalno vozilo i prateća cisterna, alat za tehničke intervencije, zračne jastuke za intervencije, termo kameru, 10 kompleta izolacijskih aparata, komplet prve pomoći s daskom, 16 komplet odijela i kaciga za intervencije svih vrsta te sva potrebna oprema za izlazak na sve vrste intervencija. Kompletna oprema za djelovanje prilikom akcidenta, nalazi se u JVP Garešnica i dostupna je u minimalnom roku od prijave takve vrste intervencije. Opremu DVD-a čini traktorska cisterna za svaki DVD.

U području zaštite i spašavanja vatrogastvo je izuzetno važan segment, a u 2021. godini na tom području iz djelokruga njihovog rada planirane su slijedeće aktivnosti:

1. provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara, organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te edukaciju stanovništva o opasnostima od požara,
  2. aktivna učešća na intervencijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, tehničkim intervencijama, akcidentima i drugim nepogodama i akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
  3. stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadataka s JVP grada Bjelovara, JVP Garešnica, Vatrogasnom zajednicom Bjelovarsko-bilogorske županije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Hitnom medicinskom pomoći Bjelovar, Policijskom upravom Bjelovarsko-bilogorskom, Gorskom službom za zaštitu i spašavanje, Zavodom za javno zdravstvo BBŽ a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti postrojbi,
  4. pregled i nabavka vatrogasne opreme i vozila,
  5. osposobljavanje vatrogasnih kadrova u zvanjima (vatrogasni dočasnik I klase) i specijalnostima, osposobljavanje za pružanje prve pomoći, unutarnja navala – vatreni udar, kao i organiziranje predavanja za vatrogasce i mještane iz vatrogasne preventive,
  6. u mjesecu svibnju pojačane aktivnosti i organizacija pregleda opreme i vozila DVD-a s područja djelovanja Vatrogasne zajednice, održati prigodna predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz osnovnih škola, pojačati informativno-promidžbene aktivnosti za mještane o poduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara.
  7. u realizaciji Programa rada Vatrogasna zajednica će surađivati sa vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Bjelovar, te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti,
  8. ostale zadaće na povećanju operativne sposobnosti svih članica Vatrogasne zajednice .
- Za izvršenje Programa Vatrogasne zajednice Općine Šandrovac u Proračunu Općine Šandrovac osigurana su financijska sredstva.

### **Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Bjelovar**

HGSS – Stanica Bjelovar, kao strukovni nositelj djelatnosti gorskog spašavanja, čiji su pripadnici specijalizirani za traganje i spašavanje u posebnim okolnostima, na nepristupačnim područjima, te pri elementarnim nepogodama i drugim akcidentnim situacijama, kada treba upotrijebiti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu, stavit će Općini Šandrovac na raspolaganje svoje stručno osposobljene kadrove i raspoloživu opremu.

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica. Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika.

Planirane aktivnosti tijekom 2023. godine uključuju planirane vježbe, nabavku opreme i vozila, provedbu osposobljavanja pripadnika stanice Bjelovar, te ostale planirane aktivnosti. Zajednički interes Općine Šandrovac i HGSS – Stanice Bjelovar, očituje se između ostalog i u aktivnostima organiziranja vježbi spašavanja sa visina, u prirodi, održavanje specijalističkih tečajeva i vježbi, drugih oblika spašavanja i razvoja sustava zaštite i spašavanja. Za sufinanciranje

redovne djelatnosti HGSS – Stanica Bjelovar u 2023. godini u Proračunu Općine Šandrovac planirana su financijska sredstva temeljem sklopljenog ugovora.

### **Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar**

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar djeluje temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu koju je donio Hrvatski sabor 28. svibnja 2010. godine, a objavljen je u narodnim novinama broj 71/2010.

Planirane aktivnosti tijekom 2023. godine: planirane vježbe u sustavu civilne zaštite, nabavka opreme, provedba osposobljavanja pripadnika gradskog društva Crvenog križa, ustrojavanje interventnih timova crvenog križa, te ostale planirane aktivnosti.

Za sufinanciranje redovne djelatnosti Crvenog križa Bjelovar u 2023. godini u Proračunu Općine Šandrovac planirana su financijska sredstva.

### **Članak 5.**

**Pravne osobe, koje će se na području Općine Šandrovac angažirati u slučaju velike nesreće i katastrofe za izvršavanje zadaća (mjera i aktivnosti) u sustavu civilne zaštite, su:**

**1. Šandroprom d.o.o. Šandrovac**

- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, te spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa, poplava i degradacije tla
- angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa

**2. Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac**

- angažiranje u slučaju potrebe za osiguravanjem većeg broja obroka za evakuirano i zbrinuto stanovništvo
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba

**3. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. - ambulanta u Šandrovcu**

- angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena te provođenja mjera u slučaju epizootija (praćenje stanje i provođenje aktivnosti radi sprječavanja nastanka ili širenja zaraznih bolesti, liječenje životinja, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, eutanazija i dr.)

### **Komunalno poduzeće Šandroprom d.o.o. Šandrovac**

Komunalno poduzeće Šandroprom d.o.o. Šandrovac, u 100% vlasništvu Općine Šandrovac, osnovano je 2002. godine radi održavanja komunalne infrastrukture te poboljšanja uvjeta stanovanja na području Općine Šandrovac. U komunalnom poduzeću "Šandroprom" d.o.o. trenutno je zaposleno osam djelatnika na neodređeno radno vrijeme. Šandroprom d.o.o. Šandrovac bavi se poslovima održavanja javnih i zelenih površina, groblja i nerazvrstanih cesta i puteva te obavljaju radove na objektima za čije su održavanje zaduženi. Također, pružaju usluge radnog stroja i usluga kamiona i prodaje robe (šljunka, pijeska itd.), a posebno su se iskazali za vrijeme obilnih snježnih padalina kada obavljaju poslove čišćenja cesta na području općine Šandrovac u okviru zimske službe.

Šandroprom d.o.o. raspolaže sljedećom opremom i strojevima: traktor marka ECOTRAC 40 registarskih oznaka BJ-207-FL, traktor marka CLAAS ARES 697 registarskih oznaka BJ-804-GM i kosilica stražnja i hidraulika marke HITTNER, radni stroj CATERPILLAR 434 F2 registarskih oznaka BJ-969-HR, kamion MERCEDES AROCS 1830 registarskih oznaka BJ-346-HZ, traktor CARRARO TIGRE registarskih oznaka BJ-955-HR.

Planirane aktivnosti tijekom 2023. godine, pored održavanja postojećeg ICB strojeva, kamiona i voznog parka(auto, kombi) još je i planirana vježba u sustavu civilne zaštite

### **Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac**

Javna ustanova socijalne skrbi Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac osnovala je općina Šandrovac radi pružanja pomoći i skrbi starim i nemoćnim osobama. Smještajni kapacitet ustanove je 60 ležajeva u dvokrevetnim i trokrevetnim sobama. U Domu je trenutno zaposleno 18 djelatnika na neodređeno vrijeme. Planirane aktivnosti tijekom 2023. godine: planirane vježbe u sustavu civilne zaštite, nabavka opreme, provedba eventualnog osposobljavanja zaposlenika, te ostale planirane aktivnosti.

### **Veterinarska stanica Bjelovar, ambulanta Šandrovac**

Veterinarska stanica Bjelovar, ambulanta Šandrovac bavi se djelatnostima zdravstvene zaštite životinja, veterinarskih usluga proizvodnje i prodaje. Veterinarska ambulanta Šandrovac dužna je u slučaju pojave zaraznih bolesti životinja, o istome obavijestiti ŽC 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe. Ambulanta je dužna poduzeti mjere u slučaju moguće nesreće na odlagalištima otpada, posljedicama na stočni fond u slučajevima prirodnih nepogoda, nesrećama u tehničko-tehnološkim postrojenjima i dr. Planirane aktivnosti tijekom 2023. godine: planirane vježbe u sustavu civilne zaštite, nabavka opreme, provedba eventualnog osposobljavanja zaposlenika, te ostale planirane aktivnosti.

### **Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac kao pričuvni dio operativnih snaga civilne zaštite općine Šandrovac su:**

#### **1. Športsko ribolovna udruga općine Šandrovac „Gradina**

- praćenje pojava u prirodi, osiguranje ljudstva i potpora drugim operativnim snagama
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba
- angažiranje u slučaju potreba snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama i sredstvima higijene

#### **2. Lovačka udruga „Lane“ Šandrovac**

- praćenje pojava u prirodi, osiguranje ljudstva i potpora drugim operativnim snagama
- angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena i pomaganja HGSS i drugim operativnim snagama
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba

Udruge građana na području Općine Šandrovac koje u okviru svojih Statutom utvrđenih zadaća mogu značajno pridonijeti ukupnim aktivnostima u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih navedene su u točki 5. Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šandrovac u 2023. godini.

Na području Općine Šandrovac nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć članova Lovačke udruge Lane, te Športsko ribolovne udruge Općine Šandrovac Gradina.

Općina Šandrovac prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruuga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

U narednom razdoblju u koordinaciji sa drugugama od interesa za zaštitu i spašavanje održati će se po potrebi sastanci te će ih se zatražiti programi razvoja koji se odnose na daljnje mogućnosti materijalno-tehničkog i kadrovskog jačanja udruga u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine, a u suradnji sa ostalim operativnim snagama planira se održavanje vježbe u sustvu civilne zaštite, a po potrebi i nabava opreme.

Na temelju takvih programa i nakon utvrđivanja opravdanosti, nadležna tijela općine donijeti će odluku o sufinanciranju djelatnosti udruga u tom dijelu.

## **Skloništa**

### **Članak 6.**

U općini Šandrovac za potrebe sklanjanja stanovništva od raznih elementarnih nepogoda provoditi će se prema Prostornom planu Općine Šandrovac, kojim je utvrđeno da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina (društvenih domova) za funkciju sklanjanja ljudi. Općina Šandrovac u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

## **Edukacija stanovništva**

### **Članak 7.**

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva. Planirane aktivnosti u 2023. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Nositelji navedenih aktivnosti su Općina Šandrovac, Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac i Osnovna škola Veliko Trojstvo, Velika Pisanica i Severin, te područna škola Šandrovac i Lasovac te mjesni odbori Općine Šandrovac, a aktivnosti se planiraju obaviti u u svibnju i rujnu 2022. godine.

## **Financiranje aktivnosti civilne zaštite**

### **Članak 8.**

Za redovno djelovanje dijela gore navedenih pravnih osoba i službi, kao i za daljnji razvoj te jačanje u aktivnostima u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šandrovac u proračunu Općine Šandrovac planiraju se financijska sredstva.

U Proračunu Općine Šandrovac za 2023. godinu, osigurana su financijska sredstva i to za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti, za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite (članak 72. stavka 1. ZCZ) i za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (članak 72. stavka 2. ZCZ).

Proračunu Općine Šandrovac godišnje se osiguravaju sredstva za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja. Svake godine nakon donošenja Proračuna Općine Šandrovac izrađuje se Tablični izvod osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za proračunsko razdoblje.

Tablični izvod financijskog plana civilne zaštite za trogodišnje razdoblje sastavni je dio Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području općine Šandrovac za 2023. godinu. U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u eurima proračunu:



red. broj.	Naziv:	Plan za 2022. godinu	Plan za 2023. godinu	Plan za 2024. godinu
<b>1.</b>	<b>civilna zaštita</b>			
1.1.	osposobljavanje stožera	200,00	200,00	200,00
1.2.	nabavka opreme	200,00	200,00	200,00
1.3.	izrada planskih dokumenata	0	0	0
1.4.	provedba vježbi sustava civilne zaštite	263,61	263,61	263,61
1.5.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	0	0	0
1.6.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	0	0	0
1.7.	aktivnosti u velikoj nesreći	1327,23	1327,23	1327,23
	<b>ukupno</b>	<b>1.990,84</b>	<b>1.990,84</b>	<b>1.990,84</b>
<b>2.</b>	<b>vatrogastvo</b>			
2.1.	vatrogasna zajednica	17.253,97	15.926,74	15.926,74
	<b>ukupno</b>	<b>17.253,97</b>	<b>15.926,74</b>	<b>15.926,74</b>
<b>3.</b>	<b>udruge građana</b>			
3.1.	HGSS	265,45	265,45	265,45
3.2.	HCK – gradsko društvo	2.654,46	2.654,46	2.654,46
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00	0,00	0,00
	<b>ukupno</b>	<b>2.919,91</b>	<b>2.919,91</b>	<b>2.919,91</b>
<b>4.</b>	<b>ostale službe i pravne osobe</b>			
4.1.	veterinarske usluge	60.001,00	60.001,00	60.001,00
4.3.	deratizacija	79.999,96	79.999,96	79.999,96
4.4.	dezinfekcija			
4.5.	programi zaštite okoliša	0	0	0
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0	0	0
	<b>ukupno</b>	<b>139.999,97</b>	<b>139.999,97</b>	<b>139.999,97</b>
	<b>Sveukupno</b>	<b>162.164,69</b>	<b>160.837,46</b>	<b>160.837,46</b>

### Članak 9.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine, a objavit će se u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“.

KLASA:240-01/22-01/2  
URBROJ:2103-15-01-22-1  
U Šandrovcu, 16.12.2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**  
**Predsjednik općinskog vijeća**  
**Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik Općine Šandrovac" broj 1/2021, 6/2021) Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o produljenju važenja Strateškog plana gospodarskog razvoja**  
**Općine Šandrovac za razdoblje 2015.- 2019. godine**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka o produljenju važenje Strateškog plana gospodarskog razvoja Općine Šandrovac za razdoblje 2015. - 2019. godine, kojeg je Općinsko vijeće Općine Šandrovac donijelo na svojoj 20. sjednici održanoj dana 23.12.2015. godine aktom KLASA: 350-07/15-01/5, URBROJ:2123-05-01-15-1 od 23.12.2015. godine, u 2023. godini sve do izrade novog dokumenta Strateškog plana gospodarskog razvoja Općine Šandrovac za novo provedbeno razdoblje.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac".

KLASA: 972-03/22-01/1  
URBROJ: 2103-15-01-22-1  
U Šandrovac, 16.12.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC  
Predsjednik općinskog vijeća  
*Tomislav Fleković, v.r.*

Na temelju članka 31. stavka 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 20/2018, 115/2018, 98/2019, 57/2022), a u svezi odredbi Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 104/2022) te članka 34. točke 13. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**  
**O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ZAKUP**  
**POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE**  
**NA PODRUČJU OPĆINE ŠANDROVAC**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Šandrovac.

Povjerenstvo čini sedam članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke, dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Šandrovac te po jedan predstavnik Bjelovarsko-bilogorske županije i Ministarstva poljoprivrede.

**Članak 2.**

U Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje se:

1. Augustin Dušek, mag.ing.geod. et geoinf. predstavnik geodetske struke,
2. Damir Kolar, mag.ing.agr., predstavnik agronomske struke,
3. Ivana Fočić, dipl.iur., predstavnik pravne struke,
4. Mirko Bedeković, vijećnik Općinskog vijeća Općine Šandrovac,
5. Damir Husnjak, vijećnik Općinskog vijeća Općine Šandrovac,
6. Tajana Glogovšek, mag.ing.agr. predstavnik Bjelovarsko-bilogorske županije,
7. Dražen Cerjanec, dipl. ing. agr. predstavnik Ministarstva poljoprivrede.

**Članak 3.**

Povjerenstvo je dužno provesti javno otvaranje ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup i sastaviti zapisnik.

**Članak 4.**

Povjerenstvo je dužno izvršiti analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

**Članak 5.**

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta i sa popratnom dokumentacijom dostavlja ju na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac na prvoj sjednici koja se održava nakon dobivanja suglasnosti.

**Članak 6.**

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova općinskog vijeća traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Šandrovac.

**Članak 7.**

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezanih za provedbu postupaka javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Šandrovac.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

KLASA: 945-01/22-01/3  
URBROJ: 2103-15-01-22-1  
U Šandrovcu, 16.12.2022.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 20/2018, 115/2018, 98/2019, 57/2022), a u svezi odredbi Pravilnika o provođenju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 134/2022) te članka 34. točke 13. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU  
O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PRODAJU  
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE  
NA PODRUČJU OPĆINE ŠANDROVAC**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Šandrovac.

Povjerenstvo čini sedam članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke, dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Šandrovac te po jedan predstavnik Bjelovarsko-bilogorske županije i Ministarstva poljoprivrede.

**Članak 2.**

U Povjerenstvo za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

8. Augustin Dušek, mag.ing.geod. et geoinf. predstavnik geodetske struke,
9. Damir Kolar, mag.ing.agr., predstavnik agronomske struke,
10. Ivana Fočić, dipl.iur., predstavnik pravne struke,
11. Mirko Bedeković, vijećnik Općinskog vijeća Općine Šandrovac,
12. Damir Husnjak, vijećnik Općinskog vijeća Općine Šandrovac,
13. Tajana Glogovšek, mag.ing.agr. predstavnik Bjelovarsko-bilogorske županije,
14. Dražen Cerjanec, dipl. ing. agr. predstavnik Ministarstva poljoprivrede.

**Članak 3.**

Povjerenstvo je dužno provesti javno otvaranje ponuda dostavljenih na javnom natječaju za prodaju te sastaviti zapisnik.

**Članak 4.**

Povjerenstvo je dužno izvršiti analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za prodaju u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**Članak 5.**

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta i sa popratnom dokumentacijom dostavlja ju na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac na prvoj sjednici koja se održava nakon dobivanja suglasnosti.

**Članak 6.**

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova općinskog vijeća traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Šandrovac.

**Članak 7.**

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezanih za provedbu postupaka javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

KLASA: 945-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-15-01-22-1  
U Šandrovcu, 16.12.2022.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju članka 39. stavka 2. i članka 67. stavku 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 15/18, 98/19, 57/22), i članka 34. točka 13. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik općine Šandrovac" broj 1/2021, 6/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi sljedeću

**ODLUKU****o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šandrovac****Članak 1.**

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šandrovac imenuju se tri člana, po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke, u sastavu:

1. Ivana Fočić, dipl.iur.
2. Augustin Dušek, mag.ing.geod. et geoinf.
3. Damir Kolar, dipl.agr.

**Članak 2.**

Prava i dužnosti Povjerenstva propisane su odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 15/18, 98/19, 57/22).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

KLASA: 945-01/22-01/2  
URBROJ: 2103-15-01-22-1  
U Šandrovcu, 16.12.2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**  
**Predsjednik općinskog vijeća**  
**Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donijelo je:

**ODLUKU**  
**o sufinanciranju troškova boravka djece sa područja Općine Šandrovac**  
**u Dječjem vrtiću Šandrovac u 2023. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti sufinanciranju troškova boravka djece sa područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac u 2023. godini, visina sufinanciranja i postupak njezina ostvarivanja.

**Članak 2.**

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića i njihovo dijete rane i predškolske dobi, koji moraju imati prebivalište na području Općine Šandrovac.

**Članak 3.**

Općina Šandrovac sufinancirat će troškove boravka djece s područja Općine Šandrovac u Dječjem vrtiću Šandrovac u iznosu od 265,45 eura odnosno 2.000,00 kuna mjesečno po djetetu, a ostatak do pune ekonomske cijene do 345,08 eura odnosno 2.600,00 kuna mjesečno snosit će roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića, uz primjenu tečaja 1 euro = 7.53450 kuna.

**Članak 4.**

U slučaju popunjenosti kapaciteta Dječjeg vrtića Šandrovac, Općina Šandrovac sufinancirat će troškove boravka djece s područja Općine Šandrovac u dječjim vrtićima i jaslicama sa sjedištem izvan općine Šandrovac u iznosu od 132,72 eura odnosno 1.000,00 kuna mjesečno po djetetu, uz primjenu tečaja 1 euro = 7.53450 kuna, a ostatak do pune ekonomske cijene mjesečno snosit će roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića i jaslica.

**Članak 5.**

Plaćanje sufinanciranog dijela troškova boravka vršiti će računovodstvo JUO Općine Šandrovac na žiro račun dječjeg vrtića temeljem dostavljenih mjesečnih obračuna odnosno računa u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Općina Šandrovac i dječji vrtić zaključiti će ugovor o sufinanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

**Članak 6.**

U svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke, korisnici usluga dječjih vrtića iz članka 2. obvezni su Dječjem vrtiću Šandrovac podnijeti:

- pisani zahtjev za upis djeteta (može se preuzeti u prostorijama Dječjeg vrtića Šandrovac ili na internetskim stranicama Dječjeg vrtića Šandrovac: [www.sandrovac.hr](http://www.sandrovac.hr));
- preslik rodnog lista za dijete koje se upisuje u vrtić;
- preslik osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja;
- potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić (izdaje nadležni liječnik – pedijatar);
- ostale isprave ukoliko se ostvaruje određeni pravni interes.

U svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke, korisnici usluga dječjih vrtića iz članka 3. obvezni su Općini Šandrovac podnijeti:

- pisani zahtjev za priznavanje prava na sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću,
- preslik rodnog lista za dijete koje se upisuje u vrtić;
- preslik osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja;
- potvrdu dječjeg vrtića o polaženju redovnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
- ostale isprave ukoliko se ostvaruje određeni pravni interes.

#### **Članak 7.**

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurati će se su u Proračunu Općine Šandrovac za 2023. godinu, na poziciji 367212 - Prijenosi-Dječji vrtić Šandrovac - za rashode poslovanja.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA:601-02/22-01/6  
URBROJ:2103-15-01-22-1  
U Šandrovcu, 16.12.2022.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

Predsjednik  
Općinskog vijeća općine Šandrovac  
*Tomislav Fleković, v.r.*

Na temelju članka 34. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021), na prijedlog Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj 16.12.2022. godine donijelo je sljedeću

#### **ODLUKU**

#### **o kriterijima i načinu ostvarenja prava na dotiranje troškova smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac u 2023. godini**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak ostvarivanja prava i mjesečni iznos dotacije radi podmirenja troškova smještaja korisnicima Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac (u daljnjem tekstu: Dom) koji imaju prebivalište na području Općine Šandrovac.
- (2) Dotiranje troškova smještaja po ovoj Odluci provodit će se u razdoblju od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine.

##### **Članak 2.**

- (1) Pravo na dotaciju iz članka 1. ove Odluke imaju fizičke osobe sa prebivalištem na području Općine Šandrovac u trajanju od najmanje 5. godina.

##### **Članak 3.**

- (1) Dotacija se dodjeljuje do maksimalno 159,27 eura mjesečno po korisniku.

(2) Korisnici Doma koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke ostvaruju pravo na dotaciju dijela mjesečnih troškova smještaja ovisno o osnovnoj mirovini odnosno drugim osobnim mjesečnim primanjima, prilikom čega se treba poštovati pravo korisnika da zadrži novac za osobne potrebe (lijekovi, odjeća i dr.) do maksimalnog iznosa od 26,54 eura.

(3) Pravo na dotaciju troškova može se ostvariti samo jednom, kod prvog smještaja u Dom. Upravno vijeće može donijeti odluku o dotaciji korisniku koji se ponovno smjesti u Dom iz opravdanih razloga.

(4) Pravo na dotiranje troškova smještaja prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka ne ostvaruju korisnici Doma koji ostvaruju mjesečnu osobnu mirovinu odnosno druga osobna mjesečna primanja u iznosu višem od cijene smještaja po korisniku.

(5) Pravo na dotiranje troškova smještaja prema kriterijima iz stavka 2. i 3. ovog članka ne ostvaruju korisnici Doma koji su ranije svojevrijedno prekinuli smještaj u Domu.

#### **Članak 4.**

(1) Dotacija se dodjeljuje korisnicima Doma na njihov poseban zahtjev koji mogu podnijeti Upravnom vijeću Doma već prilikom predaje dokumentacije za smještaj u Dom.

(2) Uz zahtjev korisnici Doma dužni su priložiti:

1. Presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i presliku domovnice,
2. Osobni identifikacijski broj OIB,
3. Odrezak zadnje mirovine,
4. Potvrda o imovnom stanju od Porezne uprave Bjelovar.
5. Preslik ugovora o smještaju u Dom,

(3) Upravno vijeće Doma o zahtjevu odlučuje posebnim rješenjem u primjerenom roku od dana primitka zahtjeva.

(4) Dotacije se dodjeljuju korisniku od dana podnošenja zahtjeva Upravnom vijeću Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac.

#### **Članak 5.**

(1) U slučaju prestanka prebivališta ili druge relevantne promjene, korisnik je dužan obavijestiti ravnatelja Doma i Upravno vijeće Doma najkasnije u roku od 8 dana od nastanka navedenog događaja.

(2) U slučaju da ravnatelj Doma ili član Upravnog vijeća Doma primi saznanja o prestanku prebivališta ili druge relevantne okolnosti, a korisnik niti članovi njegove obitelji to ne prijave u roku iz stavka 1. ovog članka, korisnik je dužan isplatiti u cijelosti dotirani iznos koji je primio za predmetni mjesec.

#### **Članak 6.**

(1) Sredstva dotacije za troškove smještaja korisnika sa područja Općine Šandrovac isplatit će računovodstvo Jedinog upravnog odjela općine Šandrovac na temelju pismenog zahtjeva ravnatelja Doma na žiro račun Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac.

(2) Isplate dotacija obavljat će se do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

#### **Članak 7.**

Sredstva za dotacije troškova smještaja korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac sa prebivalištem na području Općine Šandrovac isplatit će se iz posebne stavke 36721 - Prijenosi



Dom za starije i nemoćne- za rashodi poslovanja koja je predviđena Proračunom Općine Šandrovac za 2023. godinu.

#### **Članak 8.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravno vijeće i ravnatelj Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac, te Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac, svaki u dijelu svoje nadležnosti.

#### **Članak 9.**

Ova Odluka objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“ i na oglasnoj ploči Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA:551-06-22-01/2

URBROJ: 2103-15-01-22-1

U Šandrovcu, 16.12.2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**  
**Predsjednik općinskog vijeća**  
**Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju članka 35. u svezi članka 19. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01 - vjerodostojno tumačenje,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi

#### **ODLUKU**

**o odobrenju sredstava Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac za usluge doktora opće prakse iz ambulante opće medicine u Šandrovcu**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se isplata Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac za usluge doktora opće prakse iz ambulante opće medicine u Šandrovcu, u cilju osiguranja primarne zdravstvene zaštite u Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac, kao i zadržavanja i privlačenja liječnika opće prakse na radu u ambulanti opće medicine u Šandrovcu, u neto iznosu od 265,44 eura odnosno 2.000,00 kuna mjesečno uvećanog za poreze i doprinose, prema tečaju 1,00 euro = 7.53450 kuna.

#### **Članak 2.**

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na tekući račun korisnika sredstava Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac do 15- tog u mjesecu.

Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Šandrovac, na kontu 36721 (prijenosi – Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac).

Korisnik sredstava dužan je dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima do kraja ožujka iduće godine za prethodnu godinu.

#### **Članak 3.**

Između korisnika sredstava i liječnika opće prakse na radu u ambulanti opće medicine u Šandrovcu, koji je zaposlen u zdravstvenoj ustanovi kojoj je osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija, sklopiti će se ugovor o djelu kojim će regulirati svoja prava i obveze.

**Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 551-06/22-01/3  
URBROJ: 2103-15-01-22-1  
URBROJ: 16.12.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC  
Predsjednik  
Općinskog vijeća općine Šandrovac  
**Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) i članka 11. Odluke o socijalnoj skrbi općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 07/2022) Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16. 12.2022. godine donosi sljedeću

**ODLUKU  
O ISPLATI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI  
U VRIJEME BOŽIĆNIG BLAGDANA  
UMIROVLJENICIMA SA PODRUČJA OPĆINE ŠANDROVAC**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći u vrijeme božićnih blagdana umirovljenicima sa područja općine Šandrovac u 2022. godini.

**Članak 2.**

Pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći u vrijeme božićnih blagdana u 2022. godini imaju umirovljenici sa prebivalištem na području općine Šandrovac, koji primaju mirovinu do 1.500,00 kuna. Sredstva za isplatu jednokratne novčane pomoći umirovljenicima iz članka 1. osigurana su na kontu Proračuna za 2022. godinu.

**Članak 3.**

Jednokratna novčana pomoć u iznosu od 200,00 kuna (slovima:dvjestokunainulalipa) isplatiti će se umirovljenicima temeljem njihovog zahtjeva, uz koji su dužni priložiti osobnu iskaznicu i preslik odreska od mirovine za prethodni mjesec prije donošenja ove Odluke.

Zahtjevi za isplatu jednokratne novčane pomoći u vrijeme božićnih blagdana dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu općine Šandrovac

Rok za dostavu zahtjeva i dokumentacije je 23.12.2022. godine. Zahtjevi podneseni nakon isteka roka neće se razmatrati.

**Članak 4.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Šandrovac za provedbu ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac".

KLASA:551-07/22-01/1  
URBROJ: 2103-15-01-22-1  
U Šandrovcu, 16.12.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC  
Predsjednik općinskog vijeća  
**Tomislav Fleković, v.r.**

Na temelju članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021) i članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/2019) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022.g. donosi sljedeću

### **O D L U K U**

#### **o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu na području Općine Šandrovac**

##### **Članak 1.**

Usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu na području Općine Šandrovac. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu na području Općine Šandrovac sastavni je dio ove Odluke.

##### **Članak 2.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

KLASA:920-01/22-01/1

URBROJ: 2103-15-01-22-1

U Šandrovcu, 16.12.2022.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

**Predsjednik općinskog vijeća**

*Tomislav Fleković, v.r.*

Na temelju članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021.), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi:

### **O D L U K U**

#### **o raspisivanju javnog natječaja za prodaju drvnih sortimenata prikupljanjem pisanih ponuda**

##### **Članak 1.**

Raspisat će se javni natječaj za prodaju drvenih sortimenata u vlasništvu Općine Šandrovac, prema popisu količina i mjestu prodaje kako slijedi:

<b>Redni broj</b>	<b>Šumarija</b>	<b>Mjesto prodaje</b>	<b>Vrsta drva</b>	<b>KDS</b>	<b>Količina m3/T</b>	<b>Početna cijena u kunama po m3</b>	<b>Početna cijena u eurima po m3</b>
1	Velika Pisanica	Pomoćno stvarište	hrast	F1-III	27,50	2.800,00	372,23
2	Velika Pisanica	Pomoćno stvarište	trešnja	F1-III	3,40	750,00	100,00

**Članak 2.**

Stovarište drvene mase je na poljskom putu između kućnih brojeva 52 i 54 u Bjelovarskoj ulici, 43227 Šandrovac.

Mjesto i vrijeme pregleda utvrditi će se javnim natječajem.

**Članak 3.**

Javni natječaj provest će se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Otvaranje ponuda je javno i provest će se u vijećnici općine Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac.

**Članak 4.**

Tekst javnog natječaja objavit će se u cijelom tekstu na web stranici općine Šandrovac, kao i na oglasnim pločama u općini Šandrovac, a obavijest o raspisanom natječaju objavit će se u prvom sljedećem broju "Bjelovarskog lista".

**Članak 5.**

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži najviši ponuđeni iznos cijene.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donijet će općinski načelnik općine Šandrovac.

Uvjeti plaćanja su sljedeći: rok za plaćanje je 8 dana od dana Odluke općinskog načelnika. Odvoz drva je po plaćanju uz pisano odobrenje JUO Općine Šandrovac.

**Članak 6.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac i općinski načelnik općine Šandrovac koji će imenovati Povjerenstvo za provođenje postupka prikupljanja pisanih ponuda.

Povjerenstvo prikuplja ponude po objavljenom javnom natječaju, obavlja pregled i usporedbu istih, te nakon pregleda predlaže općinskom načelniku najbolju ponudu za sklapanje ugovora.

**Članak 7.**

Rok provedbe ove Odluke je 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Općinskom glasniku općine Šandrovac".

KLASA: 321-01/22-01/1

URBROJ: 2103-15-01-22-1

U Šandrovcu, 16. 12. 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

*Predsjednik Općinskog vijeća*

*Tomislav Fleković, v.r.*

*ŠANDROPROM d.o.o.*

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik Općine Šandrovac" broj 01/2021, 06/2021) u vezi Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šandrovac za 2022. godinu (KLASA:400-06/21-01/27, URBROJ: 2123-05-01-21-1 od 10.12.2021.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 14. sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donijelo je sljedeću:

### **ODLUKU**

#### **o davanju suglasnosti na izvještaj trgovačkog društva Šandroprom d.o.o. o rekapitulaciji prihoda i rashoda na bazenu Gradina u Šandrovcu u 2022. godini i isplati sufinanciranog dijela cijene dnevnih ulaznica**

#### **Članak 1.**

Daje se suglasnosti na izvještaj trgovačkog društva Šandroprom d.o.o. o rekapitulaciji prihoda i rashoda na bazenu Gradina u Šandrovcu u 2022. godini.

#### **Članak 2.**

Donosi se Odluka o isplati trgovačkom društvu Šandroprom d.o.o sufinanciranog dijela cijene dnevnih ulaznica prodanih na bazenu Gradina nakon završetka sezone kupanja u iznosu 124.558,03 kuna (16.531,69 eura prema tečaju 1 euro = 7,53450 kuna).

#### **Članak 3.**

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Šandrovac za 2022. godinu, na poziciji 372191 - Sufinanciranje ulaznica za bazen.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

KLASA:402-06/22-01/1  
URBROJ: 2103-15-01-22-1  
U Šandrovcu, 16.12.2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća općine Šandrovac  
*Tomislav Fleković, v.r.*

ŠANDROPROM d.o.o.  
 Bjelovarska 6  
 43227 Šandrovac  
 OIB: 30730793911

**REKAPITULACIJA PRIHODA I TROŠKOVA  
 BAZEN ŠANDROVAC  
 2022. godina**

OPIS	PRIHOD	TROŠAK
Prihod od ulaznica bazen (7505)	161.480,00	
Prihod od donacija – INA d.d. (77932)	19.800,00	
Prihod od donacija – Općina Veliko Trojstvo (škola plivanja) (77934)	3.500,00	
PDV na prodane ulaznice		40.370,00
Materijal za uređenje bazena (40004)		19.394,90
Materijal za čišćenje (40030)		2.283,39
Materijal za bazen – kemikalije (40032)		20.725,00
Kancelarijski materijal (40040)		190,56
HTZ oprema (40060)		1.284,00
Električna energija (40100)		29.941,76
Troškovi vode (4017)		42.472,45
Troškovi interneta (410600)		1.114,40
Usluge tekućeg održavanja (blagajna) (41200)		2.824,00
Najam napuhanca (41401)		21.500,00
Potrošni materijal (41981)		1.448,64
Ugovor o djelu (škola plivanja)		7.465,27
Analiza vode (4411)		6.032,32
Polica osiguranja kupača (4433)		2.370,00
Naknada za zaštitu voda (4466)		16.367,42
Plaće radnika (4700) 6 radnika		93.553,92
<b>UKUPNO:</b>	<b>184.780,00</b>	<b>309.338,03</b>

GUBITAK

-124.558,03 kn

U Šandrovcu, 17.11.2022.

v.d. direktor  
 Sanela Paukovic

**ŠANDROPROM**  
 d.o.o. ŠANDROVAC

## DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC

## DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC

Bjelovarska 3, 43227 Šandrovac

OIB: 22795935829

## DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „ŠANDROVAC“

RAVNATELJ

KLASA: 003-06/22-02

URBROJ: 2103-68-22-02-81

Šandrovac, 28.10.2022.

Na temelju članka 40. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“, ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ podnosi Upravnom vijeću i Općinskom vijeću Općine Šandrovac

**FINANCIJSKI PLAN**  
**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC**  
**ZA 2023. GODINU I PRORAČUNSKE PROJEKCIJE ZA 2024.- 2025. GODINU**

## Članak 1.

	PLAN 2023. GODINA	PROJEKCIJA ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU
<b>PRIHODI</b>	<b>3.069.800.</b>	<b>3.223.290.</b>	<b>3.383.290.</b>
<b>RASHODI</b>	<b>3.069.800.</b>	<b>3.223.290.</b>	<b>3.383.290.</b>

Konto	Izvori financiranja	2023.	2024.	2025.
-------	---------------------	-------	-------	-------

<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.069.800.</b>	<b>3.223.290.</b>	<b>3.383.290.</b>
-----------------------	-------------------	-------------------	-------------------

<b>636</b>	<b><i>Tekuće pomoći iz državnog proračuna</i></b>	<b>16.000.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>652</b>	<b><i>Ostali nespomenuti prihodi</i></b>	<b>2.811.800.</b>	<b>2.963.290.</b>	<b>3.103.290.</b>
65264	<i>Prihodi od participacije za smještaj korisnika</i>	2.809.800.	2.961.290.	3.101.290.
65269	<i>Ostali nespomenuti prihodi korisnika</i>	2.000.	2.000.	2.000.
<b>671</b>	<b><i>Prih. iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti</i></b>	<b>200.000.</b>	<b>210.000.</b>	<b>220.000.</b>
<b>67131</b>	<b><i>Sufinanciranje Općine za smještaj korisnika</i></b>	<b>150.000.</b>	<b>160.000.</b>	<b>170.000.</b>
<b>67132</b>	<b><i>Sufinanciranje Općine za smještaj darovanjem nekretnina</i></b>	<b>10.000.</b>	<b>10.000.</b>	<b>10.000.</b>
<b>671312</b>	<b><i>Sufinanciranje Općine (zdravstvena ambulancija)</i></b>	<b>40.000.</b>	<b>40.000.</b>	<b>40.000.</b>
<b>673</b>	<b><i>Prihodi od HZZO (refundacija plaće)</i></b>	<b>2.000.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>67311</b>	<b><i>Prihodi od HZZO (refundacija plaće)</i></b>	<b>2.000.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>683</b>	<b><i>Ostali prihodi</i></b>	<b>40.000.</b>	<b>50.000.</b>	<b>60.000.</b>
<b>68311</b>	<b><i>Topli obrok uplata</i></b>	<b>40.000.</b>	<b>50.000.</b>	<b>60.000.</b>

<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>3.069.800.</b>	<b>3.223.290.</b>	<b>3.383.290.</b>
-----------------------	-------------------	-------------------	-------------------

<b>311</b>	<b>Bruto plaće radnika</b>	<b>1.660.000.</b>	<b>1.748.000.</b>	<b>1.836.000.</b>
<b>311100</b>	<i>Bruto plaće radnika redovan rad</i>	1.660.000.	1.748.000.	1.836.000.
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>54.000.</b>	<b>54.000.</b>	<b>54.000.</b>
<b>312161</b>	<i>Regres za godišnji odmor</i>	27.000.	27.000.	27.000.
<b>312190</b>	<i>Božićnica, nagr. za rez. rada</i>	27.000.	27.000.	27.000.
<b>313</b>	<b>Doprinos na plaće</b>	<b>200.000.</b>	<b>212.000.</b>	<b>224.000.</b>
<b>31321</b>	<i>Doprinos za zdravstveno osiguranje</i>	200.000.	212.000.	224.000.
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>21.100.</b>	<b>21.100.</b>	<b>21.100.</b>
<b>32111</b>	<i>Dnevnice za službeni put u zemlji</i>	1.000.	1.000.	1.000.
<b>32119</b>	<i>Ostali ras. za sl. put (cestarine, garaža, parkir.)</i>	100.	100.	100.
<b>32121</b>	<i>Naknada za prijevoz na posao i s posla</i>	20.000.	20.000.	20.000.
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>798.000.</b>	<b>851.490.</b>	<b>911.490.</b>
<b>32211</b>	<i>Uredski materijal</i>	5.000.	5.000.	5.000.
<b>32214</b>	<i>Materijal i sredstva za čišćenje</i>	45.000.	45.000.	45.000.
<b>32315</b>	<i>Radna i zaštitna odjeća i obuća</i>	11.000.	11.000.	11.000.
<b>32216</b>	<i>Materijal za higijenske potrebe i njegu</i>	10.000.	10.000.	10.000.
<b>32217</b>	<i>Lijekovi</i>	10.000.	10.000.	10.000.
<b>32222</b>	<i>Pomoćni materijal</i>	5.000.	5.000.	5.000.
<b>3224</b>	<i>Namirnice za pripremu hrane</i>	500.000.	553.490.	613.490.
<b>32231</b>	<i>Električna energija</i>	80.000.	80.000.	80.000.
<b>32233</b>	<i>Plin</i>	100.000.	100.000.	100.000.
<b>32234</b>	<i>Motorni benzin- dizel gorivo</i>	10.000.	10.000.	10.000.
<b>32240</b>	<i>Materijal i dijelovi za održ. transp. sredstava</i>	2.000.	2.000.	2.000.
<b>32241</b>	<i>Materijal i dijel. za tek. održavanje objekta i opreme</i>	10.000.	10.000.	10.000.
<b>32251</b>	<i>Sitan inventar</i>	10.000.	10.000.	10.000.
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>277.200.</b>	<b>277.200.</b>	<b>277.200.</b>
<b>32311</b>	<i>Usluge telefona</i>	15.000.	15.000.	15.000.
<b>32313</b>	<i>Poštanske usluge</i>	1.500.	1.500.	1.500.
<b>32321</b>	<i>Usluge tekućeg i inves. održavanja građ. objekta</i>	11.000.	11.000.	11.000.
<b>32322</b>	<i>Usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme</i>	25.000.	25.000.	25.000.
<b>32323</b>	<i>Usluge tekućeg održ. prijevoznih sredstava</i>	1.000.	1.000.	1.000.
<b>32331</b>	<i>Elektronski mediji</i>	1.700.	1.700.	1.700.
<b>32341</b>	<i>Opskrba vodom</i>	20.000.	20.000.	20.000.
<b>32342</b>	<i>Iznošenje i odvoz smeća</i>	26.000.	26.000.	26.000.
<b>32343</b>	<i>Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija</i>	2.500.	2.500.	2.500.
<b>32344</b>	<i>Dimnjačarske i ekološke usluge</i>	500.	500.	500.
<b>32345</b>	<i>Usluge čišćenja, pranja i slično</i>	1.000.	1.000.	1.000.
<b>32346</b>	<i>Održavanje vatrogasnih aparata</i>	500.	500.	500.
<b>32347</b>	<i>Troškovi održavanja okoliša-košnja trave</i>	4.000.	4.000.	4.000.
<b>32349</b>	<i>Usluge zbrinjavanja infektivnog otpada</i>	6.000.	6.000.	6.000.
<b>32352</b>	<i>Najamnina zgrade</i>	60.000.	60.000.	60.000.
<b>32361</b>	<i>Zdravstveni pregledi radnika</i>	2.000.	2.000.	2.000.
<b>32363</b>	<i>Laboratorijske usluge, analiza vode, brisevi</i>	4.000.	4.000.	4.000.
<b>32372</b>	<i>Ugovori o djelu</i>	36.000.	36.000.	36.000.
<b>32379</b>	<i>Knjigovodstvene usluge</i>	42.000.	42.000.	42.000.
<b>32393</b>	<i>Usluga uređenja prostora</i>	15.000.	15.000.	15.000.
<b>32394</b>	<i>Usluge pri registraciji prometnih sredstava</i>	1.500.	1.500.	1.500.



<b>32397</b>	<i>Televizijska i radio pretplata</i>	1.000.	1.000.	1.000.
<b>32399</b>	<i>Ostale nespomenute usluge</i>	300.	300.	300.
<b>329</b>	<b><i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i></b>	<b>24.500.</b>	<b>24.500.</b>	<b>24.500.</b>
<b>32911</b>	<i>Naknade za rad članova Upravnog vijeća</i>	5.000.	5.000.	5.000.
<b>32921</b>	<i>Premije osig. prijevoznih sredstava</i>	7.000.	7.000.	7.000.
<b>32922</b>	<i>Premije osiguranja imovine</i>	12.000.	12.000.	12.000.
<b>32951</b>	<i>Upravne, administrativne pristojbe, drž. biljezi</i>	500.	500.	500.
<b>343</b>	<b><i>Ostali finansijski rashodi</i></b>	<b>10.000.</b>	<b>10.000.</b>	<b>10.000.</b>
<b>34311</b>	<i>Bankarske usluge platnog prometa</i>	10.000.	10.000.	10.000.
<b>422</b>	<b><i>Postrojenja i oprema</i></b>	<b>25.000.</b>	<b>25.000.</b>	<b>25.000.</b>
<b>42273</b>	<i>Oprema za ostale namjene dugotrajna</i>	25.000.	25.000.	25.000.

Ravnatelj: Kolar Damir mag. ing. agr. v.r.

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE  
„ŠANDROVAC“**

**OBRAZLOŽENJE  
FINANCIJSKOG PLANA ZA 2023.GODINU**

**1.) SAŽETAK DJELOKRUGA RADA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „ŠANDROVAC“**

*Dom za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ kao ustanova socijalne skrbi, započeo je sa radom 1.12.2011. godine.*

*Dom pruža osnovne uvjete za smještaj osoba smanjene psihofizičke sposobnosti, uključujući i osobe koje nisu samostalne, zatim smještaj dementnih osoba i nepokretnih osoba kojim je potrebna intenzivna njega.*

*Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova. Tri člana imenovana su do strane Općinskog vijeća, dok su jednog člana na tajnim izborima izabrali djelatnici doma, a drugog člana su izabrali korisnici doma.*

*Ustanova ima prizemlje i kat veličine 832,80 četvornih metara prostora, potkrovlje veličine 486,40 četvornih metara, dograđeni ulaz 11,10 četvornih metara i dograđeno dizalo 39,19 četvornih metara, smještena na parceli od 2.444,40 četvornih metara. Raspolaže sa zelenim površinama, parkom i voćnjakom, prostorom za odmor (terasom) te parkiralištem.*

*Kapacitet ustanove je 60 ležajeva.*

**2) OBRAZLOŽENJE PROGRAMA RADA JAVNE USTANOVE**

*Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac pruža osnovne uvjete za smještaj osoba i usluge integrirane i primjerene socijalno-zdravstvene skrbi za oboljele osobe starije životne dobi, sa jednom ili više kroničnih dijagnoza, kao i osoba smanjene psihofizičke sposobnosti kojima je potrebna intenzivna njega.*

*Kontinuirano se vodi briga o poboljšanju zdravstvene skrbi, provodi se kontrola zdravstvenog stanja korisnika, bolja kvaliteta rada sa korisnicima, bolja razina pružene usluge stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi u ustanovi.*

*Usluge koje Dom pruža u okviru svog programa rada su sljedeće:*

- 1) usluga stalnog smještaja, stanovanja starijih i nemoćnih osoba – smještaj je organiziran u dvokrevetnim i trokrevetnim sobama sa zajedničkim sanitarnim čvorom.*
- 2) usluga medicinske njege i skrbi - zdravstveno se zbrinjavaju korisnici individualnim pristupom stručnog osoblja Doma, uz dodatno praćenje liječnika opće prakse, sigurnost glede nabave lijekova te kontakt sa izabranim liječnikom opće prakse.*
- 3) uslugu prehrane – prehrana korisnika Doma određena je uz nadzor glavnog medicinske sestre, radi pravilnog unosa namirnica s obzirom na zdravstveno stanje korisnika i prevencije pothranjenosti,*
- 4) organizirano provođenje slobodnog vremena –radi smanjenja osjećaja osamljenosti, socijalizacije, povećanja kvalitete života, osjećaja korisnosti i boljeg psihofizičkog zdravlja.*

*Trenutačno je u prizemlju smješteno 24 korisnika, na katu 26 korisnika, i u potkrovlju 8 korisnika.*

*Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga i drugih zakonskih propisa propisana je struktura i obim pružanja usluga u našoj ustanovi.*

*U postizanju kvalitete pružanja usluga našim korisnicima, suradnjom sa obitelji korisnika, zdravstvenim djelatnicima i ustanovama, kao i do sada važnu ulogu će imati djelatnici naše ustanove koji svojim radom najviše doprinose statusom ustanove u okruženju i popunjenošću njezinih kapaciteta.*

*Dom ima sljedeće ustrojene jedinice: - odjel socijalnog rada i radne terapije, - odjel pojačane njege, - odjel prehrambeno-tehničkih poslova, računovodstveno-financijski i administrativni poslovi organiziraju se bez ustrojavanja odjela i pod neposrednim su rukovođenjem ravnatelja.*

*U ustanovi trenutačno radi 18 djelatnika na neodređeno vrijeme, 2 djelatnice su na porodiljnom dopustu.*

**Radnici doma:**

*U Odjelu za pojačanu njegu radi: - viša medicinska sestra, voditelj (1)*

*- medicinska sestra/tehničar (4)*

*- njegovatelj/ica (6)*

**Odjel socijalnog rada i radne terapije** - natječaj na nepuno radno vrijeme

**Odjel prehrambeno-tehnički poslova** - glavni kuhar-voditelj (1)

*- kuhar (2)*

*- spremačica (2)*

*- pralja-glačara (1)*

**Odjel računovodstvenih, kadrovskih i administrativnih poslova** vodi ugovorna organizacija.

*Struktura i broj zaposlenih u skladu je sa Pravilnikom o minimalnim uvjetima pružanja socijalnih usluga, osim u dijelu pružanja usluga socijalnog rada, fizikalne terapije i radne terapije, što će se u budućnosti riješiti zapošljavanjem djelatnika na nepuno radno vrijeme.*

*U 2023. godini Dom planira zadržati u radnom odnosu isti broj djelatnika, odnosno onoliki broj djelatnika koji će odgovarati broju korisnika, kako bi se ispunila norma prema važećim Pravilnicima te uvjeti za nesmetan rad sa korisnicima i nesmetano funkcioniranje Doma.*

*I dalje će se u budućnosti raditi na usavršavanju naših djelatnika sa novim saznanjima, unapređivati timski rad, kako bi se razina kvalitete pružene usluge korisnicima povećala ili zadržala na dostignutom nivou.*

### **3) ZAKONSKE SMJERNICE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM**

*Zakonski propisi na kojima je zasnovan program rada Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, kao i propisana struktura i obim pružanja usluga u našoj ustanovi propisana je sljedećim propisima:*

- 1. Upute za izradu proračuna Općine Šandrovac*
  - 2. Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15)*
  - 3. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13)*
  - 4. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14, 115/15)*
  - 5. Zakon o socijalnoj skrbi (NN )*
  - 6. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14)*
  - 7. Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/2022)*
- i drugih zakonskih propisa propisana je struktura i obim pružanja usluga u našoj ustanovi.*

### **4.) USKLAĐENI CILJEVI, STRATEGIJE I PROGRAMI SA DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA**

*Ciljevi i programi Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac su usklađeni sa Strategijom gospodarskog razvoja Općine Šandrovac i Proračunom Općine Šandrovac.*

#### **OPĆI CILJ:** *Prioritet 2.2 RAZVOJ ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE INFRASTRUKTURE*

*Podizanje razine socijalne skrbi, podizanje kvalitete socijalne zaštite  
Modernizacija i nabavka opreme i neophodnih sredstava za rad*

**POSEBNI CILJ:** *Povećanja kvalitete života u ruralnom području kroz pružanje osnovnih uvjeta za smješta starih i nemoćnih osoba te pružanje zdravstvene skrbi i zapošljavanje osoblja.*

### **5.) ISHODŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

*Financijski plan ustanove za 2023. godinu izrađen je na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana), a za 2024. i 2025.g. na razini skupine (druga razina računskog plana) u skladu sa Uputama za izradu proračuna koju je izradila Općina Šandrovac.*

### **5.1. PRIHODI**

Sveukupni prihodi za 2023. godinu planirani su u visini od 3.069.800,00 kn, dok se projekcijom za 2024. predviđa prihod od 3.223.290,00 kn i za 2025. godinu predviđa prihod od 3.383.290,00 kuna. U ovoj fiskalnoj godini način financiranja redovnog poslovanja Doma ostvarivati će se na slijedeće načine i iz slijedećih izvora:

Vlastiti izvori

652 Ostali prihodi - prihod od participacije za smještaj korisnika –2.809.800, 00 kuna

671 Prihod iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti – 200.000,00 kuna

Prihod od sredstava isplaćenih iz proračuna Općine Šandrovac za financiranje redovne djelatnosti koristiti za podmirenje troškova smještaja korisnika sa područja Općine Šandrovac putem dotacije.

Najveći izvor vlastitih prihoda Doma, dom ostvaruje naplatom usluga od korisnika doma, kojih je u prosjeku 58 smješteno tijekom cijele godine.

U Domu su smješteni korisnici temeljem Ugovora o međusobnim odnosima, kategorizirani odlukama Komisije za prijem i otpust korisnika kao 1. stupanj, 2. stupanj, 3. stupanj i 4. stupanj.

Upravno vijeće donijelo je Odluku o cijeni smještaja korisnika po kategorijama (Klasa:003-06/22-01, URBROJ: 2103-68-22-01-35, od 8.1.2022. godine):

1. 1. stupanj: 3.300,00 kuna mjesečno

2. 2. stupanj: 3.500,00 kuna mjesečno

3. 3. stupanj: 3.900,00 kuna mjesečno

4. 4. stupanj: 4.200,00 kuna mjesečno

sa primjenom od 1.3.2022. godine.

Općinsko vijeće Općine Šandrovac donijelo je Odluku o kriterijima i načinu ostvarenja prava na dotiranje troškova smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac u 2022. godini (KLASA: 551-05/21-01/6, URBROJ: 2103-05-01-21-1 )sa primjenom od 1.1.2022. godine.

Za slijedeću godinu predviđamo približno isti prosječan broj korisnika što temeljimo na višegodišnjem prosjeku te stoga i isti proječan izvor sredstava od pružanja smještaja.

### **5.2. RASHODI POSLOVANJA**

Ukupni rashodi poslovanja u ovoj godini podrazumijevaju isključivo osnovne troškove po svim stavkama kalkuliranim prema višegodišnjim pokazateljima, broju korisnika i zakonskim okvirima.

Osnovni kriteriji pri planiranju rashoda su:

1. Osigurati redovno financiranje i nesmetano ostvarivanje Plana i programa rada Doma.

2. Nastojati zadovoljavati uvjete iz Pravilnika.

3. Zadovoljiti sve uvjete i obaveze iz zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša,

4. Ispuniti sve zakonske obveze servisiranja, atestiranja i pregleda postrojenja i opreme.

5. Osigurati redovno investicijsko održavanje prostora i opreme.

6. Osigurati redovno financiranje plaća svih djelatnika.

*Predviđamo porast do 5 % prihoda u 2024. i 2025. godini, isto tako i povećanje rashoda za materijal i usluge do 5 %.*

## **6) IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA**

*Program rada Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac u 2023.g. kao i u planu za rad u 2023.g. sadrži aktivnosti pružanja usluga djelovanjem organizacijskih jedinica. Aktivnosti organizacijskih jedinica usko su povezane u cilju učinkovitog izvršenja programa, te se za dio aktivnosti ostvaruje potpora i suradnja sa Općinom Šandrovac kao osnivačem kroz financijsku potporu projekata.*

*Tijekom svakog od proteklih razdoblja izvršeno je programsko i financijsko izvještavanje o izvršenim aktivnostima ukupnog programa i pojedinačno po svakoj aktivnosti nosiocima dijela potpora za ukupnu aktivnost. Iste aktivnosti čine ukupan program rada ustanove iskazan u svim izvješćima za sva protekla i planiran za buduća obračunska razdoblja.*

*Postignuti ciljevi već 11 godinu zaredom – uspješno poslovanje doma, 95% popunjenost kapaciteta, najbolji je rezultat ovog programa koji pokazuje opravdanost ulaganja u izgradnju i opremanje Doma. U proteklom razdoblju ostvareno je redovno odvijanje zdravstvenog i smještajnog procesa, u zadovoljavajućem obimu su ostvarene sve planirane aktivnosti i zadaće u svim područjima, zadovoljeni su kvalitetni kriteriji i uvjeti stanovanja i prehrane.*

*U 2023.g. , kao i u 2024. i 2025.g., planiran je nastavak svih aktivnosti i cjelovitog programa koji se već u ustanovi provodi, u neizmijenjenom obliku i opsegu već punih 11 godina.*

## **7) ZAKLJUČAK**

*Obrazloženje financijskog plana jednako je važan dokument kao i sam plan iskazan u brojkama. U njemu povezujemo ciljeve Doma s izvorima sredstava za njihovo ostvarenje te pratimo uspješnost realizacije. Radeći analize prošle potrošnje, usporedbe prihoda i rashoda po određenim kategorijama, stvaramo i podloge za kvalitetnije upravljanje sredstvima s kojima raspolažemo.*

*Drugi važan razlog za izradu detaljnog obrazloženja je olakšana mogućnost praćenja izvršenja plana te argumentiranja mogućih/vjerojatnih izmjena i dopuna financijskog plana. Posebno se to odnosi na situacije smanjenog priliva novca odnosno povećanja izdataka za neplanirane okolnosti.*

**Klasa: 003-06/22-02**

**Urbroj: 2103-68-22-02-82**

**U Šandrovcu, 28.10.2022.**

**RAVNATELJ: Damir Kolar, v.r.**

**PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE  
„ŠANDROVAC“ ZA 2023. GODINU  
Listopad 2022. godine**

**OSNOVNI PODACI O  
DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „ŠANDROVAC“**

*Dom pruža usluge stalnog smještaja, osiguravanje uvjeta za zadovoljavanjem životnih potreba stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi, stručnog rada s korisnicima te organizirano provođenje slobodnog vremena osnovne su djelatnosti doma.*

*Usluge smještaju pružaju se korisnicima kojima je potrebna pomoć pri zadovoljavanju osnovnih potreba pa se prema tome utvrđuju kategorije korisnika i cijena smještaja.*

*Ustanova ima prizemlje i kat veličine 832,80 četvornih metara prostora, potkrovlje veličine 486,40 četvornih metara, dograđeni ulaz 11,10 četvornih metara i dograđeno dizalo 39,19 četvornih metara, smještena na parceli od 2.444,40 četvornih metara. Raspolaže sa zelenim površinama, parkom i voćnjakom, prostorom za odmor (terasom) te parkiralištem.*

*Kapacitet ustanove je 60 ležajeva. U ustanovi trenutno radi 18 djelatnika na neodređeno vrijeme.*

**PLAN RADA ODJELA U RAZDOBLJU OD 1.01.2023. - 31.12.2023.**

**ODJEL ZA POJAČANU NJEGU KORISNIKA**

ZADATAK			NOSITELJ
IZVRŠITELJ	SURADNIK	ROK	
1. Svakodnevno pratiti zdravstveno stanje svih korisnika, sestra /teh liječnik	svakodnevno		voditelj odjela medicinska
<i>psihičke promjene i poduzimanje potrebnih mjera liječenja i pružanje potrebnih usluga.</i>			
2. Provođenje 24 - satne njege, redovito kupanje, hranjenje, medicinska sestra	voditelj odjela	svakodnevno	voditelj odjela
<i>podjela terapije, previjanje, vizite</i>			
njegovateljica	liječnik		
3. Priprema korisnika za specijalističke preglede			voditelj odjela
medicinska sestra	liječnik	po potrebi	
njegovateljica	liječnik		
<i>specijalista</i>			
4. Skupljanje prljavog i podjela čistog rublja			voditelj odjela
njegovateljica	spremačica	svakodnevno	
5. Sastavljanje jelovnika			voditelj odjela voditelj
odjela	Komisija	4 x mjesečno	
<i>za jelovnik</i>			

6. Vođenje evidencije o pružanju usluga, njege, terapije, medicinske sestre liječnik svakodnevno bolničkog liječenja, hranjenju, dijetalne prehrane njegovateljice *voditelj odjela*
7. Rad Povjerenstva pružatelja usluga socijalne skrbi u voditelj odjela ravnatelj prema zakonu sprečavanju bolničkih infekcija, te održavanje sastanaka Povjerenstvo po potrebi *voditelj odjela*
8. Provođenje fizikalne terapije i rehabilitacije fizioterapeut liječnik prema potrebi *voditelj odjela*
- ortoped  
fizijatar
9. Educiranje korisnika za upotrebu pomagala, hodalica, medicinske sestre liječnik svakodnevno kolica, slušnih aparata, sredstava za inkontinenciju *voditelj odjela*
10. Suradnja s obitelji korisnika medicinske sestre liječnik svakodnevno *voditelj odjela*
11. Educiranje stručnog osoblja medicinske sestre vanjski suradnici stalno - sudjelovanje na stručnim skupovima - seminarima, predavanjima *voditelj odjela*
12. Redovni sanitarni pregledi i tečajevi medicinske sestre vanjski suradnici stalno higijenskog minimuma njegovateljice *voditelj odjela*

## ODJEL SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

ZADATAK		NOSITELJ	IZVRŠITELJ
SURADNIK	ROK		
1. Rad s budućim korisnikom			
- informiranje građana koji predaju zahtjeve i glavna med. sestra	svakodnevno	ravnatelj	ravnatelj
mogućnosti smještaja, cijeni smještaja, potrebnoj dokumentaciji			

- obrada zahtjeva za smještaj obitelj trajno	ravnatelj	
- priprema i vođenje Komisije za prijem i otpust korisnika članovi komisije prema potrebi	predsjednik Komisije- gl.med.sestra	
ravnatelj		
- priprema korisnika za smještaj obitelj trajno	glavna med. sestra med. sestra	
<b>2. Smještaj korisnika</b>		
- potpisivanje ugovora o smještaju s korisnikom i gl. med. sestra trajno obveznikom uzdržavanja	ravnatelj	
- informiranje korisnika i obitelji o kućnom redu, životu i radu gl. med. sestra trajno u ustanovi te njegovim pravima i obvezama	ravnatelj	ravnatelj
<b>3. Rad s korisnicima</b>		
- održavanje i unapređenje socijalnih veza u domu i izvan korisnici, obitelj trajno doma, rješavanje konfliktnih situacija	ravnatelj	ravnatelj
- pomoć korisniku u ostvarivanju prava iz zdravstva, socijalne HZZO, HZMO kontinuirano zaštite, mirovinskog i invalidskog osiguranja, obitelj porezne uprave, matičnog ureda, policijske uprave	ravnatelj	ravnatelj
<b>4. Prestanak boravka korisnika u domu po potrebi</b>	ravnatelj	obitelj
<b>5. Proslave i blagdani</b>		
- obilježavanje i priprema Uskrsa korisnici prigodno	ravnatelj	korisnici
- proslava dana obitelji, i Dana starijih ljudi odjel prehrane prigodno	ravnatelj	str. tim
- priprema i proslava Božića korisnici prigodno	ravnatelj	korisnici
odjel prehrane		
- proslava i obilježavanje obljetnice Doma, zaštitnika Sv. Luke svećenik prigodno	ravnatelj	
- organizacija posjeta škola, udruga (KUD, umirovljenici...) odjel prehrane prigodno	ravnatelj	vanjski suradnici
<b>6. Duhovna djelatnost (sv. misa, ispovijed, posvećenje ravnatelj prigodno soba i zajedničkih prostorija, posljednja pomast)</b>		
	župni ured	svećenik



7. Sastanci komisija, kolegija, povjerenstva, stručnog vijeća članovi zakonske odredbe	ravnatelj	predsjednici
10. Evidencija, dokumentacija i praćenje stručnog rada - matična knjiga svakodnevno	ravnatelj	
- dosje korisnika (osobni list, odluka stručni radnici svakodnevno o prijemu, evidencija zaprimljenih zahtjeva, pomoćna knjiga, mjesečni programi i izvješća, zapisnici sa sastanaka - knjiga odsutnosti korisnika stručni radnici svakodnevno	ravnatelj	gl. med. sestra medicinska sestra
11. Vođenje godišnjih i mjesečnih planova, planova rada, zakonske odredbe dnevnika rada, izvješća ministarstvu i lok. samoupravi	gl. med. sestra	ravnatelj

### ODJEL PREHRAMBENO - TEHNIČKIH POSLOVA

ZADATAK	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SU
<b>RADNIK ROK</b>			
1. Planiranje i izrada jelovnika korisnici 4 x mjesečno	voditelj odjela	gl. kuharica	
2. Praćenje potrošnje namirnica prema normativima i svakodnevno cijenama	ravnatelj	gl. med. sestra gl. kuharica	
3. Usavršavanje i poboljšanje prehrane med. sestra po potrebi	voditelj odjela	gl. kuharica	gl.
4. Priprema jela i serviranje njegovateljice dnevno	voditelj odjela	radnici kuhinje	
5. Održavanje, dezinfekcija u prostoru kuhinje i dnevno prostorima vezanim za kuhinju	voditelj odjela	radnici kuhinje	
6. Sastanci komisije za jelovnik članovi 1 x tjedno - petak	voditelj odjela	predsjednik Komisije	
Komisije 7. Redovito produljenje sanitarnih knjižica Zavod za javno svakih 6 mjeseci	voditelji odjela	svi radnici	

*zdravstvo*

8. *Obnavljanje higijenskog minimuma  
Zavod ZJZ svake 4 godine*

*voditelj odjela radnici kuhinje*

9. *Sanitarni nadzor i kontrola  
sanitarna kontinuirano*

*voditelj odjela*

*inspekcija*

10. *Redovno obavljanje dezinfekcije i deratizacije  
ovlaštena zakonske odredbe*

*ravnatelj vanjski suradnik*

*organizacija*

11. *Vođenje svih evidencija  
dnevno*

*voditelj odjela*

12. *Praćenje redovnih servisa i ispravnosti uređaja  
vanjski kontinuirano  
vatrodojavnog sustava, klima uređaja, dizala,  
suradnici  
telefona, ispitivanje vatrogasnih aparata,  
čišćenja dimnjaka, SOS sustava,*

*ravnatelj voditelji odjela*

13. *Održavanje i otklanjanje kvarova na uređajima,  
svi radnici prema potrebi  
opremi i sobama korisnika*

*ravnatelj voditelji odjela*

14. *Redovito održavanje čistoće u Domu i okolišu  
Prema Planu i programu*

*ravnatelj spremačice*

15. *Kontrola o izvršenim radovima na uređenju soba  
svi radnici kontinuirano  
korisnika i drugih prostora*

*ravnatelj voditelji odjela  
spremačice, njeg.*

16. *Pranje, sušenje, glačanje i podjela rublja  
svi radnici kontinuirano*

*voditelji odjela spremačice, njeg.*

### **ODJEL RAČUNOVODSTVENIH, KADROVSKIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA**

ZADATAK	NOSITELJ	IZVRŠITELJ
SURADNIK ROK		

1. *Izmjene i dopune akata Doma  
pročelnik općine po potrebi*

*ravnatelj*

- |   |                 |                        |
|---|-----------------|------------------------|
| 2. Prisustvovanje sjednicama Upravnog vijeća, Stručnog članovi prema aktima doma vijeća, Stručnog kolegija, Komisija i povjerenstava, vođenje zapisnika | ravnatelj       | predsjednici           |
| 3. Praćenje odredbi iz područja zaštite na radu i zaštite od požara i drugih propisa i akata vezanih za poslovanje doma specijalist zaštite             | ravnatelj       | kontinuirano           |
| 4. Prijem i otprema pošte svakodnevno   | ravnatelj       | Ugovorna organizacija  |
| 5. Vođenje kadrovske evidencije kontinuirano  | ravnatelj       | Ugovorna organizacija  |
| 6. Prijava radnika i članova obitelji na zdravstveno HZZO, HZMO po potrebi i mirovinsko osiguranje  | ravnatelj       | Ugovorna organizacija  |
| 7. Izrada plana korištenja godišnjih odmora zakonske odredbe  | ravnatelj       | voditelji odjela       |
| 8. Izrada godišnjeg plana i programa rada i financijskog voditelji odjela zakonske odredbe plana  | ravnatelj       | voditelj računovodstva |
| 9. Kvartalni, polugodišnji i završni račun zakonske odredbe   | ravnatelj       | voditelj računovodstva |
| 10. Likvidacija računa i ostalih financijskih dokumenata ravnatelj dnevno   | voditelj račun. |                        |
| 11. Dnevni unos u knjigu ulaznih računa, listanje virmana i plaćanje putem Internet bankarstva ravnatelj dnevno   | voditelj račun. |                        |
| 12. Uplata i isplata putem blagajne, sastavljanje blagajničkog izvještaja i polaganje novca   | voditelj račun. |                        |
| 13. Priprema dokumentacije i knjiženje na kompjutoru, dnevno salda konti kupaca, dobavljača, financijsko i materijalno knjigovodstvo                    | voditelj račun. |                        |
| 14. Obračun mjesečnog zaduženja korisnika ravnatelj mjesečno  | voditelj račun. |                        |

15. Obračun plaće ravnatelj mjesečno	voditelj račun.
16. Knjiženje izvoda žiro-računa, blagajničkog izvještaja dnevno	voditelj račun.
17. Analiza prihoda i rashoda za određeni period ravnatelj mjesečno	voditelj račun.
18. Nabava roba i usluga voditelj račun. dnevno	ravnatelj
19. Zaprimanje i izdavanje robe u skladištu voditelj račun. dnevno	voditelji odjela
20. Knjiženje materijala i nefinancijske imovine po potrebi	voditelj račun.
21. Provođenje postupka nabave voditelji odjela kontinuirano	ravnatelj
22. Praćenje normativa prehrane voditelj račun. tromjesečno	ravnatelj voditelj odjela

## ULAGANJA U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA DOMA

### Uvjeti prostora:

Broj soba u Domu:

<u>Vrsta sobe</u>	<u>Jedinica za pojačanu njegu</u>	<u>Stambeni dio I kat</u>	<u>Stambeni dio-</u>
<u>potkrovlje</u>			
dvokrevetna	5	7	4
trokrevetna	5	4	-

Predviđena je nabava medicinskih kreveta, madraca, noćnih ormarića te sitnog inventara za potrebe kuhinje.

### Upotreba energenata

Distributer plina i vode su Komunalije d.o.o. Čazma, dok je distributer električne energije Hep d.d. Zagreb.

Dom ima grijanje i toplu vodu na plin.

Temeljem zakonskih propisa potrebno je u prostor prizemlja i kata uvesti sustav za dojavu požara (imamo Izvedbeni projekt).

### Radnici doma

U Odjelu za pojačanu njegu radi: - viša medicinska sestra, voditelj (1)  
- medicinska sestra/tehničar (4)  
- njegovatelj/ica (6)

Odjel prehrambeno-tehničkih poslova - glavni kuhar-voditelj (1)  
- kuhar (2)

- spremačica (2)
- pralja-glačara (1)

**Odjel računovodstvenih, kadrovskih i administrativnih poslova** vodi ugovorna organizacija ;  
Šandroprom d.o.o.

Struktura i broj zaposlenih u skladu je sa Pravilnikom o minimalnim uvjetima pružanja socijalnih usluga, osim u dijelu socijalnog rada, radne i fizikalne terapije (raspisivati će se natječaji za nepuno radno vrijeme).

## **STRUKTURA KORISNIKA I PRUŽANJE USLUGA**

U Domu su smješteni korisnici temeljem Ugovora o međusobnim odnosima, kategorizirani odlukama Komisije za prijem i otpust korisnika.

Upravno vijeće donijelo je Odluku o cijeni smještaja korisnika po kategorijama :

1. Prvi stupanj: 3.300,00 kuna mjesečno
2. Drugi stupanj: 3.500,00 kuna mjesečno
3. Treći stupanj: 3.900,00 kuna mjesečno
4. Četvrti stupanj: 4.200,00 kuna mjesečno

sa primjenom od 1.3.2021.godine.

Zbog rasta troškova u sektoru plaća, energenata i hrane u budućem razdoblju predstoji nam veća korekcija cijene smještaja.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, i drugih zakonskih propisa propisana je struktura i obim pružanja usluga u našoj ustanovi.

**Klasa: 003-06/22-02**

**Urbroj: 2103-68-22-02-83**

**U Šandrovcu, 28.10.2021.**

RAVNATELJ: Damir Kolar, v.r.

### **UPRAVNO VIJEĆE DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „ŠANDROVAC“**

Na temelju članka 68. Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/202) i članka 34. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, na svojoj 89. sjednici, održanoj dana 4.11.2022. godine donijelo je sljedeću

### **O D L U K U o cijeni smještaja korisnika Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kategorije korisnika i cijena smještaja korisnika Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“, kako slijedi:

#### **1. PRVI STUPANJ**

**Opis kategorije:** usluga smještaja pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, te mu pomoć druge osobe nije potrebna.

**Obveze Doma:** korisnicima prvog stupnja usluge u sklopu aktivnosti osigurava se promatranje korisnikova stanja, pomoć pri nabavi lijekova, pomoć pri ostvarivanju prava na usluge primarne zdravstvene zaštite i specijalističke preglede, kontrola vitalnih funkcija po potrebi, vođenje dokumentacije u svezi brige o zdravlju, pranje i peglanje veša, pranje, peglanje i promjena posteljine, čišćenje prostorije u kojoj boravi korisnik, pripremanje hrane (tri obroka dnevno) i serviranje obroka, slaganje i podjela terapije.

**Cijena smještaja: 3.800,00 kuna mj./ 504,35 EUR (1. EUR 7,53450,00 KN)**

## 2. DRUGI STUPANJ

**Opis kategorije:** usluga smještaja pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba.

**Obveze Doma:** korisnicima drugog stupnja usluge u sklopu aktivnosti uz sadržaj iz prvog stupnja dodatno se osigurava podjela i briga o uzimanju terapije, kontrola vitalnih funkcija najmanje jednom tjedno, pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene zaštite, ako se to ne može osigurati uz pomoć članova obitelji ili na drugi način, pripomoć pri kupanju, hranjenju, održavanja osobne higijene, promjene položaja, oblačenju, pranje i peglanje veša, pranje, peglanje i promjena posteljine, čišćenje prostorije u kojoj boravi korisnik, pripremanje hrane (tri obroka dnevno) i serviranje obroka.

**Cijena smještaja: 4.000,00 kuna mj./ 530,89 UER (1. EUR 7,53450 KN)**

## 3. TREĆI STUPANJ

**Opis kategorije:** usluga smještaja pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu.

**Obveze Doma:** korisnicima trećeg stupnja usluge u sklopu aktivnosti uz sadržaj iz prvog stupnja dodatno se osigurava kontinuirano praćenje fizičkog i psihičkog stanja te zadovoljavanje osnovnih životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, kretanje, dizanje iz kreveta, odmor i spavanje, oblačenje), promatranje korisnikovog stanja u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranje zdravstvene njege, provođenje planiranih postupaka zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege, sudjelovanje u pripremi i provođenju jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, primjena peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, pranje i kupanje pri svakom mijenjanju pelena, nabavka lijekova i briga o terapiji, kontrola izlučevina, kontrola vitalnih funkcija, pranje i peglanje veša, pranje, peglanje i promjena posteljine, čišćenje prostorije u kojoj boravi korisnik, pripremanje hrane (tri obroka dnevno) i serviranje. Korisnicima se osigurava i pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge, ako se to ne može osigurati uz pomoć članova obitelji ili na drugi način.

**Cijena smještaja: 4.400,00 kuna mj./583,98 EUR (1 EUR 7,53450KN)**

## 4. ČETVRTI STUPANJ

**Opis kategorije:** usluga smještaja pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog starosti ili Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu (samo za usluge smještaja).

**Obveze Doma:** korisnicima četvrtog stupnja usluge u sklopu aktivnosti uz sadržaj iz trećeg stupnja dodatno se osigurava nadzor nad cjelokupnim funkcioniranjem, pranje i peglanje veša, pranje, peglanje i promjena posteljine, čišćenje prostorije u kojoj boravi korisnik, pripremanje hrane (tri obroka

dnevno) i serviranje. Korisnicima se osigurava i pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge, ako se to ne može osigurati uz pomoć članova obitelji ili na drugi način.

**Cijena smještaja: 4.700,00 kuna mj./623,80 EUR /1 EUR 7,53450 KN)**

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o cijeni smještaja korisnika Doma za starije i nemoćne osobe "Šandrovac" (KLASA: 003-06/22-01, URBROJ: 2103-68-22-01-35, od 8.1.2022. godine).

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu **1.1.2023.** godine.

**KLASA: 003-06/22-01**

**URBROJ: 2103-68-22-01-63**

**U Šandrovcu, 4.11.2022.**

*Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac*

Predsjednik Upravnog vijeća  
Stjepan Kos, v.r.

**DJEČJI VRTIĆ ŠANDROVAC**  
**Bjelovarska 3A, 43227 Šandrovac**  
**OIB: 22403992918**

DJEČJI VRTIĆ „ŠANDROVAC“

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 400-02/22-01/1

URBROJ: 2103-80-07-22-10

Šandrovac, 15.10.2022.

Na temelju članka 33., st. 1. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15, 144/21), članka 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 41. Statuta, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Šandrovac“ na 10. sjednici, održanoj 15.10.2022. godine donijelo je

**FINANCIJSKI PLAN**  
**ZA 2023. GODINU I PRORAČUNSKE PROJEKCIJE ZA 2024. - 2025. GODINU**

**Članak 1.**

		PLAN 2023. GODINA	PROJEKCIJA ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU
<b>PRIHODI</b>		<b>713.000. kn</b> <b>94.631,36 €</b>	<b>715.000. kn</b> <b>94.896,81 €</b>	<b>717.000. kn</b> <b>95.162,25 €</b>
<b>RASHODI</b>		<b>713.000. kn</b> <b>94.631,36 €</b>	<b>715.000. kn</b> <b>94.896,81 €</b>	<b>717.000. kn</b> <b>95.162,25 €</b>
Konto	Izvori financiranja	2023.	2024.	2025.
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>713.000.</b> <b>94.631,36 €</b>	<b>715.000.</b> <b>94.896,81 €</b>	<b>717.000.</b> <b>95.162,25 €</b>
<b>636</b>	<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>1.500.</b> <b>199,08 €</b>	<b>1.500.</b> <b>199,08 €</b>	<b>1.500.</b> <b>199,08 €</b>
<b>636120</b>	<i>Tekuće pomoći iz državnog proračuna</i>	1.500. 199,08 €	1.500. 199,08 €	1.500. 199,08 €
<b>661</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>160.000.</b> <b>21.235,66 €</b>	<b>162.000.</b> <b>21.501,09 €</b>	<b>164.000.</b> <b>21.766,54 €</b>
<b>661510</b>	<i>Prihodi od pruženih usluga - roditelji</i>	160.000. 21.235,66 €	162.000. 21.501,09 €	164.000. 21.766,54 €
<b>671</b>	<b>Prih. iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti</b>	<b>550.000.</b> <b>72.997,54. €</b>	<b>550.000.</b> <b>72.997,54. €</b>	<b>550.000.</b> <b>72.997,54. €</b>
<b>671110</b>	<i>Sufinanciranje Općine za smještaj djece</i>	550.000. 72.997,54. €	550.000. 72.997,54. €	550.000. 72.997,54. €
<b>673</b>	<b>Prihodi od HZZO-a</b>	<b>1.500.</b> <b>199,08 €</b>	<b>1.500.</b> <b>199,08 €</b>	<b>1.500.</b> <b>199,08 €</b>
<b>673110</b>	<i>Prihodi od HZZO-a (refundacija plaće)</i>	1.500. 199,08 €	1.500. 199,08 €	1.500. 199,08 €



UKUPNI RASHODI		713.000. 94.631,36 €	715.000. 94.896,81 €	717.000. 95.162,25 €
<b>311</b>	<b>Bruto plaće radnika</b>	<b>265.000.</b> <b>35.171,54 €</b>	<b>265.000.</b> <b>35.171,54 €</b>	<b>265.000.</b> <b>35.171,54 €</b>
<b>311100</b>	<i>Bruto plaće radnika redovan rad</i>	265.000. 35.171,54 €	265.000. 35.171,54 €	265.000. 35.171,54 €
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>35.000.</b> <b>4.645,30 €</b>	<b>35.000.</b> <b>4.645,30 €</b>	<b>35.000.</b> <b>4.645,30 €</b>
<b>312120</b>	<i>Nagrade za rezultate rada</i>	20.000. 2.654,46 €	20.000. 2.654,46 €	20.000. 2.654,46 €
<b>312161</b>	<i>Regres za godišnji odmor</i>	6.000. 796,34 €	6.000. 796,34 €	6.000. 796,34 €
<b>312190</b>	<i>Božićnica</i>	9.000. 1.194,51 €	9.000. 1.194,51 €	9.000. 1.194,51 €
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaću</b>	<b>35.000.</b> <b>4.645,30 €</b>	<b>35.000.</b> <b>4.645,30 €</b>	<b>35.000.</b> <b>4.645,30 €</b>
<b>313210</b>	<i>Doprinos za zdravstveno osiguranje</i>	35.000. 4.645,30 €	35.000. 4.645,30 €	35.000. 4.645,30 €
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>30.000.</b> <b>3.981,69 €</b>	<b>30.000.</b> <b>3.981,69 €</b>	<b>30.000.</b> <b>3.981,69 €</b>
<b>321210</b>	<i>Naknada za prijevoz na posao i s posla</i>	30.000. 3.981,69 €	30.000. 3.981,69 €	30.000. 3.981,69 €
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>19.500.</b> <b>2.588,10 €</b>	<b>19.500.</b> <b>2.588,10 €</b>	<b>19.500.</b> <b>2.588,10 €</b>
<b>322110</b>	<i>Uredski materijal</i>	2.500. 331,81 €	2.500. 331,81 €	2.500. 331,81 €
<b>322120</b>	<i>Stručna literatura</i>	1.500. 199,09 €	1.500. 199,09 €	1.500. 199,09 €
<b>322140</b>	<i>Materijal i sredstva za čišćenje</i>	5.000. 663,61 €	5.000. 663,61 €	5.000. 663,61 €
<b>322150</b>	<i>Radna i zaštitna odjeća i obuća</i>	5.000. 663,61 €	5.000. 663,61 €	5.000. 663,61 €
<b>322160</b>	<i>Materijal za higijenske potrebe i njegu</i>	4.500. 597,25 €	4.500. 597,25 €	4.500. 597,25 €
<b>322170</b>	<i>Lijekovi</i>	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i sirovine</b>	<b>132.000.</b> <b>17.519,41 €</b>	<b>134.000.</b> <b>17.784,86 €</b>	<b>136.000.</b> <b>18.050,30 €</b>
<b>322220</b>	<i>Pomoćni materijal</i>	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €
<b>322240</b>	<i>Namirnice za pripremu hrane</i>	40.000. 5.308,91 €	42.000. 5.574,36 €	44.000. 5.839,80 €
<b>322290</b>	<i>Materijal za radnu okupaciju i animaciju djece</i>	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €
<b>322310</b>	<i>Električna energija</i>	40.000. 5.308,91 €	40.000. 5.308,91 €	40.000. 5.308,91 €
<b>322330</b>	<i>Plin</i>	45.000. 5.972,53 €	45.000. 5.972,53 €	45.000. 5.972,53 €

<b>322410</b>	<i>Materijal i dijel. za tek. i invest. održavanje građ. objekata</i>	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €
<b>322420</b>	<i>Materijal i dijel. za tek. i invest. održ. postr. i opreme</i>	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €
<b>322510</b>	<i>Sitan inventar</i>	3.000. 398,17 €	3.000. 398,17 €	3.000. 398,17 €
<b>323</b>	<b><i>Rashodi za usluge</i></b>	<b>166.500. 22.098,35 €</b>	<b>166.500. 22.098,35 €</b>	<b>166.500. 22.098,35 €</b>
<b>323110</b>	<i>Usluge telefona</i>	6.000. 796,34 €	6.000. 796,34 €	6.000. 796,34 €
<b>323130</b>	<i>Poštanske usluge</i>	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €
<b>323210</b>	<i>Usluge tekućeg i inves. održavanja građ. objekta</i>	4.000. 530,89 €	4.000. 530,89 €	4.000. 530,89 €
<b>323220</b>	<i>Usluge tekućeg i invest. održavanja postrojenja i opreme</i>	41.000. 5.441,65 €	41.000. 5.441,65 €	41.000. 5.441,65 €
<b>323310</b>	<i>Elektronski mediji</i>	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €
<b>323410</b>	<i>Opskrba vodom</i>	3.000. 398,17 €	3.000. 398,17 €	3.000. 398,17 €
<b>323430</b>	<i>Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija</i>	2.000. 265,45 €	2.000. 265,45 €	2.000. 265,45 €
<b>323440</b>	<i>Dimnjačarske i ekološke usluge</i>	500. 66,36 €	500. 66,36 €	500. 66,36 €
<b>323460</b>	<i>Održavanje vatrogasnih aparata</i>	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €
<b>323610</b>	<i>Zdravstveni pregledi radnika</i>	1.500. 199,09 €	1.500. 199,09 €	1.500. 199,09 €
<b>323630</b>	<i>Laboratorijske usluge</i>	5.000. 663,61 €	5.000. 663,61 €	5.000. 663,61 €
<b>323720</b>	<i>Ugovori o djelu</i>	65.000. 8.626,98 €	65.000. 8.626,98 €	65.000. 8.626,98 €
<b>323760</b>	<i>Ostale intelektualne usluge</i>	10.000. 1.327,23 €	10.000. 1.327,23 €	10.000. 1.327,23 €
<b>323790</b>	<i>Knjigovodstvene usluge</i>	22.500. 2.986,26 €	22.500. 2.986,26 €	22.500. 2.986,26 €
<b>323930</b>	<i>Uređenje prostora</i>	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €
<b>323950</b>	<i>Izrada fotografija</i>	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €
<b>323990</b>	<i>Ostale nespomenute usluge</i>	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €
<b>329</b>	<b><i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i></b>	<b>12.000. 1.592,67 €</b>	<b>12.000. 1.592,67 €</b>	<b>12.000. 1.592,67 €</b>
<b>329110</b>	<i>Naknada za rad čl. Upravnog vijeća</i>	5.000. 663,61 €	5.000. 663,61 €	5.000. 663,61 €
<b>329220</b>	<i>Premije osiguranja imovine</i>	3.000. 398,17 €	3.000. 398,17 €	3.000. 398,17 €
<b>329320</b>	<i>Rashodi za manifestaciju završnih priredbi</i>	3.000. 398,17 €	3.000. 398,17 €	3.000. 398,17 €

<b>329510</b>	<i>Upravne, administrativne pristojbe, drž. biljezi</i>	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €	1.000. 132,72 €
<b>343</b>	<b><i>Ostali finansijski rashodi</i></b>	<b>3.000.</b> <b>398,17 €</b>	<b>3.000.</b> <b>398,17 €</b>	<b>3.000.</b> <b>398,17 €</b>
<b>343110</b>	<i>Bankarske usluge platnog prometa</i>	3.000. 398,17 €	3.000. 398,17 €	3.000. 398,17 €
<b>422</b>	<b><i>Postrojenja i oprema</i></b>	<b>15.000.</b> <b>1.990,84 €</b>	<b>15.000.</b> <b>1.990,84 €</b>	<b>15.000.</b> <b>1.990,84 €</b>
<b>422190</b>	<i>Ostala uredska oprema</i>	5.000. 663,61 €	5.000. 663,61 €	5.000. 663,61 €
<b>422730</b>	<i>Oprema za ostale namjene dugotrajna</i>	10.000. 1.327,23 €	10.000. 1.327,23 €	10.000. 1.327,23 €

**Članak 2.**

Naredbodavac za izvršenje Finansijskog plana je ravnatelj u skladu s ovlaštenjima utvrđenim Statutom.

**Članak 3.**

Financijski plan smatra se usvojenim ako ga Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Šandrovac“ donese većinom glasova, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Šandrovac i do visine iznosa koji je osiguran Proračunom općine Šandrovac za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, a vezano uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka odnosno iz nadležnog proračuna.

**Članak 4.**

Obrazloženje finansijskog plana Dječjeg vrtića „Šandrovac“ za 2023. godinu čini sastavni dio ovog finansijskog plana.

**Članak 5.**

Financijski plan stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Šandrovac“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Martina Sabadžija Bokan, mag.praesc.educ.v.r.

Za izdavača: DARIO HALAUŠ, Općinski načelnik  
Tehnički i izvršni urednik: Sandra Sedlanić

Tel. 043/874-128, Fax; 043/874-366, E-mail:

[www.sandrovac.hr](http://www.sandrovac.hr)

Naklada: 10 primjeraka

Tisak: Općina Šandrovac, Jedinostveni upravni odjel