

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Uredba) i članka 36. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Upravno vijeće Zavoda na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2018. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), kao voditelj obrade osobnih podataka, temeljem članka 24. Uredbe obavezan je provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom.

U svrhu osiguranja provedbe svih mjera Zavod donosi ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Ostvarivanjem ugovornog odnosa sa Zavodom, zaposlenjem u Zavodu ili korištenjem usluga Zavoda druga strana povjerava svoje osobne podatke Zavodu. Ovaj Pravilnik opisuje koje podatke Zavod prikuplja, način obrade tih podataka, svrhu upotrebe podataka te prava ispitanika povezana s njihovim osobnim podacima.

NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 2.

Zavod u ulozi voditelja obrade osobnih podataka obrađuje osobne podatke pošteno i zakonito. Osobni podaci su točni, potpuni i ažurni, i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika, ne duže no što je to potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 3.

Zavod sukladno članku 30. Uredbe, za svaku svrhu obrade uspostavlja i vodi evidenciju aktivnosti obrade koja sadrži temeljne informacije o postupcima obrade, a osobito sljedeće:

- vrsta osobnih podataka koji se obrađuju,
- svrhe obrade,

- izvor podataka,
- osnova obrade,
- vlasnici obrade,
- način obrade osobnih podataka (ručno, video snimka, računalni zapis),
- rokovi čuvanja,
- uloge, zadaci i ovlaštenja radnika koji sudjeluju u obradi podataka,
- tko ima pravo uvida u osobne podatke, u kojim slučajevima i po kojoj osnovi.

Evidencija aktivnosti obrade Zavoda sastavni je dio ovog Pravilnika.

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

Zavod ima službenika za zaštitu osobnih podataka čije su obveze regulirane čl. 38. i 39. Uredbe.

Službenik za zaštitu osobnih podataka vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i dužan je surađivati s nadzornim tijelom.

Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Zavoda objavljeni su na web stranici Zavoda.

RAZDOBLJE ČUVANJA

Članak 5.

Osobne podatke ispitanika Zavod načelno briše po prestanku ugovornog odnosa ili nakon što od Zavoda ispitanik zatraži brisanje podataka, a najkasnije po isteku svih zakonskih obaveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja ili ako je uložena prigovor na uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

Razdoblje čuvanja osobnih podataka ispitanika prema svrhama obrade propisano je posebnim Popisom gradiva s rokovima čuvanja koji je sastavni dio Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Zavoda.

OPOZIV DANIH PRIVOLA

Članak 6.

Privole koje su ispitanici dali za ostvarivanje svrhe za koje je Zavod od njih zatražio privolu, ispitanik može opozvati u bilo kojem trenutku.

OTKRIVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

Osobni podaci koje Zavod obrađuje nisu namijenjeni otkrivanju drugim primateljima. Zavod je ovlašten osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima izričito na temelju pisanog zahtjeva primatelja ili ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti Zavoda i primatelja.

INFORMIRANJE ISPITANIKA O OBRADI OSOBNIH PODATAKA I PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

Zavod informira ispitanike o obradi osobnih podataka na način da su na web stranici Zavoda objavljene politike privatnosti Zavoda s informacijom o načinu na koji Zavod prikuplja, koristi, čuva i štiti osobne podatke ispitanika. Navedene informacije objavljene su i na oglasnim pločama u svim ispostavama Zavoda.

Informacije o obradi osobnih podataka korisnika usluga Zavoda sastavni su dio ovog Pravilnika.

Informacije o obradi osobnih podataka radnika Zavoda te odredbe o obvezivanju radnika na čuvanje povjerljivosti osobnih podataka koje saznaju u obavljanju posla, sastavni su dio Pravilnika o radu Zavoda i ovog Pravilnika te su kao takve dostupne svim radnicima Zavoda.

Članak 9.

Ispitanik ima sljedeća prava u vezi obrade osobnih podataka:

- a) Pravo na pristup informacijama: Ispitanik ima pravo dobiti potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te ako se obrađuju, dobiti pristup svojim osobnim informacijama.
- b) Pravo na ispravak: Ako Zavod obrađuje osobne podatke ispitanika koji su nepotpuni ili netočni, ispitanik u bilo kojem trenutku od Zavoda može zatražiti da ih ispravi ili dopuni.
- c) Pravo na brisanje ili ograničenje obrade: Ispitanik od Zavoda može zatražiti brisanje ili ograničenje obrade svojih podataka ako osobni podaci nisu nužni u odnosu na svrhu obrade, ukoliko povuče privolu, ako ih je Zavod obrađivao protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u zaštićene interese ispitanika. Iznimka od navedenog je postojanje razloga koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice kod zakonski propisanih obveza čuvanja podataka.
- d) Pravo na prenosivost podataka: Ispitanik od Zavoda može zatražiti da mu povjerene podatke Zavod dostavi u strukturiranom obliku, u uobičajenom strojno čitljivom formatu:
 - ako te podatke Zavod obrađuje na temelju privole koju mu je ispitanik dao i koju može opozvati ili radi ispunjenja ugovora, i pod uvjetom

- ako se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.
- e) Pravo na prigovor: Ukoliko se ispitanik protivi obradi svojih podataka, u svakom trenutku može uložiti prigovor kod Zavoda na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA

Članak 10.

Ako ispitanik želi ostvariti neko od prava definiranih člankom 9. ovog Pravilnika, dužan je obratiti se Službeniku za zaštitu osobnih podataka Zavoda pisanim putem, osobno ili putem pošte na adresu: Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Službenik za zaštitu osobnih podataka, Zlatar, I. G. Kovačića 1, ili na adresu elektroničke pošte:

szop@zzjzkkz.hr

POSTUPANJE PRILIKOM ISPUNJENJA PRAVA ISPITANIKA

Članak 11.

Zavod je dužan najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika pružiti sve podatke određene u članku 15. stavku 1. Uredbe.

ORGANIZACIJSKE I TEHNIČKE MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 12.

Zavod provodi odgovarajuće organizacijske i tehničke mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka, te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe i zaštitila prava ispitanika.

Zavod poduzima tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrđuje obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Tehničke mjere kojima se štite postupci obrade osobnih podataka uključuju minimalno:

- fizičku kontrolu pristupa: pohrana podataka u pisanom obliku u odgovarajuće ormariće i ladice pod ključem koje su pod nadzorom ovlaštenih osoba Zavoda,
- sigurnost operativnih sustava i e-mail računa: upotreba antivirusnog softvera, pristup osobnim podacima pohranjenima u elektroničkom obliku samo pomoću sigurnih protokola – pomoću korisničkog imena i lozinki odgovarajućeg stupnja sigurnosti, izrada sigurnosnih kopija podataka, enkripcija posebnih kategorija osobnih podataka, bilježenje pristupa podacima,
- potpisivanje izjava o povjerljivosti osoba koje sudjeluju u obradi osobnih podataka,

- potpisivanje sporazuma o povjerljivosti sa izvršiteljima obrade i primateljima osobnih podataka i
- ostale mjere potrebne za adekvatnu zaštitu osobnih podataka.

Ako je ispitanik mišljenja da je Zavod prilikom obrade njegovih podataka prekršilo nacionalne ili europske propise o zaštiti podataka, može se obratiti Zavodu radi razjašnjenja eventualnih pitanja. Svakako ispitanik ima pravo uložiti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka i nadzornom tijelu unutar Europske unije.

VANJSKI PRUŽATELJI USLUGA

Članak 13.

Zavod je obavezan koristiti se jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima Uredbe, ovog Pravilnika i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Povjeravanje obrade izvršitelju obrade obavezno se uređuje ugovorom koji izvršitelja obrade obavezuje prema Zavodu te navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika, obveze i prava voditelja i izvršitelja obrade, upute voditelja o načinu izvršenja obrade, zahtjeve sigurne obrade, organizacijske i tehničke mjere i potrebne zapise.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Zavoda.

POVREDA OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

Zavod je odgovoran nadzirati postupke obrade, i u slučaju otkrivanja povrede osobnih podataka dužan je najkasnije u roku od 72 sata nakon saznanja o povredi, izvijestiti nadzorno tijelo, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Zavod bez nepotrebnog odgađanja obavještava ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. Uredbe.

Zavod obavezno dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljivanje štete.

ODGOVORNOST ZA POVREDU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Radnici Zavoda koji sudjeluju u obradi osobnih podataka dužni su prilikom obrade

osobnih podataka poštivati mjere zaštite osobnih podataka te ne smiju takve podatke dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama.

Postupanje radnika protivno odredbama stavka 1. ovog članka predstavlja tešku povredu radne obveze.

Izvršitelji obrade i primatelji osobnih podataka obvezni su naknaditi štetu i osloboditi odgovornosti Zavod i osobe Zavoda ovlaštene za obradu osobnih podataka, koji proisteknu iz bilo koje povrede važećih propisa o zaštiti osobnih podataka i/ili sporazuma koja se može pripisati postupanju izvršitelja ili primatelja obrade ili njihovih osoba za obradu osobnih podataka, ako ih ima: kazne koje odrede nadzorna tijela uključujući nadzorno tijelo za zaštitu osobnih podataka te pravne postupke koje pokrenu ispitanici ili treće strane.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Zavoda, a primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine.

PRILOG PRAVILNIKA:

- Evidencija aktivnosti obrade,
- Informacije o obradi osobnih podataka korisnika usluga Zavoda.

Broj: OA-XII/1-2018.
Zlatar, 30.08.2018.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Marija Pernjek, struč. spec. oec.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda dana 30. kolovoza 2018. godine te je istog dana i stupio na snagu.

Zlatar, 30.08.2018. godine.

RAVNATELJ:

Tomislav Jadan, dipl. oec.

