|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| hr)bj-sa.gif  OPĆINSKI GLASNIK  Službeno glasilo Općine Šandrovac | | |
| **Izlazi prema potrebi** | **Šandrovac, 14.12.2018.** | **GODINA 2018.**  **BROJ 15** |

**SADRŽAJ**

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ŠANDROVAC**

1. III. izmjena i dopuna Proračuna Općine Šandrovac za 2018.g.,
2. Proračun Općine Šandrovac za 2019.g. i projekcija Proračuna za 2020. i 2021.godinu (opći i posebni dio Proračuna i Plan razvojnih programa),
3. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Šandrovac za 2019.g.
4. Program građenja komunalne infrastrukture Općine Šandrovac za 2019. godinu;
5. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Šandrovac za 2019.godinu,
6. Program javnih potreba u kulturi Općine Šandrovac za 2019.g.,
7. Program javnih potreba u sportu Općine Šandrovac za 2019.g.,
8. Program socijalno-zdravstvenih potreba,humanitarnih udruga i ostalih udruga i zajednica Općine Šandrovac za 2019.g.,
9. Program utroška sredstava vodnog, komunalnog i šumskog doprinosa, komunalne naknade te naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, kaptažnog plina i naknade za korištenje zemljišta, istražnih bušotina i prava služnosti u Općini Šandrovac za 2019.g.
10. Program raspolaganja prihodima dobivenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Šandrovac za 2019.g,
11. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. g.,
12. Odluka o isplati jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji na području Općine Šandrovac u 2019.g.
13. Odluka isplati jednokratne novčane pomoći studentima sa područja Općine Šandrovac u 2019. godini,
14. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece sa područja Općine Šandrovac u dječjim vrtićima u 2019. godini,
15. Odluka o donošenju Programa o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac u 2019.g.
16. Odluka o prijenosu poslova vezanih uz utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu općinskih poreza na poreznu upravu u 2019.g.,
17. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u 2019. godini,
18. Odluka o **imenovanju ovlaštenih predstavnika Općine Šandrovac kao javnog naručitelja u postupcima javne nabave i jednostavne nabave u 2019.g.,**
19. Odluka o provođenju popisa imovine, obveza i potraživanja općine Šandrovac i imenovanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Šandrovac za 2018. godinu,
20. Odluka o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade Općine Šandrovac,
21. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šandrovac za 2018. godinu,
22. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Šandrovac za 2019. godinu

**AKTI DOMA ZA STARIJE I NOMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC**

1.Suglasnosti na Financijski plan Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2019.godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu, sa obrazloženjem Financijskog plana,

2. Suglasnosti na Plan i program rada Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2019.godinu,

3. Odluka o kriterijima i načinu ostvarenja prava na dotiranje troškova smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ u 2019.godini,

4. Suglasnost na Odluku o koeficijentima i osnovici za obračun plaće zaposlenika Doma za starije i nemoćne osobe “Šandrovac”

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne Novine“ br. 87/08,36/09 ,46/09 .136/12 i 15/15) i čl.34 i 36. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnikOpćine Šandrovac“ br. 02/2018.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 15. sjednici održanoj 13.12.2018. godine donosi:

***III IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŠANDROVAC***

***za 2018 g.***

Članak 1.

Radi izvanrednih i nepredviđenih okolnosti Proračun Općine Šandrovac za 2018 g. mijenja se i utvrđuje kako slijedi:

PRIHODI :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj**  **računa** | **Račun**  **Potraž.** | **Naziv računa** | **Plan za**  **2018** | **Izmjene** | **Novi plan 2018** |
| **611** | 1611 | **Porez i prirez na dohodak** | | | |
| 61111 | 1611 | Porez i prir.na dohodak od nesamostalnog rada i dr. djel. | 728.500. | 0. | 728.500. |
| 611112 | 1611 | Sredstva fiskalnog izravnanja | 1.331.050. | + 248.908. | 1.579.958. |
| **UKUPNO: 611** | | | **2.059.550.** | **+ 248.908.** | **2.308.458.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **613** | **Porez na imovinu** | | | | |
| 61314 | 161313 | Porez na kuće za odmor | 5.000. | + 1.000. | 6.000. |
| 61341 | 16134 | Porez na promet nekretninama | 50.000. | + 20.000. | 70.000. |
| 613421 | 16134 | Nakn. prenamj.polj.zemlj.u građ. | 1.000. | 0. | 1.000. |
| **UKUPNO: 613** | | | **56.000.** | **+ 21.000.** | **77.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **614** | **Porez na robu i usluge** | | | | |
| 61424 | 16146 | Porez na potr.alk.i bezalko.pića | 15.000. | 0. | 15.000. |
| 61453 | 161311 | Porez na tvrtku odn. naziv tvrtke | 4.500. | - 4.500. | 0. |
| **UKUPNO: 614** | | | **19.500.** | **- 4.500.** | **15.000.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **633** | **Pomoći iz drugih proračuna** | | | | | |
| 63311 | | 1633 | Tek.pomoći iz državnog pror. | 16.200. | 0. | 16.200. |
| 633121 | | 165261 | Sredstva za ogrijev- soc.ugroženi | 38.000. | - 1.900. | 36.100. |
| 633211 | | 1664 | Ministarstvo turizma | 100.000. | - 100 000. | 0. |
| 633212 | | 1664 | Fond za zašt.okoliša (fasade domova) | 250.000. | - 250.000. | 0. |
| 633213 | | 1664 | Minist. Graditeljstva- ceste | 100.000. | - 100.000. | 0. |
| 633215 | | 1664 | Minist. Graditeljstva- klizišta | 100.000. | - 100.000. | 0. |
| **UKUPNO: 633** | | | | **604.200.** | **- 551.900.** | **52.300.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **634** | **Pomoći od izvanproračunskih korisnika** | | | | |
| 63414 | 16342 | Tek.pom.od HZZ-a- Javni radovi | 165.000. | + 8.500. | 173.500. |
| **UKUPNO: 634** | | | **165.000.** | **+ 8.500.** | **173.500.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **638** | **Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava** | | | | |
| 63811 | 16381 | Pomoć u kući- ZAŽELI | 600.000. | + 33.399. | 633.399. |
| 638211 | 16382 | Kapit.pomoći- min.reg.razvoja i fondova EU (domovi ,groblja, vrtić) | 550.000. | - 360.000. | 190.000. |
| 638212 | 16382 | Ag.za plaćanja u poljoprivredi – ceste (M.Šandrovac) | 3.500.000. | - 1.909.500. | 1.590.500. |
| 638213 | 16382 | Ag.za plaćanja u poljoprivredi – Vatrogasni dom | 2.300.000. | - 2.300.000. | 0. |
| 638214 | 16382 | LAG – Kulturni centar | 150.000. | - 150.000. | 0. |
| **UKUPNO : 638** | | | **7.100.000.** | **- 4.686.101.** | **2.413.899.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **641** | **Prihod od financijske imovine** | | | | |
| 64132 | 16419 | Kamate od dep.po viđenju | 500. | 0. | 500. |
| 64143 | 16419 | Kamate iz obveznih odnosa | 1.000. | 0. | 1.000. |
| **UKUPNO : 641** | | | **1.500.** | **0.** | **1.500.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **642** | **Prihodi od nefinancijske imovine** | | | | |
| 64222 | 164221 | Prih. od zakupa poljopr. zemlj. | 35.000. | 0. | 35.000. |
| 64229 | 16422 | Prih. od najma posl. Prostora | 120.000. | + 30.000. | 150.000. |
| 64231 | 164231 | Nakn. ekspl. min. sirovina | 850.000. | + 190.000. | 1.040.000. |
| 642391 | 164233 | Prihodi od režija | 30.000. | + 5.000. | 35.000. |
| 642392 | 16422 | Nakn.za korišt.zemljišta- INA | 86.000. | 0. | 86.000. |
| 642393 | 164234 | Kaptažni plin – INA Naftaplin | 110.000. | - 32.000. | 78.000. |
| 642394 | 164235 | Pravo služnosti | 75.000. | 0. | 75.000. |
| 642395 | 16423 | Naknada za istražne bušotine | 26.000. | 0. | 26.000. |
| 642396 | 16423 | Nakn.za korištenje opć.cesta-INA | 150.000. | - 150.000. | 0. |
| 64299 | 1652691 | Nakn.za zadrž.nezak.izgr.zgrade u prostoru (legalizacija) | 30.000. | - 14.000. | 16.000. |
| **UKUPNO: 642** | | | **1.512.000.** | **+ 29.000.** | **1.541.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **651** | **Administrativne pristojbe** | | | | |
| 65129 | 16512 | Ostale nakn.općinskom odlukom | 300. | 0. | 300. |
| 65139 | 16513 | Prihod od prodaje drž. Biljega | 3.000. | - 2.000. | 1.000. |
| **UKUPNO: 651** | | | **3.300.** | **- 2.000.** | **1.300.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **652** | **Prihodi po posebnim propisima** | | | | |
| 65221 | 165221 | Vodni doprinos | 10.000. | 0. | 10.000. |
| 65241 | 165241 | Doprinos za šume | 150.000. | + 20.000. | 170.000. |
| 65269 | 16526 | Ostali nesp.prihodi | 2.000. | + 12.700. | 14.700. |
| 6526912 | 16526 | Prihod po Ug.-Komunalije d.o.o. | 2.000. | + 1.000. | 3.000. |
| 652694 | 165262 | Naknada za usluge vaganja | 6.000. | - 1.000. | 5.000. |
| 652696 | 166126 | Naknada za košnju trave | 2.000. | - 1.000. | 1.000. |
| 652698 | 16526 | Prenamj.polj.zemlj.u građevinsko | 1.000. | - 500. | 500. |
| **UKUPNO : 652** | | | **173.000.** | **+ 31.200.** | **204.200.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **653** | **Komunalni doprinosi i naknade** | | | | |
| 65311 | 165311 | Komunalni doprinos | 8.000. | - 7.000. | 1.000. |
| 653211 | 1653211 | Komunalna nakn.- PRAVNI | 240.000. | 0. | 240.000. |
| 653212 | 1653212 | Komunalna nakn.-fizičke osobe | 80.000. | + 5.000. | 85.000. |
| 653311 | 165331 | Naknada za priključak- vodovod | 20.000. | - 2.000. | 18.000. |
| 653312 | 165332 | Upl.za plinski priklj. | 4.500. | - 4.500. | 0. |
| **UKUPNO : 653** | | | **352.500.** | **- 8.500.** | **344.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **711** | **Prihodi od prodaje materijalne imovine** | | | | |
| 71111 | 17111 | Poljoprivredno zemljište | 40.000. | - 33.600. | 6.400. |
| **UKUPNO: 711** | | | **40.000.** | **- 33.600.** | **6.400.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **721** | **Prihodi od prodaje nematerijalne imovine** | | | | | | | | |
| 72119 | 17214 | Prih.od obročne otplate stanova | | 20.000. | | 0. | | 20.000. | |
| **UKUPNO : 721** | | | | **20.000.** | | **0.** | | **20.000.** | |
| **842** | **Primljeni zajmovi-krediti** | | | | | | | | |
| 84221 | 264 | Krediti od kreditnih institucija | | 0. | | + 1.590.430. | | 1.590.430. | |
| **UKUPNO : 842** | | | | **0.** | | **+ 1.590.430.** | | **1.590.430.** | |
| **UKUPNO PRIHODI :** | | | **Plan 2018.** | | **Izmjene** | | **Novi plan 2018** | |
| **12.106.550.** | | **- 3.357.563.** | | **8.748.687.** | |

**Zaželi : 600.000. + 33.399. 633.399.**

**Općina: 11.506.550. - 3.324.164. 8.115.266.**

**RASHODI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.rn** | **obveze** | **Naziv računa** | **Plan za**  **2018.** | **Izmjene** | | **Novi plan 2018** |
| **311** | **Plaće (Bruto)** | | | | | |
| 31111 | 23111 | Plaće za zaposlene (bruto) | 480.000. | - 37. | 479.963.. | |
| 31111 | 23111 | Plaće-bruto- ZAŽELI | 0. | + 216.737. | 216.737. | |
| **UKUPNO 311** | | | **480.000.** | **+ 216.700.** | **696.700.** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **312** | **Ostali rashodi za zaposlene** | | | | |
| 31215 | 23171 | Nakn.za smrtni slučaj | 2.500. | 0. | 2.500. |
| 31219 | 23171 | Regres –božićnica-dar za dijete | 7.500. | + 11.100. | 18.600. |
| 31219 | 23171 | Regres-božićnica- Zaželi | 0. | + 5.617. | 5.617. |
| **UKUPNO 312** | | | **10.000.** | **+ 16.717.** | **26.717** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **313** | **Doprinosi na plaće** | | | | |
| 31321 | 23162 | Obvezno zdravstveno osiguranje | 72.000. | + 975. | 72.975. |
| 31321 | 23162 | Obv.zdr. osiguranje- ZAŽELI | 0. | + 35.892. | 35.892. |
| 31322 | 23164 | Zdr.os.zaštite zdravlja na radu | 2.500. | 0. | 2.500. |
| 31322 | 23164 | Zdr.os.zašt. zdr. na radu-ZAŽELI | 0. | + 1.099. | 1.099. |
| 31331 | 23163 | Obv. osig.u slučaju nezaposlenosti | 8.000. | + 300. | 8.300. |
| 31331 | 23163 | Obv. osig.u sl. nezaposl.-ZAŽELI | 0. | + 3.734. | 3.734. |
| **UKUPNO 313** | | | **82.500.** | **+ 42.000.** | **124.500.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **321** | **Naknade troškova zaposlenima** | | | | |
| 32111 | 23211 | Dnevnice za služb.put.u zemlji | 1.000. | 0. | 1.000. |
| 32112 | 23212 | Dnevnice za sl.put.u inozemstvo | 1.000. | - 1.000. | 0. |
| 32121 | 23212 | Naknade za prijevoz uposlenima | 22.000. | + 3.000. | 25.000. |
| 32121 | 23212 | Putni troškovi- Zaželi | 0. | + 30.000. | 30.000. |
| 32131 | 23213 | Seminari , savjetovanja , simpoz. | 1.500. | 0. | 1.500. |
| 32132 |  | Tečajevi i stručni ispiti | 1.000. | + 900. | 1.900. |
| 32141 | 23214 | Nakn.za korišt.os.aut.u služ.svrhe | 2.500. | - 1.500. | 1.000. |
| **UKUPNO 321** | | | **29.000.** | **+ 31.400.** | **60.400.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **322** | **Rashodi za materijal i energiju** | | | | |
| 32211 | 23221 | Uredski materijal | 8.000. | + 2.000. | 10.000. |
| 32212 | 23221 | Literat. (publik., časop.,glasila) | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 32214 | 23222 | Mat. i sredstva za čišć. i održ. | 7.500. | 0. | 7.500. |
| 32216 | 23222 | Mat. za higij.potrebe i njegu | 3.500. | 0. | 3.500. |
| 32216 | 23222 | Higijenske potrepštine-Zaželi | 0. | + 43.200. | 43.200. |
| 32219 | 23299 | Ostali materijal i sirovine | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 32219 | 23299 | Dnevn.rada i iskaznice- ZAŽELI | 0. | + 2.700. | 2.700. |
| 32225 | 23299 | Materijal – roba | 3.000. | + 2.000. | 5.000. |
| 322251 | 23222 | Prsluci,majice,kišnjače,pregače,vrećice i ruksaci - ZAŽELI | 0. | + 72.350. | 72.350. |
| 32229 | 23224 | Vijenci.cvijeće, zemlja i dr. | 5.500. | + 1.500. | 7.000. |
| 322311 | 232231 | Električna energija.- posl.objekti | 40.000. | + 6.000. | 46.000. |
| 322312 | 232232 | Elektr. energija- Javna rasvjeta | 45.000. | + 15.000. | 60.000. |
| 32233 | 232233 | Plin | 40.000. | + 15.000. | 55.000. |
| 32234 | 232234 | Gorivo za službeno vozilo | 9.000. | + 3.000. | 12.000. |
| 322411 | 232241 | Mat.i dij.za tek.i inv.održ.građ.obj. | 40.000. | 0. | 40.000. |
| 322412 | 232242 | Polj.putevi,most.,grabe-materijal | 100.000. | 0. | 100.000. |
| 322413 | 232243 | Mater.i dijelovi- Bazen Gradina | 50.000 | - 47.000. | 3.000. |
| 32242 | 23224 | Mat.i dij.tek.i inv.odr.postroj. i opreme | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 32244 | 23239 | Ost.mat.i dij.za tek.i inv.održ. | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 32244 2 | 232245 | JAVNE POVRŠINE – matr. | 5.000. | - 3.000. | 2.000. |
| 32244 3 | 232246 | JAVNA RASVJETA -matr.usl. | 25.000. | 0. | 25.000. |
| 322511 | 23225 | Bicikli – ZAŽELI | 0. | + 13.500. | 13.500. |
| **UKUPNO 322** | | | **401.500.** | **+ 126.250.** | **527.750.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **323** | **Rashodi za usluge** | | | | |
| 32311 | 23231 | Usluge telefona i mobitela | 12.000. | + 4.000. | 16.000. |
| 32313 | 23231 | Poštarina | 6.000. | + 1.000. | 7.000. |
| 32321 1 | 2323211 | GROBLJA – usluge | 10.000. | 0. | 10.000. |
| 32321 2 | 232321 | JAVNE POVRŠINE -Usluge tek.i inv.održ. i najam opreme | 250.000. | + 40.000. | 290.000. |
| 32321 4 | 232322 | Domovi i ost. građevine -usluge | 80.000. | 0. | 80.000. |
| 323216 | 23232 | Uređenje groblja | 200.000. | 0. | 200.000. |
| 32322 | 23239 | Usl.tek.i inv. Održ. opreme | 5.000. | + 1.000. | 6.000. |
| 32323 | 23239 | Usl.tek.i inv.održ.služb. auta | 5.000. | + 3.000. | 8.000. |
| 32329 | 23239 | Ostale usl.tek.i inv.održavanja | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 32329 2 | 232323 | POLJSKI PUTEVI –usluge kamiona | 200.000. | - 100.000. | 100.000. |
| 32329 3 | 232324 | POLJ.PUTEVI – usluge. Komunalnog stroja | 200.000. | 0. | 200.000. |
| 3232931 | 232324 | Košnja bankina - traktor | 100.000. | - 10.000. | 90.000. |
| 32329 4 | 232325 | POLJ.PUTEVI –usluge komunalnih djelatnika | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 323295 | 232326 | Usluge čišćenja | 60.000. | 0. | 60.000. |
| 323311 | 23233 | HRT pretplata | 1.100. | 0. | 1.100. |
| 32334 | 23233 | Promidžbeni matr.-ZAŽELI | 0. | + 50.720. | 50.720. |
| 32339 | 23233 | Usl. Promidž.i inform.-sajam | 15.000. | 0. | 15.000. |
| 32339 | 23233 | Informativne radionice-ZAŽELI | 0. | + 4.950. | 4.950. |
| 323391 | 23233 | Objave- natječaji | 10.000. | 0. | 10.000. |
| 323391 | 23233 | Oglasi za zapošlj.-ZAŽELI | 0. | + 7.500. | 7.500. |
| 323392 | 23233 | Monografija općine Šandrovac | 39.750. | 0. | 39.750. |
| 32341 | 23234 | Opskrba vodom | 15.000. | 0. | 15.000. |
| 32342 | 23234 | Iznošenje i odvoz smeća | 20.000. | 0. | 20.000. |
| 32343 | 23236 | Deratizacija i dezinsekcija | 75.000. | - 15.000. | 60.000. |
| 32344 | 23234 | Dimnjačarske usluge | 2.000. | 0. | 2.000. |
| 32349 | 23234 | Vodoprivredna naknada | 15.000. | - 12.000. | 3.000. |
| 323492 | 23234 | Saniranje divljih deponija | 7.000. | 0. | 7.000. |
| 323294 | 23234 | Saniranja klizišta | 2.000. | 0. | 2.000. |
| 323591 | 23235 | Najam službenog automobila | 5.000. | - 5.000. | 0. |
| 32373 | 23237 | Usl. odvjetnika i pravnog sav. | 25.000. | - 25.000. | 0. |
| 32375 | 23299 | Geodetsko-katastarske usluge | 55.000. | - 45.000. | 10.000. |
| 323752 | 23299 | Troš.legalizacije obj.u vl.OŠ | 20.000. | 0. | 20.000. |
| 32379 | 23299 | Ostale intelekt.Usluge(WEB str., -nadzor;ostalo) | 13.000. | - 10.000. | 3.000. |
| 323791 | 23299 | Plan zaštite od požara- izmjene | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 323792 | 23299 | Procj.rizika od velikih nesreća CZ | 3.000. | 0. | 3.000. |
| 3237906 | 23299 | Plan gospodarenja otpadom | 20.000. | + 2.500. | 22.500. |
| 3237909 | 23299 | Prostorni plan Općine | 0. | + 10.000. | 10.000. |
| 323797 | 23299 | Izrada projekata-klizišta | 100.000. | - 100.000. | 0. |
| 32389 | 23238 | Održavanje info-sustava | 5.000. | + 3.000. | 8.000. |
| 32391 | 23239 | Graf. tiskarske usluge | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 32399 | 23239 | Ostale nespomenute usluge | 10.000. | 0. | 10.000. |
| 323991 | 23239 | Pranje, parking , cestarina | 1.000. | 0. | 1.000. |
| 323997 | 23239 | Naknada vagara | 1.500. | + 1.000. | 2.500. |
| **UKUPNO 323** | | | **1.608.350.** | **- 193.330.** | **1.415.020 .** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **324** | **Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa** | | | | |
| 32412 | 23241 | Javni radovi- pomoć u kući | 180.000. | + 82.000. | 262.000. |
| 324123 | 23241 | Pomoć u kući-Program „Zaželi“ | 600.000. | - 600.000. | 0. |
| **UKUPNO 324** | | | **780.000.** | **- 518.000.** | **262.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **329** | **Ostali nespomenuti rashodi** | | | | |
| 32911 | 23291 | Nakn.za predst.i izvrš.tijela | 70.000. | + 10.000. | 80.000. |
| 32912 | 23291 | Nakn. za povjerenstava | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 329195 | 23295 | Neizravni troškovi- ZAŽELI | 0. | + 15.000. | 15.000. |
| 32921 | 23292 | Premije osig.služb.auta | 10.000. | - 4.000. | 6.000. |
| 32922 | 23292 | Premije osig. posl.objekata | 12.000. | 0. | 12.000. |
| 32931 | 23293 | Reprezentacija – Općina | 40.000. | 0. | 40.000. |
| 32931 | 23293 | Repr.-Konferencije-ZAŽELI | 0. | + 4.400. | 4.400. |
| 329311 | 232931 | Dan Općine i sv. sjednice | 20.000. | + 5.000. | 25.000. |
| 329317 | 232937 | Troškovi kuhinje | 5.000. | + 1.000. | 6.000. |
| 329318 | 232938 | Manifestacije-reprezentacija | 10.000. | 0. | 10.000. |
| 32941 | 23294 | Članarine (LAG-UO) | 15.000. | 0. | 15.000. |
| 32953 | 23299 | Usluge javnog bilježnika | 3.000. | - 1.000. | 2.000. |
| 32999 | 23299 | Ost.nesp.rash. posl.  (TO-JR,;gorivo kombi;) | 37.200. | 0. | 37.200. |
| 329992 | 23299 | Trošk. po ug.za porez.upravu | 23.000. | 0. | 23.000. |
| 329995 | 23299 | Troškovi posjete EU | 6.000. | - 3.000. | 3.000. |
| **UKUPNO 329** | | | **256.200.** | **+ 27.400.** | **283.600.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **343** | **Ostali financijski rashodi** | | | | |
| 34312 | 23439 | Usluge platnog prometa | 6.000. | + 1.000. | 7.000. |
| 34333 | 23433 | Zatezne kamate iz posl.odnosa | 500. | - 500. | 0. |
| **UKUPNO 343** | | | **6.500.** | **+ 500.** | **7.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **352** | **Subvencije izvan javnog sektora** | | | | |
| 35231 | 23523 | Subvencije – Poljoprivrednici | 100.000. | 0. | 100.000. |
| 35232 | 23523 | Subvencije. – Poduzetnicima | 10.000. | 0. | 10.000. |
| **UKUPNO 352** | | | **110.000.** | **0.** | **110.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **367** | **Prijenosi proračunskim korisnicima** | | | | |
| 367211 | 23722 | Prijenosi Dom za starije i nemoćne- za rash. poslovanja | 180.000. | + 20.000. | 200.000. |
| **UKUPNO 367** | | | **180.000.** | **+ 20.000.** | **200.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **372** | **Naknade građanima iz proračuna** | | | | |
| 37212 | 23721 | Pomoć obiteljima i kućanstvima | 20.000. | + 20.000. | 40.000. |
| 372121 | 23721 | Pomoć soc.ugrož.za ogrijev | 40.000. | - 3.900. | 36.100. |
| 37215 | 23721 | Stipendije i školarine | 20.000. | + 4.000. | 24.000. |
| 37217 | 23721 | Potpore za novorođenčad | 15.000. | + 3.000. | 18.000. |
| 372191 | 23721 | Sufinanciranje karata- bazen | 100.000. | - 35.000. | 65.000. |
| 372192 | 23721 | Sufinanciranje cijene vrtića | 50.000. | - 34.000. | 16.000. |
| 37224 | 23721 | Školska kuhinja | 6.000. | + 4.000. | 10.000. |
| **UKUPNO 372** | | | **251.000.** | **- 41.900.** | **209.100.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **381** | **Tekuće donacije i pomoći** | | | | |
| 38112 | 23721 | Crkva Šandrovac- tek.donacije | 50.000. | 0. | 50.000 |
| 381146 | 2371106 | Crveni križ | 6.000. | + 3.000. | 9.000. |
| 381148 | 2371108 | Stranke | 11.000. | 0. | 11.000. |
| 3811413 | 23711 | Udruge Općina Šandrovac | 117.000. | + 26.000. | 143.000. |
| 381191 | 2371111 | Vatrogasna zajednica | 70.000. | + 40.600. | 110.600. |
| 381192 | 2371112 | Civilna zaštita( ospos.i oprem.) | 10.000. | - 9.000. | 1.000. |
| 3811921 | 23711 | CZ –aktiv.u velikoj nesreći i katastrofi | 5.000. | 0. | 5.000. |
| 381193 | 2371113 | Mala škola | 50.000. | 0. | 50.000. |
| 3811931 | 2371113 | Knjige i bilježnice | 150.000. | - 130.000. | 20.000. |
| 381195 | 2371115 | Ostale tekuće donacije | 20.000. | 0. | 20.000. |
| 381197 | 237111 | Gorska služba | 1.000. | 0. | 1.000. |
| 381198 | 23711 | Škola plivanja | 3.500. | + 500. | 4.000. |
| **UKUPNO 381** | | | **493.500.** | **- 68.900.** | **424.600.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **382** | **Kapitalne donacije** | | | | |
| 38229 | 238 | Kapit.donacije školstvu | 20.000. | - 15.000. | 5.000. |
| **UKUPNO 382** | | | **20.000.** | **- 15.000.** | **5.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **411** | **Zemljište** | | | | |
| 41112 | 24111 | Zemljište za potrebe općine | 15.000. | - 15.000. | 0. |
| **UKUPNO 411** | | | **15.000.** | **- 15.000.** | **0.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **421** | **Građevinski objekti** | | | | |
| 421211 | 242121 | Dom Šandrovac i posl. zgrada | 50.000. | - 40.000. | 10.000. |
| 421231 | 242123 | Izgradnja vrtića | 450.000. | - 380.000. | 70.000. |
| 421293 | 242123 | Dom Ravneš | 42.000. | 0. | 42.000. |
| 421294 | 242124 | Dom Pupelica | 270.000. | 0. | 270.000. |
| 421295 | 242125 | Dom Jasenik | 200.000. | + 30.000. | 230.000. |
| 421299 | 2421211 | Kulturni centar-etno kuća | 150.000. | - 150.000. | 0. |
| 4212991 | 24212 | Poslovni centar- vatrogasni dom | 2.300.000. | - 2.290.000. | 10.000. |
| 421312 | 24213 | Ceste | 3.500.000. | 0. | 3.500.000. |
| 42141 | 2421414 | Održavanje vodovoda | 35.000. | 0. | 35.000. |
| 42141 1 | 2421414 | Komunalni priključci | 35.000. | 0. | 35.000. |
| 421413 | 2421413 | Kanalizacija- odvodnja | 300.000. | - 300.000. | 0. |
| **UKUPNO 421** | | | **7.332.000.** | **- 3.130.000.** | **4.202.000.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **422** | **Postrojenja i oprema** | | | | |
| 42211 | 24222 | Računala i rač. Oprema | 5.000. | + 3.600. | 8.600. |
| 42211 | 24222 | Računala-pisači-ZAŽELI | 0. | + 25.500. | 25.500. |
| 4222 | 24222 | Mobiteli-foto aparati-ZAŽELI | 0. | + 70.500. | 70.500. |
| 42232 | 24223 | Parne postaje-usisav.-ZAŽELI | 0. | + 30.000. | 30.000. |
| 42273 | 24227 | Oprema- stolovi | 30.000. | + 15.000. | 45.000. |
| **UKUPNO 422** | | | **35.000.** | **+ 144.600.** | **179.600.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **424** | **Knjige,umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti** | | | | |
| 42441 | 2424 | Uskrsna pisanica | 16.000. | - 1.000. | 15.000. |
| **UKUPNO 424** | | | **16.000.** | **- 1.000.** | **15.000.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UKUPNO RASHODI :** | **Plan 2018.** | **Izmjene** | **Novi plan 2018** |
| **12.106.550.** | **- 3.357.563.** | **8.748.987.** |

**Zaželi : 0. + 633.399. 633.399.**

**Općina: 12.106.550. - 3.990.962. 8.115.588.**

**REKAPITULACIJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIHODI** | | | |
| **OPIS PRIHODA** | **Plan za 2018** | **Izmjene** | **Novi plan 2018** |
| Prihodi poslovanja – skupina 6 | 12.046.550. | - 4.914.393. | 7.132.157. |
| Prihodi od nefin.imovine –skupina 7 | 60.000. | - 33.600. | 26.400. |
| Primici od fin.imov.i zaduživanja 8 | 0. | + 1.590.430. | 1.590.430. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **UKUPNO PRIHODI :skupina 6+7+8** | **12.106.550.** | **- 3.357.563.** | **8.748.987.** |
|  | | | |
| **RASHODI** | | | |
| **OPIS RASHODA** | **Plan za 2018** | **Izmjene** | **Novi plan 2018** |
| Rashodi poslovanja – skupina 3 | 4.708.550. | - 356.163. | 4.352.387. |
| Rashodi nefinancijske imov.-skupina 4 | 7.398.000. | - 3.001.400. | 4.396.600. |
| **UKUPNO RASHODI : skupina 3+4** | **12.106.550.** | **- 3.357.563.** | **8.748.987.** |

Članak 3.

Sukladno III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Šandrovac za 2018. godinu mijenjaju se i Programi Općine Šandrovac za 2018. godinu.

Članak 4.

III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Šandrovac stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

KLASA:400-06/18-01/25

URBROJ:2123-05-01-18-1

U Šandrovcu, 13.12.2018.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

**Predsjednik općinskog vijeć****a**

**Miroslav Sokolić, v.r.**

**Na temelju čl. 37. i 39.Zakona o proračunu (N.N.87/08; 136/12; 15/15) i čl.34 Statuta Općine Šandrovac (Opć.glasnik 02/18 od 02.02.2018. ) , Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 15.sjednici održanoj**

**13.12. 2018 godine donosi :**

***PRORAČUN OPĆINE ŠANDROVAC***

***za 2019 . i projekcija Proračuna 2020-2021 g.***

Članak 1.

Prihodi i rashodi Proračuna za 2019. godinu te procjena Proračuna za 2020.-2021. godinu po grupama i računima utvrđuju se kako slijede :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Plan 2019** | **Projekcija 2020** | **Projekcija 2021** |
| PRIHODI | **13.328.524.** | **8.788.942.** | **6.835.375.** |
| RASHODI | **13.328.524.** | **8.788.942.** | **6.835.375.** |

PRIHODI :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj**  **Računa** | **Račun**  **Potraž.** | **Naziv računa** | **Plan za**  **2019** | **Projekcija**  **2020** | **Projekcija**  **2021** |
| **611** | 1611 | **Porez i prirez na dohodak** | | | |
| 61111 | 1611 | Porez i prir.na dohodak od nesamostalnog rada i dr. djel. | 700.000. | 680.000. | 690.000. |
| 611112 | 1611 | Sredstva fiskalnog izravnanja | 1.726.000. | 1.600.000. | 1.650.000. |

**UKUPNO: 611 2.426.000. 2.280.000. 2.340.000.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **613** | **Porez na imovinu** | | | | |
| 61314 | 161313 | Porez na kuće za odmor | 6.000. | 5.000. | 5.000. |
| 61341 | 16134 | Porez na promet nekretninama | 70.000. | 50.000. | 50.000. |
| 613421 | 16134 | Nakn.za prenamjenu polj.zemlj.u  građevinsko | 500. | 1.000. | 1.000. |

**UKUPNO: 613 76.500. 56.000. 56.000.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **614** | **Porez na robu i usluge** | | | | |
| 61424 | 16146 | Porez na potr.alk.i bezalko.pića | 18.000. | 15.000. | 16.000. |
| 61453 | 161311 | Porez na tvrtku odn. naziv tvrtke | 4.500. | 4.500. | 4.500. |

**UKUPNO: 614 22.500. 19.500. 20.500.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **633** | **Pomoći iz drugih proračuna** | | | | | |
| 633121 | | 165261 | Sredstva za ogrijev- soc.ugroženi | 38.000. | 38.000. | 38.000. |
| 633211 | | 1664 | Ministarstvo turizma | 100.000. | 100.000. | 100.000. |
| 633212 | | 1664 | Fond za zašt.okoliša- domovi | 250.000. | 200.000. | 200.000. |
| 633213 | | 1664 | Minist. Graditeljstva | 150.000. | 100.000. | 100.000. |

**UKUPNO: 633 538.000. 438.000. 438.000.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **634** | **Pomoći od izvanproračunskih korisnika** | | | | |
| 63414 | 16342 | Tekuće pomoći od HZZ-a- Javni radovi | 180.000. | 170.000. | 180.000. |

**UKUPNO: 634 180.000. 170.000. 180.000.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **638** | **Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava** | | | | |
| 63811 | 16381 | EU soc.fond- Snaga zajed.-ZAŽELI | 2.168.724. | 1.998.642. | 73.075. |
| 638211 | 16382 | Kapit.pomoći- min.reg.razvoja i fondova EU (ceste) | 300.000. | 400.000. | 300.000. |
| 638212 | 16382 | Min.Regionalnog razvoja i fonfova EU- vrtić | 3.000.000. | 1.000.000. | 1.000.000. |
| 638213 | 16382 | Ag.za plaćanja u poljoprivredi - Vatrogasni dom | 2.300.000. | 500.000. | 500.000. |
| 638214 | 16382 | LAG – Kulturni centar | 150.000. | 0. | 0. |

**UKUPNO : 638 7.918.724. 3.898.642. 1.873.075.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **641** | **Prihod od financijske imovine** | | | | |
| 64132 | 16419 | Kamate od dep.po viđenju | 500. | 500. | 500. |

**UKUPNO : 641 500. 500. 500.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **642** | **Prihodi od nefinancijske imovine** | | | | |
| 64222 | 164221 | Prih. od zakupa poljopr..zemlj. | 35.000. | 35.000. | 35.000. |
| 64229 | 16422 | Prih. od najma posl. Prostora | 150.000. | 120.000. | 120.000. |
| 64231 | 164231 | Nakn. ekspl. min. sirovina | 950.000. | 900.000. | 900.000. |
| 642391 | 164233 | Prihodi od režija | 20.000. | 30.000. | 30.000. |
| 642392 | 16422 | Nakn.za korišt.zemljišta- INA | 86.000. | 86.000. | 86.000. |
| 642393 | 164234 | Kaptažni plin – INA Naftaplin | 110.000. | 120.000. | 120.000. |
| 642394 | 164235 | Pravo služnosti | 75.000. | 75.000. | 75.000. |
| 642395 | 16423 | Naknada za istražne bušotine | 26.000. | 26.000. | 26.000. |
| 64299 | 1652691 | Nakn.za zadrž.nezak.izgr.zgrade u prostoru (legalizacija) | 15.000. | 10.000. | 10.000. |

**UKUPNO: 642 1.467.000. 1.402.000. 1.402.000.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **651** | **Administrativne pristojbe** | | | | |
| 65129 | 16512 | Ostale nakn.općinskom odlukom | 300. | 300. | 300. |
| 65139 | 16513 | Prihod od prodaje državnih biljega | 1.500. | 1.500. | 1.500. |

**UKUPNO: 651 1.800. 1.800. 1.800.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **652** | **Prihodi po posebnim propisima** | | | | |
| 65221 | 165221 | Vodni doprinos | 10.000. | 11.000. | 12.000. |
| 65241 | 165241 | Doprinos za šume | 150.000. | 130.000. | 130.000. |
| 65269 | 16526 | Ostali nesp.prihodi | 10.000. | 10.000. | 10.000. |
| 6526912 | 16526 | Prihod po Ug.-Komunalije d.o.o. | 3.000. | 2.000. | 2.000. |
| 652694 | 165262 | Naknada za usluge vaganja | 6.000. | 6.000. | 6.000. |
| 652696 | 166126 | Naknada za košnju trave | 1.000. | 2.000. | 2.000. |
| 652698 | 16526 | Prenamj.polj.zemlj.u građevinsko | 1.000. | 1.000. | 1.000. |

**UKUPNO : 652 181.000. 162.000. 163.000.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **653** | **Komunalni doprinosi i naknade** | | | | |
| 65311 | 165311 | Komunalni doprinos | 2.000. | 1.000. | 1.000. |
| 653211 | 1653211 | Komunalna nakn.- PRAVNI | 240.000. | 240.000. | 240.000. |
| 653212 | 1653212 | Komunalna nakn.-fizičke osobe | 80.000. | 80.000. | 80.000. |
| 653311 | 165331 | Naknada za priključak- vodovod | 10.000. | 5.000. | 5.000. |
| 653312 | 165332 | Upl.za plinski priklj. | 4.500. | 4.500. | 4.500. |

**UKUPNO : 653 336.500. 330.500. 330.500.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **711** | **Prihodi od prodaje materijalne imovine** | | | | |
| 71111 | 17111 | Poljoprivredno zemljište | 10.000. | 10.000. | 10.000. |

**UKUPNO: 711 10.000. 10.000. 10.000.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **721** | **Prihodi od prodaje nematerijalne imovine** | | | | |
| 72119 | 17214 | Prih.od obročne otplate stanova | 20.000. | 20.000. | 20.000. |

**UKUPNO : 721 20.000. 20.000. 20.000.**

**Plan : 2019. 2020 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UKUPNO PRIHODI :** | **13.178.524.** | **8.788.942.** | **6.835.375.** |

**Zaželi : 2.168.724. 1.998.642. 73.075.**

**Općina: 11.009.800. 6.790.300. 6.762.300.**

**RASHODI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.rn** | **obveze** | **Naziv računa** | **Plan za**  **2019.** | **Projekcija**  **2020** | | **Projekcija**  **2021** |
| **311** | **Plaće (Bruto)** | | | | | |
| 31111 | 23111 | Plaće za zaposlene (bruto) | 480.000. | 500.000. | 500.000. | |
| 31111 | 23111 | Plaće bruto- Zaželi | 1.293.417. | 1.084.880. | 13.780. | |

**UKUPNO 311 : 1.773.417. 1.584.880. 513.780.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **312** | **Ostali rashodi za zaposlene** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 31219 | 23171 | Regres –božićnica-dar za dijete | 22.000. | 22.000. | 22.000. |
| 31219 | 23171 | Regres-božićnica- Zaželi | 67.500. | 61.884. | 0. |

**UKUPNO 312 : 89.500. 83.884. 22.000.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **313** | **Doprinosi na plaće** | | | | |
| 31321 | 23162 | Dopr. za zdr.osiguranje | 72.000. | 75.000. | 80.000. |
| 31321 | 23162 | Dopr. za zdr.osiguranje-Zaželi | 190.656. | 162.707. | 2.067. |
| 31322 | 23164 | Dopr. Zdr.os.zaštite na radu | 2.500. | 3.000. | 3.000. |
| 31322 | 23164 | Dopr. Zdr.os.zašt. na radu-Zaželi | 6.453. | 5.424. | 69. |
| 31331 | 23163 | Dopr.za obv. Osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 8.000. | 10.000. | 10.000. |
| 31331 | 23163 | Dopr.za obv. Osiguranje u slučaju nezaposlenosti - Zaželi | 21.943. | 18.441. | 234. |

**UKUPNO 313 : 301.552. 274.572. 95.370.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **321** | **Naknade troškova zaposlenima** | | | | |
| 32111 | 23211 | Dnevnice za služb.put.u zemlji | 1.000. | 1.000. | 1.000. |
| 32112 | 23212 | Dnevnice za sl.put.u inozemstvo | 1.000. | 1.000. | 1.000. |
| 32121 | 23212 | Naknade za prijevoz uposlenima | 29.000 | 29.000. | 24.000. |
| 32121 | 23212 | Putni troškovi- Zaželi | 271.805. | 271.805. | 44.000. |
| 32131 | 23213 | Seminari , savjetovanja , simpoz. | 1.500. | 1.500. | 1.500. |
| 32132 | 23213 | Tečajevi i stručni ispiti | 1.000. | 1.000. | 1.000. |
| 32132 | 23213 | Teč. i obrazovanje žena-Zaželi | 0. | 140.000. | 0. |
| 32141 | 23214 | Nakn.za korišt.os.aut.u služ.svrhe | 2.500. | 2.500. | 2.500. |

**UKUPNO 321 : 307.805. 447.805. 75.000.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **322** | **Rashodi za materijal i energiju** | | | | |
| 32211 | 23221 | Uredski materijal | 10.000. | 10.000. | 8.000. |
| 32212 | 23221 | Literat. (publik., časop.,glasila) | 5.000. | 5.000. | 5.000. |
| 32214 | 23222 | Mat. i sredstva za čišć. i održ. | 7.500. | 7.500. | 7.500. |
| 32216 | 23222 | Mat. za higij.potrebe i njegu | 3.500. | 3.500. | 3.500. |
| 32216 | 23222 | Higijenske potrepštine-Zaželi | 259.200. | 216.00. | 0. |
| 32219 | 23299 | Ostali materijal i sirovine | 5.000. | 5.000. | 5.000. |
| 32225 | 23299 | Materijal - roba | 3.000. | 3.000. | 3.000. |
| 32229 | 23224 | Vijenci.cvijeće, zemlja i dr. | 5.500. | 5.500. | 5.500. |
| 322311 | 232231 | Električna energija.- posl.objekti | 40.000. | 40.000. | 40.000. |
| 322312 | 232232 | Elektr. energija- Javna rasvjeta | 45.000. | 45.000. | 45.000. |
| 32233 | 232233 | Plin | 40.000. | 36.000. | 36.000. |
| 32234 | 232234 | Gorivo za službeno vozilo | 9.000. | 9.000. | 9.000. |
| 322411 | 232241 | Mat.i dij.za tek.i inv.održ.građ.obj. (vet.amb., SRC, domovi i dr. | 40.000. | 40.000. | 40.000. |
| 322412 | 232242 | Polj.putevi,most.,grabe  (šljunak,građa,cijevi i ostalo) | 100.000. | 100.000. | 100.000. |
| 322413 | 232243 | Mater.i dijelovi- Bazen Gradina | 50.000 | 50.000 | 50.000 |
| 32242 | 23224 | Mat.i dij.tek.i inv.održ. opreme | 5.000. | 5.000. | 5.000. |
| 32244 | 23239 | Ostali mater.i dij.za tek.i inv.održavanje | 5.000. | 5.000. | 5.000. |
| 32244 2 | 232245 | JAVNE POVRŠINE – matr. | 5.000. | 5.000. | 5.000. |
| 32244 3 | 232246 | JAVNA RASVJETA -matr.usl- | 25.000. | 25.000. | 25.000. |

**UKUPNO 322 : 662.700. 615.500. 397.500.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **323** | **Rashodi za usluge** | | | | | |
| 32311 | 23231 | Usluge telefona i mobitela | 12.000. | 12.000. | | 12.000. |
| 32313 | 23231 | Poštarina | 6.000. | 6.000. | | 6.000. |
| 32321 1 | 2323211 | GROBLJA – usluge | 10.000. | 10.000. | | 10.000. |
| 32321 2 | 232321 | JAVNE POVRŠINE -Usluge tek.i inv.održ. i najam opreme | 250.000. | 250.000. | | 250.000. |
| 32321 4 | 232322 | DOMOVI I OST. GRAĐEVINE u vl.općine – usluge | 80.000. | 80.000. | | 80.000. |
| 323216 | 23232 | Uređenje groblja | 200.000. | 200.000. | | 200.000. |
| 32322 | 23239 | Usl.tek.i inv. Održ. opreme | 5.000. | 5.000. | 5.000. | |
| 32323 | 23239 | Usl.tek.i inv.održ.služb. auta | 5.000. | 5.000. | 5.000. | |
| 32329 | 23239 | Ostale usl.tek.i inv.održavanja | 5.000. | 5.000. | 5.000. | |
| 32329 2 | 232323 | POLJSKI PUTEVI –usluge kamiona | 200.000. | 200.000. | 200.000. | |
| 32329 3 | 232324 | POLJ.PUTEVI – usluge. Komunalnog stroja | 200.000. | 200.000. | 200.000. | |
| 3232931 | 232324 | Košnja bankina - traktor | 100.000. | 100.000. | 100.000. | |
| 32329 4 | 232325 | POLJ.PUTEVI –usluge komunalnih djelatnika | 5.000. | 5.000. | 5.000. | |
| 323295 | 232326 | Usluge čišćenja | 60.000. | 60.000. | 60.000. | |
| 323311 | 23233 | HRT pretplata | 1.100. | 1.100. | 1.100. | |
| 32334 | 23233 | Promidžbeni materijal- Zaželi | 27.750. | 17.500. | 3.250. | |
| 32339 | 23233 | Usl. promidžbe i informiranja  -sajam | 15.000. | 15.000. | 15.000. | |
| 323391 | 23233 | Objave- natječaji | 10.000. | 10.000. | 10.000. | |
| 32341 | 23234 | Opskrba vodom | 15.000. | 15.000. | 15.000. | |
| 32342 | 23234 | Iznošenje i odvoz smeća | 20.000. | 20.000. | 20.000. | |
| 32343 | 23236 | Deratizacija i dezinsekcija | 75.000. | 75.000. | 75.000. | |
| 32344 | 23234 | Dimnjačarske usluge | 2.000. | 2.000. | 2.000. | |
| 32349 | 23234 | Vodoprivredna naknada | 15.000. | 15.000. | 15.000. | |
| 323492 | 23234 | Saniranje divljih deponija | 5.000. | 5.000. | 5.000. | |
| 323294 | 23234 | Saniranja klizišta | 2.000. | 2.000. | 2.000. | |
| 32373 | 23237 | Usl. odvjetnika i pravnog sav. | 25.000. | 0. | 0. | |
| 32375 | 23299 | Geodetsko-katastarske usluge | 55.000. | 55.000. | 50.000. | |
| 323752 | 23299 | Troš.legalizacije obj.u vl.OŠ | 20.000. | 10.000. | 5.000. | |
| 32379 | 23299 | Ostale intelekt.Usluge(WEB str., -nadzor;ostalo) | 13.000. | 13.000. | 13.000. | |
| 323791 | 23299 | Plan zaštite od požara- izmjene | 5.000. | 5.000. | 5.000. | |
| 323792 | 23299 | Procjena rizika od velikih nesreća ( Civ.zaštita) | 3.000. | 3.000. | 3.000. | |
| 323794 | 23299 | Projekti- Azil za životinje | 200.000. | 0. | 0. | |
| 323797 | 23299 | Projekti- klizišta | 50.000. | 0. | 0. | |
| 32389 | 23238 | Održavanje info-sustava | 5.000. | 5.000. | 5.000. | |
| 32391 | 23239 | Graf. Tiskarske usluge | 5.000. | 5.000. | 5.000. | |
| 32399 | 23239 | Ostale nespomenute usluge | 10.000. | 10.000. | 10.000. | |
| 323991 | 23239 | Pranje vozila , Parkiranje i cestarina | 1.000. | 1.000. | 1.000. | |
| 323997 | 23239 | Naknada vagara | 1.500. | 1.500. | 1.500. | |

**UKUPNO : 323 1.719.350. 1.424.100. 1.399.850.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **324** | **Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa** | | | | |
| 32412 | 23241 | Javni radovi- pomoć u kući | 180.000. | 170.000. | 180.000. |

**UKUPNO 324 : 180.000. 170.000. 180.000.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **329** | **Ostali nespomenuti rashodi** | | | | |
| 32911 | 23291 | Nakn.za predst.i izvrš.tijela | 70.000. | 70.000. | 70.000. |
| 32912 | 23291 | Nakn. Za povjerenstava | 5.000. | 5.000. | 5.000. |
| 329195 | 23295 | Neizravni troškovi-Zaželi | 30.000. | 20.000. | 1.774. |
| 32921 | 23292 | Premije osig.služb.auta | 10.000. | 10.000. | 10.000. |
| 32922 | 23292 | Premije osig. Posl.objekata | 12.000. | 12.000. | 12.000. |
| 32931 | 23293 | Reprezentacija – Općina | 50.000. | 40.000. | 40.000. |
| 32931 | 23293 | Završna konferencija-Zaželi | 0. | 0. | 7.900. |
| 329311 | 232931 | Dan Općine i sv. Sjednice | 20.000. | 20.000. | 20.000. |
| 329317 | 232937 | Troškovi kuhinje | 10.000. | 5.000. | 5.000. |
| 329318 | 232938 | Manifestacije-reprezentacija | 10.000. | 10.000. | 10.000. |
| 32941 | 23294 | Članarine (LAG-UO) | 15.000. | 13.000. | 13.000. |
| 32953 | 23299 | Usluge javnog bilježnika | 3.000. | 3.000. | 3.000. |
| 32999 | 23299 | Ost.nesp. rashodi poslovanja  (TO-JR,;gorivo kombi; | 37.200. | 40.000. | 40.000. |
| 329992 | 23299 | Trošk. Po ug.za porez.upravu | 16.500. | 17.500. | 18.000. |
| 329995 | 23299 | Troškovi posjete EU | 6.000. | 6.000. | 6.000. |

**UKUPNO 329 294.700. 271.500. 261.674.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **343** | **Ostali financijski rashodi** | | | | |
| 34312 | 23439 | Usluge platnog prometa | 6.000. | 6.000. | 6.000. |
| 34333 | 23433 | Zatezne kamate iz posl.odnosa | 500. | 500. | 500. |

**UKUPNO 343 : 6.500. 6.500. 6.500.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **352** | **Subvencije izvan javnog sektora** | | | | |
| 35231 | 23523 | Subvencije – Poljoprivrednici | 100.000. | 100.000. | 100.000. |
| 35232 | 23523 | Subvencije. – Poduzetnicima | 10.000. | 10.000. | 10.000. |

**UKUPNO : 352 110.000. 110.000. 110.000.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **363** | **Pomoći unutar općeg proračuna** | | | | |
| 363281 | 23299 | Kapit.pomoći FZOEU-kante za otpad (15% po Ug.) | 35.000. | 0. | 0. |

**UKUPNO : 363 35.000. 0. 0.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **367** | **Prijenosi proračunskim korisnicima** | | | | |
| 367211 | 23722 | Prijenosi Dom za starije i nemoćne- za rash. Poslovanja | 180.000. | 150.000. | 150.000. |

**UKUPNO : 367 180.000. 150.000. 150.000.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **372** | **Naknade građanima iz proračuna** | | | | |
| 37212 | 237211 | Pomoć obiteljima i kućanstvima | 20.000. | 20.000. | 20.000. |
| 372121 | 23721 | Pomoć soc.ugrož.za ogrijev | 40.000. | 40.000. | 40.000. |
| 37215 | 23721 | Stipendije i školarine | 20.000. | 20.000. | 20.000. |
| 37217 | 237211 | Potpore za novorođenčad | 15.000. | 15.000. | 15.000. |
| 372191 | 23721 | Sufinanciranje karata- bazen | 100.000. | 100.000. | 100.000. |
| 372192 | 237211 | Sufinanciranje cijene vrtića | 50.000. | 50.000. | 50.000. |
| 37224 | 23721 | Školska kuhinja | 6.000. | 6.000. | 6.000. |

**UKUPNO 372 : 251.000. 251.000. 251.000.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **381** | **Tekuće donacije i pomoći** | | | | |
| 38112 | 23721 | Crkva Šandrovac- tek.donacije | 50.000. | 30.000. | 30.000. |
| 381146 | 2371106 | Crveni križ | 6.000. | 6.000. | 6.000. |
| 381148 | 2371108 | Stranke | 11.000. | 11.000. | 11.000. |
| 3811413 | 23711 | Udruge Općina Šandrovac | 119.000. | 115.000. | 115.000. |
| 381191 | 2371111 | Vatrogasna zajednica | 90.000. | 90.000. | 90.000. |
| 381192 | 2371112 | Civilna zaštita( ospos.i premanje) | 10.000. | 10.000. | 10.000. |
| 3811921 | 23711 | Civ.zašt. –aktivnosti u velikoj nesreći i katastrofi | 5.000. | 5.000. | 5.000. |
| 381193 | 2371113 | Mala škola | 50.000. | 50.000. | 50.000. |
| 3811931 | 2371113 | Knjige i bilježnice | 150.000. | 100.000. | 100.000. |
| 381195 | 2371115 | Ostale tekuće donacije | 20.000. | 20.000. | 20.000. |
| 381197 | 237111 | Gorska služba | 2.000. | 2.000. | 2.000. |
| 381198 | 23711 | Škola plivanja | 3.500. | 3.000. | 3.000. |

**UKUPNO 381 : 516.500. 442.000. 442.000.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **382** | **Kapitalne donacije** | | | | |
| 38229 | 238 | Kapit.donacije školstvu | 19.500. | 20.000. | 10.000. |

**UKUPNO 382 : 19.500. 20.000. 10.000.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **411** | **Zemljište** | | | | |
| 41112 | 24111 | Zemljište za potrebe općine | 15.000. | 10.000. | 10.000. |

**UKUPNO 411 : 15.000. 10.000. 10.000.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **421** | **Građevinski objekti** | | | | |
| 421211 | 242121 | Dom Šandrovac i poslovna zgrada | 50.000. | 30.000. | 30.000. |
| 421231 | 242123 | Izgradnja vrtića | 3.000.000. | 1.000.000. | 1.000.000. |
| 421261 | 2421212 | SRC- Šandrovac | 30.000. | 5.000. | 5.000. |
| 421293 | 242123 | Dom Ravneš | 15.000. | 10.000. | 5.000. |
| 421294 | 242124 | Dom Pupelica | 20.000. | 10.000. | 5.000. |
| 421295 | 242125 | Dom Jasenik | 10.000. | 5.000. | 5.000. |
| 421299 | 2421211 | Kulturni centar-etno kuća | 300.000. | 50.000. | 30.000. |
| 4212991 | 24212 | Poslovni centar- vatrogasni dom | 2.300.000. | 500.000. | 500.000. |
| 421312 | 24213 | Ceste | 800.000. | 752.201. | 775.701. |
| 42141 | 2421414 | Održavanje vodovoda | 16.000. | 10.000. | 10.000. |
| 42141 1 | 2421414 | Komunalni priključci | 35.000. | 20.000. | 10.000. |
| 421413 | 2421413 | Kanalizacija- odvodnja | 100.000. | 500.000. | 500.000. |

**UKUPNO 421 6.676.000. 2.892.201. 2.875.701.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **422** | **Postrojenja i oprema** | | | | |
| 42211 | 24222 | Računala i rač. Oprema | 10.000. | 5.000. | 5.000. |
| 42273 | 24227 | Oprema- stolovi | 30.000. | 30.000. | 30.000. |

**UKUPNO : 422 40.000. 35.000. 35.000.**

**Plan :2019. 2020 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UKUPNO RASHODI :** | **13.178.524.** | **8.788.942.** | **6.835.375.** |

**Zaželi: 2.168.724. 1.998.642. 73.075.**

**Općina: 11.009.800. 6.790.300. 6.762.300.**

**REKAPITULACIJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIHODI** | | | |
| **OPIS PRIHODA** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Prihodi poslovanja – skupina 6 | 13.148.524. | 8.758.942. | 6.805.375. |
| Prihodi od nefin.imovine –skupina 7 | 30.000. | 30.000. | 30.000. |
| **UKUPNO PRIHODI : skupina 6+7** | **13.178.524.** | **8.788.942.** | **6.835.375.** |
|  | | | |
| **RASHODI** | | | |
| **OPIS RASHODA** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Rashodi poslovanja – skupina 3 | 6.447.524. | 5.851.741. | 3.914.674. |
| Rashodi nefinancijske imov.-skupina 4 | 6.731.000. | 2.937.201. | 2.920.701. |
| **UKUPNO RASHODI : skupina 3+4** | **13.178.524.** | **8.788.942.** | **6.835.375.** |

Članak 2.

U postupku izvršavanja Proračuna, korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenje i obveze utvrđene Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Šandrovac za 2019. godinu.

Korisnici ne mogu raspolagati niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad iznosa raspoređenog u Proračunu.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima preko Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šandrovac.

Članak 3.

Projekt „Snaga zajedništva“ - Zaželi program zapošljavanja žena, financira se u cijelosti na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020., Kodni broj: UP.02.1.1.05.0239, za koji je n**ositelj projekta: Općina Šandrovac, a partneri na projektu: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Bjelovar, Centar za socijalnu skrb Bjelovar, Općina Nova Rača, Općina Severin,** Udruga umirovljenika Općine Šandrovac, Dom za starije i nemoćne osobe Šandrovac, te su sredstva projekta strogo namjenska.

Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu s ostvarenjem prihoda.

Zbog neusklađenosti priliva sredstava proračuna, Jedinstveni upravni odjel može izmijeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

U okviru proračunskih sredstava dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka izdataka ili između pojedinih proračunskih korisnika prema odobrenju općinskog načelnika.

Preraspodjela prema odredbi stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 5 % sredstava utvrđenih na stavci koja se mijenja.

Članak 5.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik, koji je ujedno i naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cjelini.

Članak 6.

Posebni dio Proračuna Općine Šandrovac i Plan razvojnih programa Općine Šandrovac za 2019. godinu sastavni su dio Proračuna Općine Šandrovac za 2019. godinu.

Članak 7.

Proračun za 2019. godinu te Proračunska projekcija za 2020.-2021. godinu objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“ a primjenjuje se od 01.01.2019. godine.

KLASA: 400-06/18-01/26

URBROJ:2123-05-01-18-1

Šandrovac, 13.12.2018.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Miroslav Sokolić, v.r,**

Na temelju članka 33. i 34., a u svezi sa člankom 39. Zakona o proračunu (“Narodne novine“, br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 34. stavak 1. točka 5. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2018), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 15. sjednici održanoj 13.12.2018. godine donosi:

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2019. I**

**PROJEKCIJA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2020. I 2021. GODINU**

**Članak 1.**

Plan razvojnih programa općine Šandrovac za 2019.godinu (dalje: Plan razvojnih programa) sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Šandrovac povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna Općine Šandrovac za 2019. godinu sa projekcijom za 2020. i 2021. godinu.

U Planu razvojnih programa (dalje: Plan) iskazuju se planirani rashodi proračuna Općine Šandrovac vezani za nabavu nefinancijske imovine (investicija) u naredne tri godine i plan kapitalnih pomoći i donacije u 2019. godini s iskazanim izvorima prihoda za izvedbu programa.

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2019. I**

**PROJEKCIJA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2020. I 2021. GODINU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV CILJA** | | | | **NAZIV MJERE** | **PROGRAM/**  **AKTIVNOSTI** | | **NAZIV PROGRAMA**  **/AKTIVNOSTI** | | **PLAN ZA 2019.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2020.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2021.G.** | | | **IZVOR FINANCIRANJA** |
| **CILJ 1:**  **Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS** | | | | **MJERA 1.1.**  **Donošenje akata i mjera**  **iz djelokruga predstavničkog tijela** | **A100001** | | **Donošenje akata i mjera**  **iz djelokruga**  **predstavničkog tijela** | |  |  |  | | |  |
| **F01111** | | **Redovan rad**  **općinskog vijeća** | | **101.000,00** | **101.000,00** | **101.000,00** | | |  |
| F01111 | | Općinsko vijeće  - sjednice | | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | | | Proračun općine |
| F01111 | | Naknade za  povjerenstva | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | | Proračun općine |
| F01111 | | Reprezentacija – dan općine idr | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | | Proračun općine |
| F01111 | | Troškovi organiz. i posjeta  EU | | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | | | Proračun općine |
| **F01121** | | **Financijski i**  **fiskalni poslovi** | | **3.000,00** | **3.000,00** | **3.000,00** | | |  |
| F01121 | | Materijal - roba | | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | | Proračun općine |
| **F01600** | | **Opće**  **javne usluge** | | **40.000,00** | **40.000,00** | **40.000,00** | | |  |
| F01600 | | Subvencije poduzetnicima | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | | Proračun općine |
| F01600 | | Oprema za  ostale namjene | | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | | | Proračun općine |
| **A100003** | | **Osnovne funkcije**  **političkih stranaka** | | **11.000,00** | **11.000,00** | **11.000,00** | | |  |
| F01110 | | Financiranje rada  političkih stranaka | | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | | | Proračun općine |
| **NAZIV CILJA** | | | | **NAZIV MJERE** | **PROGRAM/**  **AKTIVNOSTI** | | **NAZIV PROGRAMA**  **/AKTIVNOSTI** | | **PLAN ZA 2019.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2020.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2021.G.** | | | **IZVOR FINANCIRANJA** |
| **CILJ 1:**  **Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS** | | | | **MJERA 1.2.**  **Donošenje akata i mjera iz djelokruga JUO** | **A100201** | | **Donošenje akata i mjera iz djelokruga JUO** | |  |  |  | | |  |
| F01111 | | Manifestacije - reprezentacija | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | | Proračun općine |
| **F01121** | | **Financijski i fiskalni poslovi** | | **861.300,00** | **861.300,00** | **861.300,00** | | |  |
| F01121 | | Rashodi za zaposlene | | 584.500,00 | 584.500,00 | 584.500,00 | | | Proračun općine |
| F01121 | | Materijalni rashodi | | 67.000,00 | 67.000,00 | 67.000,00 | | | Proračun općine |
| F01121 | | Financijski rashodi | | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | | | Proračun općine |
| F01121 | | Rashodi za usluge | | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | | | Proračun općine |
| F01600 | | Opće javne usluge | | 167.300,00 | 167.300,00 | 167.300,00 | | | Proračun općine |
| F04600 | | Komunikacije | | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | | | Proračun općine |
| **MJERA 1.4.**  **Program javnih radova** | **A100205** | | **Javni radovi-plaće** | | **180.000,00** | **170.000,00** | **180.000,00** | | | Proračun općine/ HZZ |
| **MJERA 1.3.**  **Donošenje akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela** | **A100002** | | **Donošenje akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela** | | **79.000,00** | **69.000,00** | **69.000,00** | | |  |
| F01113 | | Stipendije i školarine | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | | Proračun općine |
| F01600 | | Reprezentacija općina | | 50.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | | | Proračun općine |
| F04340 | | Gorivo za službeni automobil | | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | | | Proračun općine |
| **NAZIV CILJA** | | | **NAZIV MJERE** | **PROGRAM/**  **AKTIVNOSTI** | | **NAZIV PROGRAMA/**  **AKTIVNOSTI** | | **PLAN ZA 2019.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2020.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2021.G.** | | | **IZVOR FINANCIRANJA** |
|  | | |  | **A100202** | | **Donošenje akata i mjera iz djelokruga JUO** | |  |  |  | | |  |
|  | **CILJ 2:**  **RAZVOJ ZAJEDNICE I KONKURENTNOG**  **I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA** | **MJERA 2.1.**  **Održavanje zgrada i građevinskih objekata** | | | **F01600** | | **Održavanje zgrada i građevinskih objekata** | **193.000,00** | **189.000,00** | | **189.000,00** |  | |
| F01600 | | Usluge čišćenja i pospremanja | 60.000,00 | 60.000,00 | | 60.000,00 | Proračun općine | |
| F01600 | | Opskrba vodom | 15.000,00 | 15.000,00 | | 15.000,00 | Proračun općine | |
| F01600 | | Vodoprivredna naknada | 15.000,00 | 15.000,00 | | 15.000,00 | Proračun općine | |
| F01600 | | Osiguranje imovine | 12.000,00 | 12.000,00 | | 12.000,00 | Proračun općine | |
| F04320 | | Nafta i prirodni plin | 49.000,00 | 45.000,00 | | 45.000,00 | Proračun općine | |
| F04350 | | Električna energija | 40.000,00 | 40.000,00 | | 40.000,00 | Proračun općine | |
| F05600 | | Dimnjačarske usluge | 2.000,00 | 2.000,00 | | 2.000,00 | Proračun općine | |
| **MJERA 2.2.**  **Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti** | | | **F06600** | | **Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti** | **195.000,00** | **195.000,00** | | **195.000,00** |  | |
| F06600 | | Mater. dijel. za tek.inv.održav. | 40.000,00 | 40.000,00 | | 40.000,00 | Proračun općine | |
| F06600 | | Domovi-usluge | 80.000,00 | 80.000,00 | | 80.000,00 | Proračun općine | |
| F06600 | | Geodetsko-kat.usluge | 55.000,00 | 55.000,00 | | 50.000,00 | Proračun općine | |
| F06600 | | Troškovi legalizacije | 20.000,00 | 10.000,00 | | 5.000,00 | Proračun općine | |
| **MJERA 2.3.**  **Održavanj**e **opreme** | | | **A100206** | | **Projekti i održavanje opreme** | **236.000,00** | **36.000,00** | | **36.000,00** |  | |
| F01110 | | Projekt izgradnje azila | 200.000,00 | 0,00 | | 0,00 |  | |
| F01600 | | Održavanje postrojenja i opreme | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | Proračun općine | |
| F01600 | | Materijal za ostalo održavanje | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | Proračun općine | |
| F01600 | | Usluge održavanja opreme | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | Proračun općine | |
| F01600 | | Usluge održav. služ.automob. | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | Proračun općine | |
| F01600 | | Ostale usluge tek i inv održ | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | Proračun općine | |
| F01600 | | Pranje vozila i parking | 1.000,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | Proračun općine | |
| F01600 | | Osiguranje služ autom. | 10.000,00 | 10.000,00 | | 10.000,00 | Proračun općine | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV CILJA** | **NAZIV MJERE** | **PROGRAM/**  **AKTIVNOSTI** | **NAZIV PROGRAMA**  **/AKTIVNOSTI** | **PLAN ZA 2019.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2020.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2021.G.** | **IZVOR FINANCIRANJA** |
| **CILJ 2:**  **RAZVOJ ZAJEDNICE I KONKURENTNOG**  **I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA** | **MJERA 2.4. Izgradnja kapitalnih objekata, nabavka zemljišta, opreme i uređaja** | **K100703** | **Rekonstrukcija domova i građevina u vl. Općine Šandrovac** | **125.000,00** | **60.000,00** | **50.000,00** |  |
| F06200 | Dom Pupelica | 20.000,00 | 10.000,00 | 5.000,00 | Proračun općine |
| F06200 | Dom Jasenik | 10.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | Proračun općine |
| F06200 | Dom Šandrovac | 50.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | Proračun općine |
| F06200 | Dom Ravneš | 15.000,00 | 10.000,00 | 5.000,00 | Proračun općine |
| F0810 | SRC Šandrovac | 30.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |  |
| **K100704** | **Asfaltiranje i rekonstrukcija cesta** | **800.000,00** | **752.201,00** | **775.701,00** |  |
| F04510 | Ceste asfaltiranje | 800.000,00 | 752.201,00 | 775.701,00 | Proračun općine |
| **K100801** | **Vodovod i kanalizacija** | **151.000,00** | **530.000,00** | **530.000,00** |  |
| F06200 | Vodovod II faza | 35.000,00 | 20.000,00 | 10.000,00 | Proračun općine |
| F06200 | Kanalizacija – projekt i izgradnja | 100.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | Proračun općine |
| F06300 | Održavanje vodovoda | 16.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | Proračun općine |
| **MJERA 2.5.**  **Održavanje poljskih puteva** | **A100702** | **Održavanje**  **poljskih puteva** | **605.000,00** | **605.000,00** | **605.000,00** |  |
| F04510 | Košnja bankina | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | Proračun općine |
| F04510 | Kom.djelatnici polj putevi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | Proračun općine |
| F04510 | Mat i dij za tek održ. –p p | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | Proračun općine |
| F04510 | Kamion usluge – p p | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | Proračun općine |
| F04510 | Komunalni stroj usluge p p | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | Proračun općine |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV CILJA** | **NAZIV MJERE** | **PROGRAM/**  **AKTIVNOSTI** | **NAZIV PROGRAMA/**  **AKTIVNOSTI** | **PLAN ZA 2019.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2020.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2021.G.** | **IZVOR FINANCIRANJA** |
| **CILJ 2:**  **RAZVOJ ZAJEDNICE I KONKURENTNOG**  **I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA** | **MJERA 2.6.**  **P UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA, POTICANJE ZDRAVIJEG NAČINA ŽIVOTA I UNAPRJEĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE** | **A101901** | **Održavanje javne rasvjete** | **70.000,00** | **70.000,00** | **70.000,00** |  |
| F06400 | Održavanje javne rasvjete | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | Proračun općine |
| F06400 | Javna rasvjeta- el energ. | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | Proračun općine |
| **A101801** | **Održavanje javnih**  **površina i groblja** |  |  |  |  |
| **F0560** | **Poslovi i usluge zaštite okoliša** | **130.000,00** | **100.000,00** | **100.000,00** |  |
| F0560 | Nabava kanti za komunalni otpad | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | Proračun općine |
| F0560 | Saniranje divlj. deponija | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | Proračun općine |
| F0560 | Deratizacija i  dezinsekcija | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | Proračun općine |
| F0560 | Odvoz smeća | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | Proračun općine |
| **F06600** | **Rashodi uz stanovanje i kom.pogodnosti** | **470.500,00** | **470.500,00** | **470.500,00** |  |
| F06600 | Ostali.mat. | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | Proračun općine |
| F06600 | Održavanje javnih površina | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | Proračun općine |
| F06600 | Groblja usluge | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | Proračun općine |
| F06600 | Uređenje i održavanje  groblja | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | Proračun općine |
| F06600 | Javne površine-usluge | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | Proračun općine |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV CILJA** | **NAZIV MJERE** | **PROGRAM/**  **AKTIVNOSTI** | **NAZIV PROGRAMA/**  **AKTIVNOSTI** | **PLAN ZA 2019.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2020.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2021.G.** | **IZVOR FINANCIRANJA** |
| **CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA** | **MJERA 3.1 POBOLJŠANJE KVALITETE**  **ŽIVOTA CILJNIH SKUPINA:DJECE, MLADIH,**  **STARIJIH I NEMOĆNIH, OSOBA S**  **INVALIDITETOM** | **A101501** | **Program socijalne skrbi i novčane pomoći** | **267.000,00** | **267.000,00** | **267.000,00** |  |
| F104 | Potpore novorođ. djeci | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | Proračun općine |
| F10700 | Pomoći obiteljima  i kućanstvima | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | Proračun općine |
| F10700 | Sufinanciranje školske kuhinje | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | Proračun općine |
| F10700 | Gradsko društvo CK | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | Proračun općine |
| F10700 | Pomoći soc.ugrož.  - ogrijev | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | Proračun BBŽ |
| F1090 | Dom za stare- pomoći | 180.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | Proračun općine |
| **A102201** | **ESF –Snaga zajedništva** | **2.168.724,00** | **2.168.724,00** | **463.250,00** |  |
| F01110 | Pomoći u kući - ZAŽELI | 1.904.695,00 | 1.904.695,00 | 400.000,00 | ESF i Ministars. rada |
| F01110 | Promidžba i vidljivost | 27.750,00 | 17.500,00 | 3.250,00 | ESF i Ministars. rada |
| F01110 | Upravljanje projektom | 236.279,00 | 236.279,00 | 60.000,00 | ESF i Ministars. rada |
| **A101601** | **Javne potrebe**  **u škols. i predšk. p.** |  |  |  |  |
| **F09120** | **Osnovno obrazovanje** | **219.500,00** | **170.000,00** | **160.000,00** |  |
| F09120 | Knjige i bilježnice | 150.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | Proračun općine |
| F09120 | Kapitalne donacije | 19.500,00 | 20.000,00 | 10.000,00 | Proračun općine |
| F1040 | Sufinanciranje vrtića | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | Proračun općine |
| **F09110** | **Predškolsko obraz.** | **53.500,00** | **53.000,00** | **53.000,00** |  |
| F09110 | Mala škola i dr. | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | Proračun općine |
| F09110 | Škola plivanja | 3.500,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | Proračun općine |
| **K101601** | **Jav. potr predšk. i šk.** | **3.000.000,00** | **1.000.000,00** | **1.000.000,00** |  |
| K101601 | Izgradnja dječjeg vrtića | 3.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | Proračun općine/RH |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV CILJA** | **NAZIV MJERE** | **PROGRAM/**  **AKTIVNOSTI** | **NAZIV PROGRAMA/**  **AKTIVNOSTI** | **PLAN ZA 2019.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2020.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2021.G.** | **IZVOR FINANCIRANJA** |
| **CILJ 4:**  **RAZVOJ DRUŠTVENE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVA** | **MJERA 4.2.**  **RAZVOJ VATROGASTVA I ZAŠTITE I**  **SPAŠAVANJA** | **A100901** | **Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja**  **Osnovna djelatnost VZO** | **95.000,00** | **95.000,00** | **95.000,00** |  |
| F03200 | Vatrogasna zajednica  - donacije po zakonu | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | Proračun općine |
| F03200 | Plan zaštite od požara | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | Proračun općine |
| **A100903** | **Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja**  **Civilna zaštita** | **3.000,00** | **3.000,00** | **3.000,00** |  |
| F0220 | Izrada Plana procjene rizika od velikih nesreća | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | Proračun općine |
| **F02200** | **Civilna obrana** | **17.000,00** | **17.000,00** | **17.000,00** |  |
| F02200 | Civilna zaštita – osposobljavanje i opremanje | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | Proračun općine |
| F02200 | Civilna zaštita- aktivnosti u velikoj katastrofi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | Proračun općine |
| F02200 | Gorska služba spašavanja | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | Proračun općine |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV CILJA** | **NAZIV MJERE** | **PROGRAM/**  **AKTIVNOSTI** | **NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI** | **PLAN ZA 2019.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2020.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2021.G.** | **IZVOR FINANCIRANJA** |
| **CILJ 4: RAZVOJ DRUŠTVENE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVA** | **MJERA 4.1 POTICANJE**  **RADA KULTURNIH,**  **SPORTSKIH,**  **VJERSKIH I DRUGIH**  **OBLIKA**  **ZAJEDNICE** | **A101401** | **Razvoj civilnog društva** | **119.000,00** | **115.000,00** | **115.000,00** |  |
|  | KUD Šandrovac | 30.000,00 | 26.000,00 | 26.000,00 | Proračun općine |
|  | Lovačka udruga  Lane | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | Proračun općine |
|  | Ribolovno društvo  Gradina | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | Proračun općine |
|  | Udruge vinogradara  Općine Šandrovac | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | Proračun općine |
|  | Udruga umirovljenika  Općine Šandrovac | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | Proračun općine |
|  | Udruga umirovljenika  Bilogora Lasovac | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | Proračun općine |
|  | Udruga hrv. branitelja domovinskog rata Općine Šandrovac | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | Proračun općine |
|  | Općinski nogometni klub Šandrovac | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | Proračun općine |
|  | Udruga Kremen | 1.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | Proračun općine |
| **F08400** | **Crkva Šandrovac** | **50.000,00** | **30.000,00** | **30.000,00** | **Proračun općine** |
| **F01600** | **Ostale tekuće donacije** | **20.000,00** | **20.000,00** | **20.000,00** | **Proračun općine** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV CILJA** | **NAZIV MJERE** | **PROGRAM/**  **AKTIVNOSTI** | **NAZIV PROGRAMA**  **/AKTIVNOSTI** | **PLAN ZA 2019.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2020.G.** | **PROJEKCIJA ZA 2021.G.** | **IZVOR FINANCIRANJA** |
| **CILJ 5:**  **RAZVOJ KONKURENTNOG**  **I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA** | **MJERA 5.1.**  **Jačanje gospodarstva** | **K101301** | **Poticanje razvoja**  **turizma** | **300.000,00** | **50.000,00** | **30.000,00** |  |
| F04730 | Izgradnja kulturnog centra  u Šandrovcu | 300.000,00 | 50.000,00 | 30.000,00 | Proračun općine  MRRFEU/ LAG |
| **A101302** | **Poticanje razvoja**  **turizma** | **150.000,00** | **150.000,00** | **150.000,00** |  |
| F04730 | Bazen Gradina  –mat i dij | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | Proračun općine |
| F08100 | Sufinanciranje  ulaznica za bazen | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | Proračun općine |
| **A100602** | **Poticanje**  **ruralnog razvoja** | **152.000,00** | **102.000,00** | **102.000,00** |  |
| F04210 | Subvencije poljoprivrednicima | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | Proračun općine |
| F06600 | Izrada projekta klizište | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | Proračun općine |
| F06600 | Saniranje klizišta | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | Proračun općine |
| **A100602** | **Poticanje razvoja**  **gospodarstva** | **2.300.000,00** | **500.000,00** | **500.000,00** |  |
| F06200 | Poslovni centar u Šandrovcu | 2.300.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | Proračun općine/RH |
| **MJERA 5.2. Nabava dugotrajne imovine** | **K100203** | **Nabava dugotrajne**  **imovine** | **25.000,00** | **15.000,00** | **15.000,00** |  |
| F6200 | Kupnja zemljišta  za potreba općine | 15.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | Proračun općine |
| F0160 | Nabava računalne opreme | 10.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | Proračun općine |

**Članak 2.**

Plan razvojnih programa Općine Šandrovac za 2019. godinu i projekcije Plana razvojnih programa za 2020. i 2021. godinu, objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuju se od 1. siječnja 2019. godine.

**KLASA:400-06/18-01/26**

**URBROJ: 2123-05-01-18-2**

**U Šandrovcu, 13.12.2018.**

Općinsko vijeće općine Šandrovac

Predsjednik općinskog vijeća

Miroslav Sokolić,v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 36/12, 15/15) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik Općine Šandrovac" br. 2/2018.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 13.12.2018. godine, donosi

**ODLUKU**

**O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA**

**OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2019. GODINU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje izvršavanje Proračuna Općine Šandrovac za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunska zaliha, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje rashodima i izdacima te prihodima i primicima, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u vezi sa izvršavanjem Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

**Članak 3.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.

Pod prihodima iskazuju se prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

U rashodima iskazuju se rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna. Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama: a) organizacijska, b) programska, c) funkcijska, d) lokacijska, e) ekonomska i izvorima financiranja.

**Članak 4.**

Financijski plan proračunskog korisnika čine prihodi i primici po vrstama, rashodi i izdaci za trogodišnje razdoblje raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, te razvrstani prema proračunskim klasifikacijama.

Uz prijedlog financijskog plana izrađuje se i pismeno obrazloženje prijedloga financijskog plana prema sadržaju u članku 30. Zakona o proračunu, te plan i program rada proračunskog korisnika za iduću godinu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti prijedloge financijskog plana Jedinstvenom upravnom odjelu Općine do 15. rujna tekuće godine.

Svi namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi proračunskog korisnika Općine Šandrovac – Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac izuzeti od obveze uplate temeljem odluke o izvršavanju proračuna općine Šandrovac za 2019. godinu.

**Članak 5.**

Udruge korisnici Proračuna dužne su izraditi godišnji financijski plan za iduću godinu do 31.prosinca tekuće godine, kao i izraditi godišnji obračun za prethodnu godinu i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine do 30.ožujka tekuće godine.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**Članak 6.**

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Planirani iznosi utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

**Članak 7.**

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

U izvršavanju proračuna za 2019. godinu neporezni prihodi mogu se koristiti i za druge namjene, a ne jedino i isključivo namjenski, uz preduvjet da se istim postupanjem ne dovede u pitanje obavljanje djelatnosti koja se financira iz predmetnog namjenskog prihoda.

**Članak 8.**

Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili naloga za prijenos sredstava koju potpisom ovjerava nalogodavac.

Nalogodavac za izvršenje stavki iz Proračuna je Općinski načelnik.

**Članak 9.**

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

**Članak 10.**

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih odobrenja korisnicima, a u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu proračuna, pod uvjetom da je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

**Članak 11.**

Sredstva koja su Proračunom osigurana za udruge čija je djelatnost od interesa za Općinu Šandrovac raspoređivat će se u skladu s potrebama i financijskim planom pojedine udruge, a prema likvidnim mogućnostima Proračuna.

**Članak 12.**

Zaključivanje pisanog ugovora, sporazuma ili drugog akta obvezno je kada se sredstva Proračuna izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći fizičkim ili pravnim osobama iznad 10.000,00 kuna.

Aktima o subvencijama, donacijama i pomoćima obvezati će se korisnike sredstava da dostave polugodišnje ili godišnje izvještaje o utrošku sredstava/ realizaciji programa (pisano izvješće ili propisani obrasci za izvještaje FINI, odnosno Državnom uredu za reviziju sa specifikacijom utroška sredstava Proračuna Općine Šandrovac uz obrazloženje).

Obavit će se provjere na licu mjesta kod krajnjih korisnika na uzorku za pojedinačne isplate iznad 20.000,00 kn.

**Članak 13.**

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šandrovac odgovara za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

**Članak 14.**

Za provedbu Proračuna primjenjuje se proračunsko računovodstvo.

Osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine obavezna je izraditi financijske izvještaje, sve sukladno zakonskim propisima o financijskom izvješćivanju i odgovara za njihovu izradu.

**Članak 15.**

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

**IV. POGREŠNO ILI VIŠE UPLAĆENI PRIHODI**

**Članak 16.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Povrat sredstava izvršava Jedinstveni upravni odjel Općine na temelju dokumentiranog zahtjeva.

**V. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA I PRIMITAKA**

**Članak 17.**

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu obveze se mogu preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj godini.

**VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

**Članak 18.**

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se u skladu sa zakonom.

**Članak 19.**

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Odluku o zaduživanju radi kapitalnih ulaganja iznad svota utvrđenih Proračunom donosi Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

**Članak 20.**

Trgovačko društvo i pravna osoba kojoj je Općina Šandrovac osnivač i većinski vlasnik može se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o suglasnosti iz članka 1. ove Odluke donosi općinski načelnik za kratkoročna zaduženja do 1 godine i do ukupne vrijednosti od 70.000,00 kuna, a za sva ostala zaduženja odlučuje Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

Općina Šandrovac dužna je obavijestiti Ministarstvo financija danoj suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 8 dana od dana davanja suglasnosti osobama iz stavka 1. ili sklapanja ugovora o zaduženju.

**Članak 21.**

U 2019. godini Općina Šandrovac se može kratkoročno zadužiti radi izvršenja investicijskih projekata.

**VII. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**

**Članak 22.**

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina.

Imovinom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

**Članak 23.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2019. godine.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

**Članak 24.**

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup, a evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine vodi Jedinstveni upravni odjel.

**Članak 25.**

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu Općine Šandrovac i provedeno u skladu sa Zakonom.

**VIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA**

**Članak 26.**

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, odnosno do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene gospodarskih kretanja te niža naplata prihoda, Općinski načelnik može donijeti privremene mjere ograničenja izvršavanja Proračuna, na način da se zaustavi preuzimanje novih obveza ili produlje ugovoreni rokovi plaćanja.

**IX. PRERASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**

**Članak 27.**

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik o odobrenoj preraspodjeli sredstava izvješćuje Općinsko vijeće uz polugodišnje i godišnje izvješće.

**X. PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJI NADZOR**

**Članak 28.**

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava obavlja Općinski načelnik ili povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

**Članak 29.**

Korisnici Proračuna moraju omogućiti obavljanje nadzora i dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se odnose na proračunski nadzor.

**Članak 30.**

Ako se prilikom proračunskog nadzora utvrdi da je bio povrijeđen propis ili akt, čije se provođenje nadzire, odlukom se nalaže postupak za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti u određenom roku.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu o istome će se izvijestiti Općinsko vijeće i poduzeti mjere da se nadoknade utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

**XI. FISKALNA GODINA**

**Članak 31.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi proračuna za 2019. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2019. godini rashodi su proračuna za 2019. godinu, neovisno o plaćanju.

Ukoliko po završetku fiskalne godine bude ostvaren višak prihoda, odluku o raspodijeli viška prihoda donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna za 2019. godinu.

**XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 32.**

Ova Odluka objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac", a primjenjuje se od 1.siječnja 2019. godine.

**KLASA: 400-06/18-01/27**

**URBROJ:2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu, 13.12.2018.**

*OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC*

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Šandrovac

*Miroslav Sokolić, v.r.*

Na temelju članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18), i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 02/18 od 02.02.2018.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj 13.12.2018. donosi:

**P R O G R A M**

**GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE za 2019 .**

**na području Općine Šandrovac**

***I . UVODNI DIO***

**Članak 1.**

Programom građenja komunalne infrastrukture određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u općini Šandrovac u 201.9 godini, a odnosi se na:

* građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
* opisom poslova i procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja,
* nabavu opreme,
* iskaz financijskih sredstava potrebitih za ostvarivanje ovog Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

**Članak 2.**

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru , potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donosi na temelju posebnih propisa , a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijske mogućnosti i predvidivim izvorima prihoda.

**Članak 3.**

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrića troškova građenja komunalne infrastrukture .

***II. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE***

**Članak 4.**

U 2019.godini planiraju se sljedeće investicije :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Opis komunalne infrastrukture/ radova | Iznos u kn. | Izvor financiranja |
| 1. | Društveni dom Šandrovac / nabava i ugradnja materijala te izvođenje radova | 50.000. | Proračun/ Fza zašt.okol. |
| 2. | SRC-Šandrovac / rekonstrukcija krovišta sportske zgrade | 30.000. | Proračun/ Fza zašt.okol |
| 3. | Društveni dom Ravneš / nabava i ugradnja materijala te izvođenje radova | 15.000. | Proračun/ Fza zašt.okol |
| 4. | Društveni dom Pupelica/ nabava i ugradnja materijala te izvođenje radova | 20.000. | Proračun/ Fza zašt.okol |
| 5. | Društveni dom Jasenik / nabava i ugradnja materijala te izvođenje radova | 10.000. | Proračun/ Fza zašt.okol |
| 6. | Poslovni centar-Vatrogasni dom / projektiranja, provedba stručnog nadzora građenja, rekonstrukcija, izgradnja , | 2.300.000. | Agencija za plaćanja u poljoprivredi |
| 7. | Izgradnja kulturnog centra /izgradnja novog objekta i uređenje okoliša | 300.000. | LAG i Min.turizma |
| 8. | Izgradnja vrtića / | 3.000.000. | Min.RR i EU fondova |
| 9. | Asfaltiranje općinskih cesta / rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih cesta, projektna dokumentacija, nadzor nad gradnjom, priprema ,doprema i postavljanje podloge za ugradnju asfaltne mase. | 800.000. | Min.RRiEU fondova, Min.graditeljstva  i Proračun općine |
| 10. | Odvodnja / projektna dokumentacija za bio-pročistače i kanalizaciju | 100.000. | Proračun općine |
| 11. | Vodovod / rekonstrukcija i izgradnja novih priključaka | 35.000. | Proračun općine |
| 12 | Zemljište za potrebe općine / kupnja zemljišta za potrebe lokalne samouprave | 55.000. | Proračun općine |
| **UKUPNO :** | | **6.715.000.** |  |

***III . PROVEDBA PROGRAMA***

**Članak 5.**

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju približnih količina i postojećih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Šandrovac.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrditi će se na temelju stvarnih troškova, ovisno o uvjetima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, projektiranja, nadzora i izvođenja radova.

**Članak 6.**

Nalogodavac i odgovorna osoba za realizaciju ovog Programa je općinski načelnik Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

**Članak 7.**

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji potrebnu odluku donositi će općinski načelnik.

O promjeni iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik dužan je posebno u okviru redovitog izvješća izvijestiti Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

**Članak 8.**

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2019. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Šandrovac izvješće o izvršenju ovog Programa.

***IV. ZAVRŠNE ODREDBE***

**Članak 9.**

Ovaj Program objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

**KLASA:400-06/18-01/28**

**URBROJ:2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu, 13.12.2018.**

Općinsko vijeće općine Šandrovac

Predsjednik općinskog vijeća:

Miroslav Sokolić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 02/18 od 02.02.2018.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj 13.12.2018. donosi:

**P R O G R A M**

**Održavanja komunalne infrastrukture u 2019.godini**

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture **( u iznosu od 1.878.500. kn**) utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, i

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

**1. ODVODNJU ATMOSFERSKIH VODA**

**2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

**3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

**4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

**5. ODRŽAVANJE ZGRADA I GRAĐEVINA U VLASNIŠTVU OPĆINE**

**6. OSTALE KOMUNALNE USLUGE – ZAŠTITA OKOLIŠA**

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture sa iskazanim opisom i opsegom poslova , te procjenom pojedinih troškova i izvorima financiranja sadrži :

**1 ) ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA :**

Odvodnja atmosferskih voda u naseljima Općine Šandrovac obuhvaća :

* iskop putnih jaraka ,
* košnja istih ,
* skidanje bankina uz nerazvrstane ceste ,

a shodno prioritetima i planovima Mjesnih odbora i to u iznosu od **150.000.kn.**

**Izvor financiranja: komunalna naknada i šumski doprinos.**

**2 ) ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA :**

U održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine, uključujući i svu opremu , uređaje i instalacije , sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima:

* nabava kamena i ugradnja ,
* čišćenje i košnja bankina , živica,
* usluge kamiona i usluge komunalnog stroja ,
* usluge komunalnih djelatnika ,
* održavanje cesta tijekom zime i čišćenje od snijega.

Predviđena sredstva za održavanje iznose **455.000. kn**

**Izvor financiranja : komunalna naknada, šumski doprinos i proračun općine.**

**3 ) ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost. Održavanje Javnih površina odnosi se na:

* redovna košnja trave na svim javnim zelenim površinama u vlasništvu općine Šandrovac (domovi,igrališta) a koja se vrši prema potrebi,
* ručno čišćenje javnih površina nakon košnje,
* košnja grobalja i okoliša istih,
* zbrinjavanje i odvoz smeća ,
* saniranje klizišta i izrada projekata,
* obrezivanje stabala, živica i grmlja te održavanje travnjaka, cvijetnjaka, dječjih igrališta , javno-prometnih površina i sl.u vlasništvu općine,
* usluge čišćenja snijega na javnim površinama u zimskim uvjetima , prema potrebi
* ostale javne površine u općini gdje spadaju i groblja.

Za ovu namjenu planirana su sredstva u iznosu od **617.500. kn**.

**Izvor financiranja : komunalna naknada i proračun općine.**

**4) JAVNA RASVJETA**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se:

* upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete,
* podmirenje troškova električne energije , za rasvjetljavanje površina javne namjene na području općine Šandrovac.

**Z**a održavanje je planirano **70.000**.**kn.**

**Izvor financiranja : komunalna naknada i Proračun .**

**5) ODRŽAVANJE ZGRADA I GRAĐEVINA U VLASNIŠTVU OPĆINE**

Pod održavanjem zgrada i građevina u vlasništvu općine podrazumijeva se održavanje , popravci i čišćenje građevina , uređaja i predmeta javne namjene :

* materijal i dijelovi za tekuće održavanje
* podmirenje troškova energenata( plin, voda, struja)
* usluge održavanja i čišćenja
* premije osiguranja objekata u vlasništvu općine
* troškovi legalizacije objekata u vlasništvu općine
* održavanje vodovoda u vlasništvu općine

Za održavanje je planirano **491.000.kn**

**Izvor financiranja je proračun općine Šandrovac.**

**6) OSTALE KOMUNALNE USLUGE – ZAŠTITA OKOLIŠA**

Pod ovim uslugama smatra se :

* saniranje divljih deponija,
* deratizacija i dezinsekcija i
* troškovi vodoprivredne naknade.

Za održavanje je planirano **95.000. kn.**

**Izvor financiranja : komunalna naknada i proračun općine.**

**SPECIFIKACIJA ODRŽAVANJA I IZVORI FINANCIRANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2019g.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RB. | Naziv komunalne djelatnosti | Predviđeni troškovi | Izvor financiranja |
| 1. | Odvodnja atmosferskih voda | 150.000. | Kom.nakn.-Šumski dopr.i proračun |
| 2. | Održavanje nerazvrstanih cesta | 455.000. | Kom.nakn.-Šumski dopr.i proračun |
| 3. | Održavanje javnih površina | 617.500. | Kom.nakn.-Proračun |
| 4. | Javna rasvjeta | 70.000. | Kom.nakn.-Proračun |
| 5. | Održavanje zgrada i građevina u vlasništvu općine | 491.000. | Proračun |
| 6. | Otale komunalne usluge- zaštita okoliša | 95.000. | Proračun |
| **U K U P N O 1.878.500. kn** | | | |

Članak 3.

Održavanje po ovom Programu na području općine Šandrovac vršit će se prema zahtjevima mjesnih odbora i prioritetu kojeg utvrđuje načelnik općine a prema mogućnostima Proračuna i dinamikom prikupljenih sredstava iz prihoda iz predviđenih izvora financiranja.

Članak 4.

Izvršavanje ovog Programa , dijelom će se vršiti i temeljem Odluke o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Šandroprom d.o.o. Šandrovac čiji je osnivač općina Šandrovac.

Članak 5.

Ovaj Program izvršavat će se ovisni o priljevu sredstava u proračun općine Šandrovac te se tijekom godine može mijenjati izmjenama i dopunama proračuna ovisno o raspoloživim sredstvima.

Za provođenje Programa nadležan je načelnik Općine i predsjednici Mjesnih odbora.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna za 2019. objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**KLASA:400-06/18-01/29**

**URBROJ:2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu,13.12. 2018.**

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinskog vijeća Općine Šandrovac

Miroslav Sokolić, v.r.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 02/18 od 02.02.2018.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj

15. sjednici održanoj 13.12.2018. donosi

**PROGRAM**

**JAVNIH POTREBA U KULTURI**

**OPĆINE ŠANDROVAC U 2019. GODINI**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, opseg, kvaliteta i način zadovoljavanja javnih potreba u kulturi za općinu Šandrovac, te obim i dinamika sufinanciranja tih potreba u 2019.godini.

Javne potrebe iz stavka 1. ovog članka poticati će se, promicati i zadovoljavati:

-podržavanjem pojedinačnih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života i Općine Šandrovac.

-sufinanciranje tekućih potreba vjerskih zajednica

**Članak 2.**

U smislu članka 1. ovog Programa, u Proračunu općine Šandrovac za 2019.godinu osigurava se dio sredstava za ostvarivanje djelatnosti i programa pojedinih usluga, te za pojedine akcije i manifestacije u kulturi pojedinih udruga u ukupnom iznosu **81.000,00 kuna**:

***Djelatnost udruga kulture***

\*Nerazdvojni i vrijedan dio kulture općine Šandrovac je djelovanje **KUD-a Šandrovac**, udruga na području kulturno-umjetničkog stvaralaštva.

Planirani iznos sredstva za rad KUD-a Šandrovac : **30.000,00 kun**a

Izvor financiranja: općinski proračun, konto 3811413-Udruge općine Šandrovac.

\***Udruga za promicanje običaja bilogorskog kraja „KREMEN**“ , Bjelovarska 6, Šandrovac (UZPOBKK ) djeluje u zaštiti , promicanju, razvitauk i unapređenju interesa pripadnika ljudi bilogorskog kraja za očuvanje kulture, jezika pisma i običaja.

Planirani iznos sredstava za rad Udruge KREMEN : **1.000,00 kn**

Izvor financiranja: općinski proračun, konto 3811413-Udruge općine Šandrovac.

***Tekuće donacije vjerskim zajednicama***

\*Planirani iznos sredstva donacije crkvi Šandrovac **50.000,00 kuna**

Izvor financiranja: općinski proračun, konto 38112.

**Članak 3.**

Ovaj Program objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**KLASA:400-06/18-01/30**

**URBROJ:2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu,13.12.2018.**

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miroslav Sokolić, v.r.

Na temelju članka 1. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 02/18 .) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj 13.12.2018. donosi:

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU**

**OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2019. GODINU**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Program javnih potreba u sportu općine Šandrovac za 2019.godinu temelji se na:

* promicanju razvoja sporta i sportskih udruga na području Općine Šandrovac i
* očekivanom prilivu sredstava u Proračun općine Šandrovac tijekom 2019.godine.

**II. CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU**

**Članak 2.**

Ciljevi donošenja programa javnih potreba u sportu su:

1. osigurati očuvanje kao i poboljšanje postignute razine sporta na području Općine,
2. osigurati da se što veći broj djece i mladeži uključi u sport putem sportskih udruga koje djeluju na području Općine Šandrovac,
3. osigurati kontinuitet ulaganja u održavanje postojećih sportskih objekata, okoliša i prilaza istim,
4. osigurati dio sredstava troškova natjecanja i turnira,
5. osigurati dio sredstava za nabavu neophodnih sredstava za rad sportskih udruga.

**III. PLANIRANA SREDSTVA**

**Članak 3.**

Ukupna sredstva planirana Proračunom Općine Šandrovac za ostvarenje programa javnih potreba u sportu iznose **55.000.00 kuna**, a raspoređuju se na udruge:

\* ONK "ŠANDROVAC**" 50.000**,**00 kuna** sa pozicije 3811413 računskog plana

\* Sportska ribolovna udruga **5.000,00 kuna** sa pozicije 3811413 računskog plana

Sredstva namijenjena za sportske udruge isplaćivati će se na žiro račun korisnika temeljem njihovog pisanog zahtjeva odobrenog od općinskog načelnika općine Šandrovac, u skladu sa ostvarenjem planiranih prihoda u Proračunu Općine Šandrovac.

**IV. STUPANJE NA SNAGU**

**Članak 4.**

Ovaj Program objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**KLASA:400-06/18-01/31**

**URBROJ:2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu, 13.12.2018.**

Predsjednik općinskog vijeća:

Miroslav Sokolić , v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 02/18.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj 13.12.2018. donosi:

**PROGRAM SOCIJALNO-ZDRAVSTVENIH POTREBA, HUMANITARNIH UDRUGA I OSTALIH UDRUGA I ZAJEDNICA**

**OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2019. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim se Programom utvrđuju oblici, opseg i način zadovoljavanja socijalnih i zdravstvenih potreba u općini Šandrovac, humanitarnih udruga i ostalih udruga i zajednica Općine Šandrovac te obim i način sufinanciranja tih potreba kroz Proračun Općine Šandrovac u 2019.godini.

**Članak 2.**

Za namjene Programa iz članka 1. Planirana su sredstva u iznosu od **337.000,00 kn** te se ostvaruju kroz sljedeće oblike pomoći:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Opis | Br.rn. iz Proračuna | Iznos u kn |
| 1. | Pomoći obiteljima i kućanstvima | 37212 | 20.000,00 |
| 2. | Pomoć korisnicima socijalnih pomoći- ogrijev | 372121 | 40.000,00 |
| 3. | Potpore novorođenoj djeci | 37217 | 15.000,00 |
| 4. | Stipendije i školarine | 37215 | 20.000,00 |
| 5. | Školska kuhinja | 37224 | 6.000,00 |
| 6. | Gradsko društvo Crvenog križa | 381147 | 6.000,00 |
| 7. | Prijenosi –Dom za stare i nemoćne | 367211 | 180.000,00 |
| 8. | Sufinanciranje cijene vrtića | 372192 | 50.000,00 |
| UKUPNO planirana sredstva za pomoći | | | **337.000,00** |

**Članak 3**.

Svi korisnici socijalnih pomoći koji proizlaze iz ovog Programa morat će zadovoljiti osnovne kriterije određene Zakonom o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi Općine Šandrovac.

**Članak 4.**

Općina Šandrovac može preuzeti obavezu smještaja osoba u jednu od ustanova socijalne zaštite ukoliko te osobe prenesu u vlasništvo Općine svoju imovinu.

**Članak 5.**

Pomoć za pokop umrlih osoba obavljat će se direktnim plaćanjem računa na žiro-račun dobavljača roba i usluga.

**Članak 6.**

Sufinanciranje nabavke ogrijeva za socijalno ugrožene obavljati će se temeljem podataka Centra za socijalnu skrb Bjelovar.

**Članak 7.**

Općina Šandrovac će prema mogućnostima sufinancirati humanitarne udruge, udruge invalida te ostale udruge i zajednice kojima programske aktivnosti i razvijanje djelatnosti ne financira nijedna služba ni ustanova ili to čine nedovoljno.

Planirana sredstva u Proračun za ove namjene iznose **394.000,00 kn**, te se raspoređuju na:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Opis | Br.rn. iz Proračuna | Iznos u kn |
| 1. | Lovačka udruga LANE | 3811413 | 5.000,00 |
| 2. | Udruge vinogradara | 3811413 | 12.000,00 |
| 3. | Udruga umirovljenika Općine Šandrovac | 3811413 | 6.000,00 |
| 4. | Udruga umirovljenika Lasovac | 3811413 | 2.000,00 |
| 4. | Stranke | 381148 | 11.000,00 |
| 5. | UHBDDR OŠ „Jozo Petak“ | 3811413 | 8.000,00 |
| 6. | Vatrogasna zajednica OŠ | 381191 | 90.000,00 |
| 7. | Civilna zaštita | 381192, 1 | 15.000,00 |
| 8. | Kapitalne potpore osnovnom školstvu | 38229 | 19.500,00 |
| 9. | Mala škola | 381193 | 50.000,00 |
| 10. | Kupnja školskih knjiga i bilježnica | 3811931 | 150.000,00 |
| 11. | Ostale tekuće donacije | 381195 | 20.000,00 |
| 12. | Gorska služba | 381197 | 2.000,00 |
| 13. | Škola plivanja | 381198 | 3.500,00 |
| UKUPNO: | | | **394.000,00** |

**Članak 8.**

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranom iznosu, izdaci za potrebu realizacije ovog Programa izvršavat će se u visini ostvarenih prihoda općine Šandrovac za razdoblje prije isplate u tekućoj godini. Mogućnost isplate razlike izvršit će se po ostvarenju planiranog proračunskog prihoda općine Šandrovac.

**Članak 9.**

Ovaj Program objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**KLASA:400-06/18-01/32**

**URBROJ:2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu, 13.12. 2018.**

Predsjednik općinskog vijeća

Miroslav Sokolić,v.r.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80710, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14), i Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN.68/18) , članka 77. stavak 4. Zakona o rudarstvu („Narodne novine“ broj 56/13, 14/14) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 02/18 Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 15.sjednici održanoj 13.12.2018. donosi:

**PROGRAM**

**utroška sredstava vodnog, komunalnog i šumskog doprinosa, komunalne naknade te naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, kaptažnog plina, naknade za korištenje zemljišta , istražnih bušotina i prava služnosti za 2019. godinu Općine Šandrovac**

**Članak 1.**

Ovim Programom utroška sredstava vodnog, komunalnog i šumskog doprinosa, komunalne naknade i naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, kaptažnog plina , naknade za korištenje zemljišta , istražnih bušotina, korištenje općinskih cesta i prava služnosti u 2019 godini u Općini Šandrovac utvrđuje se ukupan iznos sredstava doprinosa i naknada te namjena korištenja i kontrola utroška sredstava.

**Članak 2.**

Utvrđuje se iznos sredstava Programa iz članka 1. za 2019. godinu od:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv prihoda iz Programa | Iznos/kn |
| Vodni doprinos | 10.000. |
| Komunalna naknada | 320.000. |
| Šumski doprinos | 150.000. |
| Komunalni doprinos | 2.000. |
| Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina | 950.000. |
| Naknada za eksploataciju kaptažnog plina | 110.000. |
| Naknada za korištenje zemljišta – Ina d.d. | 86.000. |
| Naknada za istražne bušotine | 26.000. |
| Prava služnosti | 75.000. |
| **UKUPNO:** | **1.729.000,00 kn** |

**Članak 3.**

Utvrđuje se raspored sredstava na komunalne i ostale djelatnosti, kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **Naziv komunalne aktivnosti** | **Predviđeni troškovi** |
|  | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje-dio | 11.000. |
|  | Javna rasvjeta- potrošnja el.energije i održavanje- dio | 50.000. |
|  | Javne površine – usluge i materijal- dio | 280.000. |
|  | Poljski putovi- usluge i materijal | 300.000. |
|  | Tekuće i investicijsko održavanje objekata - dio | 250.000. |
|  | Groblja- usluge, materijal i asfaltiranje - dio | 200.000. |
|  | Troškovi komunalnih usluga (voda, plin, dimnjačarske usl., odvoz smeće,deratizacija)- dio | 150.000. |
|  | Dom za starije i nemoćne- tekući prijenosi | 180.000. |
|  | Usluge telefona , mobilnih aparata i poštarina | 18.000. |
|  | Tekuće donacije i prijenosi- DIO | 150.000. |
|  | Školstvo i socijalna davanja | 100.000. |
|  | Nabavka opreme | 40.000. |
| **UKUPNO :** | | **1.729.000.00 kuna** |

**Članak 4.**

Program se donosi u skladu sa Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu i Programom građenja komunalne infrastrukture u 2019. godinu na području Općine Šandrovac.

**Članak 5.**

Ovaj Program objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**KLASA:400-06/18-01/33**

**URBROJ:2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu,13.12.2018**

Općinsko vijeće općine Šandrovac

Predsjednik općinskog vijeća:

Miroslav Sokolić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne Novine“ br. 86/12, 143/13) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 02/18 od 02.02.2018.), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj dana 13.12. 2018. donosi:

**PROGRAM**

**raspolaganja prihodima dobivenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Šandrovac za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Ovim programom utvrđuje se raspolaganje prihodima dobivenim od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Šandrovac u 2019. godini.

**Članak 2.**

Planirani prihod Proračuna Općine Šandrovac za 2019. godinu iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 15.000,00 kuna na poziciji računskog plana br. 64299 – Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (legalizacija).

**Članak 3.**

Planirani prihodi koristit će se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za održavanje i poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Šandrovac.

**Članak 4.**

Ovaj Program objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**KLASA:400-06/18-01/34**

**URBROJ:2123-05-01-18-1**

**Šandrovac, 13.12.2018.**

Predsjednik općinskog vijeća

Miroslav Sokolić ,v.r.

Na temelju članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br 39/13, 48/15) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 02/18 od 02.02.2018.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj 13.12.2018. donosi:

**PROGRAM**

**korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**

**na području Općine Šandrovac za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Ovim programom utvrđuje se korištenje sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šandrovac za 2019. godinu.

**Članak 2.**

Planirani prihod iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u ukupnom iznosu od 45.000,00 kuna na pozicijama računskog plana br. 64222 – prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta (35.000,00 kuna) i br. 71111 - prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta (10.000,00 kuna) u Proračunu Općine Šandrovac za 2019. godinu.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke koja su prihod Općine Šandrovac namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanja zemljišnih knjiga, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i program sufinanciranja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture, kao i za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020. godine.

**Članak 4.**

Ovaj Program objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1.

siječnja 2019. godine.

**KLASA:400-06/18-01/35**

**URBROJ:2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu, 13.12. 2018**

Predsjednik općinskog vijeća:

Miroslav Sokolić v.r.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, [144/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=268), [19/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=285), 137/15, 123/17) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2018) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 15. sjednici održanoj dana 13.12.2018. godine donijelo je:

**ODLUKU**

**o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji**

**na području Općine Šandrovac u 2019. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji na području Općine Šandrovac u 2019. godini, te visina pomoći i postupak njezina ostvarivanja u 2019. godini.

Pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji djeteta.

**Članak 2.**

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji može ostvarit i koristiti roditelj koji je državljanin Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Šandrovac najmanje godinu dana prije rođenja djeteta, za dijete rođeno u razdoblju od 01. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine i koje je državljanin Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem djeteta na području Općine Šandrovac.

**Članak 3.**

Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta u obitelji iznosi 1.000,00 kuna, a isplatiti će se u jednokratnom iznosu u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva na žiro račun, tekući račun ili štednu knjižicu korisnika.

**Članak 4.**

Roditelji novorođenog djeteta ostvaruju pravo na jednokratnu pomoć ukoliko u roku od 6 mjeseci od rođenja djeteta podnesu zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac.

Uz zahtjev podnositelji su dužni priložiti sljedeće dokaze:

1. rodni list za novorođeno dijete,

2. potvrdu o prebivalištu djeteta i roditelja odnosno samohranog roditelja na području općine Šandrovac,

3. dokaz o državljanstvu roditelja (osobna iskaznica ili domovnica u preslici),

4. presliku i broj žiro računa, tekućeg računa ili štedne knjižice korisnika.

Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava temeljem ove Odluke.

**Članak 5.**

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Šandrovac za 2019. godinu, na poziciji 37217.

**Članak 6.**

Jedinstveni upravni odjel općine Šandrovac utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji u roku od 8 dana od primitka zahtjeva.

U slučaju da su ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac donosi zaključak o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac donosi rješenje o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

Na predmetno rješenje podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu Općinskom načelniku Općine Šandrovac u roku od 8 dana od dana primitka rješenja preporučenom pošiljkom.

**Članak 7.**

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**KLASA: 510-01/18-01/2**

**URBROJ: 2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu, 13.12.2018.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik

Općinskog vijeća općine Šandrovac

***Miroslav Sokolić, v.r.***

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, [144/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=268), [19/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=285), 137/15, 123/17) i članka 34. stavak 1. toč. 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2018.) Općinsko vijeće općine Šandrovac na 15. sjednici održanoj dana 13.12.2018. donijelo je:

**O D L U K U**

**o isplati jednokratne novčane pomoći studentima**

**sa područja Općine Šandrovac u 2019. godini**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i kriteriji za stjecanje prava na dodjelu jednokratne i bespovratne novčane pomoći (dalje: pomoći) redovnim i izvanrednim studentima sa područja općine Šandrovac, te postupak za dodjelu pomoći, kao i prava i obveze korisnika pomoći.

**Članak 2.**

Bespovratna pomoć dodjeljuje se u jednokratnom iznosu od 1.000,00 kuna za svaku akademsku godinu redovnim i izvanrednim studentima sa područja općine Šandrovac koji studiraju na visokim školama i fakultetima u Republici Hrvatskoj.

Sredstva novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Šandrovac, na poziciji 37215 (Jednokratna novčana pomoć – studenti).

**Članak 3.**

Pravo na jednokratnu pomoć ostvaruju studenti koji ispunjavaju slijedeće kriterije:

* da su državljani Republike Hrvatske,
* da imaju prebivalište na području Općine Šandrovac,
* da imaju status redovnog ili izvanrednog studenta - da su upisali tekuću akademsku godinu kao redovni ili izvanredni studenti,
* da obitelj studenta nema nepodmirenih obveza prema Općini Šandrovac po bilo kojem osnovu.

**Članak 4.**

Pomoći se dodjeljuju na osnovu javnog poziva koji provodi Jedinstveni upravni odjel općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: javni poziv).

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka objavljuje Općinski načelnik Općine Šandrovac.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i na web stranicama Općine, a po mogućnosti i u medijima javnog priopćavanja.

  Tekst javnog poziva sadrži:

- opće uvjete za pristupanje po javnom pozivu iz članka 2, 3. i 5. ove Odluke,

- vrijeme trajanja javnog poziva - 30 dana od objave,

- naziv tijela kojemu se podnose prijave: Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac *s napomenom-* Pomoći studentima u 2019. godini, a predaju se osobno u pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šandrovac ili poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici.

**Članak 5.**

Pravo na dodjelu jednokratne pomoći imaju svi studenti koji ispunjavaju uvjete iz ove Odluke.

Uz zamolbu za dodjelu pomoći studenti prilažu:

* preslik osobne iskaznice,
* potvrdu fakulteta o upisu i statusu redovnog ili izvanrednog studiranja,
* preslik indeksa i prijepis ocjena prethodne godine studija ili preslik svjedodžbe završnog razreda srednje škole (za studente upisane u prvu godinu studija)
* potvrdu da obitelj studenta nema nepodmirenih obveza prema Općini Šandrovac po bilo kojem osnovu.

**Članak 6.**

Provođenje postupka po javnom pozivu te druge poslove u svezi dodjele pomoći obavlja Povjerenstvo za dodjelu pomoći studentima u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka, sastoji od tri člana a imenuje ga Općinski načelnik.

**Članak 7.**

Prijedlog Odluke o isplati o jednokratnih novčanih pomoći studentima sa područja Općine Šandrovac u 2019. godini, koji su temeljem ispunjavanja kriterija ostvarili pravo na pomoći, Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni poziv.

Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli i isplati jednokratnih novčanih pomoći studentima sa područja Općine Šandrovac u 2018. godini.

Odluka općinskog načelnika iz stavka 2. ovoga članka objavljuje na oglasnoj ploči Općine Šandrovac i na web stranici Općine Šandrovac.

**Članak 8.**

Svaki pristupnik javnom pozivu može na objavljenu Odluku podnijeti pisani prigovor Općinskom načelniku u roku osam dana od dana primitka pisane obavijesti.

Prigovor se podnosi putem pošte ili se predaje u pisarnici Općine.

Odluka po prigovoru mora biti obrazložena i u pisanom obliku dostavljena pristupniku u roku od 30 dana od podnošenja.

**Članak 9.**

Na temelju odluke iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, sa studentom se sklapa ugovor o dodijeli jednokratne novčane pomoći.

Ugovor o dodijeli jednokratne novčane pomoći sa studentom u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

**Članak 10.**

Pomoć se isplaćuje u roku 30 dana od dana sklapanja Ugovora iz članka 9. ove Odluke.

Pomoć se isplaćuje na žiro-račun, tekući račun ili štednu knjižicu korisnika pomoći.

**Članak 11.**

Korisnik pomoći dužan je u roku 15 dana od dana isteka akademske godine za koju mu je dodijeljena pomoć dostaviti potvrdu fakulteta da je uspješno završio akademsku godinu.

  Korisnik pomoći koji ne završi uspješno akademsku godinu za koju mu je dodijeljena pomoć, ne dostavi potvrdu fakulteta završetku akademske godine ili prekine obrazovanje, gubi pravo na pomoć u idućem razdoblju.

**Članak 12.**

Ako korisnik pomoći u slučaju nastupa određenih okolnosti (teška bolest i slično) ne može ispunjavati ugovorne obveze, dužan je u roku 30 dana od dana nastupa tih okolnosti podnijeti pisani zahtjev Općinskom načelniku radi reguliranja ugovorne obveze.

**Članak 13.**

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je u svako doba tijekom akademske godine za koju je pomoć dodijeljena zatražiti od korisnika pomoći dostavu odgovarajućih dokaza o ispunjenju uvjeta za dodjelu pomoći propisanih ovom Odlukom.

**Članak 14.**

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**KLASA:604-01/18-01/1**

**URBROJ:2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu, 13.12.2018.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik

općinskog vijeća općine Šandrovac

***Miroslav Sokolić, v.r.***

Na temelju članka 2. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2018.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 15. sjednici održanoj dana 13.12.2018. godine donijelo je:

**ODLUKU**

**o sufinanciranju troškova boravka djece sa područja Općine Šandrovac**

**u dječjim vrtićima u 2019. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti sufinanciranju troškova boravka djece sa područja Općine Šandrovac u dječjim vrtićima u 2019. godini, visina sufinanciranja i postupak njezina ostvarivanja.

**Članak 2.**

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Šandrovac u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića i njihovo dijete rane i predškolske dobi, koji moraju imati prebivalište na području Općine Šandrovac.

**Članak 3.**

Općina Šandrovac sufinancirati će troškove boravka djece rane i predškolske dobi s područja Općine Šandrovac u dječjim vrtićima u iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno po djetetu, a ostatak do pune cijene smještaja u privatne dječje vrtiće snositi će roditelji odnosno skrbnici kao korisnici usluga dječjeg vrtića.

**Članak 4.**

Plaćanje sufinanciranog dijela troškova boravka vršiti će računovodstvo JUO Općine Šandrovac na žiro račun vrtića temeljem dostavljenih mjesečnih obračuna odnosno računa u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Općina Šandrovac i vrtići zaključiti će ugovor o sufinanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

**Članak 5.**

Korisnici usluga dječjih vrtića obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac u svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje slijedećih isprava:

- preslik rodnog lista za dijete koje se upisuje u vrtić;

- preslik osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja;

- potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti;

- potvrdu Općine Šandrovac o ne dugovanju prema proračunu Općine Šandrovac.

Zahtjev iz prethodnog stavka može se preuzeti u prostorijama Općine Šandrovac ili na internetskim stranicama Općine Šandrovac: www. opcina-sandrovac.hr.

Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava temeljem ove Odluke.

**Članak 6.**

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurati će se su u Proračunu Općine Šandrovac za 2019. godinu, na poziciji 372192 – sufinanciranje vrtića.

**Članak 7.**

Jedinstveni upravni odjel općine Šandrovac utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji u roku od 8 dana od primitka zahtjeva.

U slučaju da su ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac donosi zaključak o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac donosi rješenje o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

Na predmetno rješenje podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu Općinskom načelniku Općine Šandrovac u roku od 8 dana od dana primitka rješenja preporučenom pošiljkom.

**Članak 8.**

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**KLASA: 510-01/18-01/3**

**URBROJ: 2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu, 13.12.2018.**

Predsjednik

Općinskog vijeća općine Šandrovac

***Miroslav Sokolić, v.r.***

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, [144/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=268), [19/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=285), 137/15, 123/17) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac (“Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2018.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 15. sjednici održanoj dana 13.12.2018. donijelo je:

**PROGRAM**

**o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva**

**na području Općine Šandrovac u 2019. godini**

**I. SVRHA PROGRAMA**

**Članak 1.**

Ovim Programom propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Šandrovac u cilju poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac u 2019. godini, iznos potpore te obveze korisnika potpore.

**II. VRSTE POTPORA**

**Članak 2.**

U cilju poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac u 2019. godini osigurat će ovisno o mogućnostima i stanju općinskog proračuna godišnja financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva, i to:

1. subvencije za održavanje i razvoj trgovačkih društava, tradicijskih obrta, zadruga i klastera na području općine Šandrovac.

**III. KRITERIJI I IZNOS POTPORE**

**Članak 3.**

Korisnici bespovratne potpore jesu trgovačka društva, obrti, zadruge i klasteri, hrvatski državljani čije je prebivalište odnosno sjedište trgovačkog društva, obrta, zadruge i klastera na području općine Šandrovac, imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (samo vlasnik/ca ili jedan zaposlen), registrirani su za obavljanje djelatnosti najmanje 6 mjeseci prije stupanja na snagu ovog Programa, koji imaju podmirene obveze prema Proračunu Republike Hrvatske, Proračunu Općine Šandrovac i zaposlenicima, te neće prestati s radom u slijedeće 3 godine.

Korisnici potpore ne mogu biti:

- fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.),

- udruge,

- subjekti malog gospodarstva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (OPG) točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

**Članak 4.**

Bespovratne potpore isplaćivati će se po zahtjevu korisnika u visini stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna za slijedeće namjene:

* nabavu strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, obradu i preradu,
* nabavu alata, inventara i opreme potrebnog za unapređenje proizvodnog procesa,
* poboljšanje uvjeta rada i pružanja usluga
* uređenje i/ili adaptacija poslovnog prostora, odnosno radionice (vodoinstalaterski, električarski, zidarski, keramičarski i stolarski radovi).

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- osnivački kapital, troškovi osnivanja ili registracije, polaganje majstorskog ispita i/ili ispita o stručnoj osposobljenosti, isplate plaće, doprinosa ili poreza, porez na dodanu vrijednost, bez obzira je li tražitelj potpore u sustavu PDV-a ili nije, potrošni materijal, roba za daljnju prodaju, vozila.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro-račun korisnika potpore jednokratno.

**IV. NAČIN DODJELE POTPORA**

**Članak 5.**

Potpore se dodjeljuju na temelju provedenog Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom.

Općinski načelnik raspisuje Javni poziv za dodjelu subvencija za tekuću proračunsku godinu najkasnije do kraja veljače 2019. godine.

Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac priprema i provodi Javni poziv te kontrolira korištenje sredstava.

Tekst Javnog poziva objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine Šandrovac (www.sandrovac.hr), te na oglasnim pločama u općini Šandrovac.

Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Javni poziv sadrži: naziv tijela koje objavljuje Javni poziv, opće uvjete i kriterije za dodjelu potpora, popis potrebne dokumentacije, naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose, vrijeme trajanja Javnog poziva, ostale informacije.

**Članak 6.**

Korisnici sredstava dužni su u cilju ostvarivanja subvencija dostaviti slijedeću dokumentaciju:

* zahtjev za dodjelu subvencija na propisanom obrascu,
* presliku Rješenja u upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra za trgovačka društva i zadruge, odnosno presliku obrtnice ili izvod iz obrtnog registra za obrte,
* BON-2 ili drugi odgovarajući dokument o solventnosti ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za bespovratnu potporu,
* potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za bespovratnu potporu,
* potvrda o nepostojanju duga prema JLS (jedinici lokalne samouprave),
* preslik Ugovora o radu 1 zaposlenika na neodređeno vrijeme,
* ponude/predračune/troškovnike za namjene navedene u članku 4. ove Odluke,
* potpisanu Izjavu o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
* potpisanu Izjavu da neće prestati s radom u slijedeće 3 godine.

**V. POSTUPAK ODOBRAVANJA SUBVENCIJA**

**Članak 7.**

Obrazac za prijavu za dodjelu subvencija sastavni je dio ovog Programa i podiže se u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Šandrovac ili na web stranici općine Šandrovac.

Zahtjev za dodjelu subvencija podnosi se Povjerenstvu za dodjelu subvencija za održavanje i razvoj trgovačkih društava, tradicijskih obrta, zadruga i klastera na području općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), u sastavu tri člana, koje imenuje općinski načelnik općine Šandrovac.

Zahtjev i pripadajuća dokumentacija predaju se osobno u pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šandrovac ili šalju poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac** *s napomenom-*

**„Bespovratne potpore za poticanje razvoja poduzetništva**

**u Općini Šandrovac u 2019. godini “**

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispijeća i razmatrat će se do visine raspoloživih proračunskih sredstava.

Povjerenstvo zaprima, razmatra, analizira i odobrava podnesene zahtjeve i daje prijedlog načelniku koji donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava.

Prilikom obrade zahtjeva utvrđuje se pravovremenost, potpunost zahtjeva, udovoljavanje općih kriterija iz ovog Programa, te iznos prihvatljivih troškova.

Nepotpuni zahtjevi kao i zahtjevi podneseni izvan roka propisanog Javnim pozivom ne razmatraju se.

**Članak 8.**

Nakon provjere predane dokumentacije, Povjerenstvo izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore.

Odluku o dodjeli potpore donosi načelnik Općine Šandrovac, na prijedlog Povjerenstva.

Po donošenju Odluke, Jedinstveni upravni odjel obavještava korisnika o njegovom ispunjenju svih potrebnih uvjeta za dobivanje novčanih sredstava.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovoga članka, sa korisnikom se sklapa ugovor o dodijeli potpore.

Ugovor o dodijeli potpore sa korisnikom u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

**Članak 9.**

Korisnici bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Šandrovac u 2019. godini svoj zahtjev mogu ostvariti samo jednokratno.

Jedinstveni upravni odjel općine Šandrovac vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

U slučaju da korisnik ponovno podnese zahtjev povodom istog javnog poziva u sljedećim godinama, isti se neće uzimati u razmatranje.

**VI. OBVEZE KORISNIKA POTPORE**

**Članak 10.**

Obveza korisnika je dodijeljena bespovratna sredstva prema ovoj Odluci utroši sukladno utvrđenim namjenama iz članka 4. ovog Programa, u koju svrhu je dužan dostaviti Općini Šandrovac dokaze u smislu preslike ugovora, računa i izvoda sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje u roku od 30. dana od dana izvršenog plaćanja.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz 2019. godine nakon objave Javnog poziva i moraju se odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama dostavljenim uz Zahtjev.

**Članak 11.**

Korisnik potpore dužan je omogućiti općini Šandrovac kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Stručnu i administrativnu kontrolu provodi Povjerenstvo, a sastoji se od provjere istinitosti podataka navedenih u zahtjevu, provjere priložene dokumentacije te provjere na terenu.

Kontrolu namjenskog korištenja subvencija na terenu izvršiti će Povjerenstvo koje je vodilo postupak odobravanje subvencije tijekom iduće tri godine po odobrenju potpore.

**Članak 12.**

Korisnici potpore dužni su opremu nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće tri godine.

**Članak 13.**

Ukoliko je korisnik potpore otuđio sufinanciranu opremu, propustio izgraditi sufinancirani objekt ili raskinuo ugovor, korisnik potpore dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Šandrovac i bit će isključen iz dodjele potpora.

Ukoliko je prije isteka roka od 3 godine od kada su mu odobrena sredstva prestalo sa radom njegovo trgovačko društvo, tradicijski obrt, zadruga ili klaster, korisnik potpore mora vratiti u Proračun Općine Šandrovac dobivena sredstva i bit će isključen iz dodjele potpora.

Korisnik potpore iz stavka 1. i 2. potporu mora vratiti na žiro - račun Općine Šandrovac u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 14.**

Sredstva za provođenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Šandrovac, u razdjelu 35232 (Subvencije obrtnicima i poduzetnicima izvan javnog sektora).

**Članak 15.**

Ovaj Program objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**KLASA: 402-07/18-01/1**

**URBROJ: 2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu, ­­­­­­­­­­­­­­­­13.12.2018.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik

Općinskog vijeća općine Šandrovac

***Miroslav Sokolić,v.r.***

Na temelju članka 2., a u svezi članka 5. stavak 4. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave („Narodne novine“ br. 127/17), i članka 34. stavak 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2018.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj dana 13.12.2018. godine donosi:

**O D L U K U**

**o prijenosu poslova vezanih uz utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu**

**općinskih poreza na Poreznu upravu u 2019. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Šandrovac prenosi na Poreznu upravu, Područni ured Bjelovar, Ispostava Bjelovar, u 2019. godini u cijelosti poslove utvrđivanja obveze plaćanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor i poreza na tvrtku ili naziv, koji po zakonu pripadaju Općini Šandrovac.

**Članak 2.**

Općina Šandrovac dostaviti će Poreznoj upravi podatke za evidenciju o poreznim obveznicima iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 3.**

Porezna uprava obvezuje se do 15. u mjesecu za prethodni mjesec dostaviti Općini izvješće o utvrđenim neplaćenim porezima iz članka 1. ove Odluke, a za izvršenu uslugu naplate poreza Općina se obvezuje poreznoj upravi uplatiti naknadu u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

**Članak 4**.

Sva prava i obveze regulirati će se ugovorom između Porezne uprave Bjelovar i Općine Šandrovac.

**Članak 5.**

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**KLASA: 400-06/18-01/3**

**URBROJ: 2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu, 13.12.2018.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik

Općinskog vijeća općine Šandrovac

***Miroslav Sokolić,v.r.***

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16, 70/17) i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2018.) Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj dana 13.12.2018. donosi sljedeću

**O D L U K U**

**o raspoređivanju sredstava političkim strankama**

**zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u 2019. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Šandrovac za 2019. godinu za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u 2019. godini.

**Članak 2.**

Sredstva planirana u Proračunu Općine Šandrovac za 2019. godinu za financiranje političkih stranaka iznose 11.000,00 kuna.

**Članak 3.**

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Šandrovac utvrđuje se u visini od 1.000,00 kn tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću Općine Šandrovac u trenutku konstituiranja kako slijedi:

- Hrvatska seljačka stranka (5 članova) – 5.000,00 kuna

- Hrvatska demokratska zajednica (3 člana) - 3.000,00 kuna

- Hrvatska socijalno-liberalna stranka (2 člana) - 2.000,00 kuna

- Socijaldemokratska partija Hrvatske (1 član) - 1.000,00 kuna

**Članak 4.**

Sredstva utvrđena u članku 3. ove Odluke doznačuju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

**Članak 5.**

Financijska sredstva iz članka 3. ove Odluke politička stranka u Općinskom vijeću Općine Šandrovac može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Programom i Statutom političke stranke.

**Članak 6.**

Ova Odluka objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**KLASA: 006-01/18-01/4**

**URBROJ: 2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu, 13.12.2018**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

**Predsjednik općinskog vijeća**

***Miroslav Sokolić,v.r.***

Temeljem članka 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 5/2017) i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2018), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj 13.12.2018. godine donosi sljedeću

**O D L U K U**

**o imenovanju ovlaštenih predstavnika Općine Šandrovac kao javnog naručitelja**

**u postupcima javne nabave i jednostavne nabave u 2019. godini**

**I.**

Općina Šandrovac, Bjelovarska 6, OIB: 35024150994, je javni naručitelj sukladno članku 6. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

**II.**

Ovom Odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja za sve postupke javne nabave i jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kn koje provodi Općina Šandrovac kao javni naručitelj tijekom 2019. godine.

**III.**

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupcima javne i jednostavne nabave su:

1. Ivan Tkaličanac, dipl. ing. stroj. ovlašteni predstavnik Naručitelja sa završenom specijalističkom izobrazbom u području javne nabave,

2. Slobodanka Čalić, mag. iur., ovlašteni predstavnik Naručitelja sa završenom specijalističkom izobrazbom u području javne nabave,

3. Mirjana Saks, ovlašteni predstavnik Naručitelja sa završenom specijalističkom izobrazbom u području javne nabave,

4. Ivana Fočić, dipl.iur., pročelnica JUO Općine Šandrovac,

5. Sandra Sedlanić, administrativni referent u JUO Općine Šandrovac,

6.. Dajana Perhot, referent za računovodstvo i financije u JUO Općine Šandrovac,

7. Martina Bedeković, administrativni referent u JUO Općine Šandrovac.

**IV.**

Ovlašteni predstavnici Naručitelja pripremaju i provode postupke javne nabave sukladno važećim odredbama Zakona o javnoj nabavi (u slučajevima nabave roba, usluga radova velike vrijednosti) i jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja Općine Šandrovac (u slučajevima nabave roba, usluga radova bagatelne vrijednosti) osobito:

- potpisuju Izjavu sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi,

- usmjeravaju rad stručnih osoba i službi Naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje,

- sudjeluju u otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,

- za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi Naručitelja.

**V.**

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**KLASA: 406-01/18-01/4**

**URBROJ: 2123-05-01-18-1**

**Šandrovac, 13.12.2018.**

***OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC***

Predsjednik

Općinskog vijeća Općine Šandrovac

***Miroslav Sokolić,v.r.***

Na temelju članka 15., a u svezi sa člankom 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18) i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2018), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj 13.12.2018. donosi

**ODLUKU**

**o provođenju popisa imovine, obveza i potraživanja općine Šandrovac i imenovanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja**

**Općine Šandrovac za 2018. godinu**

**Članak 1.**

Radi utvrđivanja stvarnog stanja imovine, obveza i potraživanja, kao i vjerodostojnosti knjigovodstvenih evidencija sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine, nalaže se provođenje sveobuhvatnog popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Šandrovac i to:

**1. Nefinancijske imovine** - neproizvedena dugotrajna imovina (materijalna i nematerijalna imovina), proizvedena dugotrajna imovina (objekti, oprema, uredska oprema i materijal, informatička oprema, namještaj, prijevozna sredstva i dr.), sitni inventar, nefinancijska imovina u pripremi (investicije u toku),

**2. Financijske imovine** - novca na računu u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, potraživanja, rashodi budućih razdoblja.

**3. Obveza** - obveze za rashode poslovanja, za nabavu nefinancijske imovine, za vrijednosne papire, za kredite i zajmove, odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja.

**Članak 2.**

Za obavljanje popisa iz članka 1. ove Odluke osnivaju se sljedeća dva Povjerenstva:

1. Povjerenstvo za popis nematerijalne imovine i dugoročnih financijskih ulaganja, potraživanja i obveza te popisa novca i vrijednosnica u sastavu:

1. RANKO ORMANOVIĆ – predsjednik,

2. MARICA PETREKOVIĆ -član,

3. MIROSLAV SOKOLIĆ–član.

1. Povjerenstvo za popis materijala, sitnog inventara, uredskog inventara i opreme u sastavu:

1. RANKO ORMANOVIĆ – predsjednik,

2. MARICA PETREKOVIĆ -član,

3. MIROSLAV SOKOLIĆ–član.

**Članak 3.**

Povjerenstvo će obaviti popis u razdoblju od 08.01. do 31.01.2019. godine.

**Članak 4.**

Zadaci Povjerenstva za popis su:

- utvrđivanje stvarnog stanja mjerenjem, prebrojavanjem i slično te unošenje količine u popisne liste;

- oštećenu imovinu i imovinu koju treba rashodovati upisati na posebne  popisne liste;

- upis promjena u količinama nastalim od dana popisa do dana pod kojim se obavlja popis (do 31. prosinca);

- unošenje podataka o knjigovodstvenom stanju u naturalnim i novčanim iznosima;

- utvrđivanje popisnih razlika;

- utvrđivanje uzroka popisnih razlika i davanje prijedloga za njihovu likvidaciju;

- sastavljanje izvješća o obavljenom popisu;

- popisivanje popisnih lista.

**Članak 5.**

Članovi Povjerenstva odgovorni su za:

* istinitost utvrđenog stanja imovine i obveza,
* točno i pravilno sastavljanje i ispunjavanje popisnih lista,
* pravodobno obavljanje popisa,
* pravodobno i točno sastavljanje izvješća o obavljenom popisu.

**Članak 6.**

Rok za obavljanje popisa te izradu i dostavljanje izvještaja o popisu i rezultatima popisa sa obrazloženjima i prijedlozima u svezi inventurnih razlika (naturalno i vrijednosno po knjigovodstvenoj vrijednosti) općinskom načelniku Općine Šandrovac je 15.02.2019. godine.

Izvješće o obavljenom popisu Općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću na sjednici Općinskog vijeća u ožujku 2019. godine.

Jedinstveni upravni odjel će promjene proknjižiti i uskladiti knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom na dan 31. prosinac 2018. godine.

**Članak 7.**

Imenovano povjerenstvo iz članka 2. izvršiti će popis imovine, nematerijalne imovine i dugoročnih financijskih ulaganja, potraživanja i obveza, te popis materijala, sitnog inventara, uredskog materijala i opreme u komunalnom poduzeću "Šandroprom" d.o.o i javnoj ustanovi Domu za starije i nemoćne sobe Šandrovac, kojima je osnivač Općina Šandrovac.

**Članak 8.**

Općinski načelnik Općine Šandrovac, direktor "Šandroprom" d.o.o Šandrovac i ravnatelj Doma za starije i nemoćne sobe Šandrovac na temelju prijedloga, izvještaja i priloženih popisnih lista Povjerenstava, u okviru svojih ovlasti, svaki odlučuju o:

1. načinu likvidacije utvrđenih manjkova,

2. načinu knjiženja utvrđenih viškova,

3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,

4. rashodovanju (npr. prodaji, darovanju) sredstava, opreme i sitnog inventara,

5. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično,

6. drugo prema prijedlozima povjerenstva za popis.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA:406-08/18-01/3**

**URBROJ: 2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu, 13.12.2018.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik

Općinskog vijeća općine Šandrovac

***Miroslav Sokolić, v.r.***

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i članka 34. stavka 1. točke 3. Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2018.) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj dana 13.12.2018. godine donosi:

**O D L U K U**

**o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade (B)**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) u Općini Šandrovac izražena u kunama po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje komunalna naknada.

**Članak 2.**

Vrijednost boda komunalne naknade (B) u Općini Šandrovac po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje komunalna naknada ostaje nepromijenjena i određuje se u iznosu 1,00 kune godišnje.

**Članak 3.**

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**KLASA: 363-01/18-01/8**

**URBROJ: 2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu, 13.12.2018.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik

Općinskog vijeća općine Šandrovac

***Miroslav Sokolić,v.r.***

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik" Općine Šandrovac 2/2018.), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 15. sjednici održanoj dana 13.12.2018. godine usvaja sljedeću

**ANALIZU**

**stanja sustava zaštite i spašavanja na području**

**Općine Šandrovac u 2018. godini**

**1.** U cilju utvrđivanja stanja spremnosti svih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šandrovac, Općinsko vijeće Općine Šandrovac analizira, razmatra i usvaja izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja.

**2**. Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Šandrovac (KLASA:810-01/11-01/1, URBROJ: 2123-05-01-11-2 od 15. srpnja 2011. godine) i Plana zaštite i spašavanja na području Općine Šandrovac (KLASA: 810-01/12-01/14, URBROJ:2123-05-01-12-2 od 21. lipnja 2012. godine), utvrđene su moguće opasnosti od svih elementarnih nepogoda, kao ostalih katastrofa koje mogu ugroziti Općinu Šandrovac.

U skladu s tim definirane su raspoložive snage za zaštitu i spašavanje, te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom. Osim tih subjekata, u aktivnosti zaštite i spašavanja prema potrebi uključuju se udruge i mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba.

**3. Zakonske odredbe iz područja zaštite i spašavanja**

*- Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015)*

*- Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10),*

*- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10),*

*- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15),*

*- Zakon o gradnji („Narodne novine“br. 153/13),*

*- Zakon o policiji ("Narodne novine", broj 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15)*

*- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15),*

*- Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08),*

*- Pravilnik o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 30/14, 67/14),*

*- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine" br. 43/95),*

*- Pravilnik o održavanju skloništa i drugih zaštitnih objekata u miru("Narodne novine"45/84),*

*- Pravilnik o uvjetima pod kojima se u miru skloništa mogu davati u zakup („Narodne novine“, broj 98/01),*

*- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" broj 69/16),*

*- Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 85/06),*

*- Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima („Narodne novine“ broj 91/06),*

*- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ 114/08),*

*- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 61/16),*

*- Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112, („Narodne novine“ br.* [*38/16*](http://www.duzs.hr/download.aspx?f=dokumenti/Clanci/Pravilnikoisticanjuobavijestiobroju112.xps)*)*

*- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16),*

**4. Procjena ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja**

Postupajući sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju, u granicama svoje nadležnosti općinski načelnik je dana 6. listopada 2011. godine donio Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području općine Šandrovac (KLASA:810-01/11-01/6, URBROJ: 2123-05-01-11-1) i Odluku o osnivanju i ustroju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Šandrovac (KLASA:810-01/11-01/7, URBROJ: 2123-05-01-11-1), a dana 9. studenog 2011. donio je Odluku o imenovanju zapovjedništva tima postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Šandrovac (KLASA:810-01/11-01/20, URBROJ: 2123-05-01-11-1), kao i Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za općinu Šandrovac (KLASA:810-01/11-01/21, URBROJ: 2123-05-01-11-1).

Za područje Općine Šandrovac izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Šandrovac (KLASA:810-01/11-01/1, URBROJ: 2123-05-01-11-2), koju je usvojilo Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 16. sjednici dana 15. srpnja 2011. godine i novi Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Šandrovac (KLASA 810-01/11-01/2, URBROJ:2123-05-01-11-2), kojeg je usvojilo Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 24.sjednici održanoj 21.lipnja 2012. godine (njime je stavljen izvan snage Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Šandrovac donesen na 18. sjednici održanoj 26. kolovoza 2011. godine).

Zbog promjene zakonskih odredbi, općinski načelnik općine Šandrovac je dana 19.11.2015. godine donio prijedlog nove Odluke o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području općine Šandrovac (KLASA:810-01/15-03/20, URBROJ: 2123-05-03-15-1) radi usklađivanja sa zakonskim odredbama te je istu dostavio dana 7.12.2015. godine na suglasnost Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje Bjelovar temeljem članka 12. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015). Navedeno tijelo dalo je suglasnost na prijedlog Odluke o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području općine Šandrovac (KLASA:810-01/15-03/20, URBROJ: 2123-05-03-15-1) aktom KLASA 810-06/15-02/19, URBROJ:543-02-01-15-3 od 8.12.2015. godine. Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 19. sjednici održanoj dana 14.12.2015. godine donijelo je akt KLASA: 810-01/15-01/2, URBROJ: 2123-05-01-15-1, Odluku o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac kojom su imenovane A. operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite, B. udruge od interesa za sustav civilne zaštite, C. ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općinski načelnik općine Šandrovac donio je Odluku o načinu izrade procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Šandrovac KLASA: 810-01/17-03/13, URBROJ: 2123-05-03-17-1 od 20.12.2017. godine, Radna skupina dužna je Procjenu rizika izraditi prema sadržaju i metodologiji propisanoj na temelju Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Bjelovarsko-bilogorske županije i jedinica lokalne samouprave na području županije (KLASA: 300-01/16-01/42, URBROJ:2103-09-16-5 od 30.12.2016.) i Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), te podnijeti ju na usvajanje Općinskom vijeću Općine Šandrovac do kraja ožujka 2019. godine.

Navedene odluke, kao i sve odluke donesene iz nadležnosti općinskog načelnika i općinskog vijeća Općine Šandrovac, bile su predmetom redovitog inspekcijskog nadzora Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Samostalne službe za inspekcijske poslove u Bjelovaru krajem studenog 2018. godine.

**5. Organizirane snage zaštite i spašavanje**

Na području Općine Šandrovac sukladno Odluci o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac, koju je Općinsko vijeće Općine Šandrovac donijelo na svojoj 19. sjednici održanoj dana 14.12.2015. godine aktom KLASA: 810-01/15-01/2, URBROJ: 2123-05-01-15-1, djeluju slijedeće pravne osobe i operativne snage od interesa za zaštitu i spašavanje:

**A. operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite** na području Općine Šandrovac su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Šandrovac,

2. Povjerenici civilne zaštite Općine Šandrovac,

3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Šandrovac,

4. Komunalno poduzeće „Šandroprom“ d.o.o., Bjelovarska bb, Šandrovac

5. Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac sa pripadajućim vatrogasnim društvima: DVD Ravneš, DVD Kašljavac, DVD Lasovac, DVD Šandrovac, DVD Jasenik i DVD Pupelica,

6. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar,

7. Hrvatski crveni križ–Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Šandrovac.

**B. udruge od interesa za sustav civilne zaštite** kao pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Šandrovac su:

1. Športsko ribolovna udruga općine Šandrovac „Gradina“,

2. Lovačka udruga Lane, Bilogorska 29, Šandrovac,

**C. ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite** na području Općine Šandrovac, kao nositelji posebnih zadaća u provedbi mjera civilne zaštite u skladu sa odredbama Plana zaštite i spašavanja Općine Šandrovac su:

1. Veterinarska stanica Bjelovar – ambulanta Šandrovac, Zagrebačka 1, Šandrovac,

2. Komunalije d.o.o. Čazma, Ul. Svetog Andrije 14, 43240 Čazma.

Općina Šandrovac sukladno svojim postojećim planovima zaštite i spašavanja ustrojila je Postrojbu civilne zaštite opće namjene, Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite. Postrojba je popunjena sa 32 obveznika civilne zaštite, kojima je zadužena kompletna odora civilne zaštite i određen raspored po Upravi za obranu Bjelovar. Članovi Postrojbe i obveznici civilne zaštite sudjelovali su na smotri i obuci koja je održana početkom siječnja 2012. godine, a na kojoj su sudjelovali i članovi Stožera zaštite i spašavanja Općine Šandrovac. Članovi stožera zaštite i spašavanja, članovi zapovjedništva civilne zaštite i članovi vatrogasne zajednice općine Šandrovac sudjelovali su na osposobljavanju koji je organizirala Državna uprava zaštite i spašavanja dana 3.03.2014. godine u Severinu.

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 82/2015) Općinski načelnik Općine Šandrovac dana 19.11.2015. godine donio je Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Općine Šandrovac, a Općinsko vijeće općine Šandrovac donijelo je Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Šandrovac (KLASA:810-01/15-01/4, URBROJ: 2123-05-01-15-1).

**6. Sklanjanje ljudi**

Prostornim planom Općine Šandrovac utvrđeno je da je zaštita i sklanjanje ljudi u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi. Navedenim planom ne predviđaju se uvjeti gradnje novih skloništa osnovne zaštite u središnjoj zoni, a u zonama koja obuhvaćaju ostala područja zaštitu stanovništva predviđaju izgradnjom zaklona, korištenja podrumskih prostorija i sl. Za javne objekte u kojima se okuplja veći broj ljudi utvrđena je obveza predviđanja površina za izgradnju zaklona u slučaju neposredne ratne opasnosti. Redovito održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika.

**7. Stožer zaštite i spašavanja općine Šandrovac**

U slučaju da redovne službe nisu u mogućnosti učinkovito sanirati posljedice nastale nepogode, koja prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika Općine Šandrovac aktivira se Stožer civilne zaštite općine Šandrovac, koji je imenovan od strane Općinskog načelnika općine Šandrovac OdlukomKLASA: 810-03/17-03/3, URBROJ: 2123-05-03-17-1 od 19.06.2017. godine.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015) Općinski načelnik Općine Šandrovac donio je Odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja, sve u cilju usklade sa zakonskim propisima glede načina pozivanja članova stožera kao i sastava Stožera.

Stožer se aktivira sukladno Poslovniku o radu stožera civilne zašite Općine Šandrovac KLASA: 810-03/17-03/4, URBROJ: 2123-05-03-17-1, koji je općinski načelnik donio dana 19.06.2017., a radi se od tijelu koje rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Općinski načelnik Općine Šandrovac Josip Dekalić kao član stožera civilne zaštite općine Šandrovac završio je program osposobljavanja čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite u Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, učilište vatrogastva, zaštite i spašavanja u listopadu 2017. godine.

U slučajevima nepogoda većih razmjera, kad navedene snage ne bi bile dostatne može se zatražiti pomoć organiziranih snaga zaštite i spašavanja s područja Bjelovarsko-bilogorske županije, drugih županija, te u slučaju ugroza većih razmjera snage Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Šandrovac u 2019. godini.

**KLASA: 810-01/18-01/1**

**URBROJ: 2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu, 13.12.2018**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Miroslav Sokolić, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015) i članka 34. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik" Općine Šandrovac 2/2018.), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 15. sjednici održanoj dana 13.12.2018. godine, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac donosi sljedeći

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

**NA PODRUČJU OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2019. GODINU**

**Članak 1.**

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i u cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti i ravnomjernog razvoja svih operativnih snaga zaštite i spašavanja*,* (stožera zaštite i spašavanja, postrojbi i zapovjedništava civilne zaštite, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Šandrovac za 2019. godinu sa financijskim planom za trogodišnje razdoblje.

**Članak 2**.

Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 19. sjednici održanoj dana 14.12.2015. godine donijelo je Odluku o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šandrovac.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2019. godini:

**2.1. Civilna zaštita (stožer, povjerenici civilne zaštite, postrojbe civilne zaštite i dr.)**

Tijekom navedenog razdoblja planiraju se slijedeće aktivnosti u cilju podizanja razine mogućnosti djelovanja u oblasti zaštite i spašavanja:

1.opremanje operativnih snaga - Stožera zaštite i spašavanja i postrojbi,

2.obilježavanje Dana jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112,

3.obilježavanje Međunarodnog dana civilne zaštite i Dana zaštite i spašavanja, upoznavanje građana sa dežurnim brojem 112 u izvanrednim situacijama,

4.edukacija djece u području zaštite i spašavanja,

5.održavanje pokaznih vježbi zaštite i spašavanja,

6.ostale aktivnosti sukladno godišnjem planu aktivnosti Područnog ureda za zaštitu i spašavanje.

Za navedene aktivnosti u Proračunu Općine Šandrovac, s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u 2019. godini, osigurana su financijska sredstva i to za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti, za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite (članak 72. stavka 1. ZCZ) i za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (članak 72. stavka 2. ZCZ).

**2.1.1.Stožer Civilne zaštite Općine Šandrovac**

Općinski načelnik Općine Šandrovac je imenovao Stožer civilne zaštite Općine Šandrovac odlukom KLASA: 810-01/17-03/3, URBROJ:2123-05-03-17-1 od 19.06.2017. godine te je donio Plan aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac odlukom KLASA: 810-01/17-03/4, URBROJ:2123-05-03-17-1 od 19.06.2017. godine.

Planirane aktivnosti stožera u 2019. godini su: kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima, aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija), aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica), održavanje redovnih sjednica Stožera, osposobljavanje članova Stožera, sudjelovanje u vježbi te, ostale aktivnosti u suradnji sa drugim operativnim snagama.

**2.1.2. Povjerenici civilne zaštite Općine Šandrovac**

Za područje općine Šandrovac, općinski načelnik Općine Šandrovac je imenovao povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike civilne zaštite Općine Šandrovac odlukom KLASA: 810-01/15-03/19, URBROJ:2123-05-03-15-1 od 19.11.2015. godine.

Imenovano je 6 povjerenika i 6 zamjenika po mjesnim odborima Općine Šandrovac: Šandrovac, Lasovac, Pupelica, Ravneš, Kašljavac i Jasenik.

Planirane aktivnosti tijekom 2019. godine su: kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima, provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,

provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

**2.1.3. Postrojba civilne zaštite Općine Šandrovac**

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području Općine Šandrovac.

Postrojba ima zapovjedništvo postrojbe civilne zaštite opće namjene koje se sastoji od tri člana u sastavu: zapovjednik, zamjenik zapovjednika i bolničar.

Postrojba civilne zaštite podijeljena je u 2 skupine:

1. skupina 1. (naselja Lasovac, Ravneš, Kašljavac),

2. skupina 2. (naselja Šandrovac, Pupelica, Jasenik).

Svaka skupina ima svojeg zapovjednika (ukupno 2 zapovjednika skupine) i 14 spasioca (ukupno 30 spasioca).

Planirane aktivnosti tijekom 2019. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,

- provedba smotre pripadnika postrojbe civilne zaštite,

- provedba osposobljavanja pripadnika postrojbe civilne zaštite,

- sudjelovanje na vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite,

- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

**2.1.4. Komunalno poduzeće Šandroprom d.o.o. Šandrovac**

Komunalno poduzeće Šandroprom d.o.o. Šandrovac, u 100% vlasništvu Općine Šandrovac, osnovano je 2002. godine radi održavanja komunalne infrastrukture te poboljšanja uvjeta stanovanja na području Općine Šandrovac.  U komunalnom poduzeću ˝Šandroprom˝ d.o.o. trenutno je zaposleno osam djelatnika na neodređeno radno vrijeme. Šandroprom d.o.o. Šandrovac bavi se poslovima održavanja javnih i zelenih površina, groblja i nerazvrstanih cesta i puteva te obavljaju radove na objektima za čije su održavanje zaduženi. Također, pružaju usluge radnog stroja i usluga kamiona i prodaje robe (šljunka, pijeska itd.), a posebno su se iskazali za vrijeme obilnih snježnih padalina kada obavljaju poslove čišćenja cesta na području općine Šandrovac u okviru zimske službe. U 2016. godini kupili su novi radni stroj poljoprivredni traktor, a u 2017. godini i dodatnu opremu za navedeni traktor. Planirane aktivnosti tijekom 2019. godine, pored održavanja postojećeg ICB strojeva, kamiona i voznog parka(auto, kombi) još je i planirana vježba u sustavu civilne zaštite.

**2.1.5. Vatrogastvo (Vatrogasna zajednica i Javna vatrogasna postrojba)**

U sustavu vatrogastva na području Općine Šandrovac djeluje Vatrogasna zajednica koja objedinjava rad 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava*.*

U sustavu vatrogastva na području Općine Šandrovac djeluje Vatrogasna zajednica koja objedinjava rad 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava. Vatrogasnu zajednicu općine Šandrovac sačinjavaju (prema evidenciji 15.12.2015.): DVD Šandrovac sa 36 člana, DVD Ravneš sa 29 članova, DVD Pupelica sa  24 člana, DVD Kašljavac sa 18 člana i DVD Lasovac sa 31 član, odnosno ukupno 138 članova.

Interventna postrojba ima 24 člana, svi imaju položena zvanja najmanje za vatrogasca (prema Pravilniku o osposobljavanju i usavršavanju vatrogasnih kadrova NN61/94) s time da su operativni vatrogasci osposobljeni za određene specijalnosti i to njih 18 imaju specijalnost pri spašavanju prilikom prometnih nezgoda, njih 17 je osposobljeno za bolničara (pružanje prve pomoći), njih 21 imaju specijalnost za dišne aparate, njih 12 je osposobljeno za strojara,

njih 19 je specijalno osposobljeno pri akcidentima, 3 operativna vatrogasca imaju položen državni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima. Svih 24 članova posjeduju važeće liječničke preglede i osigurani su.

Uzbunjivanje postrojbe organizirano je preko aplikacije Vatrotel, a 24 satno dežurstvo osigurano je preko broja 112 .

VZO posjeduje vlastitu vatrogasnu školu za provedbu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova i osposobljavanja pučanstva u provedbi zaštite od požara.

Opremu interventne postrojbe čine: navalno vozilo i prateća cisterna, alat za tehničke intervencije, 4 kompleta izolacijskih aparata, komplet prve pomoći s daskom, 16 komplet odijela i kaciga za intervencije svih vrsta te sva potrebna oprema za izlazak na sve vrste intervencija. Kompletna oprema za djelovanje prilikom akcidenata, nalazi se u JVP Garešnica i dostupna je u roku od 30 minuta od dojave takve vrste intervencije.

Opremu DVD-a čini traktorska cisterna za svaki DVD.

U području zaštite i spašavanja vatrogastvo je izuzetno važan segment, a u 2019. godini na tom području iz djelokruga njihovog rada planirane su slijedeće aktivnosti:

1.provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara, organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te edukaciju stanovništva o opasnostima od požara,

2.aktivna učešća na intervencijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, tehničkim intervencija, akcidentima i drugim nepogodama i akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,

3.stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadaća s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Bjelovara, Vatrogasnom zajednicom Bjelovarsko-bilogorske županije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti postrojbi,

4.nabavka vatrogasne opreme i vozila,

5.osposobljavanje vatrogasnih kadrova u zvanjima (vatrogasni dočasnik) i specijalnostima, osposobljavanje za pružanje prve pomoći, unutarnja navala – vatreni udar, kao i organiziranje predavanja za vatrogasce i mještane iz vatrogasne preventive,

6.u mjesecu svibnju pojačane aktivnosti i organizacija pregleda opreme i vozila DVD-a s područja djelovanja Vatrogasne zajednice, održati prigodna predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz osnovnih škola, pojačati informativno-promidžbene aktivnosti za mještane o poduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara.

7.u realizaciji Programa rada Vatrogasna zajednica će surađivati sa vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Bjelovar, te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti,

8.pripremanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe i upućivanje na dežurstvo na postrojenja Ine-naftaplin,

9.ostale zadaće na povećanju operativne sposobnosti svih članica Vatrogasne zajednice .

Za izvršenje Programa Vatrogasne zajednice Općine Šandrovac u Proračunu Općine Šandrovac osigurana su financijska sredstva.

**2.1.6. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Bjelovar**

HGSS – Stanica Bjelovar, kao strukovni nositelj djelatnosti gorskog spašavanja, čiji su pripadnici specijalizirani za traganje i spašavanje u posebnim okolnostima, na nepristupačnim područjima, te pri elementarnim nepogodama i drugim akcidentnim situacijama, kada treba upotrijebiti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu, stavit će Općini Šandrovac na raspolaganje svoje stručno osposobljene kadrove i raspoloživu opremu.

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica. Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika.

Planirane aktivnosti tijekom 2019. godine uključuju planirane vježbe, nabavku opreme i vozila, provedbu osposobljavanja pripadnika stanice Bjelovar, te ostale planirane aktivnosti. Zajednički interes Općine Šandrovac i HGSS – Stanice Bjelovar, očituje se između ostalog i u aktivnostima organiziranja vježbi spašavanja sa visina, u prirodi, održavanje specijalističkih tečajeva i vježbi, drugih oblika spašavanja i razvoja sustava zaštite i spašavanja. Za sufinanciranje redovne djelatnosti HGSS – Stanica Bjelovar u 2018. godini u Proračunu Općine Šandrovac planirana su financijska sredstva temeljem sklopljenog ugovora.

**2.1.6. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar**

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar djeluje temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu koju je donio Hrvatski sabor 28. svibnja 2010. godine, a objavljen je u narodnim novinama broj 71/2010.

Planirane aktivnosti tijekom 2019. godine: planirane vježbe u sustavu civilne zaštite, nabavka opreme, provedba osposobljavanja pripadnika gradskog društva Crvenog križa, ustrojavanje interventnih timova crvenog križa, te ostale planirane aktivnosti.

Za sufinanciranje redovne djelatnosti Crvenog križa Bjelovar u 2019. godini u Proračunu Općine Šandrovac planirana su financijska sredstva.

**Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje**

**Članak 3.**

Udruge građana na području Općine Šandrovac koje u okviru svojih Statutom utvrđenih zadaća mogu značajno pridonijeti ukupnim aktivnostima u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih navedene su u točki 5. Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šandrovac u 2018. godini.

Na području Općine Šandrovac nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć članova Lovačke udruge Lane, te Športsko ribolovne udruge Općine Šandrovac Gradina.

Općina Šandrovac prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

U narednom razdoblju u koordinaciji sa udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje održati će se po potrebi sastanci te će ih se zatražiti programi razvoja koji se odnose na daljnje mogućnosti materijalno-tehničkog i kadrovskog jačanja udruga u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine, a u suradnji sa ostalim operativnim snagama planira se održavanje vježbe u sustvu civilne zaštite, a po potrebi i nabava opreme.

Na temelju takvih programa i nakon utvrđivanja opravdanosti, nadležna tijela općine donijeti će odluku o sufinanciranju djelatnosti udruga u tom dijelu.

**Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

**Članak 4.**

**4.1. Veterinarska stanica Bjelovar, ambulanta Šandrovac**

Veterinarska stanica Bjelovar, ambulanta Šandrovac bavi se djelatnostima zdravstvene zaštite životinja, veterinarskih usluga proizvodnje i prodaje. Veterinarska ambulanta Šandrovac dužna je u slučaju pojave zaraznih bolesti životinja, o istome obavijestiti ŽC 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe. Ambulanta je dužna poduzeti mjere u slučaju moguće nesreće na odlagalištima otpada, posljedicama na stočni fond u slučajevima prirodnih nepogoda, nesrećama u tehničko-tehnološkim postrojenjima i dr. Planirane aktivnosti tijekom 2019. godine: planirane vježbe u sustavu civilne zaštite, nabavka opreme, provedba eventualnog osposobljavanja zaposlenika, te ostale planirane aktivnosti.

**4.2. Komunalije d.o.o Čazma**

Komunalije d.o.o Čazma, koji uključuje i sestrinska poduzeća Čaplin d.o.o. (distribuciju plina) i Komunalije vodovod d.o.o. Čazma (opskrba vodom), bavi se djelatnostima opskrbe plinom, održavanje čistoće, odvoz i odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, te obavljanje pogrebnih poslova, prodaja pogrebne opreme, postavljanje instalacije za vodu, plin, grijanje i hlađenje, izgradnja i održavanje uređaja i objekata javne rasvjete. Navedeno poduzeće ima zaposlene dežurne ekipe za vodoopskrbu, plin, komunalni otpad, koje mogu pomoći u slučajevima nesreća sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Šandrovac.

U cilju jačanja spremnosti planirane aktivnosti tijekom 2019. godine su: planirane vježbe u sustavu civilne zaštite, nabavka opreme i vozila, provedba eventualnog osposobljavanja zaposlenika, te ostale planirane aktivnosti.

**Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti**

**Članak 5.**

Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Šandrovac u Općini Šandrovac imenovano je više službi i pravnih osoba i udruga koje imaju posebno značajne za cjelokupan sustav zaštite i spašavanja naše općine.

U ovaj segment spadaju pravne osobe navedene u točki 5. Analize sustava zaštite i spašavanja na području općine Šandrovac u 2018. godini (dalje: Analiza), kao i pravne osobe koje se bave prijevozničkim, građevinskim, i drugim djelatnostima koje mogu svojom materijalno-tehničkom opremom i ljudstvom ili smještajni kapacitetima pomoći u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Šandrovac.

Pored njih, od izuzetne važnosti su službe i pravne osobe (ustanove, tvrtke) u vlasništvu države koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti i od izuzetne su važnosti za cjelokupan sustav zaštite i spašavanja naše općine i županije. Iste sudjeluju u sustavu zaštite i spašavanja djelujući po nalogu središnjih tijela državne uprave, a ne čelnika lokalne samouprave (načelnika).

U narednom razdoblju u koordinaciji sa službama i tijelima pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti zatražiti će se programi čija bi realizacija doprinijela materijalno-tehničkom jačanju jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šandrovac.

**Skloništa**

**Članak 6.**

U općini Šandrovac za potrebe sklanjanja stanovništva od raznih elementarnih nepogoda provoditi će se prema Prostornom planu Općine Šandrovac, kojim je utvrđeno da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina (društvenih domova) za funkciju sklanjanja ljudi. Općina Šandrovac u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište. Redovno održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika.

**Edukacija stanovništva**

**Članak 7.**

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva. Planirane aktivnosti u 2019. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,

- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice grada

- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Nositelji navedenih aktivnosti su Općina Šandrovac, Vatrogasna zajednica Općine Šandrovac i Osnovna škola Veliko Trojstvo, Velika Pisanica i Severin, te područna škola Šandrovac i Lasovac te mjesni odbori Općine Šandrovac, a aktivnosti se planiraju obaviti u u svibnju i rujnu 2019. godine.

**Financiranje aktivnosti civilne zaštite**

**Članak 8.**

Za redovno djelovanje dijela gore navedenih pravnih osoba i službi, kao i za daljnji razvoj te jačanje u aktivnostima u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šandrovac u proračunu Općine Šandrovac planiraju se financijska sredstva*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPIS POZICIJE** | **PLANIRANO U 2018. god.** | | **REALIZIRANO**  **u 2018. god.** |
| **Civilna zaštita :** | **1.000,00** | |  |
| financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti (članak 17. stavka 1. ZCZ) | 250,00 | |  |
| financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite (članak 72. stavka 1. ZCZ) | 250,00 | |  |
| financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (članak 72. stavka 2. ZCZ) | 500,00 | |  |
| **Vatrogastvo:** | **2.410.600,00** | |  |
| vatrogasna zajednica i dobrovoljna vatrogasna društva | 110.600,00 | |  |
| poslovni centar- projektna dokumentacija, izgradnja i uređenje vatrogasnog doma i povećanje energetske učinkovitosti na zgradi poslovnog centra, | 2.300.000,00 | |  |
| **Snage zaštite i spašavanja i područja ulaganja od interesa za zaštitu i spašavanje** | **10.000,00** | |  |
| **- crveni križ,** | 9.000,00 | |  |
| **- HGSS** | 1.000,00 | |  |
| **Sveukupno u kunama:** | **2.421.600,00** |  | |

U Proračunu Općine Šandrovac godišnje se osiguravaju sredstva za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja. Svake godine nakon donošenja Proračuna Općine Šandrovac izrađuje se Tablični izvod osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za proračunsko razdoblje.

Tablični izvod financijskog plana civilne zaštite za trogodišnje razdoblje sastavni je dio Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području općine Šandrovac za 2019. godinu. U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **red. broj.** | **Naziv:** | **Plan za 2019. godinu** | **Plan za 2020. godinu** | **Plan za 2021. godinu** |
| **1.** | **civilna zaštita** |  |  |  |
| 1.1. | osposobljavanje stožera | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 1.2. | smotra i osposobljavanje postrojbe | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | smotra i osposobljavanje povjerenika | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | nabavka opreme | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5. | izrada planskih dokumenata | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6. | provedba vježbi sustava civilne zaštite | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.7. | aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.8. | održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.9. | aktivnosti u velikoj nesreći i katastrofi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1.10 | procjena rizika od velikih nesreća | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1.11 | izmjene plana zaštite od požara | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
|  | **ukupno** | **23.000,00** | **23.000,00** | **23.000,00** |
| **2.** | **vatrogastvo** |  |  |  |
| 2.1. | vatrogasna zajednica | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| 2.2. | javna vatrogasna postrojba | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3. | nabavka opreme, projektna dokumentacija, izgradnja vatrogasnog doma | 2.300.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
|  | **ukupno** | **2.390.000,00** | **590.000,00** | **590.000,00** |
| **3.** | **udruge građana** |  |  |  |
| 3.1. | HGSS | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3.2. | HCK – gradsko društvo | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 3.3. | jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ukupno** | **8.000,00** | **8.000,00** | **8.000,00** |
| **4.** | **ostale službe i pravne osobe** |  |  |  |
| 4.1. | veterinarske usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | deratizacija i dezinsekcija | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| 4.3. | programi zaštite okoliša | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4. | jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ukupno** | **75.000,00** | **75.000,00** | **75.000,00** |
|  | **Sveukupno** | **2.475.000,00** | **675.000,00** | **675.000,00** |

**Članak 9.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“.

**KLASA: 810-01/18-01/2**

**URBROJ: 2123-05-01-18-1**

**U Šandrovcu, 13.12.2018.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Miroslav Sokolić,v.r.**

Na temelju članka 29. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 34. stavka 1. točke 5. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 13/2018), Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ na prijedlog ravnatelja Damira Kolara, mag.ing.agr. na svojoj 71. sjednici održanoj 03.12.2018. godine utvrđuje

**FINANCIJSKI PLAN**

**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC**

**ZA 2018. GODINU I PRORAČUNSKE PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU**

**I.**

Utvrđuje se Financijski plan Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2019. godinu i proračunske projekcije za 2020. i 2021. godinu (KLASA: 003-06/18-02, URBROJ: 2103-68-18-02-54 od 13.11.2018. godine).

**II.**

Financijski plan Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2019. godinu i proračunske projekcije za 2020. i 2021. godinu (KLASA: 003-06/18-02, URBROJ: 2103-68-18-02-54 od 13.11.2018. godine), dostavit će se Općinskom vijeću Općine Šandrovac na raspravu i suglasnost temeljem članka 36. stavak 3. Zakona o proračunu i članka 34. stavka 1. točke 27. Statuta Općine Šandrovac.

**III.**

Financijski plan Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2019. godinu i proračunske projekcije za 2020. i 2021. godinu (KLASA: 003-06/18-02, URBROJ: 2103-68-18-02-54 od 13.11.2018. godine), objaviti će se u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“ po dobivenoj suglasnosti Općinskog vijeća Općine Šandrovac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**Klasa: 003-06/18-01**

**Urbroj: 2103-68-01-18-28**

**Šandrovac, 03.12.2018.**

UPRAVNO VIJEĆE

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC

*Predsjednik Upravnog vijeća:*

*Ivan Pleško,v.r.*

Na temelju članka 36. stavak 3. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 34. stavka 1. točke 27. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2018) Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj dana 13.12.2018. godine na prijedlog Upravnog vijeća i Ravnatelja Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac daje sljedeću

**S U G L A S N O S T**

**NA FINANCIJSKI PLAN**

**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC**

**ZA 2018. GODINU I PRORAČUNSKE PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Šandrovac daje suglasnost na Financijski plana Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac za 2019. godinu i proračunske projekcije za 2020. i 2021. godinu (KLASA: 003-06/18-02, URBROJ: 2103-68-18-02-54 od 13.11.2018. godine), koje je Upravno vijeće Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac utvrdilo na svojoj 71. sjednici održanoj 03.12.2018. godine aktom KLASA: 003-06/18-01, URBROJ: 2103-68-01-18-28, a sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA: 501-01/18-01/9**

**URBROJ:2123-05-01-18-1**

**U Šandrovac, 13.12.2018.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

*Miroslav Sokolić, v.r.*

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC**

**Bjelovarska bb, 43227 Šandrovac**

**OIB: 22795935829**

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „ŠANDROVAC“**

**RAVNATELJ**

**KLASA: 003-06/18-02**

**URBROJ: 2103-68-18-02-54**

**Šandrovac, 13.11. 2018.**

Na temelju članka 36. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ (Općinski glasnik Općine Šandrovac 26/12), ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ podnosi Općinskom vijeću Općine Šandrovac

**FINANCIJSKI PLAN**

**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC**

**ZA 2019. GODINU I PRORAČUNSKE PROJEKCIJE ZA 2020. - 2021. GODINU**

**Članak 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PLAN 2019. GODINA** | **PROJEKCIJA ZA**  **2020. GODINU** | **PROJEKCIJA ZA**  **2021. GODINU** |
| **PRIHODI** | **1.848.400.** | **1.853.400.** | **1.858.400.** |
| **RASHODI** | **1.848.400.** | **1.853.400.** | **1.858.400.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konto** | **Izvori financiranja** | **2019.** | **2020.** | **2021.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ukupni prihodi** | **1.848.400.** | **1.853.400.** | **1.858.400.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***652*** | | | ***Ostali nespomenuti prihodi*** | **1.626.400.** | | **1.629.400.** | | | **1.631.400.** |  |
| *65264* | | | *Prihodi od participacije za smještaj korisnika* | 1.626.400. | | 1.629.400. | | | 1.631.400. |  |
| ***663*** | | | ***Tekuće donacije*** | **50.000.** | | **50.000.** | | | **50.000.** |  |
| ***66312*** | | | *Tekuće pomoći- Općina Šandrovac* | 50.000. | | 50.000. | | | 50.000. |  |
| ***671*** | | | ***Prih. iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti*** | **142.000.** | | **144.000.** | | | **147.000.** |  |
| ***67131*** | | | *Sufinanciranje Općine za smještaj korisnika* | 135.000. | | 137.000. | | | 140.000. |  |
| ***67132*** | | | *Sufinanciranje Općine za smještaj darovanjem nekretnina* | 7.000. | | 7.000. | | | 7.000. |  |
| ***683*** | | | ***Ostali prihodi*** | **30.000.** | | **30.000.** | | | **30.000.** |  |
| ***68311*** | | | *Topli obrok uplata* | 20.000. | | 20.000. | | | 20.000. |  |
| ***68313*** | | | *Ostali prihodi – financijsko odobrenje* | 10.000. | | 10.000. | | | 10.000. |  |
| ***UKUPNO RASHODI*** | | | | **1.848.400.** | **1.853.400.** | | **1.858.400.** | | |
| ***311*** | | | ***Bruto plaće radnika*** | | | **862.000.** | | **862.000.** | **862.000.** | | |
| ***311100*** | | | *Bruto plaće radnika redovan rad* | | | 862.000. | | 862.000. | 862.000. | | |
| ***312*** | | | ***Ostali rashodi za zaposlene*** | | | **36.000.** | | **36.000.** | **36.000.** | | |
| ***312161*** | | | *Regres za godišnji odmor* | | | 20.000. | | 20.000. | 20.000. | | |
| ***312190*** | | | *Božićnica* | | | 16.000. | | 16.000. | 16.000. | | |
| ***313*** | | | ***Doprinos na plaće*** | | | **141.100.** | | **141.100.** | **141.100.** | | |
| ***31321*** | | | *Doprinos za zdravstveno osiguranje* | | | 112.000. | | 112.000. | 112.000. | | |
| ***31322*** | | | *Doprinos za ozljede na radu* | | | 3.800. | | 3.800. | 3.800. | | |
| ***31331*** | | | *Doprinosi za zapošljavanje* | | | 12.500. | | 12.500. | 12.500. | | |
| ***31411*** | | | *Porez na dohodak* | | | 12.000. | | 12.000. | 12.000. | | |
| ***31413*** | | | *Prirez porezu na dohodak* | | | 800. | | 800. | 800. | | |
| ***321*** | | | ***Naknade troškova zaposlenima*** | | | **33.000.** | | **33.000.** | **33.000.** | | |
| ***32111*** | | | *Dnevnice za službeni put u zemlji* | | | 1.000. | | 1.000. | 1.000. | | |
| ***32119*** | | | *Ostali ras. za sl. put (cestarine, garaža, parkir.)* | | | 500. | | 500. | 500. | | |
| ***32121*** | | | *Naknada za prijevoz na posao i s posla* | | | 30.000. | | 30.000. | 30.000. | | |
| ***32131*** | | | *Seminari savjetovanja , simpoziji* | | | 1.000. | | 1.000. | 1.000. | | |
| ***32141*** | | | *Naknada za korištenje privat. auta u služ. svrhe* | | | 500. | | 500. | 500. | | |
| ***322*** | | | ***Rashodi za materijal i energiju*** | | | **503.000.** | | **503.000.** | **503.000.** | | |
| ***32211*** | | | *Uredski materijal* | | | 4.000. | | 4.000. | 4.000. | | |
| ***32214*** | | | *Materijal i sredstva za čišćenje* | | | 30.000. | | 30.000. | 30.000. | | |
| ***32315*** | | | *Radna i zaštitna odjeća i obuća* | | | 10.000. | | 10.000. | 10.000. | | |
| ***32216*** | | | *Materijal za higijenske potrebe i njegu* | | | 35.000. | | 35.000. | 35.000. | | |
| ***32217*** | | | *Lijekovi* | | | 10.000. | | 10.000. | 10.000. | | |
| ***32222*** | | | *Pomoćni materijal* | | | 10.000. | | 10.000. | 10.000. | | |
| ***3224*** | | | *Namirnice za pripremu hrane* | | | 280.000. | | 280.000. | 280.000. | | |
| ***32229*** | | | *Materijal za radnu okupaciju i anim. korisnika* | | | 1.000. | | 1.000. | 1.000. | | |
| ***32231*** | | | *Električna energija* | | | 45.000. | | 45.000. | 45.000. | | |
| ***32233*** | | | *Plin* | | | 40.000. | | 40.000. | 40.000. | | |
| ***32234*** | | | *Motorni benzin- dizel gorivo* | | | 7.000. | | 7.000. | 7.000. | | |
| ***32240*** | | | *Materijal i dijelovi za održ. transp. sredstava* | | | 5.000. | | 5.000. | 5.000. | | |
| ***32241*** | | | *Materijal i dijel. za tek. održavanje objekta i opreme* | | | 15.000. | | 15.000. | 15.000. | | |
| ***32243*** | | | *Ostali mater. za uređenje okoliša i usluge* | | | 1.000. | | 1.000. | 1.000. | | |
| ***32251*** | | | *Sitan inventar* | | | 10.000. | | 10.000. | 10.000. | | |
| ***323*** | | | ***Rashodi za usluge*** | | | **219.700.** | | **219.700.** | **219.700.** | | |
| ***32311*** | | | *Usluge telefona* | | | 8.000. | | 8.000. | 8.000. | | |
| ***32313*** | | | *Poštanske usluge* | | | 1.000. | | 1.000. | 1.000. | | |
| ***32321*** | | | *Usluge tekućeg i inves. održavanja građ. objekta* | | | 15.000. | | 15.000. | 15.000. | | |
| ***32322*** | | | *Usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme* | | | 30.000. | | 30.000. | 30.000. | | |
| ***32323*** | | | *Usluge tekućeg održ. prijevoznih sredstava* | | | 2.000. | | 2.000. | 2.000. | | |
| ***32331*** | | | *Elektronski mediji* | | | 2.000. | | 2.000. | 2.000. | | |
| ***32339*** | | | *Usluge promidžbe i informiranja javna nabava* | | | 1.000. | | 1.000. | 1.000. | | |
| ***32341*** | | | *Opskrba vodom* | | | 15.000. | | 15.000. | 15.000. | | |
| ***32342*** | | | *Iznošenje i odvoz smeća* | | | 22.000. | | 22.000. | 22.000. | | |
| ***32343*** | | | *Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija* | | | 4.000. | | 4.000. | 4.000. | | |
| ***32344*** | | | *Dimnjačarske i ekološke usluge* | | | 1.000. | | 1.000. | 1.000. | | |
| ***32345*** | | | *Usluge čišćenja, pranja i slično* | | | 1.000. | | 1.000. | 1.000. | | |
| ***32346*** | | | *Održavanje vatrogasnih aparata* | | | 500. | | 500. | 500. | | |
| ***32347*** | | | *Troškovi održavanja okoliša-košnja trave* | | | 3.000. | | 3.000. | 3.000. | | |
| ***32349*** | | | *Usluge zbrinjavanja infektivnog otpada* | | | 4.000. | | 4.000. | 4.000. | | |
| ***32352*** | | | *Najamnina zgrade* | | | 60.000. | | 60.000. | 60.000. | | |
| ***32361*** | | | *Zdravstveni pregledi radnika* | | | 7.000. | | 7.000. | 7.000. | | |
| ***32363*** | | | *Laboratorijske usluge, analiza vode, brisevi* | | | 4.000. | | 4.000. | 4.000. | | |
| ***32376*** | | | *Ostale intelektualne usluge* | | | 5.000. | | 5.000. | 5.000. | | |
| ***32377*** | | | *Usluge obuke zaposlenika-zaštita na radu* | | | 1.000. | | 1.000. | 1.000. | | |
| ***32379*** | | | *Knjigovodstvene usluge* | | | 24.000. | | 24.000. | 24.000. | | |
| ***32391*** | | | *Grafičke i tiskarske usluge* | | | 1.000. | | 1.000. | 1.000. | | |
| ***32392*** | | | *Filmovi i izrade fotografija* | | | 1.000. | | 1.000. | 1.000. | | |
| ***32393*** | | | *Usluga uređenja prostora* | | | 3.000. | | 3.000. | 3.000. | | |
| ***32394*** | | | *Usluge pri registraciji prometnih sredstava* | | | 1.200. | | 1.200. | 1.200. | | |
| ***32396*** | | | *Zaštita na radu, vatrogasne usluge* | | | 1.000. | | 1.000. | 1.000. | | |
| ***32397*** | | | *Televizijska i radio pretplata* | | | 1.000. | | 1.000. | 1.000. | | |
| ***32399*** | | | *Ostale nespomenute usluge* | | | 1.000. | | 1.000. | 1.000. | | |
| ***329*** | | | ***Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*** | | | **12.600.** | | **12.600.** | **12.600.** | | |
| ***32921*** | | | *Premije osig. prijevoznih sredstava* | | | 1.600. | | 1.600. | 1.600. | | |
| ***32922*** | | | *Premije osiguranja imovine* | | | 10.000. | | 10.000. | 10.000. | | |
| ***32999*** | | | *Ostali nespom. rashodi poslovanja* | | | 1.000. | | 1.000. | 1.000. | | |
| ***343*** | | | ***Ostali financijski rashodi*** | | | **6.000.** | | **6.000.** | **6.000.** | | |
| ***34311*** | | | *Bankarske usluge platnog prometa* | | | 6.000. | | 6.000. | 6.000. | | |
| ***422*** | | | ***Postrojenja i oprema*** | | | **35.000.** | | **40.000.** | **45.000.** | | |
| ***42219*** | | | *Ostala uredska oprema* | | | 5.000. | | 5.000. | 5.000. | | |
| ***42273*** | | | *Oprema za ostale namjene dugotrajna* | | | 30.000. | | 35.000. | 40.000. | | |

*Ravnatelj: Kolar Damir mag. ing. agr.v.r.*

Na temelju članka 29. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 34. stavka 1. točke 4. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 13/2018), Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe „Šandrovac“ na prijedlog ravnatelja Damira Kolara, mag.ing.agr. na svojoj 71. sjednici održanoj 03.12.2018. godine utvrđuje

**PLAN I PROGRAM RADA**

**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC**

**ZA 2019. GODINU**

**I.**

Utvrđuje se Plan i program rada Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2019. godinu (KLASA: 003-06/18-02, URBROJ: 2103-68-18-02-56 od 13.11.2018. godine).

**II.**

Plan i program rada Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2019. godinu (KLASA: 003-06/18-02, URBROJ: 2103-68-18-02-56 od 13.11.2018. godine) dostavit će se Općinskom vijeću Općine Šandrovac na raspravu i suglasnost temeljem članka 36. stavak 3. Zakona o proračunu i članka 34. stavka 1. točke 27. Statuta Općine Šandrovac.

**III.**

Plan i program rada Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2019. godinu (KLASA: 003-06/18-02, URBROJ: 2103-68-18-02-56 od 13.11.2018. godine) objaviti će se u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“ po dobivenoj suglasnosti Općinskog vijeća Općine Šandrovac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**Klasa: 003-06/18-01**

**Urbroj: 2103-68-01-18-29**

**Šandrovac, 03.12.2018.**

UPRAVNO VIJEĆE

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC

*Predsjednik Upravnog vijeća:*

*Ivan Pleško, v.r.*

Na temelju članka 36. stavka 3. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 34. stavka 1. točke 27. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2018.) Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj dana 13.12.2018. godine na prijedlog Upravnog vijeća i Ravnatelja Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac daje sljedeću

**S U G L A S N O S T**

**NA PLAN I PROGRAM RADA**

**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC**

**ZA 2019. GODINU**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Šandrovac daje suglasnost na Plan i program rada Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac za 2019. godinu, (KLASA: 003-06/18-02, URBROJ: 2103-68-18-02-56 od 13.11.2018. godine), koje je Upravno vijeće Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac utvrdilo na svojoj 71. sjednici održanoj 03.12.2018. godine aktom KLASA: 003-06/18-01, URBROJ: 2103-68-01-18-29, a sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA: 501-01/18-01/10**

**URBROJ:2123-05-01-18-1**

**U Šandrovac, 13.12.2018.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

*Miroslav Sokolić, v.r.*

**PLAN I PROGRAM RADA**

**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE**

**„ŠANDROVAC“**

**2019. GODINU**

**studeni 2018. godine**

**OSNOVNI PODACI O**

**DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „ŠANDROVAC“**

*Dom pruža usluge stalnog smještaja, osiguravanje uvjeta za zadovoljavanjem životnih potreba stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi, stručnog rada s korisnicima te organizirano provođenje slobodnog vremena osnovne su djelatnosti doma.*

*Usluge smještaju pružaju se korisnicima kojima je potrebna pomoć pri zadovoljavanju osnovnih potreba pa se prema tome utvrđuju kategorije korisnika i cijena smještaja.*

*Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova. Tri člana imenovana su do strane Općinskog vijeća, dok su jednog člana na tajnim izborima izabrali djelatnici doma, a drugog člana su izabrali korisnici doma.*

*Korisnici se smještaju u dom odlukama Komisije za prijem i otpust korisnika.*

*Ustanova ima prizemlje i kat veličine 832,80 četvornih metara prostora, potkrovlje veličine 486,40 četvornih metara, dograđeni ulaz 11,10 četvornih metara i dograđeno dizalo 39,19 četvornih metara, smještena na parceli od 2.444,40 četvornih metara. Raspolaže sa zelenim površinama, parkom i voćnjakom, prostorom za odmor (terasom) te parkiralištem.*

*Kapacitet ustanove je 50 ležajeva. U ustanovi trenutačno radi 17 djelatnika, 14 na neodređeno vrijeme, 2 djelatnika na određeno vrijeme, 1 djelatnik na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa na dvije godine - kuhar.*

**PLAN RADA ODJELA U RAZDOBLJU OD 1.01.2019. - 31.12.2019.**

**ODJEL ZA POJAČANU NJEGU KORISNIKA**

ZADATAK NOSITELJ IZVRŠITELJ SURADNIK ROK\_\_\_\_

*1.Svakodnevno pratiti zdravstveno stanje svih korisnika, voditelj odjela medicinska sestra /teh liječnik svakodnevno*

*psihičke promjene i poduzimanje potrebnih mjera liječenja*

*i pružanje potrebnih usluga.*

*2.Provođenje 24 - satne njege, redovito kupanje, hranjenje, voditelj odjela medicinska sestra voditelj odjela svakodnevno*

*podjela terapije, previjanje, vizite njegovateljica liječnik*

*3. Priprema korisnika za specijalističke preglede voditelj odjela medicinska sestra liječnik po potrebi*

*njegovateljica liječnik*

*specijalista*

*4. Skupljanje prljavog i podjela čistog rublja voditelj odjela njegovateljica spremačica svakodnevno*

*5. Sastavljanje jelovnika voditelj odjela voditelj odjela Komisija 4 x mjesečno*

*za jelovnik*

*6. Vođenje evidencije o pružanju usluga, njege, terapije, voditelj odjela medicinske sestre liječnik svakodnevno*

*bolničkog liječenja, hranjenju, dijetalne prehrane njegovateljice*

*7. Rad Povjerenstva pružatelja usluga socijalne skrbi u voditelj odjela voditelj odjela ravnatelj prema zakonu*

*sprečavanju bolničkih infekcija, te održavanje sastanaka Povjerenstvo*

*po potrebi*

*8. Provođenje fizikalne terapije i rehabilitacije voditelj odjela fizioterapeut liječnik prema potrebi*

*ortoped*

*fizijatar*

*9. Educiranje korisnika za upotrebu pomagala, hodalica, voditelj odjela medicinske sestre liječnik svakodnevno*

*kolica, slušnih aparata, sredstava za inkontinenciju*

*10. Suradnja s obitelji korisnika voditelj odjela medicinske sestre liječnik svakodnevno*

*11. Educiranje stručnog osoblja voditelj odjela medicinske sestre vanjski suradnici stalno*

*- sudjelovanje na stručnim skupovima*

*- seminarima, predavanjima*

*12. Redovni sanitarni pregledi i tečajevi voditelj odjela medicinske sestre vanjski suradnici stalno*

*higijenskog minimuma njegovateljice*

**ODJEL SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE**

\_\_\_\_\_\_\_ZADATAK\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOSITELJ\_\_\_IZVRŠITELJ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SURADNIK\_\_\_\_ROK\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1. Rad s budućim korisnikom*

*- informiranje građana koji predaju zahtjeve i ravnatelj ravnatelj glavna med. sestra svakodnevno*

*mogućnosti smještaja, cijeni smještaja, potrebnoj*

*dokumentaciji*

*- obrada zahtjeva za smještaj ravnatelj obitelj trajno*

*- priprema i vođenje Komisije za prijem i otpust korisnika predsjednik članovi komisije prema potrebi*

*Komisije- gl.med.sestra ravnatelj*

*- priprema korisnika za smještaj glavna med. sestra med. sestra obitelj trajno*

*2. Smještaj korisnika*

*- potpisivanje ugovora o smještaju s korisnikom i ravnatelj gl. med. sestra trajno*

*obveznikom uzdržavanja*

*- informiranje korisnika i obitelji o kućnom redu, životu i radu ravnatelj ravnatelj gl. med. sestra trajno*

*u ustanovi te njegovim pravima i obvezama*

*3. Rad s korisnicima*

*- održavanje i unapređenje socijalnih veza u domu i izvan ravnatelj ravnatelj korisnici, obitelj trajno*

*doma, rješavanje konfliktnih situacija*

*- pomoć korisniku u ostvarivanju prava iz zdravstva, socijalne ravnatelj ravnatelj HZZO, HZMO kontinuirano*

*zaštite, mirovinskog i invalidskog osiguranja, obitelj*

*porezne uprave, matičnog ureda, policijske uprave*

*4. Prestanak boravka korisnika u domu ravnatelj obitelj po potrebi*

*5. Proslave i blagdani*

*- obilježavanje i priprema Uskrsa ravnatelj korisnici korisnici prigodno*

*- proslava dana obitelji, i Dana starijih ljudi ravnatelj str. tim odjel prehrane prigodno*

*- priprema i proslava Božića ravnatelj korisnici korisnici prigodno*

*odjel prehrane*

*- proslava i obilježavanje obljetnice Doma, zaštitnika Sv. Luke ravnatelj svećenik prigodno*

*- organizacija posjeta škola, udruga (KUD, umirovljenici...) ravnatelj vanjski suradnici odjel prehrane prigodno*

*6. Duhovna djelatnost (sv. misa, ispovijed, posvećenje župni ured svećenik ravnatelj prigodno*

*soba i zajedničkih prostorija, posljednja pomast)*

*7. Sastanci komisija, kolegija, povjerenstva, stručnog vijeća ravnatelj predsjednici članovi zakonske odredbe*

*10. Evidencija, dokumentacija i praćenje stručnog rada*

*- matična knjiga ravnatelj svakodnevno*

*- dosje korisnika (osobni list, odluka ravnatelj stručni radnici svakodnevno*

*o prijemu, evidencija zaprimljenih*

*zahtjeva,pomoćna knjiga,mjesečni programi i izvješća,*

*zapisnici sa sastanaka*

*- knjiga odsutnosti korisnika gl. med. sestra medicinska sestra stručni radnici svakodnevno*

*11. Vođenje godišnjih i mjesečnih planova, planova rada, gl. med. sestra zakonske odredbe*

*dnevnika rada,izvješća ministarstvu i lok. samoupravi ravnatelj*

**ODJEL PREHRAMBENO - TEHNIČKIH POSLOVA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ZADATAK\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOSITELJ\_\_\_\_\_IZVRŠITELJ\_\_\_\_\_\_\_SURADNIK\_\_\_ \_ROK\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1. Planiranje i izrada jelovnika voditelj odjela gl .kuharica korisnici 4 x mjesečno*

*gl.med.sestra*

*2. Praćenje potrošnje namirnica prema normativima i ravnatelj gl. kuharica svakodnevno*

*cijenama*

*3. Usavršavanje i poboljšanje prehrane voditelj odjela gl. kuharica gl. med. sestra po potrebi*

*4. Priprema jela i serviranje voditelj odjela radnici kuhinje njegovateljice dnevno*

*5. Održavanje, dezinfekcija u prostoru kuhinje i voditelj odjela radnici kuhinje dnevno*

*prostorima vezanim za kuhinju*

*6. Sastanci komisije za jelovnik voditelj odjela predsjednik članovi 1 x tjedno - petak*

*Komisije Komisije*

*7. Redovito produljenje sanitarnih knjižica voditelji odjela svi radnici Zavod za javno svakih 6 mjeseci*

*zdravstvo*

*8. Obnavljanje higijenskog minimuma voditelj odjela radnici kuhinje Zavod ZJZ svake 4 godine*

*9. Sanitarni nadzor i kontrola voditelj odjela sanitarna kontinuirano*

*inspekcija*

*10. Redovno obavljanje dezinsekcije i deratizacije ravnatelj vanjski suradnik ovlaštena zakonske odredbe*

*organizacija*

*11. Vođenje svih evidencija voditelj odjela dnevno*

*12. Praćenje redovnih servisa i ispravnosti uređaja ravnatelj voditelji odjela vanjski kontinuirano*

*vatrodojavnog sustava, klima uređaja, dizala, suradnici*

*telefona, ispitivanje vatrogasnih aparata,*

*čišćenja dimnjaka, SOS sustava,*

*13. Održavanje i otklanjanje kvarova na uređajima, ravnatelj voditelji odjela svi radnici prema potrebi*

*opremi i sobama korisnika*

*14. Redovito održavanje čistoće u Domu i okolišu ravnatelj spremačice Prema Planu i programu*

*15. Kontrola o izvršenim radovima na uređenju soba ravnatelj voditelji odjela svi radnici kontinuirano*

*korisnika i drugih prostora spremačice, njeg.*

*16. Pranje, sušenje, glačanje i podjela rublja voditelji odjela spremačice, njeg. svi radnici kontinuirano*

***ODJEL RAČUNOVODSTVENIH, KADROVSKIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA***

*\_\_\_\_\_\_\_ZADATAK\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOSITELJ\_\_\_\_\_\_\_\_\_IZVRŠITELJ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SURADNIK\_\_\_\_\_\_\_\_\_ROK\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1. Izmjene i dopune akata Doma ravnatelj pročelnik općine po potrebi*

*2. Prisustvovanje sjednicama Upravnog vijeća, Stručnog ravnatelj predsjednici članovi prema aktima doma*

*vijeća, Stručnog kolegija, Komisija i povjerenstava, vođenje*

*zapisnika*

*3. Praćenje odredbi iz područja zaštite na radu i zaštite od*

*požara i drugih propisa i akata vezanih za poslovanje doma ravnatelj specijalist zaštite kontinuirano*

*4. Prijem i otprema pošte ravnatelj Ugovorna organizacija svakodnevno*

*5. Vođenje kadrovske evidencije ravnatelj Ugovorna organizacija kontinuirano*

*6. Prijava radnika i članova obitelji na zdravstveno ravnatelj Ugovorna organizacija HZZO, HZMO po potrebi*

*i mirovinsko osiguranje*

*7. Izrada plana korištenja godišnjih odmora ravnatelj voditelji odjela zakonske odredbe*

*8. Izrada godišnjeg plana i programa rada i financijskog ravnatelj voditelj računovodstva voditelji odjela zakonske odredbe*

*plana*

*9. Kvartalni, polugodišnji i završni račun ravnatelj voditelj računovodstva zakonske odredbe*

*10. Likvidacija računa i ostalih financijskih dokumenata voditelj račun. ravnatelj dnevno*

*11. Dnevni unos u knjigu ulaznih računa, listanje virmana i*

*plaćanje putem Internet bankarstva voditelj račun. ravnatelj dnevno*

*12. Uplata i isplata putem blagajne, sastavljanje blaga- voditelj račun. dnevno*

*jničkog izvještaja i polaganje novca*

*13. Priprema dokumentacije i knjiženje na kompjutoru, voditelj račun. dnevno*

*salda konti kupaca, dobavljača, financijsko i materi-*

*jalno knjigovodstvo*

*14. Obračun mjesečnog zaduženja korisnika voditelj račun. ravnatelj mjesečno*

*15. Obračun plaće voditelj račun. ravnatelj mjesečno*

*16. Knjiženje izvoda žiro-računa, blagajničkog izvještaja voditelj račun. dnevno*

*17. Analiza prihoda i rashoda za određeni period voditelj račun. ravnatelj mjesečno*

*18. Nabava roba i usluga ravnatelj voditelj račun. dnevno*

*19. Zaprimanje i izdavanje robe u skladištu voditelji odjela voditelj račun. dnevno*

*20. Knjiženje materijala i nefinancijske imovine voditelj račun. po potrebi*

*21. Provođenje postupka nabave ravnatelj voditelji odjela kontinuirano*

*22. Praćenje normativa prehrane ravnatelj voditelj odjela voditelj račun. tromjesečno*

**ULAGANJA U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA DOMA**

***Uvjeti prostora:***

*Broj soba u Domu:*

***Vrsta sobe Jedinica za pojačanu njegu Stambeni dio I kat Stambeni dio- potkrovlje***

*dvokrevetna 6 8 2*

*trokrevetna 1 2 -*

*četverokrevetna 3 - -*

*U planu su nabave sitnog inventara i potrošnog materijala, te medicinskih kreveta zbog povećane potražnje za smještajem nepokretnih osoba.*

***Upotreba energenata***

*Distributer plina i vode su Komunalije d.o.o. Čazma, dok je distributer električne energije Hep d.d. Zagreb.*

*Dom ima grijanje i toplu vodu na plin.*

***Radnici doma***

*U* ***Odjelu za pojačanu njegu*** *radi: - viša medicinska sestra, voditelj (1)*

*- medicinska sestra/tehničar (4)*

*- njegovatelj/ica (5)*

***Odjel prehrambeno-tehničkih poslova*** *- glavni kuhar-voditelj (1)*

*- kuhar (3)*

*- čistačica (2)*

***Odjel računovodstvenih, kadrovskih i administrativnih poslova*** *vodi ugovorna organizacija ; Šandroprom d.o.o.*

*Struktura i broj zaposlenih u skladu je sa Pravilnikom o minimalnim uvjetima pružanja socijalnih usluga, osim u dijelu socijalnog rada, radne i fizikalne terapije.*

**STRUKTURA KORISNIKA I PRUŽANJE USLUGA**

*U Domu su smješteni korisnici temeljem Ugovora o međusobnim odnosima, kategorizirani odlukama Komisije za prijem i otpust korisnika kao pokretni,polupokretni i nepokretni.*

*Upravno vijeće uz suglasnost Općinskog vijeća donijelo je Odluku o cijeni smještaja korisnika po kategorijama :*

*1. Pokretni korisnici: 3.000,00 kuna mjesečno*

*2. Polupokretni korisnici: 3.200,00 kuna mjesečno*

*3. Nepokretni korisnici: 3.600,00 kuna mjesečno*

*sa primjenom od 1.4.2017.godine.*

*Zbog rasta troškova u sektoru plaća, energenata i hrane u budućem razdoblju predstoji nam korekcija cijene smještaja.*

*Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, Pravilnika o standardima kvalitete socijalnih usluga i drugih zakonskih propisa propisana je struktura i obim pružanja usluga u našoj ustanovi.*

***Klasa: 003-06/18-02***

***Urbroj: 2103-68-18-02-56***

***U Šandrovcu, 13.11.2018.***

*RAVNATELJ:*

*Damir Kolar, v.r.*

Na temelju članka 34. točka 6. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 2/2018.), na prijedlog Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj 13.12.2018. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**o kriterijima i načinu ostvarenja prava na dotiranje troškova smještaja u**

**Domu za starije i nemoćne osobe Šandrovac u 2019. godini**

**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak ostvarivanja prava i mjesečni iznos dotacije radi podmirenja troškova smještaja korisnicima Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac (u daljnjem tekstu: Dom) koji imaju prebivalište na području Općine Šandrovac.

(2) Dotiranje troškova smještaja po ovoj Odluci provodit će se u razdoblju od 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine.

**Članak 2.**

(1) Pravo na dotaciju iz članka 1. ove Odluke imaju fizičke osobe sa prebivalištem na području Općine Šandrovac u trajanju od najmanje 5. godina.

**Članak 3.**

(1) Dotacija se dodjeljuje do maksimalno 1.000,00 kuna mjesečno po korisniku.

(2) Korisnici Doma koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke ostvaruju pravo na dotaciju dijela mjesečnih troškova smještaja ovisno o osnovnoj mirovini odnosno drugim osobnim mjesečnim primanjima, prilikom čega se treba poštovati pravo korisnika da zadrži novac za osobne potrebe (lijekovi, odjeća i dr.) do maksimalnog iznosa od 200,00 kuna.

(3) Pravo na dotaciju troškova može se ostvariti samo jednom, kod prvog smještaja u Dom, a u drugim slučajevima odluku o dotaciji korisniku će donijeti Upravno vijeće.

(4) Pravo na dotiranje troškova smještaja prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka ne ostvaruju korisnici Doma koji ostvaruju mjesečnu osobnu mirovinu odnosno druga osobna mjesečna primanja u iznosu višem od cijene smještaja po korisniku.

**Članak 4.**

(1) Dotacija se dodjeljuje korisnicima Doma na njihov poseban zahtjev koji mogu podnijeti Upravnom vijeću Doma već prilikom predaje dokumentacije za smještaj u Dom.

(2) Uz zahtjev korisnici Doma dužni su priložiti:

1. Presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i presliku domovnice,

2. Osobni identifikacijiski broj OIB,  
3. Odrezak zadnje mirovine,  
4. Potvrda o imovnom stanju od Porezne uprave Bjelovar.

5. Preslik ugovora o smještaju u Dom,

(3) Upravno vijeće Doma o zahtjevu odlučuje posebnim rješenjem u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Dotacije se dodjeljuju korisniku od dana podnošenja zahtjeva Upravnom vijeću Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac.

**Članak 5.**

(1) U slučaju prestanka prebivališta ili druge relevantne promjene, korisnik je dužan obavijestiti ravnatelja Doma i Upravno vijeće Doma najkasnije u roku od 8 dana od nastanka navedenog događaja.

(2) U slučaju da ravnatelj Doma ili član Upravnog vijeća Doma primi saznanja o prestanku prebivališta ili druge relevantne okolnosti, a korisnik niti članovi njegove obitelji to ne prijave u roku iz stavka 1. ovog članka, korisnik je dužan isplatiti u cijelosti dotirani iznos koji je primio za predmetni mjesec.

**Članak 6.**

(1) Sredstva dotacije za troškove smještaja korisnika sa područja Općine Šandrovac isplatit će računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela općine Šandrovac na temelju pismenog zahtjeva ravnatelja Doma na žiro račun Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac.

(2) Isplate dotacija obavljat će se do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

**Članak 7.**

Sredstva za dotacije troškova smještaja korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac sa prebivalištem na području Općine Šandrovac isplatit će se iz posebne stavke koja je predviđena Proračunom Općine Šandrovac za 2019. godinu.

**Članak 8.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravno vijeće i ravnatelj Doma za stare i nemoćne osobe Šandrovac, te Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac, svaki su dijelu svoje nadležnosti.

**Članak 9.**

Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“ i na oglasnoj ploči Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**KLASA: 501-01/18-01/11**

**URBROJ: 2123-05-01-18-1**

**U Šandrovac, 13.12.2018.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC**

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Miroslav Sokolić,v.r.**

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC**

**Bjelovarska 3 43227 Šandrovac**

**OIB: 22795935829**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UPRAVNO VIJEĆE**

**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE**

**„ŠANDROVAC“**

**KLASA: 003-06/18-01**

**URBROJ: 2103-68-01-18-31**

**U Šandrovcu, 03.12.2018. godine**

Na temelju članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac” br. 13/2018.) Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, na 69. sjednici, održanoj dana 8.03.2018. godine, donijelo je sljedeću

**O D L U K U**

**o koeficijentima i osnovici za obračun plaće zaposlenika**

**Doma za starije i nemoćne osobe “Šandrovac”**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta i osnovica za obračun plaće zaposlenika Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac (u daljnjem tekstu: plaća zaposlenika Doma)

**Članak 2.**

Plaću zaposlenika Doma čini umnožak: koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, osnovice za obračun plaće iz članka 3. ove Odluke, i uvećanja koeficijenta za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Članak 3.**

Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.broj** | **Naziv radnog mjesta** | **Kategorija radnog mjesta** | **Potreban broj radnika** | **Koeficijent** |
| 1. | Ravnatelj Doma | 1 | 1 | 1,61 |
| 2. | Socijalni radnik/ica | 1 | 1 | 1,40 |
| 3. | Glavna medicinska sestra | 2 | 1 | 1,35 |
| 4. | Medicinska sestra/tehničar | 3 | 3 | 0,86 |
| 5. | Njegovatelj/ica | 4 | 4 | 0,74 |
| 6. | Glavni kuhar/ica | 3 | 1 | 0,88 |
| 7. | Kuhar/ica | 3 | 3 | 0,80 |
| 8. | Pomoćni kuhar/ica | 4 | 1 | 0,72 |
| 9. | Spremačica | 4 | 2 | 0,72 |
| 10. | Voditelj računovodstva | 3 | 1 | 1,04 |

**Članak 4.**

Polazana osnovica za izračun plaća zaposlenika iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 5.108,00 kuna bruto.

**Članak 5.**

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

**Članak 6.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o koeficijentima za obračun plaće zaposlenika u Domu za starije i nemoćne osobe “Šandrovac” (KLASA: KLASA: 003-06/18-01, URBROJ: 2103-68-01-18-17 od 08.03.2018. godine).

**Članak 7.**

 Ova Odluka objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

*Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac*

Predsjednik Upravnog vijeća

*Ivan Pleško, v.r.*

Na temelju 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 2/2018) i članka 19. i 40. stavka 1. točke 1. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 13/2018), Općinsko vijeće općine Šandrovac na prijedlog Ravnatelja i Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac na svojoj 15. sjednici održanoj dana 13.12.2018. godine daje sljedeću

**S U G L A S N O S T**

**NA ODLUKU O KOEFICIJENTIMA I OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE**

**ZAPOSLENIKA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Šandrovac daje suglasnost na Odluku o koeficijentima i osnovici za obračun plaće zaposlenika Doma za starije i nemoćne osobe “Šandrovac” (KLASA: 003-06/18-01, URBROJ: 2103-68-01-18-31 od 03.12.2018. godine) koju je Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac, donijelo na svojoj 71. sjednici, održanoj dana 03.12.2018. godine.

**Članak 2.**

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

**KLASA: 501-01/18-01/12**

**URBROJ: 2123-05-01-18-1**

**U Šandrovac, 13.12.2018.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

*Miroslav Sokolić, v.r.*

Za izdavača: Josip Dekalić, Općinski načelnik

Tehnički i izvršni urednik: Sandra Sedlanić

Tel. 043/874-128, Fax; 043/874-366, E-mail:

[www.sandrovac.hr](http://www.sandrovac.hr)

Naklada: 10 primjeraka

Tisak: Općina Šandrovac, Jedinstveni upravni odjel