

Na temelju čl. 125. i 126. Zakona o radu («Narodne novine» broj: 149/09. i 61/11.) i čl. 36. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, nakon savjetovanja s Radničkim vijećem Zavoda, Upravno vijeće tog Zavoda na svojoj 20. sjednici održanoj u Zlataru dne 28. prosinca 2011. godine, donijelo je

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta (u nastavku teksta: Pravilnik) pobliže se uređuje:

1. organizacija rada u Zavodu za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije (u nastavku teksta: Zavod),
2. sistematizacija radnih mjesta,
3. potrebni uvjeti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta,
4. nazivi radnih mjesta,
5. broj izvršitelja,
6. druga pitanja značajna za funkcioniranje i rad Zavoda.

Svako radno mjesto u Zavodu ima:

1. naziv,
2. propisanu stručnu spremu,
3. radno iskustvo u struci,
4. posebna znanja,
5. posebne uvjete i
6. popis poslova.

Članak 2.

Rad u Zavodu organizira se po radnim jedinicama utvrđenim ovim Pravilnikom. Zavod obavlja registrirane djelatnosti u ispostavama: Krapina, Zabok i Zlatar.

Članak 3.

Radnica/radnik (u nastavku teksta: radnik) u smislu ovog Pravilnik je fizička osoba koja temeljem sklopljenog ugovora o radu obavlja određene poslove za Zavod.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. ORGANIZACIJSKI USTROJ ZAVODA

Članak 4.

Zavod se organizira kroz sljedeće organizacijske oblike – radne jedinice:

RADNE JEDINICE

1. RAVNATELJSTVO

- 1.1. Ravnatelj
- 1.2. Zamjenik ravnatelja
- 1.3. Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu

2. HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKI ODJEL

- 2.1. Tim Krapina
- 2.2. Tim Zabok
- 2.3. Tim Zlatar
- 2.4. Odsjek za DDD

3. ODJEL ZA KLINIČKU MIKROBIOLOGIJU

4. ODJEL ZA SOCIJALNU MEDICINU I JAVNO ZDRAVSTVO

- 4.1 Odsjek za medicinsku statistiku
- 4.2. Odsjek za promociju zdravlja i Nacionalne programe
- 4.3. Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti

5. ODJEL ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU

- 5.1. Odsjek za javnozdravstvenu mikrobiologiju
- 5.2. Odsjek za kemiju voda
- 5.3. Odsjek za kemiju namirnica, predmeta opće uporabe i zraka

6. ODJEL ZA ŠKOLSKU MEDICINU

- 6.1. Tim Krapina
- 6.2. Tim Oroslavje
- 6.3. Tim Zabok
- 6.4. Tim Zlatar

7. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

- 7.1. Odjel za računovodstvo i financije
- 7.2. Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove

III SISTEMATIZACIJA I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA

1. RAVNATELJSTVO

- **Ravnatelj**

Obavlja poslove sukladno odredbama Statuta Zavoda.

Potrebni uvjeti: VSS, 5 godina radnog iskustva, drugi uvjeti utvrđeni Statutom ili zakonskim propisima.

Broj izvršitelja: 1

- **Zamjenik ravnatelja**

Zamjenik ravnatelja Zavoda u odsutnosti ravnatelja obavlja poslove sukladno odredbama Statuta. Tijekom prisutnosti ravnatelja, zamjenik obavlja poslove sukladno nalogu i ovlaštenju ravnatelja.

Potrebni uvjeti: VSS, uz uvažavanje odredbi Zakona o zdravstvenoj zaštiti (ako ravnatelj nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završnim sveučilišnim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje 5 godina radnog iskustva.

Broj izvršitelja: 1

- **Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu**

Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu obavlja sve poslove sukladno propisima o kvaliteti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi. Predsjednik je Povjerenstva za kvalitetu Zavoda.

Potrebni uvjeti: Odluku o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za kvalitetu donosi Upravno vijeće Zavoda.

Broj izvršitelja: 1

2. HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKI ODJEL

Položaj I vrste

- **Voditelj Odjela:**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, ravnatelju predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod određenih slučajeva. Suraduje s drugim odjelima. Na odjelu obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: doktor medicine specijalist epidemiologije, poznavanje stranog jezika, rada na računalu, vozačka dozvola «B» kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 1 (Voditelj odjela je ujedno i voditelj jednog tima)

Radno mjesto I vrste

- **Liječnik specijalist epidemiolog** - voditelj tima:

Obavlja najsloženije poslove iz područja svoje specijalnosti, analizira zdravstveno stanje stanovništva, sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, obavlja poslove vezane uz nabavu i distribuciju cjepiva i poslove vezane uz provođenje i nadzor nad DDD-om. Odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja. Član je ispitne komisije u sklopu tečaja Higijenskog minimuma. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: doktor medicine specijalist epidemiologije, poznavanje stranog jezika, rada na računalu, vozačka dozvola «B» kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 3

Radno mjesto I ili II vrste

- **Sanitarni inženjer**

Organizira i nadzire rad kod epidemioloških postupaka, vrši uzorkovanje potrebnih uzoraka radi kontrole zdravstvene ispravnosti i utvrđivanja mikrobiološke čistoće, vodi svu potrebnu dokumentaciju, izrađuje potrebne statističke analize. Član je ispitne komisije u sklopu tečaja Higijenskog minimuma, obavlja poslove iz područja DDD-a i pruža stručnu pomoć prilikom uvođenja HACCAP-a. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: diplomirani sanitarni inženjer, magistar sanitarnog inženjerstva, prvostupnik sanitarnog inženjerstva, jedna godina radnog iskustva, poznavanje stranog jezika, rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije, aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 3

Radno mjesto III vrste

- **Sanitarni tehničar/medicinska sestra**

Radi na poslovima pripreme pacijenata, sudjeluje u poslovima vezanim uz nabavu i distribuciju cjepiva, sudjeluje u cijepljenju, sudjeluje u vođenju dokumentacije, obradi terena, anketiranju, izvidima i uzorkovanju materijala. Radi na zdravstvenom prosvjećivanju, zaprimanju, kontroli i obradi svih statističkih podataka utvrđenih propisima te pruža stručnu pomoć u popunjavanju istih. Sudjeluje u obavljanju aktivnosti vezanih uz provedbu DDD-a. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: sanitarni tehničar, medicinska sestra-tehničar, jedna godina radnog iskustva, poznavanje stranog jezika, rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 3

ODSJED ZA DDD:

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj Odsjeka:**

Izrađuje godišnji Program mjera DDD-a i Provedbeni plan za jedinice lokalne samouprave, obavlja stručni nadzor i izrađuje izvješće o obavljenom nadzoru za provedene

DDD mjere kao posebne mjere, vodi evidenciju o edukaciji radnika za rad sa kemikalijama i o trajnom usavršavanju za izvoditelje obveznih DDD mjera, izvodi DDD mjere kao posebne i sigurnosne mjere, izrađuje godišnje zbirno izvješće o provedenim obveznim DDD mjerama na području županije. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: doktor medicine, doktor medicine specijalist epidemiolog, diplomirani sanitarni inženjer, magistar sanitarnog inženjerstva, jedna godina radnog iskustva, poznavanje stranog jezika, rada na računalu, vozačka dozvola «B» kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 1 (Voditelj odsjeka za DDD je liječnik ili sanitarni inženjer iz jednog epidemiološkog tima).

Radno mjesto I ili II vrste

- **Sanitarni inženjer:**

Vodi skladište kemikalija, izvodi DDD mjere kao opće mjere, izrađuje Provedbeni plan za objekt u kojem provodi DDD kao opću mjeru, obavlja stručni nadzor nad DDD-om kao sastavni dio potrebnih mjera, obavlja posebne i sigurnosne DDD mjere, sudjeluje u izradi godišnjeg zbirnog izvješća o provedenim DDD mjerama na području županije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: diplomirani sanitarni inženjer, magistar sanitarnog inženjerstva, prvostupnik sanitarnog inženjerstva, jedna godina radnog iskustva, poznavanje stranog jezika i rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije, aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 1 (Sanitarni inženjer ujedno je član jednog epidemiološkog tima)

Radno mjesto III vrste

- **Sanitarni tehničar:**

Izvodi DDD mjere kao opće mjere, obavlja stručni nadzor nad DDD kao sastavni dio potrebnih mjera, obavlja posebne i sigurnosne DDD mjere, sudjeluje u prikupljanju i izradi godišnjeg zbirnog izvješća o provedenim DDD mjerama na području županije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: sanitarni tehničar, jedna godina radnog iskustva, poznavanje stranog jezika i rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 2 (Sanitarni tehničari u odsjeku za DDD su sastavni dio jednog epidemiološkog tima).

3. ODJEL ZA KLINIČKU MIKROBIOLOGIJU

Položaj I vrste

- **Voditelj Odjela:**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, ravnatelju predlaže plan i program rada. Koordinira i prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Surađuje s drugim odjelima. Daje stručna mišljenja kod određenih slučajeva. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu za obavljanje poslova u domeni svoje specijalnosti. Na odjelu obavlja i ostale poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: doktor medicine specijalist mikrobiologije, poznavanje stranog jezika, rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto I vrste

- **Liječnik specijalist mikrobiolog**

Obavlja složene laboratorijske analize, testira i uvodi nove analize te kontrolira rezultate. Daje stručna mišljenja iz nadležnosti struke. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika u svojem timu, vodi propisanu dokumentaciju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: doktor medicine specijalist mikrobiologije, poznavanje stranog jezika i rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto I ili II vrste

- **Laboratorijski inženjer**

Radi složene poslove laboratorijske dijagnostike, prima pacijente i uzima potrebni materijal, sudjeluje u složenijim analizama spomenutih materijala, radi na kontroli sterilizacije i pripremi podloga. Izrađuje i vodi sve potrebne evidencije i dokumentaciju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: dipl. ing. medicinsko-laboratorijske dijagnostike, mag. ing. medicinsko-laboratorijske dijagnostike, prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike, jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, stranog jezika, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 2

Radno mjesto III vrste

- **Laboratorijski tehničar**

Radi na poslovima pripreme pacijenta, sudjeluje kod uzimanja uzoraka i pripreme podloga i ostalih potrebnih sredstava, izrađuje i vodi sve potrebne evidencije i dokumentaciju, sudjeluje u laboratorijskim analizama u suradnji sa specijalistom mikrobiologom. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: laboratorijski tehničar, jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu i stranog jezika, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 4

4. ODJEL ZA SOCIJALNU MEDICINU I JAVNO ZDRAVSTVO

Položaj I vrste

- **Voditelj Odjela:**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, ravnatelju predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod određenih slučajeva. Suraduje s drugim odjelima. Na odjelu obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: doktor medicine specijalist javnog zdravstva, poznavanje stranog jezika, rada na računalu, vozačka dozvola «B» kategorije i aktivno vozačko iskustvo.
Broj izvršitelja: 1 (Voditelj odjela ujedno je liječnik specijalist u odjelu)

Radno mjesto I vrste

- **Liječnik specijalist javnog zdravstva**

Suraduje s drugim odjelima. Obavlja najsloženije poslove i zadaće iz djelokruga odjela u okviru svoje specijalnosti, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja, analizira zdravstveno stanje stanovništva na području županije i na temelju toga predlaže program mjera zdravstvene zaštite te sudjeluje u zdravstvenom prosvjećivanju. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: doktor medicine specijalist javnog zdravstva, poznavanje stranog jezika, rada na računalu, vozačka dozvola «B» kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto I ili II vrste

- **Medicinska sestra, sanitarni inženjer**

Prikuplja, kontrolira, obrađuje i analizira zdravstveno-statističke podatke, prati zdravstveno stanje stanovništva, prati demografske trendove, pruža stručnu i metodološku pomoć zdravstvenim ustanovama i djelatnicima na terenu vezano uz poslove zdravstvene statistike. Sudjeluje u promociji zdravlja i izradi promotivnih materijala. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: diplomirani sanitarni inženjer, magistar sanitarnog inženjerstva, prvostupnik sanitarnog inženjerstva, dipl. medicinska sestra, magistra sestrinstva, prvostupnik sestrinstva, jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, stranog jezika, vozačka dozvola „B“ kategorije, aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 2

Radno mjesto I vrste

- **Psiholog**

Obavlja psihologijsko-dijagnostičke i terapijske poslove. Suraduje s predstavnicima županije i lokalne samouprave, institucijama i udrugama. Provodi mjere zdravstvenog prosvjećivanja. Vršiti testiranje urina na prisutnost psihoaktivnih droga kao i testiranje na alkohol. U svrhu kontinuirane organizacije i provođenja rada obavlja i sve druge poslove neophodne za izvršenje programa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: magistar psihologije, jedna godina radnog iskustva, poznavanje stranog jezika, rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto III vrste

- **Medicinska sestra:**

Radi na poslovima prijema pacijenata, vodi evidenciju. Sudjeluje u provođenju mjera zdravstvenog prosvjećivanja. Vršiti testiranje urina na prisutnost psihoaktivnih droga kao i testiranje na alkohol. Suraduje sa školama, udrugama i drugim subjektima važnim za kvalitetno provođenje preventivnih programa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: medicinska sestra-tehničar, jedna godina radnog iskustva, poznavanje stranog jezika, rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.
Broj izvršitelja: 1

5. ODJEL ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU

Položaj I vrste:

- **Voditelj Odjela**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela i ravnatelju predlaže plan i program rada. Vršiti nadzor i koordinaciju, te prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod određenih slučajeva. Surađuje s drugim odjelima. Obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom te ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: dipl. ing. medicinsko-laboratorijske dijagnostike, mag. ing. medicinsko-laboratorijske dijagnostike, diplomirani sanitarni inženjer, mag. sanitarnog inženjerstva, doktor medicine specijalist mikrobiologije, zdravstveni suradnici (mag. ing. prehrambenog inženjerstva, mag. ing. molekularne biotehnologije, mag. bioprocenog inženjerstva, mag. ing. kemije, mag. ing. kemijskog inženjerstva), dvije godine radnog iskustva, poznavanje stranog jezika, rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 1 (Voditelj odjela ujedno je i jedan od izvršitelja VSS u Odsjeku za Kemiju voda, Odsjeku za kemiju namirnica, predmeta opće uporabe i zraka ili Odsjeku za javnozdravstvenu mikrobiologiju)

Radno mjesto I ili II vrste

- **Uzorkovatelj - analitičar**

Izrađuje planove i pripremu za uzorkovanje, vrši uzorkovanje, upisuje uzorke u računalni program te distribuira do ispitivača. Prema potrebi priprema uzorke za analizu i izvodi analize u skladu s ovlaštenjima za pojedine metode. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: diplomirani sanitarni inženjer, magistar sanitarnog inženjerstva, prvostupnik sanitarnog inženjerstva, mag. ing. prehrambenog inženjerstva, prvostupnik prehrambene tehnologije, mag. ing. kemijskog inženjerstva, prvostupnik kemijskog inženjerstva, mag. ing. kemije, prvostupnik kemije, mag. ing. molekularne biotehnologije, mag. ing. bioprocenog inženjerstva, prvostupnik inženjerske biotehnologije, jedna godina radnog iskustva, poznavanje stranog jezika, rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 3

ODSJEK ZA JAVNOZDRAVSTVENU MIKROBIOLOGIJU

Radno mjesto I vrste:

- **Voditelj Odsjeka**

Organizira rad unutar Odsjeka, daje stručno mišljenje iz djelokruga javnozdravstvene mikrobiologije, vodi propisanu dokumentaciju, izrađuje odgovarajuća izvješća, prati

pravilnike, uvodi nove metode i usklađuje ih s tehničkim normama, sudjeluje u interkalibracijskim ispitivanjima. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: dipl. ing. medicinsko-laboratorijske dijagnostike, mag. ing. medicinsko-laboratorijske dijagnostike, diplomirani sanitarni inženjer, magistar sanitarnog inženjerstva, doktor medicine specijalist mikrobiologije, jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, stranog jezika, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 1 (Voditelj Odsjeka za javnozdravstvenu mikrobiologiju ujedno je i analitičar u jednom od odsjeka unutar odjela)

Radno mjesto I vrste:

- **Analitičar**

Obavlja mikrobiološke i kemijske analize u skladu s metodama, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, odgovara za točnost u radu i poštivanje rokova, prati nove spoznaje i uvodi nove metode rada i usklađuje ih s tehničkim normama, sudjeluje u interkalibracijskim ispitivanjima. Radi i ostale analize u skladu sa svojom stručnom spremom i kompetencijama. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: diplomirani sanitarni inženjer, magistar sanitarnog inženjerstva, dipl. ing. medicinsko-laboratorijske dijagnostike, mag. ing. medicinsko-laboratorijske dijagnostike, mag. ing. prehrambenog inženjerstva, mag. ing. kemijskog inženjerstva, mag. ing. kemije, mag. ing. molekularne biotehnologije, mag. ing. bioprocenog inženjerstva, jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, stranog jezika jezika, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 2

Radno mjesto III vrste:

- **Ispitivač**

Prihvaća uzorke u skladu s metodama, radi na opremi u skladu s ovlaštenjima, priprema potrebne reagense. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: sanitarni tehničar, laboratorijski tehničar, kemijski tehničar, jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, stranog jezika, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 1

ODSJEK ZA KEMIJU VODA

Radno mjesto I vrste:

- **Voditelj Odsjeka**

Organizira rad unutar Odsjeka, daje stručno mišljenje iz djelokruga kemije bazenskih i pitkih voda, vodi propisanu dokumentaciju, izrađuje odgovarajuća izvješća, prati pravilnike, uvodi nove metode i usklađuje ih s tehničkim normama, sudjeluje u interkalibracijskim ispitivanjima. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja ili ravnatelja.

Potrebni uvjeti: diplomirani sanitarni inženjer, magistar sanitarnog inženjerstva, mag. ing. kemijskog inženjerstva, mag. ing. kemije, mag. ing. prehrambenog inženjerstva, jedna godina

radnog iskustva, poznavanje stranog jezika, rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 1 (Voditelj Odsjeka za kemiju voda je ujedno i analitičar u jednom od odsjeka unutra odjela)

Radno mjesto I vrste:

- **Analitičar**

Obavlja vrlo složene poslove kemijskih i mikrobioloških analiza, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, odgovara za točnost u radu i poštivanje rokova, prati nove spoznaje i uvodi nove metode rada i usklađuje ih s tehničkim normama. Radi i ostale analize u skladu sa svojom stručnom spremom i kompetencijama, sudjeluje u interkalibracijskim ispitivanjima. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: diplomirani sanitarni inženjer, magistar sanitarnog inženjerstva, dipl. ing. medicinsko-laboratorijske dijagnostike, mag. ing. medicinsko-laboratorijske dijagnostike, mag. ing. prehrambenog inženjerstva, mag. ing. kemijskog inženjerstva, mag. ing. kemije, mag. ing. molekularne biotehnologije, mag. ing. bioprocenog inženjerstva, jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, stranog jezika, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 2

Radno mjesto III vrste:

- **Ispitivač**

Prihvaća uzorke u skladu s metodama, radi na opremi u skladu s ovlaštenjima, priprema potrebne reagense. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: sanitarni tehničar, laboratorijski tehničar, kemijski tehničar, jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, stranog jezika, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 1

ODSJEK ZA KEMIJU NAMIRNICA, PREDMETA OPĆE UPORABE I ZRAKA

Radno mjesto I vrste:

- **Voditelj Odsjeka**

Organizira rad unutar Odsjeka, daje stručno mišljenje iz djelokruga kemije namirnica, predmeta opće uporabe i zraka, vodi propisanu dokumentaciju, izrađuje odgovarajuća izvješća, prati pravilnike, uvodi nove metode i usklađuje ih s tehničkim normama, sudjeluje u interkalibracijskim ispitivanjima. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja ili ravnatelja.

Potrebni uvjeti: diplomirani sanitarni inženjer, magistar sanitarnog inženjerstva, mag. ing. kemijskog inženjerstva, mag. ing. kemije, mag. ing. prehrambenog inženjerstva, mag. ing. molekularne biotehnologije, mag. ing. bioprocenog inženjerstva, jedna godina radnog iskustva, poznavanje stranog jezika, rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 1 (Voditelj Odsjeka za kemiju namirnica, predmeta opće uporabe i zraka, ujedno je analitičar u jednom od odsjeka unutar odjela).

Radno mjesto I vrste:

- **Analitičar**

Obavlja vrlo složene poslove kemijskih i mikrobioloških analiza, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, odgovara za točnost u radu i poštivanje rokova, prati nove spoznaje i uvodi nove metode rada i usklađuje ih s tehničkim normama. Radi i ostale analize u skladu sa svojom stručnom spremom i kompetencijama, sudjeluje u interkalibracijskim ispitivanjima Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: diplomirani sanitarni inženjer, magistar sanitarnog inženjerstva, dipl. ing. medicinsko-laboratorijske dijagnostike, mag. ing. medicinsko-laboratorijske dijagnostike, mag. ing. prehrambenog inženjerstva, mag. ing. kemijskog inženjerstva, mag. ing. kemije, mag. ing. molekularne biotehnologije, mag. ing. bioprocenog inženjerstva, jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, stranog jezika, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 2

Radno mjesto III vrste:

- **Ispitivač**

Prihvaća uzorke u skladu s metodama, radi na opremi u skladu s ovlaštenjima, priprema potrebne reagense. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: sanitarni tehničar, laboratorijski tehničar, kemijski tehničar, jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, stranog jezika, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 1

6. ODJEL ZA ŠKOLSKU MEDICINU

Položaj I vrste:

- **Voditelj Odjela:**

Obavlja poslove organiziranja rada timova, ravnatelju predlaže plan i program rada. Koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod određenih slučajeva. Suraduje s drugim odjelima. Na odjelu obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: doktor medicine specijalist školske medicine, poznavanje stranog jezika i rada na računalu. Vozačka dozvola «B» kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 1 (Voditelj odjela je ujedno i voditelj jednog tima)

Radno mjesto I vrste:

- **Liječnik specijalist školske medicine – voditelj tima**

Obavlja najsloženije poslove iz područja svoje specijalnosti (sistematski pregledi, cijepljenja, screeninzi), odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja, aktivno provodi zdravstveni odgoj i prosvjećivanje. U svom radu

koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti. U stručnom radu je samostalan i odgovoran za koordiniran rad u svojoj jedinici, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi i prema potrebi nadležnih službi u županiji. Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: doktor medicine specijalist školske medicine, poznavanje stranog jezika i rada na računalu, vozačka dozvola «B» kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 4

Radno mjesto II ili III vrste:

- **Medicinska sestra**

Radi na poslovima pripreme pacijenata, sudjeluje u cijepljenju, vođenju dokumentacije i provođenju zdravstvenog odgoja. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: prvostupnik sestrinstva, medicinska sestra-tehničar, jedna godina radnog iskustva, poznavanje stranog jezika i rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije, aktivno vozačko iskustvo.

Broj izvršitelja: 4

7. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Položaj I vrste:

- **Voditelj Službe za zajedničke poslove**

Rukovodi i organizira rad unutar službe, predlaže plan i program rada, koordinira i prati izvršavanje plana i programa rada službe. Izrađuje složenije analize investicijskih planova i planova razvoja Zavoda, prati propise i pruža stručnu pomoć upravnim tijelima (upravnom vijeću i ravnatelju) i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod određenih slučajeva, surađuje i koordinira rad s drugim odjelima te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: magistar ekonomije, magistar prava, dvije godine radnog iskustva, poznavanje stranog jezika i rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

Položaj I vrste:

- **Voditelj odjela za računovodstvo i financije**

Rukovodi i organizira rad unutar odjela. Izrađuje nacрте financijskih i investicijskih planova i analizira njihovo izvršenje. Izrađuje složenije analize prihoda i rashoda te predlaže mjere za efikasnije financijsko poslovanje. Sudjeluje u izradi planova nabave roba, radova i usluga te obavlja dio poslove iz svoje domene vezano javnu nabavu. Odgovoran je za pravovremenu i točnu izradu periodičnih obračuna, završnog računa i propisanih financijskih izvještaja. Prati propise i pruža stručnu pomoć upravnim tijelima (upravnom vijeću i ravnatelju) u okviru svog djelokruga rada. Sudjeluje u izradi općih akata u ekonomsko-financijskoj domeni. Kontrolira urednost, ažurnost i zakonitost vođenja propisanih evidencija te knjiženja knjigovodstvenih isprava. Vodi brigu o pravovremenom podmirenju obveza,

kontrolira ispravnost dokumentacije i zakonitost isplata preko blagajne. Organizira popis svih sredstava i izvora sredstava. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: magistar ekonomije, dvije godine radnog iskustva, poznavanje stranog jezika i rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto II vrste:

- **Financijski knjigovođa:**

Vodi glavnu knjigu i odgovoran je za rad financijskog knjigovodstva i njegovu ažurnost. Kontira sve poslovne događaje (banka, blagajna, platni iskazi, izlazne fakture i ostalo) i ispostavlja temeljnice. Knjiži sve poslovne događaje na financijskim karticama, obračunava i ispostavlja račune za dio usluga. Izrađuje periodične obračune i završni račun, vodi analitiku kupaca i knjigu izlaznih računa, vodi blagajnu i odgovoran je za novčano stanje blagajne. Odlaze financijsku dokumentaciju i odgovoran je za dostupnost i čuvanje iste. Prati propise iz područja računovodstva i primjenjuje ih u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: prvostupnik ekonomije, jedna godina radnog iskustva, poznavanje stranog jezika i rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1.

Radno mjesto II vrste:

- **Planer analitičar – materijalni knjigovođa**

Vodi pomoćnu knjigu materijalnog knjigovodstva, vodi analitiku dobavljača i knjigu ulaznih računa. Kontrolira i likvidira ulazne račune, kontira i knjiži ulazne račune u glavnu knjigu i pomoćne knjige. Vodi evidenciju o instrumentima plaćanja i osiguranja plaćanja, vodi brigu o pravovremenom podmirenju ulaznih računa i ugovornih obveza.

Vodi evidenciju o narudžbama, izdatnicama i potrošnom materijalu. Prati odstupanja cijena od sklopljenih ugovora s dobavljačima za robe, radove i usluge, izrađuje obračune utroška materijala i analize troškova te priprema analitičku dokumentaciju za izradu planova. Izrađuje statistička izvješća propisana u financijskom poslovanju. Obračunava i ispostavlja račune za dio usluga, kontrolira i likvidira gotovinske račune i putne naloge, sastavlja mjesečne obračune PDV-a i godišnji obračun PDV-a. Prati propise iz svog djelokruga rada i primjenjuje ih u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: prvostupnik ekonomije, jedna godina radnog iskustva, poznavanje stranog jezika i rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto III vrste:

- **Računovodstveni referent:**

Vodi propisane evidencije o prisustvu na radu, kontrolira pripremljenu dokumentaciju za obračun plaća i obavlja sve poslove vezane uz obračun i isplatu plaća. Vodi kartoteku plaća, poreza, doprinosa i obustava iz plaća te sastavlja propisane mjesečne i godišnje obrasce, obrasce za refundaciju plaća te potvrde o plaćama za potrebe radnika. Vodi brigu o pravovremenom fakturiranju usluga, ispravnosti primljene dokumentacije za fakturiranje, obračunava i ispostavlja račune za pružene usluge svim korisnicima usluga. Vodi kartoteku sumnjivih i spornih potraživanja, obavlja korespondenciju sa kupcima (korisnicima usluga) u

vezi dugovanja, izrađuje opomene dužnicima i priprema dokumentaciju za utuživanje. Vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara, priprema i obrađuje inventurne liste te pruža stručnu pomoć povjerenstvu za popis svih sredstava i izvora sredstava, obračunava otpis i revalorizaciju te izrađuje predračun amortizacije. Mjesečno usklađuje analitičko knjigovodstvo sa sintetičkim, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: ekonomski tehničar, jedna godina radnog iskustva, poznavanje stranog jezika i rada na računalu.

Br. Izvršitelja: 1

ODJEL ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Položaj I vrste

- **Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove**

Radi na izradi općih akata, analizira mišljenja i primjedbe te na temelju njih usklađuje osnove za izmjene akata. Izrađuje prijedloge ugovora i radnih nacrtu određenih sporazuma, daje pravno mišljenje o spornim pravnim pitanjima i nacrtima ugovora koje Zavodu dostavljaju na prihvrat druge ugovorne strane, izrađuje sve potrebne akte oko radnih odnosa, pruža pravnu pomoć zaposlenicima, obavlja sve kadrovske poslove. Priprema materijale za sjednice Upravnog vijeća i sjednice Povjerenstava i drugih tijela Zavoda. Obavlja poslove iz pravne domene vezano uz provođenje postupaka javne nabave. Radi i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: magistar prava, dvije godine radnog iskustva, poznavanje stranog jezika i rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto I vrste:

- **Viši stručni savjetnik za zaštitu na radu:**

Brine se o provođenju mjera zaštite na radu utvrđenim Zakonom, Pravilnikom o zaštiti na radu i ostalim propisima, vodi brigu i organizira upućivanje radnika na periodične zdravstvene preglede i o tome vodi odgovarajuću evidenciju, vodi evidenciju i kompletnu dokumentaciju povreda na radu i profesionalnih oboljenja, vodi kompletnu dokumentaciju vezano za zbrinjavanje otpada i zaštitu okoliša, zaštitu od požara, sudjeluje u izradi općih akata iz svoje domene, provodi osposobljavanje sigurnosti na radu, obilazi prostorije i radna mjesta u cilju nadzora, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: struč. spec. ing. sec., jedna godina radnog iskustva, poznavanje stranog jezika i rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto IV vrste:

- **Spremačica**

Radi na spremanju i čišćenju radnih prostorija svakodnevno, pere laboratorijsko posuđe, vrši autoklaviranje nečistog, moguće kontaminiranog materijala, prikuplja i transportira nečisto rublje i vodi računa o čistom, održava čistoću kruga Zavoda, odgovara za sredstva kojima rukuje i materijal koji pritom koristi. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: NKV

Broj izvršitelja: 3

Članak 5.

Radom odjela i odsjeka rukovode voditelji koje imenuje ravnatelj.
Voditelji iz prethodnog stavka za svoj rad odgovorni su ravnatelju.

Članak 6.

Ovlasti voditelja odjela i odsjeka koje nisu utvrđene zakonom, drugim propisima i sadržajem ugovorenog posla iz ugovora o radu, utvrđuje ravnatelj Zavoda.

Organizacija rada i izvršenje poslova u Zavodu kao cjelini, kao i u organizacijskim jedinicama Zavoda obavlja se po principu subordinacije, pri čemu voditelji organizacijskih jedinica višeg ranga daju naloge, smjernice i radne upute voditeljima organizacijskih jedinica nižeg ranga, a u okviru poslova svoje organizacijske jedinice i programa rada, ako nije drugačije uređeno općim aktom i odlukom ravnatelja Zavoda.

Voditelj organizacijske jedinice obavezan je nadzirati i koordinirati rad, a po potrebi i obavljati najsloženije i sve druge poslove koji se obavljaju u okviru organizacijske jedinice kojom rukovodi.

Svi voditelji jedne organizacijske jedinice dužni su koordinirati svoj rad i surađivati s voditeljima drugih organizacijskih jedinica Zavoda.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 7.

Organizacijske jedinice Zavoda prema iskazanim potrebama sudjeluju u teorijskoj i praktičnoj obuci radnika koji provode pripravnički staž.

U okviru svoje djelatnosti Zavod će poticati i znanstveno-istraživački rad iz područja preventivno-medicinske zaštite, kao i iz ostalih područja djelatnosti Zavoda, te sudjelovati u provođenju dijela specijalističkog usavršavanja i stjecanja znanstvenih stupnjeva svojih radnika.

Članak 8.

Koeficijenti složenosti poslova, podaci o osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo uređuju se ugovorom o radu sukladno Pravilniku o plaćama, nakandama plaće i drugim materijalnim pravima radnika Zavoda i propisima Republike Hrvatske.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti:

- Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta od broj: OA-III/1-07. od 29. ožujka 2007. godine,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta broj: OA-III/2-07. od 20. travnja 2009. godine,
- Točka 3. a), b) i c) Zaključka Upravnog vijeća Zavoda broj: 01-134/4-07. od 26. travnja 2007. godine.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Broj: OA-II/1-2011.

Zlatar, 28. prosinca 2011. god.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Krešimir Škof, mag. iur.



.....
Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda dana 30. prosinca 2011. godine, a na snagu je stupio dana 7. siječnja 2012. godine.

Zlatar, 7. siječnja 2012. god.

RAVNATELJ:

Tomislav Jadan, dipl. oec.



Na temelju čl. 125. i 126. Zakona o radu («Narodne novine» broj: 149/09. i 61/11.) i čl. 36. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, nakon savjetovanja s Radničkim vijećem Zavoda, Upravno vijeće tog Zavoda na svojoj 28. sjednici održanoj u Zlataru dne 21. svibnja 2013. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenja se i dopunjava Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta broj OA-II/1-2011. od 28. prosinca 2011. godine.

Članak 2.

U Odjelu za pravne, kadrovske i opće poslove pod naslovom „radna mjesta IV. vrste: Spremačica“, povećava se broj izvršitelja sa 3 na 4 izvršitelja.

Članak 3.

U svemu ostalome odredbe Pravilnika ostaju nepromjenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Broj: OA-II/2-2013.
Zlatar, 21.05.2013.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA:**
Kresimir Škof, mag. iur.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda dana 22. svibnja 2013. godine, a na snagu je stupio dana 30. svibnja 2013. godine.

Zlatar, 30.05.2013. godine.

RAVNOATELJ:
Tomislav Jadan, dipl. oec.



Na temelju čl. 125. i 126. Zakona o radu («Narodne novine» broj: 149/09. i 61/11.) i čl. 36. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, nakon savjetovanja s Radničkim vijećem Zavoda, Upravno vijeće tog Zavoda na svojoj 29. sjednici održanoj u Zlataru dne 28. prosinca 2015. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenja se i dopunjava Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta broj OA-II/1-2011. od 28. prosinca 2011. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta broj: OA-II/2-2013. od 21. svibnja 2013. godine.

Članak 2.

Iza članka 4. Pravilnika dodaje se članak 4. a) koji glasi:
„Svi zdravstveni radnici Zavoda dužni su imati važeće odobrenje za samostalan rad (licencu) izdano od ovlaštene Komore.“

Članak 3.

U svemu ostalome odredbe Pravilnika ostaju nepromjenjene.

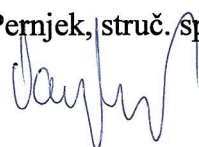
Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Broj: OA-II/3-2015.
Zlatar, 28.12.2015.

P R E D S J E D N I C A
UPRAVNOG VIJEĆA:

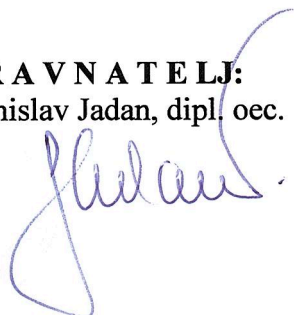
Marija Pernjek, struč. spec. oec.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda dana 28.12.2015. godine, a na snagu je stupio dana 05.01.2016. godine.

Zlatar, 28.12.2015. godine.

R A V N A T E L J:
Tomislav Jadan, dipl. oec.



Sukladno odredbama čl. 150. Zakona o radu (NN br. 93/14., 127/17.), uz prethodno savjetovanje s Radničkim vijećem Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije (u nastavku: Zavod) te čl. 36. Statuta Zavoda, Upravno vijeće Zavoda na svojoj 21. sjednici održanoj dana 29. travnja 2019. godine, donijelo je sljedeći

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta mijenja se i dopunjava Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta broj OA-II/1-2011. od 28. prosinca 2011. godine s kasnijim izmjenama i dopunama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) .

Članak 2.

U Pravilniku pod točka 4. Odjel za socijalnu medicinu i javno zdravstvo, pod *Radno mjesto / vrste* Psiholog, dodaje se i radno mjesto „**Klinički psiholog.**“

Pod potrebni uvjeti, iza magistar psihologije dodaje se: „**specijalizacija iz kliničke psihologije**“.

Članak 3.

U svemu ostalome odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik na snagu stupa danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Broj: OA-II/4-2019.

Zlatar, 29.04.2019.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Marija Pernjek, struč. spec. oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda dana 29. travnja 2019. godine te je istog dana i stupio na snagu.

Zlatar, 29.04.2019. godine.



RAVNATELJ:

Tomislav Jadan, dipl. oec.

Sukladno odredbama čl. 150. Zakona o radu (NN br. 93/14., 127/17.), uz prethodno savjetovanje s Radničkim vijećem Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije (u nastavku: Zavod) te čl. 36. Statuta Zavoda, Upravno vijeće Zavoda na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29.9.2022. godine, donijelo je sljedeći

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH
MJESTA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta mijenja se i dopunjava Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta broj: OA-II/1-2011. od 28.12.2011. godine s kasnijim izmjenama i dopunama (u daljnjem tekstu: Pravilnik)

Članak 2.

U Pravilniku u članku 4. točki 4. mijenja se alineja 4.3 koja glasi:
„Odsjek za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti“

Članak 3.

U Pravilniku pod točku 4. Odjel za socijalnu medicinu i javno zdravstvo, pod radno mjesto i vrste psiholog/ klinički psiholog mijenja se opis rada i glasi:

„Obavlja psihologijsku dijagnostiku, savjetovanje i po potrebi provodi terapiju i tretman problematike iz područja mentalnog zdravlja. U okviru savjetovaništa obavlja psihoedukaciju, kratku savjetodavnu intervenciju, procjenu rizika, te eventualno upućuje korisnika u drugu zdravstvenu ustanovu. Surađuje s predstavnicima županije i lokalne samouprave, institucijama (OŠ i SŠ) i udrugama. Vodi evidenciju rada i evidenciju stranaka, te pohranjuje dokumentaciju. Provodi edukaciju i savjetodavni rad s roditeljima. Provodi mjere zdravstvenog prosvjećivanja. Vršiti testiranje urina na prisutnost psihoaktivnih supstanci kao i testiranje na alkohol. U svrhu kontinuirane organizacije i provođenja rada obavlja i sve druge poslove neophodne za izvršenje programa.

Potrebni uvjeti: magistar psihologije/priznata specijalnost iz kliničke psihologije od Hrvatske psihološke komore, ovlaštenje za rad, jedna godina radnog iskustva, poznavanje stranog jezika i rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.

Br. Izvršitelja: 2.“

Članak 4.

U svemu ostalom odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik na snagu stupa danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Broj: OA-II/5-2022.

Zabok, 29.9.2022.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Brigita Coha Blašković, dr. med. dent.



.....
Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda dana 29.9.2022. godine te je istog dana i stupio na snagu.

Zabok, 29.9.2022. godine.

RAVNATELJ:

Tomislav Jadan, dipl. oec.



Na temelju članka 150. stavka 3. Zakona o radu (NN br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 64/23.) i članka 20. te članka 41. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije broj: OA-I/1-2019. od 20. rujna 2019. godine, nakon savjetovanja s Radničkim vijećem Zavoda, Upravno vijeće Zavoda na 25. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2023. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta mijenja se i dopunjava Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta broj OA-II/1-2011. od 28. prosinca 2011. godine s kasnijim izmjenama i dopunama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) .

Članak 2.

U Glavi II. Organizacijski ustroj Zavoda, u članku 4. pod točka 1. Ravnateljstvo, dodaje se podtočka „1.4. Tajnik ustanove.“

Članak 3.

U Glavi III. Sistematizacija i opis poslova radnih mjesta, pod točkom 1., dodaje se radno mjesto:

- ”
- Tajnik ustanove

Obavlja sve poslove uredskog poslovanja, vodi elektroničku urudžbenu knjigu, vodi usmenu i pismenu korespondenciju za potrebe ravnateljstva i drugih odjela Zavoda, poslovi interne komunikacije, komunikacije s medijima i informiranja javnosti, objavljuje i ažurira potrebne sadržaje na mrežnim stranicama i društvenim mrežama ustanove, obavlja administrativne poslove vezano uz: upravno-pravne i kadrovske poslove, poslove javne nabave, nabave robe, evidencije ugovora, prijave na natječeaje iz EU fondova i ostale natječeaje, pripremu sjednica stručnih tijela Zavoda, vodi zapisnike sa sjednica stručnih tijela, obavlja poslove vezano uz pismohranu i arhivu Zavoda. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani studij, stručni prijediplomski studij, stručni diplomski studij prava, upravnog prava, politologije ili ekonomije, jedna godina radnog iskustva, poznavanje stranog jezika, napredno poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1“

Članak 4.

U Glavi III. Sistematizacija i opis poslova radnih mjesta, pod točkom 5. Odjel za zdravstvenu ekologiju, Položaj I vrste: Voditelj Odjela, mijenjaju se potrebni uvjeti tako da sada glase:

„Potrebni uvjeti: doktor medicine specijalist epidemiologije s užom specijalizacijom iz zdravstvene ekologije, doktor medicine specijalist javnog zdravstva s užom specijalizacijom iz zdravstvene ekologije, doktor medicine specijalist ekologije, doktor medicine specijalist epidemiologije, doktor medicine specijalist javnog zdravstva, dipl. ing. medicinsko-laboratorijske dijagnostike, mag. ing. medicinsko-laboratorijske dijagnostike, diplomirani sanitarni inženjer, mag. sanitarnog inženjerstva, doktor medicine specijalist mikrobiologije, zdravstveni suradnici (mag. ing. prehrambenog inženjerstva, mag. ing. molekularne biotehnologije, mag. bioprocenog inženjerstva, mag. ing. kemije, mag. ing. kemijskog inženjerstva), dvije godine radnog iskustva, poznavanje stranog jezika, rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije i aktivno vozačko iskustvo.“

Članak 5.

U svemu ostalome odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik na snagu stupa osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Broj: OA-II/6-2023.

Zlatar, 29.06.2023.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Brigita Coha Blašković, dr. med. dent.



.....
Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda dana 30. lipnja 2023. godine te je na snagu stupio dana 8. srpnja 2023. godine.

Zlatar, 08.07.2023.

RAVNATELJ:

Tomislav Jadan, dipl. oec.

